

Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta



ŠTUDIJNÝ PORIADOK **Trnavskej univerzity v Trnave** **Právnickej fakulty**

V znení zmien a doplnkov schválených v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave dňa 12. apríla 2012, účinných od 1. septembra 2012.

Akademický senát Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave podľa § 27 ods. 1 písm. a) a § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) sa na návrh dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „dekan fakulty“) uzniesol dňa 9. februára 2009 a 26. marca 2012 na tomto študijnom poriadku Trnavskej univerzity v Trnave Právnickej fakulty.

PRVÁ ČASŤ

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „fakulta“) upravuje pravidlá štúdia študentov, ktorí boli prijatí na štúdium akreditovaných študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

Čl. 2

Vysokoškolské vzdelanie a jeho stupne

(1) Fakulta poskytuje vzdelanie v rámci akreditovaných študijných programov podľa študijného plánu zostaveného v súlade s pravidlami študijného programu. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca.

(2) Študijné programy sa uskutočňujú v troch stupňoch

- a) študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program,
- b) študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program,

c) študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program.

(3) V prípade povolenom Ministerstvom školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) je bakalársky študijný program a magisterský študijný program spojený do jedného celku.

(4) Bakalársky študijný program trvá tri roky a zameriava sa na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave právnej vedy a platného práva a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom štúdiu. Bakalársky študijný program sa ukončuje štátnou skúškou. Záverečnou prácou v bakalárskom študijnom programe je bakalárska práca, ktorej obhajoba patrí k obsahu štátnej skúšky. Absolvent bakalárskeho študijného programu získava vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a udeľuje sa mu akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc“).

(5) Štúdium magisterského študijného programu v študijnom odbore právo je podmienené úspešným absolvovaním bakalárskeho študijného programu v študijnom odbore právo. Ďalšie podmienky prijímacieho konania na magisterský študijný program v odbore právo pre príslušný akademický rok určí fakulta v súlade so zákonom.

(6) Magisterský študijný program trvá dva roky a zameriava sa na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave právnej vedy a platného práva. Rozvíja schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone všetkých právnických povolaní a príbuzných povolaní alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Magisterský študijný program sa ukončuje štátnou skúškou. Záverečnou prácou v magisterskom študijnom programe je diplomová práca, ktorej obhajoba patrí k obsahu štátnej skúšky. Absolvent magisterského študijného programu získava vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a udeľuje sa mu akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

(7) V prípade spojenia bakalárskeho a magisterského študijného programu do jedného celku je štandardná dĺžka štúdia päť rokov. Toto štúdium sa ukončuje štátnou skúškou. Záverečnou prácou je diplomová práca, ktorej obhajoba patrí k obsahu štátnej skúšky. Absolvent spojeného štúdia získava vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a udeľuje sa mu akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

(8) Absolvent magisterského študijného programu môže vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore. Podmienky rigorózneho konania určuje vnútorný predpis fakulty. Po splnení podmienok rigorózneho konania a úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky sa uchádzačovi udeľuje akademický titul „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).

(9) Doktorandský študijný program trvá tri roky a zameriava sa na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého bádania a najmä na vlastnom príspevku doktoranda k nemu, ktorý je výsledkom vedeckej práce a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti jednotlivých právnych vied. Doktorandský študijný program sa ukončuje dizertačnou skúškou, ktorá patrí k obsahu štátnej skúšky, a obhajobou dizertačnej práce. Absolvent doktorandského študijného programu získava vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a udeľuje sa mu akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“).

Čl. 3 Formy a metódy štúdia

(1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.

(2) Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach fakulty podľa študijného plánu a rozvrhu hodín na príslušný akademický rok.

(3) Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium, riešenie dištančných úloh a konzultácie.

(4) Študijný program v oboch formách štúdia sa môžu uskutočňovať

a) prezenčnou metódou,

b) dištančnou metódou,

c) kombinovanou metódou.

(5) Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.

(6) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.

(7) Pri kombinovanej metóde sa v rovnakej miere uplatňujú prezenčná a dištančná metóda štúdia.

Čl. 4 Organizácia štúdia

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

(2) Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester. Semester sa člení na výučbové obdobie, skúškové obdobie a obdobie prázdnin, ktorých trvanie je určené harmonogramom podľa odseku 3.

(3) Konkrétny časový harmonogram štúdia určuje dekan fakulty na základe časového harmonogramu štúdia stanoveného rektorom Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“) pre nasledujúci akademický rok pred ukončením výučby v predchádzajúcom akademickom roku. V letnom semestri posledného roku štúdia môže dekan fakulty upraviť počet výučbových týždňov odlišne.

(4) Časový harmonogram štúdia v zimnom semestri ustanovuje najmä termín zápisu do jednotlivých rokov a foriem štúdia, začiatok a koniec obdobia výučby, začiatok a koniec skúškového obdobia, ako aj začiatok a koniec vianočných prázdnin.

