

**POKYN DEKANKY TRNAVSKÉJ UNIVERZITY V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTY
č. 4/2026 K ZÁPISU POVINNE VOLITEĽNÝCH PREDMETOV A VÝBEROVÝCH
PREDMETOV ŠTUDENTOV BAKALÁRSKEHO A MAGISTERSKÉHO ŠTÚDIA
NA AKADEMICKÝ ROK 2026/2027
(DO VYŠŠÍCH ROČNÍKOV A PRVÝCH ROČNÍKOV MAGISTERSKÉHO ŠTÚDIA)**

Článok 1

- (1) Pokyn dekanky k zápisu povinne voliteľných a výberových predmetov na akademický rok 2026/2027 sa týka študentov, ktorí sa zapisujú do vyšších ročníkov a prijatých študentov prvého ročníka magisterského štúdia, resp. ktorí sú v tomto aktuálnom akademickom roku 2025/2026 študentmi
 - prvého, druhého a tretieho ročníka dennej formy bakalárskeho štúdia (vrátane absolventov bakalárskeho štúdia),
 - prvého, druhého, tretieho a štvrtého ročníka externej formy bakalárskeho štúdia (vrátane absolventov bakalárskeho štúdia)
 - prvého ročníka dennej formy magisterského štúdia,
 - prvého ročníka externej formy magisterského štúdia.
- (2) Pokyn sa nevzťahuje na budúcich prvákov bakalárskeho štúdia, ktorí si budú zapisovať povinne voliteľné a výberové predmety v prvej polovici septembra 2026.
- (3) Povinné predmety ako aj opakované predmety zapíše študentom do študijného plánu v systéme MAIS študijné oddelenie, a to na základe **zápisného listu**. Pri povinnosti študenta vyplniť a zaslať **zápisný list ako aj výsledky hodnotenia skúšok** po vykonaní zápisu predmetov je potrebné postupovať podľa čl. 7 tohto pokynu. Výsledky hodnotenia skúšok nezasielajú absolventi bakalárskeho štúdia, ktorí si zapisujú predmety do prvého ročníka magisterského štúdia.
- (4) Študenti posledného ročníka magisterského štúdia si voliteľný predmet štátnej skúšky zapisujú podľa pokynov študijného oddelenia v decembri 2026.

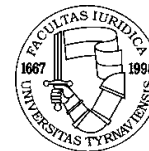
Článok 2

Organizačné a technické zabezpečenie priebehu zápisov

- (1) Závazný zápis povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov sa uskutoční prostredníctvom systému MAIS (v časti „Zápis → Zápis predmetov štúdia → Predmety OŠP). Študenti, ktorí sa zapisujú do prvého ročníka magisterského štúdia, sú v júnových kolách zápisov priradení do režimu štúdia "Vytvorené" a ročníka "0." Odporúča sa, aby sa pri zápise uprednostnil prehliadač Mozilla Firefox.
- (2) Je nutné rešpektovať **rozdelenie podľa formy štúdia** (denná alebo externá forma štúdia) a **ročník (vyššie ročníky** v bakalárskom a magisterskom štúdiu alebo **prvý ročník v magisterskom štúdiu)**, inak je zápis neplatný. Súčasne je potrebné, aby si študent zapisoval len predmety **určené pre jeho formu, stupeň a ročník štúdia**, a tak neblokoval kapacity predmetov (výnimkou sú predmety určené pre viacero ročníkov).
- (3) Zápis povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov v systéme MAIS sa uskutoční osobitne pre študentov do vyšších ročníkov a osobitne študentov do 1. ročníka Mgr. štúdia a osobitne pre študentov denného štúdia a osobitne pre študentov externého štúdia nasledovne:



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
PRÁVNICKÁ FAKULTA



ZÁPIS PV A V PREDMETOV DO VYŠŠÍCH ROČNÍKOV
(t.j. do 2., 3. ročníka Bc. štúdia a do 2. ročníka Mgr. štúdia)

Denné štúdium – riadne kolo:

19.5.2026 (utorok) od 09:00 h. - 21.5.2026 (štvrtok) do 09:00 h.

