

ŠTUDIJNÝ PORIADOK PRÁVNICKEJ FAKULTY

Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta



Informatívne znenie so zapracovaným Dodatkom č. 1 a Dodatkom č. 2

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty podľa § 27 ods. 1 písm. a) a § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) sa na návrh dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „dekan fakulty“) uzniesol dňa 30. mája 2013 na tomto Študijnom poriadku Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty.

PRVÁ ČASŤ

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „fakulta“) upravuje pravidlá štúdia študentov, ktorí boli prijatí na štúdium akreditovaných študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

Čl. 2

Vysokoškolské vzdelanie a jeho stupne

(1) Fakulta poskytuje vzdelanie v rámci akreditovaných študijných programov podľa študijného plánu zostaveného v súlade s pravidlami študijného programu. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet.

(2) Študijné programy sa uskutočňujú v troch stupňoch

- a) študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program,
- b) študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program,
- c) študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program.

(3) V prípade povolenom Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky je bakalársky študijný program a magisterský študijný program spojený do jedného celku.

(4) Bakalársky študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave právnej vedy a platného práva a na zvládnutie ich

použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Bakalársky študijný program sa ukončuje štátnou skúškou. Záverečnou prácou v bakalárskom študijnom programe je bakalárska práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Absolvent bakalárskeho študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a udeľuje sa mu akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc“).

(5) Štúdium magisterského študijného programu v študijnom odbore právo je podmienené úspešným absolvovaním bakalárskeho študijného programu v študijnom odbore právo. Ďalšie podmienky prijímacieho konania na magisterský študijný program v odbore právo pre príslušný akademický rok určí fakulta v súlade so zákonom.

(6) Magisterský študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave právnej vedy a platného práva a rozvíja schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone všetkých právnických povolání a príbuzných povolání alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Magisterský študijný program sa ukončuje štátnou skúškou. Záverečnou prácou v magisterskom študijnom programe je diplomová práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Absolvent magisterského študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a udeľuje sa mu akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

(7) V prípade spojenia bakalárskeho a magisterského študijného programu do jedného celku sa takýto spojený študijný program prvého a druhého stupňa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave právnej vedy a platného práva a rozvíja schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone všetkých právnických povolání alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Toto štúdium sa ukončuje štátnou skúškou. Záverečnou prácou je diplomová práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Absolvent spojeného štúdia získa vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a udeľí sa mu akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

(8) Absolvent magisterského študijného programu môže vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore. Podmienky rigorózneho konania určuje vnútorný predpis fakulty. Po splnení podmienok rigorózneho konania a úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky sa uchádzačovi udeľí akademický titul „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).

(9) Doktorandský študijný program sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého bádania a najmä na vlastnom príspevku doktoranda k nemu, ktorý je výsledkom vedeckej práce a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti právnych vied. Doktorandský študijný program sa ukončuje dizertačnou skúškou a obhajobou dizertačnej práce. Absolvent doktorandského študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a udeľí sa mu akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“).

Čl. 3

Formy a metódy štúdia

(1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.

(2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(4) Vzdelávacie činnosti sa môžu uskutočňovať

- a) prezenčnou metódou,
- b) dištančnou metódou,
- c) kombinovanou metódou.

(5) Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.

(6) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.

(7) Pri kombinovanej metóde sa v rovnakej miere uplatňujú prezenčná a dištančná metóda štúdia.

Čl. 4 **Organizácia štúdia**

(1) Akademický rok začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

(2) Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester. Semester sa člení na výučbové obdobie, skúškové obdobie a obdobie prázdnin, ktorých trvanie je určené harmonogramom podľa odseku 3.

(3) Konkrétny časový harmonogram štúdia určuje dekan fakulty na základe časového harmonogramu štúdia stanoveného rektorom Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“) pre nasledujúci akademický rok pred ukončením výučby v predchádzajúcom akademickom roku. V letnom semestri posledného roku štúdia môže dekan fakulty upraviť počet výučbových týždňov odlišne.

(4) Časový harmonogram štúdia v zimnom semestri ustanovuje najmä termín zápisu do jednotlivých rokov a foriem štúdia, začiatok a koniec obdobia výučby, začiatok a koniec skúškového obdobia, ako aj začiatok a koniec vianočných prázdnin.

(5) Časový harmonogram štúdia v letnom semestri ustanovuje najmä začiatok a koniec obdobia výučby, začiatok a koniec skúškového obdobia, začiatok a koniec veľkonočných a letných prázdnin, ako aj čas konania prijímacích skúšok na všetky stupne štúdia.