(5) Časový harmonogram štúdia v letnom semestri ustanovuje najmä začiatok a koniec obdobia výučby, začiatok a koniec skúškového obdobia, začiatok a koniec veľkonočných a letných prázdnin, ako aj čas konania prijímacích skúšok na všetky stupne štúdia.

Čl. 5 Medziodborové a medzifakultné štúdium

(1) Na fakulte môže študovať formou medziodborového alebo medzifakultného štúdia študent inej fakulty alebo vysokej školy. Uchádzač o prijatie na toto štúdium je povinný priložiť k žiadosti o prijatie na štúdium súhlas dekana fakulty alebo rektora vysokej školy, na ktorej študuje.

(2) O prijatí uchádzača na tento druh štúdia rozhoduje dekan fakulty.

(3) O absolvovaní medziodborového alebo medzifakultného štúdia vydá fakulta študentovi osvedčenie.

(4) Na študentov medziodborového a medzifakultného štúdia sa vzťahuje štatút fakulty a študijný poriadok fakulty.

DRUHÁ ČASŤ

ŠTUDENT FAKULTY, JEHO PRÁVA A POVINNOSTI

Čl. 6

Študent fakulty

(1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom dňom zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom dňom opätovného zápisu na štúdium.

(2) Študent prestáva byť študentom dňom skončenia štúdia podľa zákona a štatútu fakulty.

(3) Ak študent študuje bakalársky študijný program alebo magisterský študijný program dlhšie ako je štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť za každý ďalší rok štúdia ročné školné. Ročné školné určuje univerzita na návrh fakulty. Podmienky a spôsob platenia školného upravuje zákon a vyhláška rektora univerzity platná v príslušnom akademickom roku.

Čl. 7

Práva študenta fakulty

Študent má právo najmä

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a požiadať dekana fakulty o fakultatívnu účasť na praktických cvičeniach,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky určené študijným programom alebo študijným poriadkom univerzity a fakulty,
- d) v rámci obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom, ako aj materiálno-technickými a personálnymi možnosťami fakulty, zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti,
- e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí a požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o vykonanie skúšky mimo skúškového obdobia,

- f) zúčastňovať sa na vedecko-výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty,
- g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých študentských združení pôsobiacich na akademickej pôde univerzity a fakulty,
- h) najmenej raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa ku kvalite výučby a učiteľom,
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- j) na informačné a poradenské služby, súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
- k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru,
- m) zúčastňovať sa na samospráve fakulty a univerzity.

Čl. 8

Povinnosti študenta fakulty a disciplinárne opatrenia

(1) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo zákona, z príslušného študijného programu a študijného poriadku fakulty a univerzity.

(2) Študent je povinný

- a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a fakulty,
- b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
- c) uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a vnútorného predpisu univerzity a fakulty a pravdivo uviesť skutočnosti, rozhodujúce pre ich určenie,
- d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora univerzity, dekana fakulty alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok súvisiacich s jeho právami a povinnosťami a týkajúcich sa jeho štúdia,
- f) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa čl.7 písm. k) tohto študijného poriadku do 30. septembra príslušného akademického roka,
- g) mať preukaz študenta vydaný podľa zákona.¹⁾

(3) Zavinené porušenie zákona, štatútu univerzity, štatútu fakulty alebo iných vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty alebo porušenie verejného poriadku sa považuje za disciplinárny priestupok.

(4) Za disciplinárny priestupok možno študentom uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení

- a) pokarhanie,
- b) podmiennečné vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní, ktorých bude podmiennečné vylúčenie zo štúdia zrušené,
- c) vylúčenie zo štúdia.

¹⁾ § 67 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(5) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok.

(6) Podmienky ukladania disciplinárnych opatrení podrobnejšie upravuje zákon²⁾ a vnútorné predpisy univerzity.

TRETIA ČASŤ

ŠTÚDIUM V BAKALÁRSKOM, MAGISTERSKOM A DOKTORANDSKOM ŠTUDIJNOM PROGRAME

Čl. 9

Kreditový systém

(1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia v odbore právo je na fakulte založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Prostredníctvom kreditov umožňuje hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu, v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

(2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k jednotkám študijného programu. Vyjadrujú množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie. Bežná záťaž študenta za akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov.

(3) Študent získa kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

(4) Kredity získané za absolvovanie predmetu sa študentovi zhromažďujú (akumulujú). Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape štúdia je získanie potrebného počtu kreditov v stanovenej štruktúre podľa študijného programu.

(5) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebné získať na riadne skončenie štúdia, závisí od stupňa, v ktorom sa študijný program uskutočňuje. Na riadne skončenie štúdia je potrebné získať

- a) v bakalárskom študijnom programe – 180 kreditov,
- b) v magisterskom študijnom programe – 120 kreditov,
- c) v študijnom programe spájajúcom bakalársky a magisterský študijný program do jedného celku – 300 kreditov,
- d) v doktorandskom študijnom programe – 180 kreditov.