Denné štúdium – doplnkové kolo:

25.5.2026 (pondelok) od 10:00 h. - 26.5.2026 (utorok) do 10:00 h.

Externé štúdium – riadne kolo:

28.5.2026 (štvrtok) od 18:00 h. - 2.6.2026 (utorok) do 09:00 h.

Externé štúdium – doplnkové kolo:

4.6.2026 (štvrtok) od 10:00 h. - 5.6.2026 (piatok) do 10:00 h.

ZÁPIS PV A V PREDMETOV DO PRVÝCH ROČNÍKOV MGR. ŠTÚDIA

Denné štúdium – riadne kolo:

16.6.2026 (utorok) od 09:00 h. - 18.6.2026 (štvrtok) do 09:00 h.

Denné štúdium – doplnkové kolo:

22.6.2026 (pondelok) od 10:00 h. - 23.6.2026 (utorok) do 10:00 h.

Externé štúdium – riadne kolo:

24.6.2026 (streda) od 11:00 h. - 26.6.2026 (piatok) do 11:00 h.

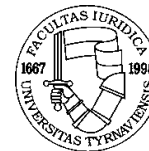
Externé štúdium – doplnkové kolo:

29.6.2026 (pondelok) od 12:00 h. - 30.6.2026 (utorok) do 12:00 h.

- (4) Študent musí mať **pred elektronickým zápisom** aktivované svoje konto v MAIS, a to na základe vyplnenia všetkých požadovaných údajov v IDM (<https://www.truni.sk/ako-sa-prihlasit-do-systemu-integrovaneho-v-idm>).
- (5) Problémy s prihlasovacími údajmi rieši študent sám prostredníctvom IDM, prípadne prostredníctvom oddelenia informačných systémov Trnavskej univerzity (mais@truni.sk alebo idm@truni.sk). Študent má priamo vo svojom rozhraní systému MAIS prístup k príručke pre prácu so systémom MAIS.



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
PRÁVNICKÁ FAKULTA



- (6) S ohľadom na počet študentov sa môžu vyskytnúť krátkodobé spomalenia či výpadky systému MAIS, kedy je, po odstránení problému, nutné obnoviť požiadavku. Platí, že všetci študenti majú pri zápise predmetov v zásade rovnaké podmienky.

Článok 3

Informácie k povinne voliteľným a výberovým predmetom

- (1) Prehľad všetkých povinne voliteľných a výberových predmetov nájdete na webovom sídle fakulty v záložke „Študent → Informácie pre študentov → Študijné programy“ – študijný program pre akademický rok 2026/2027:
<http://iuridica.truni.sk/bakalarsky-studijny-program>
<http://iuridica.truni.sk/magisterske-studijne-programy>
- (2) Prehľad povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov je dostupný aj v systéme MAIS („Portál“, je potrebné zvoliť si AR 2026/2027).
- (3) Bližšie informácie o jednotlivých zapisovaných predmetoch - informačné listy, sú k dispozícii v systéme MAIS – verejný portál: <https://student.truni.sk/maisportal/studijneProgramy.mais>. (pozn. je potrebné zvoliť si AR 2026/2027).
- (4) Informácie o klinikách nájdete aj na webovom sídle právnych kliník: <http://pravnekliniky.truni.sk/pravne-kliniky>
- (5) Vybrané predmety uvedené v jednotlivých študijných programoch zverejnených na webovom sídle fakulty a v systéme MAIS nemusia byť z kapacitných a organizačných dôvodov zaradené do ponuky povinne voliteľných a výberových predmetov počas zápisu.

