



**USMERNENIE DEKANA
TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTY
Č. 3/2021
O ČINNOSTI KOMISIE PRE ŠTUDENTSKÚ VEDECKÚ A ODBORNÚ ČINNOSŤ
NA TRNAVSKEJ UNIVERZITE V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTE**

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Komisia pre študentskú vedeckú a odbornú činnosť (ďalej len „Komisia“) je poradným orgánom dekana fakulty podľa čl. 18 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty zo dňa 30. mája 2013 v znení Zmien a doplnkov Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty zo dňa 26. novembra 2016 (ďalej len „Štatút Fakulty“), ktorá rieši otázky týkajúce sa vedeckej a odbornej činnosti študentov a študentiek na Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „Fakulta“).
- (2) Komisia je zriadená rozhodnutím dekana Fakulty podľa čl. 18 a čl. 15 ods. 1 Štatútu Fakulty.
- (3) Cieľom tohto usmernenia je upraviť pôsobnosť, organizáciu a zásady činnosti Komisie v súlade s čl. 1 ods. 8 Rozhodnutia dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty z 21. januára 2021 č. 3/2021, ktorým sa zriaďuje Komisia pre študentskú vedeckú a odbornú činnosť na Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty.

Čl. 2

Predseda a členovia Komisie

- (1) Komisia má najmenej šesť členov, pričom pedagógovia Fakulty, tvoria aspoň 2/3 všetkých jej členov a ďalšími členmi sú študenti Fakulty.
- (2) Členovia Komisie sú vymenúvaní a odvolávaní dekanom fakulty.
- (3) Predsedu Rady volia členovia Rady spomedzi seba nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Rady v tajnom hlasovaní, ak sa Komisia nedohodne inak.
- (4) Predseda Komisie zastupuje Komisiu navonok, zodpovedá za zvolávanie zasadnutí Komisie, riadi priebeh rokovania, zabezpečuje prítomnosť prizvaných osôb, doručuje zápisnicu z rokovania dekanovi fakulty a vykonáva ďalšie činnosti súvisiace s riadnym fungovaním Komisie. Predseda Komisie môže poveriť iného člena Komisie, aby zastupoval predsedu Komisie, zabezpečil organizačný chod Komisie alebo vykonával iné úkony, ktorými ho predseda Komisie poverí.
- (5) Členstvo v Komisii je nezlučiteľné s výkonom funkcie dekana fakulty a prodekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty a s výkonom funkcie predsedu Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty .
- (6) Členstvo v Komisii je čestné a nezastupiteľné. Členovia Komisie sú povinní najmä zúčastňovať sa na zasadnutí Komisie, vykonávať úlohy zverené na základe uznesenia Komisie a plniť podľa pokynov predsedu Komisie ďalšie úlohy v rozsahu tohto usmernenia.

Čl. 3

Zasadnutie Komisie

- (1) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (2) Komisia rozhoduje formou uznesení. Na prijatie uznesenia Komisie a stanoviska Komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Komisie.
- (3) Komisia môže prijímať uznesenia aj hlasovaním per rollam.
- (4) Zasadnutie Komisie sa môže uskutočniť aj dištančne, prostriedkami elektronickej komunikácie.

