

Zápis povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov na akademický rok 2020/2021

1. Tento oznam sa týka študentov:

- prijatých študentov prvého ročníka dennej formy bakalárskeho štúdia,
- prijatých študentov prvého ročníka externej formy bakalárskeho štúdia,
- prijatých študentov prvého ročníka dennej formy magisterského štúdia,
- prijatých študentov prvého ročníka externej formy magisterského štúdia.

(pozn: zápis ostatných ročníkov prebehol v mesiaci jún)

2. **Záväzný zápis povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov na akademický rok 2020/2021 sa uskutoční prostredníctvom systému MAIS** (v časti „Zápis → Zápis predmetov štúdia → Predmety OŠP).

Niektoré predmety majú rôzny režim, preto **pozorne čítajte pokyny uvedené na webe fakulty** a informácie, ktoré vám budú zaslané na váš školský e-mail (študijné programy s vysvetlivkami sú pre každú formu štúdia uvedené v sekcii „Študent → Informácie pre študentov → Študijné programy“ na webe fakulty).

3. Zápis povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov v systéme **MAIS** sa uskutoční osobitne pre študentov denného štúdia a osobitne pre študentov externého štúdia nasledovne:

- študenti denného štúdia:

Prvé kolo – riadny termín zápisu: 7.9.2020 od 10:00 h. - 9.9.2020 do 08:00 h.

Druhé kolo – doplnkový termín zápisu: 10.9.2020 od 10:00 h. - 11.9.2020 do 10:00 h.

- študenti externého štúdia:

Prvé kolo – riadny termín zápisu: 14.9.2020 od 10:00 h. - 16.9.2020 do 08:00 h.

Druhé kolo – doplnkový termín zápisu: 17.9.2020 od 10:00 h. - 18.9.2020 do 10:00 h.

Je nutné rešpektovať **rozdelenie podľa formy štúdia** (denné/externé), inak je **zápis neplatný**.

Zároveň Vám odporúčame, aby ste pri zápise uprednostnili prehliadač **Mozilla Firefox** (prehliadač Google Chrome môže byť pri zápise v MAIS problémový).

4. Povinné predmety do študijného plánu študentom v systéme **MAIS** zapíše študijné oddelenie na základe zápisného listu.

5. Študent ešte pred elektronickým zápisom musí mať aktívne svoje konto v **MAIS** vyplnením všetkých požadovaných údajov v **IDM** (<http://www.truni.sk/sk/sprava-identit-identity-management-idm>, <https://www.truni.sk/ako-sa-prihlasit-do-systemu-integrovaného-v-idm>).

6. Študijné programy na akademický rok 2020/2021 sú zverejnené na stránke fakulty (<http://iuridica.truni.sk/studijne-programy>).
7. Informácie o jednotlivých predmetoch sú k dispozícii v systéme MAIS – verejný portál: <https://student.truni.sk/maisportal/studijneProgramy.mais>.
8. Študent si zapíše v každom akademickom roku (okrem posledného ročníka štandardnej dĺžky štúdia) **aspoň jeden povinne voliteľný predmet**. Chýbajúce kredity si doplnia inými povinne voliteľnými predmetmi, výberovými predmetmi a klinikami.
9. Predmety, ktoré sú vyučované v dvoch, prípadne vo viacerých semestroch, ktoré sú označované „I“ a „II“ (event. „III“), sú spravidla vzájomne previazané (ak to vyplýva z **informačného listu predmetu** – predmety s nadväznosťou/prerekvizita) – predpokladá sa, že študent, ktorý si zapíše predmet označený „I“, si zapíše aj predmet označený „II“. Na úspešné absolvovanie predmetu označeného „II“ je spravidla potrebné úspešne absolvovať predmet označený „I“. Vzhľadom na to, že nie každý predmet s označením I a II je predmet s nadväznosťou, je potrebné overiť si prerekvizitu v informačnom liste.
10. **PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÝ PREDMET**. Aj v tomto akademickom roku si môžu vybrať všetci študenti v rámci každého ročníka a ktoréhokoľvek študijného programu (aj nové) kliniky.
 - **Študent, ktorý sa v akademickom roku 2020/2021 zúčastní zahraničnej mobility, si nezapisuje kliniku na ten semester, v ktorom absolvuje zahraničnú mobilitu.**
 - Pre uľahčenie výberu právnej kliniky navštívte stránku právnych kliník <http://pravnekliniky.truni.sk/>.

Všetky ponúkané kliniky v tejto skupine sú „výberovým predmetom“ a sú hodnotené 3 kreditmi (okrem Právnej kliniky pre občanov mesta Trnava, kde sú kredity 4), ktoré sú študentovi pridelené po úspešnom absolvovaní zapísanej právnej kliniky. **Kliniky sa zapisujú v systéme MAIS (osobitne denné a osobitne externé štúdium).**

V prípade kolízie výučby kliník, prípadne povinného predmetu si po zverejnení rozvrhu študent v súčinnosti so študijným oddelením zvolí **najneskôr do konca prvého týždňa od začiatku výučby v príslušnom semestri** iný povinne voliteľný alebo výberový predmet (prípadne kliniku).