Čl. 5

Medziodborové a medzifakultné štúdium

(1) Na fakulte môže študovať formou medziodborového alebo medzifakultného štúdia študent inej fakulty alebo vysokej školy. Uchádzač o prijatie na toto štúdium je povinný priložiť k žiadosti o prijatie na štúdium súhlas dekana fakulty alebo rektora vysokej školy, na ktorej študuje.

(2) O prijatí uchádzača na tento druh štúdia rozhoduje dekan fakulty.

(3) O absolvovaní medziodborového alebo medzifakultného štúdia vydá fakulta študentovi osvedčenie.

(4) Na študentov medziodborového a medzifakultného štúdia sa vzťahuje štatút fakulty a študijný poriadok fakulty.

DRUHÁ ČASŤ

ŠTUDENT FAKULTY, JEHO PRÁVA A POVINNOSTI

Čl. 6

Študent fakulty

(1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom dňom zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom dňom opätovného zápisu na štúdium. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium zvoleného študijného programu na fakulte uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne fakulte, že svoj zápis zrušil.

(2) Študent prestane byť študentom dňom skončenia štúdia podľa zákona a štatútu fakulty.

(3) Ak študent študuje bakalársky študijný program alebo magisterský študijný program dlhšie ako je štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť za každý ďalší rok štúdia ročné školné. Podmienky a spôsob platenia školného upravuje zákon a vnútorný predpis univerzity.

Čl. 7

Práva študenta fakulty

Študentovi patrí právo najmä

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o fakultatívnu účasť na praktických cvičeniach,

- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky určené študijným programom alebo študijným poriadkom univerzity a fakulty,
- d) v rámci obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom, ako aj materiálno-technickými a personálnymi možnosťami fakulty, zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti,
- e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí a požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o vykonanie skúšky mimo skúškového obdobia,
- f) zúčastňovať sa na vedecko-výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty,
- g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých študentských združení pôsobiacich na akademickej pôde univerzity a fakulty,
- h) najmenej raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa ku kvalite výučby a učiteľom,
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- j) na informačné a poradenské služby, súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
- k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezodplatne, ak má na bezodplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru,
- m) zúčastňovať sa na samospráve fakulty a univerzity.

Čl. 8

Povinnosti študenta fakulty a disciplinárne opatrenia

(1) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo zákona, z príslušného študijného programu a študijného poriadku fakulty a univerzity.

(2) Študent je povinný

- a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a fakulty,
- b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
- c) uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a vnútorného predpisu univerzity a fakulty a pravdivo uviesť skutočnosti, rozhodujúce pre ich určenie,
- d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora univerzity, dekana fakulty alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok súvisiacich s jeho právami a povinnosťami a týkajúcich sa jeho štúdia,
- f) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa čl.7 písm. k) tohto študijného poriadku do 30. septembra príslušného akademického roka,
- g) mať preukaz študenta vydaný podľa zákona.

(3) Zavinené porušenie zákona, štatútu univerzity, štatútu fakulty alebo iných vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty alebo porušenie verejného poriadku sa považuje za disciplinárny priestupok.

(4) Za disciplinárny priestupok možno študentovi uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení

- a) pokarhanie,

- b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní, ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
- c) vylúčenie zo štúdia.

(5) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia lehota neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.

(6) Podmienky ukladania disciplinárnych opatrení podrobnejšie upravuje zákon a vnútorné predpisy univerzity.

TRETIA ČASŤ

ŠTÚDIUM V BAKALÁRSKOM, MAGISTERSKOM A DOKTORANDSKOM ŠTUDIJNOM PROGRAME

Čl. 9 Kreditový systém

(1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia v odbore právo je na fakulte založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Prostredníctvom kreditov umožňuje hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov, v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

(2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Štandardná záťaž študenta za akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.

(3) Študent získa kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

(4) Kredity získané za absolvovanie predmetu sa študentovi zhromažďujú. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape štúdia je získanie potrebného počtu kreditov v stanovenej štruktúre podľa študijného programu.

(5) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebné získať na riadne skončenie štúdia, závisí od stupňa, v ktorom sa študijný program uskutočňuje. Na riadne skončenie štúdia je potrebné získať

- a) v bakalárskom študijnom programe 180 kreditov,
- b) v magisterskom študijnom programe 120 kreditov,
- c) v študijnom programe spájajúcom bakalársky a magisterský študijný program do jedného celku 300 kreditov,
- d) v doktorandskom študijnom programe 180 kreditov.

Čl. 10

Študijný program, študijný plán

(1)Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, repetitórium, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný program bližšie určuje zákon.

(2)Študijný program sa uskutočňuje v študijnom odbore právo.

