

OZNAM O VOĽNOM PRACOVNOM MIESTE

Trnavská univerzita v Trnave

Právnická fakulta

prijme do pracovného pomeru na kratší pracovný čas (1/2 úväzok)

Odborný referent pre študijné a sociálne záležitosti

Pracovný pomer na určitú dobu **jeden rok** (s následnou možnosťou ďalšieho predĺženia na dobu neurčitú).

Kvalifikačné požiadavky:

- USO vzdelanie, smer ekonomický alebo humanitný,
- ovládanie práce s PC, WORD, EXCEL,
- komunikačné schopnosti,
- zodpovednosť, svedomitosť, spoľahlivosť, flexibilita,
- odborná prax min. 2 roky, odborná prax v oblasti pôsobenia na VŠ alebo podobnej inštitúcii výhodou
- bezúhonnosť,
- ovládanie anglického jazyka výhodou.

Popis pracovnej činnosti:

Odborná práca pri zabezpečovaní študijnej a sociálnej agendy 3. stupňa vysokoškolské štúdia fakulty, sledovanie a overovanie získaných študijných výsledkov vrátane prípravy rozhodnutí a organizačné zabezpečenie doktorandského štúdia a fakultných podujatí.

Platové podmienky: funkčný plat v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Predpokladaný nástup do zamestnania: 1. februára 2026

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru spolu so životopisom a súhlasom so spracúvaním osobných údajov uchádzača o zamestnanie na TU, ktorý je k stiahnutiu na webovej stránke TU: <https://www.truni.sk/ochrana-osobnych-udajov> prijímame najneskôr do **23. 1. 2026**.

Korešpondenčná adresa:

Právnická fakulta TU
Personálne oddelenie
Hornopotočná 23
917 01 Trnava
jana.bohdanova@truni.sk

V Trnave, dňa 21. 1. 2026

doc. JUDr. Marianna Novotná, PhD., univ. prof.
dekanka Právnickej fakulty TU