- **Klinika antidiskriminačného práva**
- **Klinika ochrany spotrebiteľa**
- **Klinika ochrany práv detí**
- **Klinika obchodného práva**
- **Klinika práva sociálneho zabezpečenia**
- **Klinika práva verejného obstarávania**

- **Klinika obecnej samosprávy**
- **Klinika ochrany zamestnancov**
- **Klinika spravodajských služieb (pre denné štúdium)**
- **Klinika správneho súdnictva**
- **Klinika penitenciárnej praxe**
- **Klinika občianskej spoločnosti I (zimný semester) a II (letný semester) (je potrebné si zapísať kliniku na oba semestre)**
- **Klinika notárskej praxe**
- **Klinika výkonu súdnictva a správy súdov**
- **Klinika prokuratúry**
- **Klinika športového práva**
- **Klinika práv pacientov**
- **Klinika teórie hier a racionálneho rozhodovania**
- **Klinika trestného konania (len bc. štúdium)**
- **Klinika trestného práva (len mgr. štúdium)**
- **Klinika pomoci obetiam trestných činov (len mgr. štúdium denná forma)**
- **Klinika legislatívy a aproximácie práva (len mgr. štúdium denná forma a 3. ročník bc. štúdium denná forma)**
- **Klinika právnickej žurnalistiky**
- **Klinika pre občanov mesta Trnava** (len pre študentov prvého ročníka **magister. stupňa štúdia** v dennej forme, v prípade, ak kliniku absolvujú externí študenti, zapíšu si ju po absolvovaní ako „Kliniku právnej praxe“. Na kliniku sa môžu externí študenti zapísať v čase od **14.09.2020** do **16.09.2020** na e-mailovú adresu: zlukac@truni.sk – do predmetu správy napíšte „Klinika mesta Trnava – prihlásenie“).

11. Druhú skupinu predmetov, ktoré sú zaradené pod **PRÁVNymi KLINIKAMI**, tvorí skupina **povinne voliteľných predmetov**, ktoré sú hodnotené 3 kreditmi. Tieto právne kliniky nie sú dostupné pre každého študenta, ale sú výhradne pre magisterský študijný program (výnimku tvorí Právna klinika pre komunity). Ide o nasledovné kliniky:

- **Právna klinika pre komunity**
- **Klinika azylového práva**
- **Klinika súťažného práva EÚ**
- **Klinika spotrebiteľského práva**

Zápis týchto právnych kliník, ktoré sú predmetmi v kategórii **POVINNE VOLITEĽNÝCH PREDMETOV**, sa uskutočňuje obdobne ako pri štandardných výberových a povinne voliteľných predmetoch **v systéme MAIS**.

12. **PRÁVNE KLINIKY – STÁŽ**: Predmety v kategórii **VÝBEROVÝCH PREDMETOV** označené **KLINIKA – stáž** (2 kredity), ktoré študent môže absolvovať formou stáže, **si študent**

nezapisuje. Túto stáž si študent zabezpečí sám na niektorom z orgánov verejnej správy alebo v inom subjekte podľa informačného listu predmetu. **Študent doručí potvrdenie o absolvovaní stáže v trvaní min. 20 hodín počas obdobia najmenej dvoch týždňov** spolu s náplňou činností, ktorých sa zúčastnil, svojej študijnej referentke a následne sa mu predmet aj kredity zapíšu do systému MAIS. Výberový predmet **Klinika súdnych pojednávaní** je prístupný všetkým študentom a spočíva v návšteve min. 5 pojednávaní, ktorých priebeh si študent zaznamenáva do **Denníka súdnych pojednávaní** (Denník súdnych pojednávaní je zverejnený na stiahnutie vo formáte docx. na stránke fakulty (Študent → Dokumenty a formuláre), ako aj na stránke <http://pravnekliniky.truni.sk/>). Študent po absolvovaní pojednávaní zašle vyplnený denník svojej študijnej referentke.

Ide napr. o nasledovné predmety:

- **Medzinárodnoprávna klinika**
- **Klinika súdnej praxe**
- **Klinika ochrany ľudských práv**
- **Legislatívnoprávna klinika v medzinárodných vzťahoch**
- **Klinika európskeho práva**
- **Klinika konzulárneho práva**
- **Klinika ekonomickoprávnych vzťahov**
- **Občianskoprávna klinika**
- **Obchodnoprávna klinika**
- **Klinika súkromného práva**
- **Trestnoprávna klinika**
- **Klinika správneho práva**
- **Klinika právnej praxe (aj pre externé štúdium)**

13. **CUDZÍ JAZYK – STÁŽ:** Predmety v kategórii **VÝBEROVÝCH PREDMETOV** označené ako Anglický jazyk pre právnikov I a Anglický jazyk pre právnikov II si študent nezapisuje. Kredity za cudzí jazyk môže študent získať po úspešnom absolvovaní jazykového kurzu organizovaného fakultou, na ktorý sa študent prihlasuje priamo lektorovi/ke. Študent doručí potvrdenie o absolvovaní kurzu svojej študijnej referentke a následne sa mu predmet aj kredity zapíšu do systému MAIS. Študent môže navštevovať jazykový kurz počas celého štúdia, ale kredity môže za jeho absolvovanie získať len dvakrát – prvýkrát ako Anglický jazyk pre právnikov I a druhýkrát ako Anglický jazyk pre právnikov II.