(3)Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán, okrem formy hodnotenia študijných výsledkov, si zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.

(4)Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.

Čl. 11

Predmety študijného programu

(1)Každý predmet študijného programu je vymedzený kódom a názvom a je zostavený ako jednosemestrový. Základné údaje o charaktere predmetu sa uvádzajú v informačnom liste predmetu. Informačné listy predmetov sa zverejňujú na webovom sídle fakulty a v Modulárnom akademickom informačnom systéme (ďalej len „systém MAIS“).

(2)Predmety zaradené do študijného programu podľa záväznosti ich absolvovania sa členia na

- a) povinné predmety,
- b) povinne voliteľné predmety,
- c) výberové predmety.

(3)Povinné predmety sú tie, ktorých absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu.

(4)Povinne voliteľné predmety sú tie, pre ktoré podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom.

(5)Výberové predmety sú ostatné predmety, ktoré si študent môže zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.

(6)Povinne voliteľné a výberové predmety dotvárajú charakter štúdia a umožňujú študentovi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym potrebám. Povinne voliteľný a výberový predmet sa v príslušnom semestri otvára, ak sa naň zapíše najmenej 10 študentov, povinne voliteľný a výberový predmet vyučovaný v cudzom jazyku sa otvára, ak sa naň

zapiše najmenej 5 študentov. Dekan fakulty môže povoliť otvorenie predmetu aj pri menšom počte prihlásených študentov.

- (7)Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na
- a) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov. Takéto predmety sú spravidla označené ako „I“, „II“, alebo „III“.

Čl. 12

Vzdelávacia činnosť

(1)Formami vzdelávacej činnosti v dennej forme štúdia sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, repetitórium, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

(2)Formami vzdelávacej činnosti v externej forme štúdia sú najmä konzultačné sústreďenie, individuálna konzultácia v rámci konzultačných hodín, repetitórium, záverečná práca, štátna skúška odborná prax, exkurzia a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

(3)Účasť študenta dennej formy štúdia na prednáškach, ak nie je stanovené inak, je fakultatívna; účasť na praktických cvičeniach je povinná. Účasť študenta externej formy štúdia na konzultačných sústreďeniach je povinná.

(4)Ak sa študent dennej formy štúdia nezúčastní najviac jednej tretiny povinnej časti výučby predmetu počas semestra, je vyučujúci povinný určiť podmienky nahradenia neúčasti. Ak sa študent dennej formy štúdia nezúčastní viac ako jednej tretiny povinnej časti výučby predmetu počas semestra, vyučujúci môže určiť podmienky nahradenia neúčasti. Ak študent nespĺnil podmienky nahradenia neúčasti alebo vyučujúci neurčil podmienky nahradenia neúčasti, študent nebude z daného predmetu hodnotený. Tento odsek sa uplatní primerane aj na študenta externej formy štúdia v prípade, ak sa takýto študent nezúčastní najviac polovice povinnej časti výučby predmetu počas semestra alebo nezúčastní viac ako polovice povinnej časti výučby predmetu počas semestra.

(5)Vyučujúci je povinný na začiatku výučbového obdobia príslušného semestra študentom oznámiť podmienky pre úspešné absolvovanie predmetu.

(6)Študent je povinný zúčastniť sa výučby so študijnými prameňmi podľa pokynov vyučujúceho. V opačnom prípade môže vyučujúci študentovi v dochádzkovom výkaze zaznamenať jeho neúčasť.

Čl. 13

Zápis na štúdium

(1) Zápis na štúdium sa koná v termíne stanovenom dekanom fakulty v súlade s časovým harmonogramom štúdia (ďalej len „zápis“).

(2) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom úseku štúdia. Úsekom štúdia je akademický rok.

(3) Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov, aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu. Pri zápise predmetov, ktoré sa vyučujú vo vyšších rokoch štúdia, je študent povinný dodržať následnosť absolvovania podmieňujúcich predmetov.

(4) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje skončiť štúdium, si zapisuje predmety s takým počtom kreditov, aby ich absolvovaním splnil podmienky skončenia štúdia.

(5) Súčasťou zápisu do vyšších rokov štúdia je aj predĺženie platnosti preukazu študenta.

Čl. 14

Priebeh zápisu

(1) Študent je povinný zapísať sa v každom akademickom roku.

(2) Zápis do časti štúdia sa môže uskutočňovať v dvoch etapách: predzápis a hlavný zápis, pričom každá etapa je pre študenta záväzná.

(3) Predzápisom študent vyjadruje záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku absolvovať. Tie si zapíše do zápisného listu a do systému MAIS. Študent vykoná predzápis v termíne určenom dekanom fakulty. Predmety zvolené v rámci predzápisu sú pre študenta záväzné.