Čl. 10

Študijný program, študijný plán

(1) Študijný program je súbor vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, aby úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri dodržaní stanovených pravidiel umožnilo študentovi získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný program bližšie určuje zákon.

²⁾ § 72 ods. 6 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- (2) Študijný program sa uskutočňuje v študijnom odbore právo.
- (3) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán, okrem formy hodnotenia študijných výsledkov, si zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- (4) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.

Čl. 11

Predmety študijného programu

- (1) Jednotkou študijného programu v kreditovom systéme štúdia je študijný predmet (ďalej len „predmet“).
- (2) Každý predmet je vymedzený svojím kódom a názvom a je zostavený ako jednosemestrový. Základné údaje o charaktere predmetu sa uvádzajú v informačnom liste predmetu. Informačné listy predmetov sa zverejňujú na internetovej stránke fakulty a v informačnom systéme MAIS.
- (3) Predmety zaradené do študijného programu podľa záväznosti ich absolvovania sa členia na
 - a) povinné predmety,
 - b) povinne voliteľné predmety,
 - c) výberové predmety.
- (4) Povinné predmety sú tie, ktorých absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu.
- (5) Povinne voliteľné predmety sú tie, pre ktoré podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom.
- (6) Výberové predmety sú ostatné predmety, ktoré si študent môže zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.
- (7) Povinne voliteľné a výberové predmety dotvárajú charakter štúdia a umožňujú študentovi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym potrebám. Povinne voliteľný a výberový predmet sa v príslušnom semestri otvára, ak sa naň zapíše najmenej 10 študentov, povinne voliteľný a výberový predmet vyučovaný v cudzom jazyku sa otvára, ak sa naň zapíše najmenej 5 študentov. Dekan fakulty môže povoliť otvorenie predmetu aj pri menšom počte prihlásených študentov.
- (8) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na
 - a) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov. Takéto predmety sú spravidla označené ako „I“, „II“, alebo „III“.
- (9) Záverečná práca, obhajoba záverečnej práce a štátna skúška sa nepovažujú za predmet a za ich absolvovanie sa kredity nepridávajú. Kredity sa pridelujú za predmety

Vypracovanie bakalárskej práce I, Vypracovanie bakalárskej práce II, Vypracovanie diplomovej práce I, Vypracovanie diplomovej práce II a Vypracovanie diplomovej práce III.

Čl. 12

Vzdelávacia činnosť

(1) Formami vzdelávacej činnosti v dennej forme štúdia sú najmä prednáška, seminár, praktické cvičenie, repetitórium, individuálna konzultácia v rámci konzultačných hodín, odborná prax, exkurzia, kontrolované samoštúdium.

(2) Formami vzdelávacej činnosti v externej forme štúdia sú najmä konzultačné sústredenie, individuálna konzultácia v rámci konzultačných hodín, odborná prax, exkurzia, kontrolované samoštúdium.

(3) Účasť študenta dennej formy štúdia na prednáškach, ak nie je stanovené inak, je fakultatívna; účasť na praktických cvičeniach je povinná. Účasť študenta externej formy štúdia na konzultačných sústredeniach je povinná.

(4) Ak sa študent dennej formy štúdia nezúčastní najviac jednej tretiny povinnej časti výučby predmetu počas semestra, je vyučujúci povinný určiť podmienky nahradenia neúčasti. Ak sa študent dennej formy štúdia nezúčastní viac ako jednej tretiny povinnej časti výučby predmetu počas semestra, vyučujúci môže určiť podmienky nahradenia neúčasti. Ak študent nesplnil podmienky nahradenia neúčasti alebo vyučujúci neurčil podmienky nahradenia neúčasti, študent nebude z daného predmetu hodnotený. Tento odsek sa uplatní primerane aj na študenta externej formy štúdia v prípade, ak sa takýto študent nezúčastní najviac polovice povinnej časti výučby predmetu počas semestra alebo nezúčastní viac ako polovice povinnej časti výučby predmetu počas semestra.

(5) Vyučujúci je povinný na začiatku výučbového obdobia príslušného semestra študentom oznámiť podmienky pre úspešné absolvovanie predmetu.

(6) Študent je povinný zúčastniť sa výučby so študijnými prameňmi podľa pokynov vyučujúceho. V opačnom prípade môže vyučujúci študentovi v dochádzkovom výkaze zaznamenať jeho neúčasť.

Čl. 13

Zápis na štúdium

(1) Zápis na štúdium sa koná v termíne stanovenom dekanom fakulty v súlade s časovým harmonogramom štúdia (ďalej len „zápis“).

(2) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom úseku štúdia. Úsekom štúdia je akademický rok.