14. Okrem kliník sú pre študentov prístupné aj **VÝBEROVÉ PREDMETY**, na ktoré sa môžu prihlásiť študenti všetkých ročníkov a zabezpečujú ich aj odborníci z praxe, či iných fakúlt Trnavskej univerzity.

Ide napríklad o tieto výberové predmety:

- **Filozofické koncepty v dejinách vedy**
- **Environmentálne práva a starostlivosť o prírodné zdroje**
- **Základy Common Law**

- **Základy práva verejného obstarávania**
- **Manažment pre právnikov**
- **Právo štátnej pomoci**
- **Ochrana práv osôb so zdravotným postihnutím**
- **Spravodajské služby (len externé štúdium)**
- **Úvod do právneho myslenia**
- **Cirkevné súdnictvo (mgr. štúdium)**

15. Študent si na akademický rok zapíše **najviac 5 výberových predmetov** – kliniky a výberové predmety určené pre všetky ročníky (ak si zapíše viac, budú všetky **predmety vymazané**).

V prípade kolízie výučby výberových predmetov, klinik, prípadne povinného predmetu si po zverejnení rozvrhu študent v súčinnosti so študijným oddelením zvolí **najneskôr do konca prvého týždňa od začiatku výučby v príslušnom semestri** iný povinne voliteľný alebo výberový predmet (prípadne kliniku).

16. Niektoré predmety majú nastavenú **obmedzenú kapacitu** – **pri zápise na ne sa uplatňuje poradie podľa času podania požiadavky**; po naplnení kapacity predmetu nie je možné podávať naň ďalšie požiadavky (obdobne, ako pri termínoch skúšok).

17. Podanú požiadavku je pri všetkých predmetoch možné vziať späť, avšak len do ukončenia zápisu; v takom prípade sa uvoľní kapacita na zápis daného predmetu pre ďalšieho študenta. **Prosíme študentov, aby neblokovali predmet s obmedzenou kapacitou ostatným** (často sa stáva, že študent si v prvý deň zápisu zapíše predmet, v posledný deň sa z neho odhlási, čím blokuje študenta, ktorý má záujem o tento predmet; vznikajú potom situácie, že predmet sa následne neotvorí len preto, že nie je naplnená kapacita, avšak počas zápisu predmetov je predmet naplnený, tým, že ho majú zapísaný študenti, ktorí sa v posledný deň z neho odhlásia).

18. Po skončení zápisu a akceptovaní podaných požiadaviek je študent povinný **zaslať podpísané tlačivo zápisného listu „tu“ s vypísanými povinnými, povinne voliteľnými a výberovými predmetmi za zimný i letný semester** na študijné oddelenie fakulty (adresa: Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta, Študijné oddelenie, Hornopotočná 23, 918 43 Trnava) alebo zaslať e-mailom vyplnený podpísaný sken zápisného listu študijnému oddeleniu; a to **do 18.09.2020**.

19. Povinne voliteľné predmety a výberové predmety sa neotvoria, ak sa na ne nezapíše dostatočný počet študentov (zvyčajne 10 pri predmetoch vyučovaných v slovenskom jazyku, pri predmetoch v cudzom jazyku 5; dekanka fakulty však môže povoliť otvorenie predmetu aj pri menšom počte prihlásených študentov podľa čl. 11 ods. 6 Študijného poriadku PF TU); v takom prípade si študent bude môcť v súčinnosti so študijným oddelením do konca prvého týždňa od začiatku výučby v príslušnom semestri zapísať iný predmet.

20. Problémy s prihlasovacími údajmi rieši študent sám prostredníctvom IDM, prípadne oddelenie informačných systémov Trnavskej univerzity (mais@truni.sk alebo idm@truni.sk).

21. S ohľadom na počet študentov sa môžu vyskytnúť krátkodobé spomalenia či výpadky systému MAIS, v takom prípade je nutné obnoviť požiadavku, keď sa problém odstráni. **Pre riešenie akýchkoľvek problémov súvisiacich s MAIS kontaktujte: mais@truni.sk.** Platí, že všetci užívatelia systému majú v zásade rovnaké podmienky.
22. Študent má priamo vo svojom rozhraní systému MAIS prístup k príručke pre prácu so systémom MAIS.

Mgr. Petra Janeková, prodekanica pre vzdelávanie

Ing. Jana Koprlová, PhD., fakultná koordinátorka pre systém MAIS