(4) Študent sa na hlavnom zápise zapíše osobne alebo prostredníctvom zástupcu na základe písomného splnomocnenia. Zástupca je povinný predložiť písomný súhlas zapisovaného študenta s poskytnutím osobných údajov.

(5) Predmety zapísané v zápisnom liste a v systéme MAIS tvoria pre študenta jeho záväzný študijný plán. Študent môže do jedného týždňa od začiatku výučbového obdobia semestra v zmysle harmonogramu podľa čl. 4 ods. 3 podať na študijné oddelenie fakulty odôvodnenú žiadosť o zrušenie, zmenu alebo doplnenie zapísaných povinne voliteľných alebo výberových predmetov. Žiadosť podľa predchádzajúcej vety môže študent podať iba z dôvodu

- a) kolízie v rozvrhu hodín,
- b) ak výučba predmetu, ktorý si študent zapísal, nebude v príslušnom akademickom roku prebiehať alebo
- c) ak študent po skončení skúškového obdobia zimného semestra zistí, že nenaplní počet kreditov potrebných na postup do ďalšieho úseku štúdia; v tomto prípade je možné doplniť najviac dva povinne voliteľné alebo výberové predmety.

Študijné oddelenie fakulty vykoná úpravu študijného plánu študenta podľa jeho žiadosti. Na žiadosť podanú po uplynutí lehoty podľa druhej vety sa neprihliadne.

(6) Ak sa študent v stanovenom termíne nezapíše na štúdium v príslušnom akademickom roku, fakulta vyzve študenta dostaviť sa na zápis v súlade so zákonom. Ak sa študent nezapíše ani v náhradnom termíne, posudzuje sa ako študent, ktorý nespĺnil podmienky vyplývajúce zo zákona.

(7) Zápisu predchádza priebežná kontrola štúdia, pri ktorej sa zisťuje možnosť postupu študenta do ďalšieho úseku štúdia. Študent, ktorý nespĺnil podmienky pre postup do ďalšieho úseku štúdia, sa nemôže zúčastniť hlavného zápisu.

(8) Počet študentov, ktorí budú zapísaní na povinne voliteľný a výberový predmet, môže vyučujúci predmetu v odôvodnených prípadoch obmedziť.

Čl. 15

Kontrolné etapy štúdia

(1) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku bakalárskeho štúdia v dennej forme je získanie

- a) najmenej 40 kreditov na konci prvého roka štúdia,
- b) najmenej 80 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia.

(2) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku bakalárskeho štúdia v externej forme je získanie

- a) najmenej 30 kreditov na konci prvého roka štúdia,
- b) najmenej 60 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia,
- c) najmenej 90 kreditov za tri roky štúdia na konci tretieho roka štúdia.

(3) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku magisterského štúdia v dennej forme je získanie najmenej 40 kreditov na konci prvého roka štúdia.

(4) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku magisterského štúdia v externej forme je získanie

- a) najmenej 27 kreditov na konci prvého roka štúdia,
- b) najmenej 54 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia.

(5) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku štúdia spájajúceho prvý a druhý stupeň vysokoškolského vzdelávania do jedného celku v dennej forme je získanie

- a) najmenej 40 kreditov na konci prvého roka štúdia,
- b) najmenej 80 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia,
- c) najmenej 120 kreditov za tri roky štúdia na konci tretieho roka štúdia,
- d) najmenej 160 kreditov za štyri roky štúdia na konci štvrtého roka štúdia.

(6) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku štúdia spájajúceho prvý a druhý stupeň vysokoškolského vzdelávania do jedného celku v externej forme je získanie

- a) najmenej 29 kreditov na konci prvého roka štúdia,
- b) najmenej 58 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia,
- c) najmenej 86 kreditov za tri roky štúdia na konci tretieho roka štúdia,

- d) najmenej 115 kreditov za štyri roky štúdia na konci štvrtého roka štúdia,
- e) najmenej 143 kreditov za päť rokov štúdia na konci piateho roka štúdia,
- f) najmenej 172 kreditov za šesť rokov štúdia na konci šiesteho roka štúdia.

(7) Študent, ktorý nesplnil predpísané podmienky, ale získal dostatočný počet kreditov na postup do ďalšieho úseku štúdia, môže pokračovať v štúdiu a predmety, ktoré nevykonal úspešne, si preniesie do nasledujúceho akademického roka. Študent si nesplnené študijné povinnosti zapíše do zápisného listu s poznámkou, že ide o opakovaný zápis. Prenesené povinnosti musí študent úspešne absolvovať do konca príslušného úseku štúdia podľa odseku 8, 9 a 10 tohto článku.