(3) Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov, aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu. Najmenej si môže zapísať 40 a najviac 90 kreditov za rok štúdia, v prvom roku štúdia najmenej 60 a najviac 90 kreditov. Pri zápise predmetov, ktoré sa vyučujú vo vyšších rokoch štúdia, je študent povinný dodržať následnosť absolvovania podmieňujúcich predmetov. Študent je povinný v každom semestri štúdia okrem posledného semestra štandardnej dĺžky štúdia zapísať si najmenej jeden povinne voliteľný predmet.

(4) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje skončiť štúdium, si zapisuje predmety s takým počtom kreditov, aby ich absolvovaním splnil podmienky skončenia štúdia.

(5) Súčasťou zápisu do vyšších rokov štúdia je aj predĺženie platnosti (validácia) preukazu študenta.

Čl. 14 Priebeh zápisu

(1) Študent je povinný zapísať sa v každom akademickom roku.

(2) Zápis do časti štúdia sa môže uskutočňovať v dvoch etapách: predzápis a hlavný zápis, pričom každá z etáp je pre študenta záväzná.

(3) Predzápisom študent vyjadruje záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku absolvovať. Tie si zapíše do zápisného listu a do informačného systému MAIS. Študent vykoná predzápis v termíne určenom dekanom fakulty. Predmety zvolené v rámci predzápisu sú pre študenta záväzné a v rámci hlavného zápisu si ich zapíše do výkazu o štúdiu. V prípade rozporu údajov uvedených v zápisnom liste a vo výkaze o štúdiu sú rozhodujúce údaje uvedené v zápisnom liste.

(4) Študent sa na hlavnom zápise zapíše osobne alebo sa na základe písomného splnomocnenia s úradne overeným podpisom nechá zastúpiť. Zástupca je povinný predložiť písomný súhlas zapisovaného študenta s poskytnutím osobných údajov.

(5) Predmety zapísané vo výkaze o štúdiu, v zápisnom liste a v systéme MAIS tvoria pre študenta jeho záväzný študijný plán. Študent môže do jedného týždňa od začiatku výučbového obdobia semestra v zmysle harmonogramu podľa čl. 4 ods. 3 podať na študijné oddelenie fakulty odôvodnenú žiadosť o zrušenie, zmenu alebo doplnenie zapísaných povinne voliteľných alebo výberových predmetov. Žiadosť podľa predchádzajúcej vety môže študent podať iba z dôvodu

a) kolízie v rozvrhu hodín,

b) ak výučba predmetu, ktorý si študent zapísal, nebude v príslušnom akademickom roku prebiehať alebo

c) ak študent po skončení skúškového obdobia zimného semestra zistí, že nenaplní počet kreditov potrebných na postup do ďalšieho úseku štúdia; v tomto prípade je možné doplniť najviac dva povinne voliteľné alebo výberové predmety.

Študijné oddelenie fakulty vykoná úpravu študijného plánu študenta podľa jeho žiadosti. Na žiadosť podanú po uplynutí lehoty podľa druhej vety sa neprihliadne.

(6) Ak sa študent v stanovenom termíne nezapíše na štúdium v príslušnom akademickom roku, fakulta vyzve študenta dostaviť sa na zápis v súlade s § 66 ods. 3 a 4 zákona. Ak sa študent nezapíše ani v náhradnom termíne, posudzuje sa ako študent, ktorý nespĺnil podmienky vyplývajúce zo zákona.

(7) Zápisu predchádza priebežná kontrola štúdia, pri ktorej sa zisťuje možnosť postupu študenta do ďalšieho úseku štúdia. Študent, ktorý nespĺnil podmienky pre postup do ďalšieho úseku štúdia, sa nemôže zúčastniť hlavného zápisu.

(8) Počet študentov, ktorí budú zapísaní na povinne voliteľný a výberový predmet, môže vyučujúci predmetu v odôvodnených prípadoch obmedziť.

