



**USMERNENIE DEKANA
TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTY
Č. 4/2021
K ČINNOSTI RADY ŠTUDIJNÝCH PORADCOV
NA TRNAVSKEJ UNIVERZITE V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTE**

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Rada študijných poradcov Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „Rada“) je poradným orgánom dekana fakulty podľa čl. 18 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty zo dňa 30. mája 2013 v znení Zmien a doplnkov Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty zo dňa 26. novembra 2016 (ďalej len „Štatút Fakulty“), ktorý rieši otázky týkajúce sa študijného poradenstva študentom na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte (ďalej len „Fakulta“).
- (2) Rada je zriadená rozhodnutím dekana Fakulty podľa čl. 18 a čl. 15 ods. 1 Štatútu Fakulty.
- (3) Rada je tvorená z členov, ktorí zastávajú na Fakulte pozíciu študijného poradcu podľa § 51 ods. 9 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“).
- (4) Podľa § 51 ods. 9 zákona o VŠ na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na vysokých školách študijní poradcovia. Študijného poradcu vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov a odvoláva rektor alebo dekan, ak má študijný poradca pôsobiť v rámci fakulty.
- (5) Cieľom tohto usmernenia je upraviť pôsobnosť, organizáciu a zásady činnosti Rady v súlade s čl. 1 ods. 9 Rozhodnutia dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty z 21. januára 2021 č. 4/2021, ktorým sa zriaďuje Rada študijných poradcov na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte.

Čl. 2

Pôsobnosť Rady

- (1) Hlavnou úlohou Rady je vzájomná koordinácia študijných poradcov na Fakulte v rámci plnenia ich úloh s cieľom zefektívnenia študijného poradenstva a prezentácie štúdia na Fakulte.
- (2) Študijný poradca je poradcom študentov bakalárskeho a magisterského štúdia, a poskytuje pomoc najmä pri sprostredkovaní študijných informácií vyplývajúcich zo študijného poriadku Fakulty a ďalších predpisov a informácií o fungovaní štúdia na vysokej škole, pomoc pri zostavovaní študijných plánov, objasňovaní kreditového štúdia, pri výbere témy záverečnej práce, pri problémových situáciách pri písaní záverečnej práce, pri riešení komunikácie so školiteľom, pri plánovaní mobilit, stáže, pomoc pri riešení konkrétnych problémov súvisiacich so štúdiom. Študijný poradca v prípade, ak identifikuje systémový a/alebo organizačný problém, informuje príslušného vyučujúceho, vedúceho katedry, prípadne dekana Fakulty.
- (3) Rada prerokúva otázky súvisiace s činnosťou študijných poradcov v rozsahu, ako to stanovujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy Trnavskej univerzity v Trnave.
- (4) Rada môže uznesením špecifikovať náplň úloh, ktoré študijným poradcov vyplývajú zo zákona o VŠ a z tohto usmernenia a ktoré Rade vyplývajú z tohto usmernenia.

- (5) Rada môže uznesením rozhodnúť o tom, že Rada alebo jej členovia budú plniť aj ďalšie úlohy, ktoré úzko súvisia s jej pôsobnosťou.
- (6) Rada uznesením prijíma plán činností na akademický rok, prípadne semester, ktorý predkladá dekanovi Fakulty a v rámci ktorého môžu byť určené aj úlohy jej členov. Následne po ukončení akademického roka predkladá dekanovi fakulty vyhodnotenie svojej činnosti.
- (7) Rada svojimi aktivitami zvyšuje povedomie študentov Fakulty, ako aj uchádzačov o možnostiach štúdia na Fakulte, o vyučovaných predmetoch na Fakulte. Pre tento účel môže Rada pripravovať rôzne propagačné podujatia, výstupy, informácie a tieto zverejňovať primeraným spôsobom.
- (8) V rámci svojej pôsobnosti Rada v spolupráci s dekanom Fakulty alebo prodekanom pre štúdium zverejňuje základné informácie o svojej činnosti na webom sídle Fakulty.
- (9) Študijný poradca poskytuje poradenstvo osobne, dištančne (napr. online prostredníctvom video konferenčných nástrojov, prostredníctvom MS Teams) alebo prostredníctvom e-mailovej komunikácie v čase zverejnených konzultačných hodín.
- (10) Rada spolupracuje s dekanom Fakulty, prodekanom pre štúdium, študijným oddelením a Komisiou pre štúdium. V prípade potreby môže Rada písomne požiadať predsedu Akademického senátu Fakulty o možnosť vystúpenia na jeho zasadnutí, rovnako dekana Fakulty o možnosť vystúpenia na zasadnutí vedenia Fakulty alebo Kolégia dekana Fakulty. Ak členovia Rady uznesením nepoveria vystúpením pred orgánmi Fakulty iného člena Rady, koná za Radu predseda. Pri vystúpení je predseda Rady alebo poverený člen Rady viazaný závermi z rokovania Rady.
- (11) Rada môže podávať podnety dekanovi Fakulty a Komisii pre štúdium týkajúce sa skvalitňovania štúdia na Fakulte.
- (12) Dekan Fakulty a prodekan Fakulty sa môžu obrátiť na Radu za účelom poskytnutia stanoviska k určitej otázke týkajúcej sa agendy Rady. Rada vydá stanovisko v primeranej lehote, ktoré má odporúčací charakter.