(8) Povinný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(9) Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz, alebo namiesto tohto predmetu si môže zapísať iný z povinne voliteľných predmetov z ponuky, v ktorej bol pôvodný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(10) Výberový predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz, alebo namiesto tohto predmetu si môže z ponuky, v ktorej bol pôvodný výberový predmet, zapísať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

(11) Ak si študent vyberie namiesto neabsolvovaného zapísaného predmetu iný povinne voliteľný alebo výberový predmet, posudzuje sa tento predmet ako opakovaný.

(12) Študent, ktorý dosiahol menej ako je stanovený najnižší počet kreditov za príslušný úsek štúdia, alebo nesplnil svoje prenosené študijné povinnosti, je vylúčený zo štúdia.

Čl. 16

Záverečná kontrola štúdia

Formami záverečnej kontroly štúdia v rámci študijného predmetu sú priebežné hodnotenie alebo skúška.

Čl. 17

Hodnotenie študijných výsledkov

(1) Predmet, ktorý má priradené kredity, sa hodnotí klasifikačným stupňom. Klasifikačný stupeň odzrkadľuje kvalitu osvojenia vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedenom v informačnom liste predmetu.

(2) Hodnotenie študijných výsledkov sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov

- a) A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
- b) B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
- c) C – dobre (priemerné výsledky) = 2,
- d) D – uspokojivo (priateľné výsledky) = 2,5,
- e) E – dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3,
- f) FX – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4.

(3) Skúšajúci alebo predseda skúšobnej komisie zodpovedá za to, aby výsledok hodnotenia predmetu každého študenta bol bez zbytočného odkladu zapísaný v systéme MAIS.

(4) Študent získa kredity za predmet, ak jeho študijné výsledky učiteľ ohodnotil klasifikačným stupňom „A – výborne“ až klasifikačným stupňom „E – dostatočne“.

(5) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 2 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neúspešne absolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka „4“.

(6) Vážený študijný priemer za celé štúdium príslušného študijného programu sa vypočíta analogicky ako je uvedené v odseku 5 tohto článku.

(7) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri výberovom konaní na predmety s obmedzeným počtom študentov, pri výberovom konaní na zahraničný pobyt a stáž, pri rozhodovaní o priznaní prospechového štipendia, pri prideľovaní ubytovania v študentskom domove a podobne.

Čl. 18

Priebežné hodnotenie

(1) Priebežné hodnotenie je formou hodnotenia študentov na základe priebežnej kontroly výsledkov ich štúdia na praktických cvičeniach zo študijných predmetov, z ktorých sa nekonajú skúšky. Priebežná kontrola študijných výsledkov počas výučbovej časti príslušného semestra sa vykonáva najmä pomocou kontrolných otázok, písomného testu, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov na seminári alebo iných podobných úloh. Priebežné hodnotenie sa hodnotí klasifikačným stupňom podľa klasifikačnej stupnice. Ak učiteľ priebežne hodnotí študijný predmet s nadväznosťou na ďalší predmet, môže skúšať aj látku, ktorej zvládnutie sa hodnotilo priebežným hodnotením.

(2) Do priebežného hodnotenia nie je zahrnutá prítomnosť študenta na praktických cvičeniach, konzultačných sústredueniach alebo prítomnosť na inej forme výučby.

(3) Priebežné hodnotenie sa udeľuje v poslednom týždni výučby príslušného semestra. Ak študent nesplní kritériá na úspešné absolvovanie predmetu, hodnotí sa klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne“ a má právo na vykonanie dvoch opravných termínov. Pri opakovanom zápise predmetu má právo na jeden opravný termín.

(4) Učiteľ, ktorý vedie praktické cvičenie a učiteľ, ktorý vedie konzultačné sústreduenie, oznámi študentom podmienky na získanie priebežného hodnotenia na začiatku výučbového

obdobia príslušného semestra, pričom ich nesmie počas semestra meniť. Podmienky na priebežné hodnotenie určí učiteľ, vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu aj pre študenta, ktorému dekan fakulty povolil fakultatívnu účasť na praktických cvičeniach alebo konzultačných sústrezeniach.

(5) Priebežné hodnotenie v dennej forme štúdia udeľuje učiteľ oprávnený skúšať, ktorý viedol praktické cvičenie. V odôvodnených prípadoch, najmä pri dlhodobej neprítomnosti učiteľa, môže priebežné hodnotenie udeliť vedúci katedry, riaditeľ ústavu alebo ním určený učiteľ. Priebežné hodnotenie v externej forme štúdia udeľuje učiteľ určený vedúcim katedry alebo riaditeľom ústavu.