Čl. 15

Kontrolné etapy štúdia

- (1) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku bakalárskeho štúdia je získanie
- najmenej 50 kreditov na konci prvého roka štúdia,
 - najmenej 110 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia,
 - najmenej 170 kreditov za tri roky štúdia na konci tretieho roka štúdia.
- (2) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku magisterského štúdia je získanie najmenej 50 kreditov na konci prvého roka štúdia a najmenej 110 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia.
- (3) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku štúdia spájajúceho prvý a druhý stupeň vysokoškolského vzdelávania do jedného celku je získanie
- najmenej 50 kreditov na konci prvého roka štúdia,
 - najmenej 110 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia,
 - najmenej 170 kreditov za tri roky štúdia na konci tretieho roka štúdia,
 - najmenej 230 kreditov za štyri roky štúdia na konci štvrtého roka štúdia,
 - najmenej 290 kreditov za päť rokov štúdia na konci piateho roka štúdia.
- (4) Študent, ktorý nesplnil predpísané podmienky, ale získal dostatočný počet kreditov na postup do ďalšieho úseku štúdia, môže pokračovať v štúdiu a predmety, ktoré nevykonal úspešne, si prenesie do nasledujúceho akademického roka. Študent si nesplnené študijné povinnosti zapíše do zápisného listu a do výkazu o štúdiu s poznámkou, že ide o opakovaný zápis. Prenesené povinnosti musí študent úspešne absolvovať do konca príslušného úseku štúdia podľa odseku 5, 6 a 7 tohto článku.
- (5) Povinný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia .
- (6) Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz, alebo namiesto tohto predmetu si môže zapísať iný z povinne voliteľných predmetov z ponuky, v ktorej bol pôvodný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
- (7) Výberový predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz, alebo namiesto tohto predmetu si môže z ponuky, v ktorej bol pôvodný výberový predmet, zapísať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.
- (8) Ak si študent vyberie namiesto neabsolvovaného zapísaného predmetu iný povinne voliteľný alebo výberový predmet, posudzuje sa tento predmet ako opakovaný.
- (9) Študent, ktorý dosiahol menej ako je stanovený najnižší počet kreditov za príslušný úsek štúdia, alebo nesplnil svoje prenesené študijné povinnosti, je vylúčený zo štúdia.

Čl. 16

Záverečná kontrola štúdia

Formami záverečnej kontroly štúdia v rámci študijného predmetu sú priebežné hodnotenie alebo skúška.

Čl. 17

Hodnotenie študijných výsledkov

(1) Každý absolvovaný predmet, ktorý má priradené kredity, sa hodnotí klasifikačným stupňom. Klasifikačný stupeň odzrkadľuje kvalitu osvojenia vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedenom v informačnom liste predmetu.

(2) Hodnotenie študijných výsledkov sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov

- a) A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
- b) B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
- c) C – dobre (priemerné výsledky) = 2,
- d) D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,
- e) E – dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3,
- f) FX – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4.

(3) Hodnotenie študijných výsledkov sa zapíše takto: „A-výborne“, „B-veľmi dobre“, „C-dobre“, „D-uspokojivo“, „E-dostatočne“, „FX-nedostatočne“, pričom klasifikačný stupeň „FX“ sa do výkazu o štúdiu nezapisuje. Pri zapísaní sa tiež uvedie celý dátum a podpis učiteľa.

(4) Skúšajúci alebo predseda skúšobnej komisie zodpovedá za to, aby výsledok hodnotenia predmetu každého študenta bol bez zbytočného odkladu zapísaný v informačnom systéme MAIS.

(5) Študent získa kredity za predmet, ak jeho študijné výsledky učiteľ ohodnotil klasifikačným stupňom „A – výborne“ až klasifikačným stupňom „E – dostatočne“.

(6) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa ods. 2 tohto článku pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neúspešne absolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka „4“.

(7) Vážený študijný priemer za celé štúdium príslušného študijného programu sa vypočíta analogicky ako je uvedené v odseku 6 tohto článku.

(8) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri výberovom konaní na predmety s obmedzeným počtom študentov, pri výberovom konaní na zahraničný pobyt a stáž, pri rozhodovaní o priznaní prospechového štipendia, pri pridelovaní ubytovania v študentskom domove a podobne.

Čl. 18

Priebežné hodnotenie

(1) Priebežné hodnotenie je formou hodnotenia študentov na základe priebežnej kontroly výsledkov ich štúdia na praktických cvičeniach zo študijných predmetov, z ktorých sa nekonajú skúšky. Priebežná kontrola študijných výsledkov počas výučbovej časti príslušného semestra sa vykonáva najmä pomocou kontrolných otázok, písomných testov,

úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov na seminári alebo iných obdobných úloh. Priebežné hodnotenie sa hodnotí príslušným klasifikačným stupňom podľa klasifikačnej stupnice. Ak učiteľ priebežne hodnotí študijný predmet s nadväznosťou na ďalší predmet, môže skúšať aj látku, ktorej zvládnutie sa hodnotilo už priebežným hodnotením.

(2) Do priebežného hodnotenia nie je zahrnutá prítomnosť študenta na praktických cvičeniach, konzultačných sústredueniach alebo prítomnosť na inej forme výučby.

(3) Priebežné hodnotenie sa udeľuje v poslednom týždni výučby príslušného semestra. Ak študent nespĺní kritériá na úspešné absolvovanie predmetu, hodnotí sa klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne“ a má právo na vykonanie dvoch opravných termínov. Pri opakovanom zápise predmetu má právo na jeden opravný termín.

(4) Učiteľ, ktorý vedie praktické cvičenie a učiteľ, ktorý vedie konzultačné sústredenie, oznámi študentom podmienky na získanie priebežného hodnotenia na začiatku výučbového obdobia príslušného semestra, pričom ich nesmie počas semestra meniť. Podmienky na priebežné hodnotenie určí učiteľ, vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu aj pre študenta, ktorému dekan fakulty povolil fakultatívnu účasť na praktických cvičeniach alebo konzultačných sústredueniach.