Čl. 3

Zloženie a členovia Rady

- (1) Rada je zložená zo šiestich členov, ktorých vymenúva a odvoláva dekan Fakulty ako študijných poradcov spomedzi vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov Fakulty.
- (2) Predseda Rady riadi Radu a zodpovedá za jej činnosť dekanovi Fakulty.
- (3) Predsedu Rady volia členovia Rady spomedzi seba nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Rady v tajnom hlasovaní, ak sa Rada jednohlasne neuznesie inak.
- (4) Rada uznesením rozhodne o tom, ktorí z jej členov budú pôsobiť ako študijní poradcovia pre bakalárske štúdium a ktorí členovia budú pôsobiť ako študijní poradcovia pre magisterské štúdium. Rada môže uznesením rozhodnúť aj o ďalšom rozdelení úloh medzi jej členov, napr. v oblasti agendy poradenstva pre uchádzačov o štúdium, propagácie Fakulty.
- (5) Predseda Rady zastupuje Radu navonok, zodpovedá za zvolávanie zasadnutí Rady, riadi priebeh rokovania, zabezpečuje prítomnosť prizvaných osôb, doručuje zápisnicu z rokovania dekanovi Fakulty a vykonáva ďalšie činnosti súvisiace s riadnym fungovaním Rady. Predseda Rady môže poveriť iného člena Rady, aby zastupoval

predsedu Rady, zabezpečil organizačný chod Rady alebo vykonával iné úkony, ktorými ho predseda Rady poverí.

- (6) Členstvo v Rade je nezlučiteľné s výkonom funkcie dekana Fakulty a prodekana Fakulty a s výkonom funkcie predsedu Akademického senátu Fakulty.
- (7) Členstvo v Rade je čestné a nezastupiteľné. Členovia Rady sú povinní najmä zúčastňovať sa na zasadnutí Rady, vykonávať úlohy zverené na základe uznesenia Rady a plniť podľa pokynov predsedu Rady ďalšie úlohy v rozsahu tohto usmernenia.

Čl. 4

Zasadnutia Rady

- (1) Zasadnutie Rady sa koná spravidla jedenkrát za semester a zvoláva ho predseda Rady. Zasadnutia Rady sú zásadne neverejné.
- (2) Rada je uznášaniashopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (3) Rada rozhoduje formou uznesení.
- (4) Na prijatie uznesenia Rady a stanoviska Rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Rady.
- (5) Rada môže prijímať uznesenia a stanoviská aj hlasovaním per rollam.
- (6) Zasadnutie Rady sa môže uskutočniť aj dištančne, prostriedkami elektronickej komunikácie.
- (7) Zasadnutia Rady sú neverejné. Okrem členov Rady sa zasadnutia môžu zúčastňovať aj prizvané osoby, najmä dekan Fakulty, prodekan Fakulty a vedúci študijného oddelenia, ako aj ďalší pozvaní hostia, ak je to potrebné a ak to Rada schváli.
- (8) Zo zasadnutia Rady sa vyhotovuje zápisnica v písomnej forme.
- (9) Písomné vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia Rady podpisuje predseda Rady a člen Rady, ktorý zápisnicu vyhotovil.
- (10) Predseda Rady alebo ním poverený člen Rady doručuje zápisnicu zo zasadnutia Rady členom Rady a dekanovi Fakulty v elektronickej podobe najneskôr do desiatich pracovných dní odo dňa zasadnutia Rady.
- (11) Písomné vyhotovenie zápisnice a prezenčnej listiny zo zasadnutia Rady v listinnej podobe ukladá predseda Rady na účely archivovania na študijnom oddelení.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

- (1) Prvé zasadnutie Rady zvolá dekan Fakulty, na ktorom si členovia Rady zvolia predsedu.
- (2) Toto usmernenie nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť dňa 1. februára 2021.

V Trnave dňa 21. januára 2021

prof. JUDr. Mgr. Andrea Olšovská, PhD.
dekanka Fakulty