

OZNAM O VOĽNOM PRACOVNOM MIESTE

Trnavská univerzita v Trnave

Právnická fakulta

prijme do pracovného pomeru na ustanovený týždenný pracovný čas

Odborný referent pre študijné a sociálne záležitosti

Pracovný pomer na určitú dobu počas zastupovania materskej a rodičovskej dovolenky.

Kvalifikačné požiadavky:

- ÚSO vzdelanie, smer ekonomický alebo humanitný,
- ovládanie práce s PC, Microsoft Office 365, Canva,
- komunikačné schopnosti,
- zodpovednosť, svedomitosť, spoľahlivosť, flexibilita,
- odborná prax min. 2 roky, odborná prax v oblasti pôsobenia na VŠ alebo podobnej inštitúcii výhodou,
- bezúhonnosť,
- ovládanie anglického jazyka výhodou.

Popis pracovnej činnosti: odborná práca pri zabezpečovaní študijnej a sociálnej agendy 3. stupňa vysokoškolské štúdiá fakulty, sledovanie a overovanie získaných študijných výsledkov vrátane prípravy rozhodnutí a organizačné zabezpečenie doktorandského štúdiá, fakultných podujatí a celoživotného vzdelávania.

Platové podmienky: funkčný plat v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Predpokladaný nástup do zamestnania: 15. júla 2026

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru spolu so životopisom a súhlasom so spracúvaním osobných údajov uchádzača o zamestnanie na TU, ktorý je k stiahnutiu na webovej stránke TU: <https://www.truni.sk/ochrana-osobnych-udajov> prijímame najneskôr do **26. 6. 2026**.

Korešpondenčná adresa:

Právnická fakulta TU

Personálne oddelenie

Hornopotočná 23

917 01 Trnava

bibiana.baranovska@truni.sk

V Trnave, dňa 01. 06. 2026