(5) Priebežné hodnotenie v dennej forme štúdia udeľuje učiteľ oprávnený skúšať, ktorý viedol praktické cvičenie. V odôvodnených prípadoch, najmä pri dlhodobej neprítomnosti učiteľa, môže priebežné hodnotenie udeliť vedúci katedry, riaditeľ ústavu alebo ním určený učiteľ. Priebežné hodnotenie v externej forme štúdia udeľuje učiteľ určený vedúcim katedry alebo riaditeľom ústavu.

Čl. 19 **Skúška**

(1) Skúška sa koná v skúškovom období. Forma skúšky je

- a) písomná,
- b) ústna,
- c) písomná a ústna.

(2) Formu skúšky a spôsob jej uskutočnenia oznámi učiteľ na začiatku výučbového obdobia príslušného semestra. Ak má skúška písomnú a ústnu formu, podmienkou konania ústnej formy skúšky je úspešné absolvovanie písomnej formy skúšky. Po vyhlásení výsledkov písomnej formy skúšky má študent právo do nej nahliadnuť a učiteľ má povinnosť vysvetliť študentovi chyby alebo nesprávnosti, ktorých sa dopustil. Výsledky písomnej formy skúšky oznámi učiteľ študentovi najneskôr do päť pracovných dní odo dňa konania skúšky.

(3) V prípade, že sa študent nemôže skúšky zúčastniť v termíne, na ktorý sa prihlásil, je povinný odhlásiť sa najneskôr predchádzajúci deň.

(4) Ak študent skúšku neúspešne absolvoval, má právo na dve opravné skúšky. Ak neúspešne absolvoval aj druhú opravnú skúšku, prípadne ju neabsolvoval do konca skúškového obdobia príslušného semestra, nezíska za predmet kredity a príslušný študijný predmet si môže znova zapísať v súlade s čl. 15. Pri opakovanom zápise predmetu má študent právo na absolvovanie jednej opravnej skúšky. V prípade, že študentovi zostal posledný termín skúšky pri opakovanom zápise predmetu štúdia, môže v lehote do päť dní po absolvovaní riadneho termínu pri opakovanom zápise, najneskôr však týždeň pred skončením skúškového obdobia, písomne požiadať dekana, aby sa skúška uskutočnila pred komisiou,

alebo aby výsledok skúšky vykonanej písomnou formou bol vyhodnotený komisiou. Členov komisie a termín skúšky určí dekan fakulty.

(5) Študent má právo odmietnuť hodnotenie skúšky, pričom bude hodnotený klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne“. Odmietnutie znamená, že nasledujúci termín je pre neho opravnou skúškou.

(6) Klasifikačný stupeň absolvovanej skúšky si môže študent na základe písomnej žiadosti a so súhlasom dekana fakulty opraviť len v prípade, ak to ovplyvní jeho celkové hodnotenie „prospel s vyznamenaním“ za celé obdobie štúdia príslušného študijného programu. Študent si môže opraviť najviac dve skúšky a to do obhajoby záverečnej práce.

(7) Ak dekan fakulty súhlasí so žiadosťou študenta o fakultatívnu účasť na praktických cvičeniach alebo konzultačných sústrezeniach alebo ak študent fakulty študuje na vysokej škole v zahraničí, môže na základe žiadosti a súhlasu dekana fakulty absolvovať skúšky alebo štátnu skúšku aj mimo ustanovených skúškových období príslušného akademického roka.

(8) Študent sa prihlasuje na skúšku spôsobom určeným vedúcim katedry, riaditeľom ústavu alebo dekanom fakulty.

(9) Termín skúšky určuje vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu najneskôr tridsať dní pred ukončením výučbového obdobia príslušného semestra; s prihliadnutím na osobitné potreby študentov v externej forme štúdia môže vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu určiť termín skúšky aj na sobotu. Študent sa smie súčasne prihlásiť len na jeden termín skúšky. Študent sa smie zúčastniť skúšky z jedného predmetu v jeden deň len raz.

(10) Ak študent neúspešne absolvoval podmieňujúci predmet, spravidla označený ako „I“, prípadne „II“, nemôže sa zapísať na skúšku z nadväzujúceho predmetu, spravidla označeného ako „II“, prípadne „III“ [čl. 11 ods. 8 písm. b)].

(11) V prípade opakovaného zápisu si študent zapíše predmet do semestra, v ktorom sa uskutočňuje výučba príslušného predmetu podľa študijného programu.

Čl. 20

Uznanie úspešne absolvovaného predmetu

(1) Študent má právo písomne požiadať dekana fakulty o uznanie predmetu, ktorý úspešne absolvoval počas predchádzajúceho štúdia. Študent musí o uznanie požiadať najneskôr do 31. októbra príslušného akademického roka.