- (5) Zasadnutie komisie sa koná spravidla jedenkrát za semester a zvoláva ho predseda Komisie. Zasadnutia Komisie sú zásadne verejné.
- (6) Predseda Komisie je povinný zavolať zasadnutie Komisie vždy, ak ho o to písomne požiada dekan fakulty, prodekan pre štúdium alebo najmenej traja členovia Komisie. Zasadnutie Žiadosť možno zaslať aj elektronicky na e-mailovú adresu predsedu Komisie. Komisie zvolá predseda Komisie tak, aby sa uskutočnilo do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti.
- (7) Okrem členov Komisie sa zasadnutia môžu zúčastňovať aj prizvané osoby, najmä dekan fakulty, prodekan fakulty a vedúci študijného oddelenia, ako aj ďalší pozvaní hostia, ak to schváli Komisia.
- (8) Zasadnutie Komisie sa môže konať na prejednanie neodkladných otázok aj mimo riadneho zvolania Komisie.
- (9) Zo zasadnutia Komisie sa vyhotovuje zápisnica v písomnej forme.
- (10) Písomné vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia Komisie podpisuje predseda Komisie a člen Komisie, ktorý zápisnicu vyhotovil.
- (11) Predseda Komisie alebo ním poverený člen Komisie doručuje zápisnicu zo zasadnutia Komisie členom Komisie. Dekanovi fakulty doručuje zápisnicu v elektronickej podobe najneskôr do desiatich pracovných dní odo dňa zasadnutia Komisie.
- (12) Písomné vyhotovenie zápisnice a prezenčnej listiny zo zasadnutia Komisie v listinnej podobe ukladá predseda Komisie na účely archivovania na študijnom oddelení.

Čl. 4

Činnosť Komisie

- 1) Hlavnou úlohou Komisie ako kolektívneho poradného orgánu dekana fakulty je prispievať svojou činnosťou k rozvoju, podpore a kvalite študentskej vedeckej a odbornej činnosti na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte.
- 2) Za týmto účelom Komisia najmä koordinuje činnosti v zmysle Smernice rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 4/2019, ktorou sa určujú podmienky na organizovanie a vykonávanie študentskej vedeckej a odbornej činnosti na Trnavskej univerzite v Trnave.
- 3) Komisia sa podieľa najmä:
 - a) na organizácii obsadzovania miest a činnosti študentských pomocných vedeckých a pedagogických síl,
 - b) na organizácii fakultnej študentskej vedeckej konferencie,
 - c) na organizácii súťaže o najlepšiu študentskú vedeckú a odbornú prácu,
 - d) na koordinácii publikačnej činnosti študentov,
 - e) organizuje a odborne vedie simulované súdne spory a iné odborné súťaže na fakultnej úrovni,
 - f) pozývaní externých odborníkov prednášať študentom fakulty,
 - g) podávaní podnetov, návrhov týkajúcich sa štúdiá na Fakulte, na vytvorenie nového predmetu štúdiá, nových foriem študentskej vedeckej a odbornej činnosti dekanovi Fakulty.
- 4) Komisia si v rámci svojej pôsobnosti spracuje plán činností spravidla na akademický rok, ktorý predkladá dekanovi Fakulty a v rámci ktorého sú určené úlohy jej členov. Následne po ukončení akademického roka predkladá dekanovi fakulty vyhodnotenie svojej činnosti.
- 5) V rámci jednotlivých aktivít Komisia v spolupráci s dekanom Fakulty alebo prodekanom pre štúdium pripraví podmienky účasti študentov na týchto aktivitách a zverejňuje základné informácie činnosti na webovom sídle Fakulty.
- 6) Komisia spolupracuje s dekanom fakulty. V prípade potreby môže Komisia písomne požiadať predsedu Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty o možnosť vystúpenia na jeho zasadnutí, rovnako dekana fakulty o možnosť

vystúpenia na zasadnutí vedenia fakulty alebo Kolégia dekana fakulty. Ak členovia Komisie písomne nepoveria vystúpením pred orgánmi fakulty iného člena Komisie, koná za Komisiu predseda. Pri vystúpení je predseda Komisie alebo poverený člen Komisie viazaný závermi z rokovania Komisie.

- 7) Dekan fakulty a prodekan fakulty sa môžu obrátiť na Komisiu za účelom poskytnutia stanoviska k určitej otázke týkajúcej sa agend Komisie. Komisia vydá stanovisko v primeranej lehote. Stanovisko Komisie má odporúčací charakter.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

- (1) Prvé zasadnutie Komisie zvolá dekan fakulty, na ktorom si členovia Komisie zvolia predsedu.
- (2) Toto usmernenie nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť dňa 01. 02. 2021.

V Trnave dňa 21. 01. 2021

prof. JUDr. Mgr. Andrea Olšovská, PhD.
dekanka fakulty