Čl. 19 **Skúška**

(1) Skúška sa koná v skúškovom období. Forma skúšky je

- a) písomná,
- b) ústna,
- c) písomná a ústna.

(2) Formu skúšky a spôsob jej uskutočnenia oznámi učiteľ študentom na začiatku výučbového obdobia príslušného semestra. Ak má skúška písomnú a ústnu formu, podmienkou konania ústnej formy skúšky je úspešné absolvovanie písomnej formy skúšky. Po vyhlásení výsledkov písomnej formy skúšky má študent právo do nej nahliadnuť a učiteľ má povinnosť vysvetliť študentovi chyby alebo nesprávnosti, ktorých sa dopustil. Výsledky písomnej formy skúšky oznámi učiteľ študentovi najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa konania skúšky.

(3) V prípade, že sa študent nemôže skúšky zúčastniť v termíne, na ktorý sa prihlásil, je povinný odhlásiť sa najneskôr predchádzajúci deň pred jej konaním.

(4) Ak študent skúšku neúspešne absolvoval, má právo na dve opravné skúšky. Ak neúspešne absolvoval aj druhú opravnú skúšku, prípadne ju neabsolvoval do konca skúškového obdobia príslušného semestra, nezíska za predmet kredity a príslušný študijný predmet si môže znova zapísať v súlade s čl. 15. Pri opakovanom zápise predmetu má študent právo na absolvovanie jednej opravnej skúšky. V prípade, že študentovi zostal posledný termín skúšky pri opakovanom zápise predmetu štúdia, môže v lehote do päť dní po absolvovaní riadneho termínu pri opakovanom zápise, najneskôr však týždeň pred skončením skúškového obdobia, písomne požiadať dekana, aby sa skúška uskutočnila pred komisiou, alebo aby výsledok skúšky vykonanej písomnou formou bol vyhodnotený komisiou. Členov komisie a termín skúšky určí dekan fakulty.

(5) Študent má právo odmietnuť hodnotenie skúšky, pričom bude hodnotený klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne“. Odmietnutie znamená, že nasledujúci termín je pre neho opravnou skúškou.

(6) Klasifikačný stupeň absolvovanej skúšky si môže študent na základe písomnej žiadosti a so súhlasom dekana fakulty opraviť len v prípade, ak to ovplyvní jeho celkové hodnotenie „prospel s vyznamenaním“ za celé obdobie štúdia príslušného študijného programu. Študent si môže opraviť najviac dve skúšky a to do obhajoby záverečnej práce.

(7) Ak dekan fakulty súhlasí so žiadosťou študenta o fakultatívnu účasť na praktických cvičeniach alebo konzultačných sústredeniach alebo ak študent fakulty študuje na vysokej škole v zahraničí, môže na základe žiadosti a súhlasu dekana fakulty absolvovať skúšky alebo štátnu skúšku aj mimo ustanovených skúškových období príslušného akademického roka.

(8) Študent sa prihlasuje na skúšku spôsobom určeným vedúcim katedry, riaditeľom ústavu alebo dekanom fakulty.

(9) Termín skúšky určuje vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu najneskôr tridsať dní pred ukončením výučbového obdobia príslušného semestra; s prihliadnutím na osobitné potreby študentov v externej forme štúdia môže vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu určiť termín skúšky aj na sobotu. Študent sa smie súčasne prihlásiť len na jeden termín skúšky. Študent sa smie zúčastniť skúšky z jedného predmetu v jeden deň len raz.

(10) Ak študent neúspešne absolvoval podmieňujúci predmet, spravidla označený ako „I“, prípadne „II“, nemôže sa zapísať na skúšku z nadväzujúceho predmetu, spravidla označeného ako „II“, prípadne „III“ [čl. 11 ods. 8 písm. b)].

(11) V prípade opakovaného zápisu si študent zapíše predmet do semestra, v ktorom sa uskutočňuje výučba príslušného predmetu podľa študijného programu.

Čl. 20

Uznanie úspešne absolvovaného predmetu

(1) Študentovi patrí právo písomne požiadať dekana fakulty o uznanie predmetu, ktorý úspešne absolvoval počas predchádzajúceho štúdia. Študent musí o uznanie požiadať najneskôr do 31. októbra príslušného akademického roka.

(2) Dekan fakulty uzná úspešne absolvovaný predmet na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte. Predmet môže byť uznaný len v rovnakom stupni štúdia. Uznanie predmetov absolvovaných na inej vysokej škole sa spravuje Študijným poriadkom Trnavskej univerzity v Trnave.