(2) Úspešne absolvovaný predmet dekan fakulty uzná, ak čas, ktorý uplynul od jeho absolvovania nie je dlhší ako tri roky, bol úspešne absolvovaný v študijnom odbore právo a študent bol ohodnotený klasifikačným stupňom „A – výborne“, „B – veľmi dobre“ alebo „C – dobre“. Predmet môže byť uznaný len v rovnakom stupni štúdia.

Čl. 21

Uznanie úspešne absolvovaného predmetu v rámci študentských mobilit

Ak študent úspešne absolvoval časť štúdia na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, získané kredity sa mu uznajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi fakulta, alebo vysoká škola, na ktorej ich získal. Predmet úspešne absolvovaný na inej fakulte alebo na inej vysokej

škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí bude ohodnotený takým počtom kreditov, ktoré by zaň študent získal na fakulte. O uznaní úspešne absolvovaného predmetu, ktorý nie je súčasťou študijného programu fakulty rozhoduje dekan fakulty. Tento sa podľa charakteru predmetu potom považuje za predmet povinne voliteľný alebo výberový a bude ohodnotený takým počtom kreditov, ktoré zaň študent získal na inej fakulte alebo na inej vysokej škole, najviac však počtom kreditov, ktoré by študent získal za úspešné absolvovanie obdobného predmetu na fakulte.

Čl. 22 **Záverečná práca**

- (1) Záverečnou prácou je bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca.
- (2) Bakalárskou prácou a diplomovou prácou študent preukazuje schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore právo. Dizertačnou prácou študent preukazuje spôsobilosť samostatne vedecky pracovať. Obhajobu dizertačnej práce bližšie upravuje osobitný predpis.
- (3) Tému záverečnej práce si študent vyberá najneskôr do konca skúškového obdobia zimného semestra roka štúdia, ktorý predchádza roku, v ktorom má ukončiť štúdium a záverečnú prácu je študent povinný odovzdať v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia.
- (4) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiteľa). Záverečnú prácu posudzuje oponent. Vedúci záverečnej práce aj oponent vypracujú na záverečnú prácu posudok, súčasťou ktorého je aj návrh hodnotenia záverečnej práce. S posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta má študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, právo oboznámiť sa spravidla päť dní pred obhajobou záverečnej práce.
- (5) Obhajoba záverečnej práce je súčasťou štátnej skúšky, má ústnu formu a vykonáva sa pred komisiou pre štátne skúšky. Priebeh obhajoby a vyhlásenie výsledkov sa uskutočňujú na verejnom zasadnutí komisie, o výsledkoch obhajoby komisia rozhoduje na neverejnom zasadnutí. Na obhajobe sa zohľadňujú posudky vedúceho a oponenta záverečnej práce, stanoviská a postoje členov komisie, ako aj stanoviská a postoje študenta. Ak študent získa na obhajobe hodnotenie „FX – nedostatočne“, má právo, po konzultácii s vedúcim záverečnej práce a vedúcim katedry alebo riaditeľom ústavu, svoju záverečnú prácu prepracovať a predložiť na obhajobu v opravnom termíne určenom dekanom fakulty. V odôvodnených prípadoch môže vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu rozhodnúť o zmene vedúceho záverečnej práce. Ak študent neúspešne absolvuje obhajobu v opravnom termíne, má právo za obdobných podmienok na druhý opravný termín, v termíne určenom dekanom fakulty. Ak študent neúspešne absolvuje obhajobu aj v druhom opravnom termíne, bude vylúčený zo štúdia pre nesplnenie podmienok, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku.
- (6) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami uvedenými v čl. 17 ods. 2.

Čl. 23 **Štátna skúška**

(1) Štátna skúška sa spravidla skladá z častí (predmetov) štátnej skúšky. Časový odstup jednotlivých častí štátnej skúšky je pri prvom termíne najmenej šesť dní a pri opravnom termíne najmenej tri dni.

(2) Štátnu skúšku môže študent absolvovať po splnení podmienok stanovených študijným programom. Na štátnu skúšku sa študent písomne prihlási v termíne určenom dekanom fakulty v súlade s časovým harmonogramom štúdia. Z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov môže študent požiadať dekana fakulty o zmenu termínu štátnej skúšky najneskôr tri dni pred jej konaním.

(3) Štátna skúška sa vykonáva pred komisiou pre štátne skúšky, priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sa uskutočňujú na verejnom zasadnutí komisie. O výsledku štátnej skúšky komisia rozhoduje na neverejnom zasadnutí.

(4) Klasifikačná stupnica časti štátnej skúšky je zhodná s klasifikačnou stupnicou skúšky (čl. 17 ods. 2). Študent má právo na dva opravné termíny, pričom jeho štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. V opačnom prípade sa na študenta hľadí ako na študenta, ktorý nesplnil podmienky vyplývajúce z tohto študijného poriadku a zo študijného programu. Do štandardnej dĺžky štúdia sa nezapočítava obdobie prerušenia štúdia.