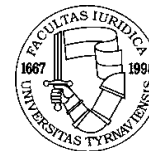
Článok 4

Pravidlá zápisu povinne voliteľných a výberových predmetov

- (1) Študent si zapíše v každom akademickom roku (okrem posledného ročníka štandardnej dĺžky štúdia) **aspoň jeden povinne voliteľný predmet**. Chýbajúce kredity si dopĺňa inými povinne voliteľnými predmetmi, výberovými predmetmi a klinikami. Študentom sa odporúča zapísať si primeraný a časovo zvládnuteľný počet povinne voliteľných a výberových predmetov/kliník tak, aby ich bolo možné vo výučbovom období riadne absolvovať, a zároveň aby splnil minimálne požiadavky kreditového systému podľa čl. 8 Študijného poriadku Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (napr.: jeden až dva povinne voliteľné predmety a jeden až dva výberové predmety/kliniky za semester).
- (2) **Predmet, ktorý už študent absolvoval, si nezapíše** (za predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz). Takisto si nezapíše predmet – výberové predmety a kliniky, ktoré si už zapísal, ale ich neabsolvoval, pretože sa nezúčastňoval ich výučby.
- (3) Študent si na akademický rok zapíše **najviac 5 výberových predmetov vrátane kliník** (ak si zapíše viac, budú všetky predmety **vymazané**).



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
PRÁVNICKÁ FAKULTA



- (4) V prípade **kolízie výučby** povinne voliteľných predmetov, výberových predmetov a kliník - navzájom alebo s povinnými predmetmi, si po zverejnení rozvrhu študent v súčinnosti so študijným oddelením zvolí najneskôr **do konca prvého týždňa** od začiatku výučby v príslušnom semestri iný povinne voliteľný predmet, výberový predmet alebo kliniku tak, aby mal dostatočný počet kreditov pre dané obdobie štúdia.
- (5) Zrušenie už zapísaného povinne voliteľného alebo výberového predmetu je teda možné len z dôvodu kolízie predmetov v rozvrhu v zmysle uvedeného čl. 4 a neotvorenia predmetov, **z iného dôvodu zrušiť zapísaný povinne voliteľný alebo výberový predmet nie je možné.**
- (6) Niektoré predmety majú nastavenú **obmedzenú kapacitu** – pri zápise na ne sa uplatňuje poradie podľa času podania požiadavky; po naplnení kapacity predmetu nie je možné podávať ďalšie požiadavky.
- (7) Podanú požiadavku je pri všetkých predmetoch možné **vziať späť**, avšak len do ukončenia zápisu; v takom prípade sa uvoľní kapacita na zápis daného predmetu pre ďalšieho študenta. **Z tohto dôvodu je potrebné, aby študenti neblokovali predmet s obmedzenou kapacitou ostatným študentom** (stáva sa, že študent si v prvý deň zápisu zapíše predmet, v posledný deň sa z neho odhlási, čím blokuje študenta, ktorý má záujem o tento predmet; vznikajú situácie, že predmet sa následne neotvorí len preto, že nie je naplnená kapacita, avšak počas zápisu predmetov je počet miest naplnený).

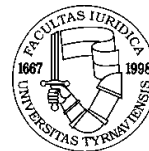
Článok 5

Osobitné výberové predmety

- (1) Pre študentov sú prístupné aj výberové predmety, na ktoré sa môžu prihlásiť študenti **viacerých ročníkov** a zabezpečujú ich aj odborníci z praxe (napr. Základy práva verejného obstarávania, Právna klinika mediácie a i.).
- (2) Fakulta pre študentov ponúka aj **absolvovanie výberových predmetov formou aktivít** s cieľom získania vedomostí a zručností v spoločensky aktuálnych témach. Tieto predmety môže študent absolvovať počas bakalárskeho aj magisterského štúdia na fakulte len jedenkrát (napr. EKO výzva PF TU, EKO výzva PF TU II, EKO výzva PF TU III, Klinika ľudskosti právnika, Klinika ľudskosti právnika II, Klinika ľudskosti právnika III – ide o predmety, ktorých výučba prebieha cez Moodle). Podrobnosti o absolvovaní týchto predmetov nájdete v informačných listoch predmetov v systéme MAIS (<https://student.truni.sk/maisportal/studijneProgramy.mais>).
- (3) Počas semestra môžu byť vypísané výzvy na absolvovanie nových výberových predmetov, pričom ich zápis, počet kreditov a podmienky absolvovania budú určené vo zverejnenej výzve.