Čl. 21

Uznanie úspešne absolvovaného predmetu v rámci študentských mobilit

Ak študent úspešne absolvoval časť štúdia na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, získané kredity sa mu uznajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi fakulta, alebo vysoká škola, na ktorej ich získal. Predmet úspešne absolvovaný na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí bude ohodnotený takým počtom kreditov, ktoré by zaň študent získal na fakulte. O uznaní úspešne absolvovaného predmetu, ktorý nie je súčasťou študijného programu fakulty, rozhoduje dekan fakulty. Tento sa podľa charakteru predmetu potom považuje za predmet povinne voliteľný alebo výberový a bude ohodnotený takým počtom kreditov, ktoré zaň študent získal na inej fakulte alebo na inej vysokej škole, najviac však počtom kreditov, ktoré by študent získal za úspešné absolvovanie obdobného predmetu na fakulte.

Čl. 22

Záverečná práca

- (1) Záverečnou prácou je bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca.
- (2) Bakalárskou prácou a diplomovou prácou študent preukazuje schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore právo. Dizertačnou prácou študent preukazuje spôsobilosť samostatne vedecky pracovať. Obhajobu dizertačnej práce bližšie upravuje osobitný predpis.
- (3) Tému záverečnej práce si študent vyberá najneskôr do konca skúškového obdobia zimného semestra roka štúdia, ktorý predchádza roku, v ktorom má ukončiť štúdium a záverečnú prácu je študent povinný odovzdať v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia.
- (4) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiťa). Záverečnú prácu posudzuje oponent. Vedúci záverečnej práce aj oponent vypracujú na záverečnú prácu posudok, súčasťou ktorého je aj návrh hodnotenia záverečnej práce. S posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta má študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, právo oboznámiť sa spravidla päť dní pred obhajobou záverečnej práce.
- (5) Záverečná práca a jej obhajoba je predmetom štátnej skúšky. Obhajoba záverečnej práce má ústnu formu a vykonáva sa pred skúšobnou komisiou. Priebeh obhajoby a vyhlásenie výsledkov sa uskutočňujú na verejnom zasadnutí komisie, o výsledkoch obhajoby komisia rozhoduje na neverejnom zasadnutí. Na obhajobe sa zohľadňujú posudky vedúceho a oponenta záverečnej práce, stanoviská a postoje členov komisie, ako aj stanoviská a postoje študenta. Ak študent získa na obhajobe hodnotenie „FX – nedostatočne“, má právo, po konzultácii s vedúcim záverečnej práce a vedúcim katedry alebo riaditeľom ústavu, svoju záverečnú prácu prepracovať a predložiť na obhajobu v opravnom termíne určenom dekanom fakulty. V odôvodnených prípadoch môže vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu rozhodnúť o zmene vedúceho záverečnej práce. Ak študent neúspešne absolvuje obhajobu v opravnom termíne, má právo za obdobných podmienok na druhý opravný termín, v termíne určenom dekanom fakulty. Ak študent neúspešne absolvuje obhajobu aj v druhom opravnom termíne, bude vylúčený zo štúdia pre nesplnenie podmienok, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku.
- (6) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami uvedenými v čl. 17 ods. 2.

Čl. 23

Štátna skúška

- (1) Štátna skúška sa skladá z predmetov. Časový odstup jednotlivých predmetov štátnej skúšky je pri prvom termíne najmenej šesť dní a pri opravnom termíne najmenej tri dni.
- (2) Štátnu skúšku môže študent absolvovať po splnení podmienok stanovených študijným programom. Na štátnu skúšku sa študent písomne prihlási v termíne určenom dekanom fakulty v súlade s časovým harmonogramom štúdia. Z vážnych osobných alebo zdravotných

dôvodov môže študent požiadať dekana fakulty o zmenu termínu štátnej skúšky najneskôr tri dni pred jej konaním.

(3) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou, priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sa uskutočňujú na verejnom zasadnutí komisie. O výsledku štátnej skúšky komisia rozhoduje na neverejnom zasadnutí.

(4) Klasifikačná stupnica predmetu štátnej skúšky je zhodná s klasifikačnou stupnicou skúšky (čl. 17 ods. 2). Študentovi patrí právo na dva opravné termíny, pričom jeho štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. V opačnom prípade sa študent posudzuje ako na študent, ktorý nespĺnil podmienky vyplývajúce z tohto študijného poriadku a zo študijného programu. Do štandardnej dĺžky štúdia sa nezapočítava obdobie prerušenia štúdia.

(5) Hodnotenie predmetu štátnej skúšky sa uskutoční podľa klasifikačnej stupnice uvedenej v čl.17 ods. 2.

Čl. 24

Celkové hodnotenie štúdia

(1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí
a) prospel s vyznamenaním alebo
b) prospel.