(5) Celkové hodnotenie štátnej skúšky sa uskutoční podľa klasifikačnej stupnice uvedenej v čl.17 ods. 2.

(6) Ak na niektorej časti štátnej skúšky dosiahol študent klasifikačný stupeň „FX - nedostatočne“ celkové hodnotenie štátnej skúšky je „FX - nedostatočne“.

Čl. 24

Celkové hodnotenie štúdia

(1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí dvoma klasifikačnými stupňami

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel.

(2) Študent prospel s vyznamenaním, ak každú časť štátnej skúšky vykonal v riadnom termíne, pričom jej výsledná klasifikácia je hodnotená klasifikačným stupňom „A – výborne“ a vážený študijný priemer za celé štúdium je nižší ako 1,2.

Čl. 25

Prerušenie štúdia

(1) Štúdium študijného programu možno na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta prerušiť a to aj opakovane, spravidla na obdobie jedného kalendárneho roka.

(2) Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom fakulty. Po skončení prerušenia štúdia sa študent stáva študentom fakulty odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

(3) Prerušenie štúdia povoľuje dekan fakulty. Proti rozhodnutiu dekana fakulty o prerušení štúdia nie je prípustné odvolanie. Dekan fakulty nepovolí prerušenie štúdia, ak študent ku dňu podania žiadosti podľa odseku 1 nesplnil povinnosti zo splatného školného a poplatkov spojených so štúdiom. Celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia nesmie

presiahnuť dva roky. Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky, celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia nesmie presiahnuť tri roky.

Čl. 26

Skončenie štúdia na fakulte

(1) Štúdium sa riadne skončí úspešným absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z určených podmienok riadneho skončenia štúdia príslušného študijného programu.

(2) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí

- a) dňom doručenia písomného vyhlásenia študenta o zanechaní štúdia,
- b) presiahnutím dĺžky štúdia v zmysle čl. 38 ods. 2 štatútu fakulty,
- c) dňom právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie podmienok určených študijným programom a študijným poriadkom univerzity alebo fakulty,
- d) dňom právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia pre disciplinárny priestupok,
- e) dňom oznámenia univerzity o zrušení študijného programu podľa rozhodnutia akreditačnej komisie,
- f) dňom doručenia písomného oznámenia študenta o úspešnom absolvovaní prijímacieho konania na inej vysokej škole s cieľom zmeniť študijný program,
- g) smrťou študenta.

Čl. 27

Štúdium na fakulte v rámci študentskej mobility

(1) Fakulta môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy, vrátane zahraničnej vysokej školy, bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu, prostredníctvom ktorého je študent na štúdium prijatý alebo v súlade ustanoveniami zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou alebo fakultou a vysielajúcou vysokou školou alebo fakultou.

(2) Študent prijatý na štúdium podľa ods. 1 tohto článku má práva a povinnosti študenta fakulty, pričom sa zohľadnia podmienky výmenného programu alebo ustanovenia zmluvy.

(3) Tento študijný poriadok sa na študenta prijatého na štúdium podľa ods. 1 tohto článku vzťahuje primerane.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ŠTÚDIUM V DOKTORANDSKOM ŠTUDIJNOM PROGRAME

Čl. 28

Tento študijný poriadok platí primerane aj pre doktorandský študijný program, pokiaľ vnútorné predpisy fakulty neustanovujú inak.

PIATA ČASŤ
SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 29
Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave Právnickej fakulty zo dňa 1. novembra 2006.

Čl. 30
Uplatňovanie študijného poriadku

Ak by uplatňovanie študijného poriadku alebo iných vnútorných predpisov fakulty viedlo k tvrdošti, môže o ich zmiernení s ohľadom na konkrétne okolnosti veci rozhodnúť dekan fakulty.

Čl. 31
Platnosť a účinnosť

(1) Tento Študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave.

(2) Študijný poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2009.

(3) Zmeny a doplnky tohto Študijného poriadku nadobúdajú platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave a účinnosť dňom 1. septembra 2012.

doc. JUDr. Miriam Laclavíková, PhD.
predsedníčka AS PF TU
v. r.

prof. JUDr. Helena Barancová, DrSc.
dekanka PF TU
v. r.

doc. JUDr. Soňa Košičiarová, PhD., mim. prof.
predsedníčka AS TU
v. r.

Tento študijný poriadok nadobudol platnosť jeho schválením v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave dňa 16.4.2009.

Zmeny a doplnky tohto študijného poriadku nadobudli platnosť ich schválením v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave dňa 12.4.2012.

Tento študijný poriadok bol zverejnený na úradnej výveske fakulty 1.6.2009.

Zmeny a doplnky tohto študijného poriadku boli zverejnené na úradnej výveske Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave dňa 31.5.2012.

Tento študijný poriadok v znení zmien a doplnkov schválených v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave dňa 12.4.2012 (úplné znenie) bol zverejnený na úradnej výveske fakulty dňa 31.5.2012.