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
PRÁVNICKÁ FAKULTA



- (4) Na základe absolvovaných aktivít počas semestra a po splnení podmienok uvedených v informačných listoch predmetov, budú študentovi zapísané **výberové predmety študentskej vedeckej a odbornej činnosti** po predložení potvrdenia o ich absolvovaní (diplom, certifikát, potvrdenie a pod.) na študijnom oddelení (predmety sú ukončené hodnotením absolvoval /neabsolvoval):
- Študentská konferencia
 - Študentská prednáška
 - Študentská súťaž
 - Študentská pomocná vedecká sila
 - Študentská pomocná pedagogická sila
 - Študentská vedecká a odborná práca
 - Simulovaný súdny spor
 - Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku
 - Účasť na prednáške/workshope.
- (5) Podrobnosti o absolvovaní týchto predmetov nájdete v informačných listoch predmetov v systéme MAIS (<https://student.truni.sk/maisportal/studijneProgramy.mais>).

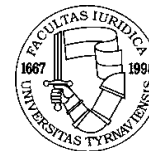
Článok 6

Doplňujúce informácie ku klinickému vzdelávaniu

- (1) Študent si za účelom získania praktických zručností a možného profilovania už počas jeho štúdia na fakulte vyberá právne kliniky. Fakulta poskytuje viacero typov kliník:
- a) právne kliniky – výberové predmety,
 - b) právne kliniky – povinne voliteľné predmety,
 - c) právne kliniky - aktivity,
 - d) právne kliniky – stáže.
- (2) Kliniku, ktorú študent už absolvoval, si nezapisuje (za kliniku je možné získať kredity počas bakalárskeho a magisterského štúdia len jedenkrát). To platí aj pri klinikách – stážach: ak študent opakovane absolvuje stáž v rovnakej inštitúcii na rovnakej pozícii, zapíše si ju len jedenkrát.
- (3) Študent, ktorý sa v akademickom roku 2026/2027 zúčastní **zahraničnej mobility**, si nezapisuje kliniku na ten semester, v ktorom absolvuje zahraničnú mobilitu.
- (4) Niektoré predmety typu kliník sa realizujú len v rámci denného štúdia, preto je potrebné vychádzať z informácie, ktorá je uvedená pri predmete v rámci tabuľky, ktorá obsahuje študijný program – študijný plán (je uverejnená na webe fakulty).



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
PRÁVNICKÁ FAKULTA



Článok 7

Postup po zápise povinne voliteľných a výberových predmetov

- (1) Po skončení zápisu a akceptovaní podaných požiadaviek je študent povinný **zaslať podpísané tlačivo Zápisného listu (dostupný aj v sekcii Dokumenty <http://iuridica.truni.sk/dokumenty-tlaciva>) s vypísanými povinnými, povinne voliteľnými a výberovými predmetmi (vrátane kliník) za zimný a letný semester** na študijné oddelenie fakulty (buď do schránky pri študijnom oddelení alebo poštou na adresu: Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta, Študijné oddelenie, Hornopotočná 23, 918 43 Trnava); a to **do 10.07.2026**. Spolu so zápisným listom je potrebné poslať aj čestné vyhlásenie pre účely centrálného registra študentov.
- (2) Povinne voliteľné predmety a výberové predmety sa nebudú otvárať, ak sa na ne nezapíše dostatočný počet študentov (najmenej 10 pri predmetoch vyučovaných v slovenskom jazyku, pri predmetoch v cudzom jazyku najmenej 5; dekan fakulty však môže povoliť otvorenie predmetu aj pri menšom počte prihlásených študentov).
- (3) V prípade neotvorenia predmetu si študent bude môcť v súčinnosti so študijným oddelením do konca prvého týždňa od začiatku výučby v príslušnom semestri zapísať iný predmet. Žiadosť o zápis študent zašle pred začatím výučby.

Článok 8

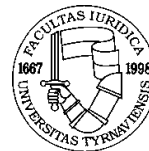
Tento pokyn dekana je vydaný v Trnave dňa 29.04.2026 a nadobúda účinnosť 30.04.2026.