(2) Študent prospel s vyznamenaním, ak všetky predmety štátnej skúšky absolvoval v riadnom termíne s hodnotením klasifikačným stupňom „A –výborne“ a vážený študijný priemer za celé štúdium je nižší ako 1,2.

Čl. 25

Prerušenie štúdia

(1) Štúdium študijného programu možno na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta prerušiť a to aj opakovane, spravidla na obdobie jedného kalendárneho roka.

(2) Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom fakulty. Po skončení prerušenia štúdia sa študent stáva študentom fakulty odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

(3) Prerušenie štúdia povoľuje dekan fakulty. Proti rozhodnutiu dekana fakulty o prerušení štúdia nie je prípustné odvolanie. Dekan fakulty nepovolí prerušenie štúdia, ak študent ku dňu podania žiadosti podľa odseku 1 nespĺnil povinnosti zo splatného školného a poplatkov spojených so štúdiom. Celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia nesmie presiahnuť dva roky. Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky, celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia nesmie presiahnuť tri roky.

Čl. 26

Skončenie štúdia na fakulte

(1) Štúdium sa riadne skončí úspešným absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, keď študent splnil poslednú z určených podmienok riadneho skončenia štúdia príslušného študijného programu.

(2) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí

- a) dňom doručenia písomného vyhlásenia študenta o zanechaní štúdia,
- b) presiahnutím dĺžky štúdia v zmysle čl. 41 ods. 2 štatútu fakulty,
- c) dňom právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie podmienok určených študijným programom a študijným poriadkom univerzity alebo fakulty,
- d) dňom právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia pre disciplinárny priestupok,
- e) dňom oznámenia univerzity o zrušení študijného programu podľa rozhodnutia akreditačnej komisie,
- f) dňom doručenia písomného oznámenia študenta o úspešnom absolvovaní prijímacieho konania na inej vysokej škole s cieľom zmeniť študijný program,
- g) smrťou študenta.

Čl. 27

Štúdium na fakulte v rámci študentskej mobility

(1) Fakulta môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy, vrátane zahraničnej vysokej školy, bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu, prostredníctvom ktorého je študent na štúdium prijatý alebo v súlade ustanoveniami zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou alebo fakultou a vysielačnou vysokou školou alebo fakultou.

(2) Študent prijatý na štúdium podľa odseku 1 tohto článku má práva a povinnosti študenta fakulty, pričom sa zohľadnia podmienky výmenného programu alebo ustanovenia zmluvy.

(3) Tento študijný poriadok sa na študenta prijatého na štúdium podľa odseku 1 tohto článku vzťahuje primerane.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ŠTÚDIUM V DOKTORANDSKOM ŠTUDIJNOM PROGRAME

Čl. 28

Tento študijný poriadok platí primerane aj pre doktorandský študijný program, pokiaľ vnútorný predpis fakulty neustanoví inak.

PIATA ČASŤ

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 29
Prechodné ustanovenie

Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa zákona v znení účinnom do 31. decembra 2012 sa spravujú podľa doterajších vnútorných predpisov fakulty.

Čl. 30
Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave Právnickej fakulty zo dňa 1. septembra 2009 v znení zmien a doplnkov zo dňa 1. septembra 2012.

Čl. 31
Uplatňovanie študijného poriadku

Ak by uplatňovanie študijného poriadku viedlo k tvrdošti, môže o jeho zmiernení s ohľadom na konkrétne okolnosti prípadu rozhodnúť dekan fakulty.

Čl. 32
Platnosť a účinnosť

(1) Tento Študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave.

(2) Študijný poriadok nadobúda **účinnosť 1. septembra 2013.**

prof. PhDr. Gustáv Dianiška, CSc.
predseda Akademického senátu Právnickej
fakulty
Trnavskej univerzity v Trnave
v. r.

prof. JUDr. Helena Barancová, DrSc.
dekanka Právnickej fakulty Trnavskej
univerzity v Trnave
v. r.

prof. doc. JUDr. Soňa Košičiarová, PhD.
predsedníčka Akademického senátu
Trnavskej univerzity v Trnave
v. r.

Pôvodné znenie Študijného poriadku Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty bolo schválené v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave dňa 27. júna 2013 a účinnosť nadobudlo 1. septembra 2013.

Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty zo dňa 27. júna 2013, ktorý sa týkal ustanovenia článku 15 tohto Študijného poriadku, **nadobudol účinnosť dňa 15. februára 2016.**

Dodatok č. 2 k Študijnému poriadku Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty zo dňa 27. júna 2013, ktorý sa týkal ustanovenia článku 15 tohto Študijného poriadku, **nadobudol účinnosť dňa 28. novembra 2016.**