V Trnave dňa 29.04.2026

doc. JUDr. Marianna Novotná, PhD., univ. prof.
dekanka fakulty



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
PRÁVNICKÁ FAKULTA



Príloha č. 1 – Časový harmonogram zápisov

VYŠŠIE ROČNÍKY (zápis do 2., 3. ročníka Bc. štúdia a do 2. ročníka Mgr. štúdia)

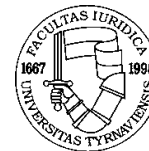
	Riadne kolo zápisu	Doplnkové kolo zápisu
Denné štúdium	19.05.2026 (utorok) od 09:00 h. - 21.05.2026 (štvrtok) do 09:00 h.	25.05.2026 (pondelok) od 10:00 h. - 26.05.2026 (utorok) do 10:00 h.
Externé štúdium	28.05.2026 (štvrtok) od 18:00 h. - 02.06.2026 (utorok) do 09:00 h.	04.06.2026 (štvrtok) od 10:00 h. - 05.06.2026 (piatok) do 10:00 h.

PRVÉ ROČNÍKY MGR. (zápis do prvých ročníkov Mgr. štúdia)

	Riadne kolo zápisu	Doplnkové kolo zápisu
Denné štúdium	16.06.2026 (utorok) od 09:00 h. – 18.06.2026 (štvrtok) do 09:00 h.	22.06.2026 (pondelok) od 10:00 h. – 23.06.2026 (utorok) do 10:00 h.
Externé štúdium	24.06.2026 (streda) od 11:00 h. – 26.06.2026 (piatok) do 11:00 h.	29.06.2026 (pondelok) od 12:00 h. - 30.06.2026 (utorok) do 12:00 h.

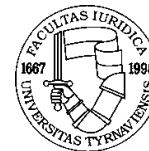


TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
PRÁVNICKÁ FAKULTA



Príloha č. 2 – **Klinické vzdelávanie**

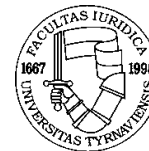
Typ kliniky	Podmienky absolvovania	Kliniky
Kliniky vyučované supervízorom – výberové predmety	<p>1. študent si kliniku zapisuje pri zápise predmetov v systéme MAIS,</p> <p>2. výučba sa uskutočňuje na fakulte alebo formou stáže pod dohľadom fakultného supervízora,</p> <p>3. všetky ponúkané kliniky v tejto skupine sú „výberovým predmetom“ a sú hodnotené 3 kreditmi (okrem Právnej kliniky pre občanov mesta Trnava, kde sú kredity 4), ktoré sú študentovi pridelené po úspešnom absolvovaní zapísanej právnej kliniky.</p>	<p>Ide napr. o nasledovné kliniky:</p> <ul style="list-style-type: none">- Klinika antidiskriminačného práva- Klinika ochrany spotrebiteľa- Klinika obchodného práva- Klinika práva verejného obstarávania- Klinika spravodajských služieb- Klinika penitenciárnej praxe- Klinika občianskej spoločnosti- Klinika prokuratúry- Klinika negácií zmlúv- Klinika trestného konania- Klinika pre občanov mesta Trnava
Kliniky vyučované supervízorom – povinne voliteľné predmety	<p>1. študent si kliniku zapisuje pri zápise predmetov v systéme MAIS,</p> <p>2. ide o kliniky, ktoré sú povinne voliteľným predmetom a sú hodnotené 4 kreditmi,</p> <p>3. tieto právne kliniky nie sú dostupné pre každého študenta, ale sú výhradne pre magisterský študijný program (výnimku tvorí Právna klinika pre komunity).</p>	<p>Ide napr. o tieto právne kliniky:</p> <ul style="list-style-type: none">- Právna klinika pre komunity- Klinika azylového práva



Aktivitové kliniky	<p>1. študent si Kliniky zapisuje pri zápise predmetov v systéme MAIS.</p> <p>Predmet spočíva vo vypracovaní úloh uvedených v informačnom liste predmetu. Tento predmet môže študent absolvovať počas bakalárskeho a magisterského štúdia len jedenkrát.</p> <p>2. Kliniku súdnych pojednávanií si študent nezapisuje vopred pri zápise predmetov. Klinika je študentovi zapísaná počas semestra po doručení Denníka súdnych pojednávanií svojej študijnej referentke. Klinika spočíva v návšteve min. 5 pojednávanií, ktorých priebeh si študent zaznamenáva do denníka, ktorý je zverejnený na stiahnutie vo formáte docx. na stránke fakulty (Študent - Dokumenty a tlačivá).</p>	<p>Ide napr. o tieto kliniky:</p> <ul style="list-style-type: none">- Klinika ľudskosti právnika,- Klinika ľudskosti právnika II,- Klinika súdnych pojednávanií
Stážové kliniky	<p>1. študent si kliniku nezapisuje pri zápise predmetov v MAIS,</p> <p>2. študent si vyhledá a absolvuje stáž z vlastnej iniciatívy na niektorom z orgánov verejnej správy alebo v inom subjekte podľa informačného listu predmetu (napr. advokátska kancelária, notár, obec, súd a iné štátne orgány a pod.) alebo je prijatý na základe ponúk stáží, ktoré sú študentom zasielané počas celého akademického roku.</p> <p>3. Podmienkou absolvovania stáže je odborná prax v rozsahu 20 hodín počas obdobia najmenej dvoch týždňov.</p> <p>4. priebeh stáže je potrebné evidovať v Denníku činností a vyplnený denník, ktorého súčasťou je aj Potvrdenie o vykonaní stáže, je potrebné odovzdať svojej študijnej referentke na zapísanie kliniky (denník je zverejnený na stiahnutie vo formáte docx. na stránke fakulty: Študent - Dokumenty a tlačivá).</p> <p>5. kliniky – stáž je hodnotená 2 kreditmi.</p>	<p>Ide napríklad o nasledovné predmety:</p> <ul style="list-style-type: none">- Medzinárodnoprávna klinika- Klinika súdnej praxe- Klinika ochrany ľudských práv- Legislatívnoprávna klinika- Klinika európskeho práva- Občianskoprávna klinika- Obchodnoprávna klinika- Klinika súkromného práva- Trestnoprávna klinika- Klinika správneho práva

Príloha č. 3 – Osobitné výberové predmety

Typ výberového predmetu	Podmienky	Výberový predmet
Výberové predmety pre všetky Ročníky	Pre študentov sú prístupné aj výberové predmety, na ktoré sa môžu prihlásiť študenti viacerých ročníkov a zabezpečujú ich aj odborníci z praxe či iných fakúlt Trnavskej univerzity.	<p>Ide napr. o tieto predmety:</p> <ul style="list-style-type: none">- Environmentálne práva a využívanie prírodných zdrojov,- Základy práva verejného obstarávania,



Aktivitové výberové predmety	Fakulta pre študentov ponúka aj absolvovanie výberových predmetov formou aktivít s cieľom získania vedomostí a zručností v spoločensky aktuálnych témach. Tieto predmety môže študent absolvovať počas bakalárskeho aj magisterského štúdia na fakulte len jedenkrát. Predmety sa uskutočňujú najmä formou e-learningového vzdelávania.	Ide napr. o tieto predmety: - EKO výzva PF TU, - EKO výzva PF TU II, - EKO výzva PF TU III, - Klinika ľudskosti právnika, - Klinika ľudskosti právnika II, - Klinika ľudskosti právnika III.
Výberové predmety ŠVOČ	Na základe absolvovaných aktivít počas semestra a po splnení podmienok uvedených v informačných listoch predmetov, budú študentovi zapísané výberové predmety študentskej vedeckej a odbornej činnosti po predložení potvrdenia o ich absolvovaní (diplom, certifikát, potvrdenie a pod.) na študijnom oddelení.	- Študentská konferencia, - Študentská prednáška, - Študentská súťaž, - Študentská pomocná vedecká sila, - Študentská pomocná pedagogická sila, - Študentská vedecká a odborná práca, - Simulovaný súdny spor, - Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku - Účasť na prednáške/workshope.