

## Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta



### VYHLÁŠKA DEKANA PRÁVNICKEJ FAKULTY č. 3/2023 O DOKTORANDSKOM ŠTÚDIU

Dekan Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „dekan fakulty“) ako orgán akademickej samosprávy vydáva dňa 21. augusta 2023 v súlade s čl. 37 ods. 4 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 2. februára 2023 v spojení so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade s čl. 28 ods. 4 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty zo dňa 10. júla 2023 túto vyhlášku dekana fakulty ako vnútorný predpis Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „fakulta“)

#### Čl. 1

#### Doktorandský študijný program

- (1) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa na fakulte uskutočňuje najmä v študijnom odbore „Právo“, a to v rámci akreditovaných študijných programov podľa študijného plánu zostaveného v súlade s pravidlami študijného programu (ďalej len „štúdium“).
- (2) Doktorandský študijný program sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého bádania a najmä na vlastnom príspevku doktoranda k nemu, ktorý je výsledkom vedeckej práce a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti právnych vied. Doktorandský študijný program sa ukončuje dizertačnou skúškou a obhajobou dizertačnej práce.
- (3) Absolvent doktorandského študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a udelí sa mu akademický titul „*philosophiae doctor*“ (v skratke „PhD.“).

#### ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

#### Čl. 2

- (1) Organizácia štúdia je založená na kreditovom systéme.
- (2) Štúdium sa uskutočňuje v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia. Dennú formu štúdia charakterizuje najmä pravidelná prítomnosť doktoranda na fakulte v rozsahu najmenej

20 hodín týždenne, účasť na vedeckom živote fakulty, konzultácie so školiteľom, pravidelná pedagogická činnosť a publikácia výsledkov vedeckej a odbornej činnosti. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium, konzultácie so školiteľom a pravidelná publikačná činnosť výsledkov vedeckej a odbornej činnosti.

- (3) Štandardná dĺžka štúdia je
  - a) v dennej forme štúdia tri akademické roky,
  - b) v externej forme štúdia štyri akademické roky.
- (4) Trnavská univerzita v Trnave (ďalej len „univerzita“) poskytne doktorandovi v dennej forme štúdia štipendium. Podrobnosti o poskytovaní štipendia ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis.

### Čl. 3

#### Prijímacie konanie

- (1) Základnou podmienkou prijatia na štúdium je úspešné absolvovanie študijného programu druhého stupňa v študijnom odbore právo.
- (2) Pred začatím prijímacieho konania vypíše dekan fakulty v spolupráci s osobou zodpovednou za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu (ďalej ako „osoba zodpovedná za študijný program“) na návrh subodborovej pracovnej komisie pre doktorandské štúdium (ďalej ako „subodborová komisia“) témy dizertačných prác. Pre každú z vypísaných tém je pridelený školiteľ. Uchádzači sa hlásia na témy vypísané fakultou alebo si uchádzač môže navrhnúť v prihláške vlastnú tému mimo tém vypísaných fakultou.
- (3) Fakulta zverejní na webovom sídle fakulty najneskôr dva mesiace pred termínom podania prihlášky na štúdium najmä:
  - a) študijné programy, ktoré fakulta otvára v danom akademickom roku,
  - b) podmienky prijatia na štúdium,
  - c) termín a spôsob podania prihlášky,
  - d) témy dizertačných prác s menom a priezviskom školiteľa,
  - e) formy štúdia.
- (4) Ak uchádzač nesplní podmienky uvedené v oznámení o prijímacom konaní alebo ak sa uchádza o štúdium v študijnom programe, ktorý fakulta neposkytuje, fakulta uchádzačovi prihlášku a k nej priložené dokumenty vráti; fakulta môže postupovať rovnako aj v prípade, ak uchádzač prihlášku riadne nevyplnil alebo ju podal po termíne podľa odseku 3 písm. c).
- (5) K prihláške na štúdium uchádzač priloží:
  - a) profesijný životopis,
  - b) úradne osvedčenú fotokópiu dokladov o absolvovaní študijného programu druhého stupňa v odbore právo („Mgr.“); u absolventov ukončeného vysokoškolského štúdia druhého

stupňa na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte postačuje fotokópia vysokoškolského diplomu; ak je uchádzač absolventom zahraničnej vysokej školy, priloží úradne osvedčenú fotokópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní príp. nostrifikačnú doložku,

- c) úradne osvedčenú fotokópiu dokladu o udelení akademického titulu „doktor práv“ (JUDr.), ak mu takýto titul bol udelený; u absolventov úspešne ukončeného rigorózneho konania na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte postačuje fotokópia dokladu o udelení akademického titulu „doktor práv“ (JUDr.),
  - d) zoznam výsledkov doterajšej odbornej činnosti (najmä aktívna účasť na konferenciách, seminároch, workshopoch, účasť na odbornej projektovej činnosti a pod.),
  - e) zoznam publikovaných prác a nepublikovaných prác odovzdaných do tlače,
  - f) projekt k téme dizertačnej práce,
  - g) doklad o zaplatení administratívneho poplatku za prijímacie konanie.
- (6) Uchádzača o štúdium pozve dekan fakulty na prijímaciu skúšku najneskôr 14 dní pred termínom jej konania.
- (7) Prijímacie konanie prebieha buď pre všetky študijné programy doktorandského štúdia spoločne alebo jednotlivo podľa príslušných študijných programov, prípadne s prihliadnutím na formu štúdia. O spôsobe prijímacieho konania rozhodne dekan s prihliadnutím na počet uchádzačov a v záujme riadneho a efektívneho priebehu prijímacieho konania. Prijímacia skúška na štúdium sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá je najmenej trojčlenná. Tvorí ju predseda a ďalší členovia. Predsedu prijímacej komisie a jej členov vymenuje na základe návrhu odborovej komisie dekan fakulty.
- (8) Prijímacia skúška na štúdium pozostáva z odbornej skúšky vrátane vedeckej rozpravy k téme dizertačnej práce a k projektu uchádzača k téme dizertačnej práce a zo skúšky z cudzieho jazyka.
- (9) Prijímacia komisia hodnotí
- a) vedomosti uchádzača v rozsahu vysokoškolského vzdelania druhého stupňa v odbore právo a odborný a vedecký rozhľad uchádzača v príslušnom právnom odvetví podľa zvolenej témy dizertačnej práce,
  - b) projekt podľa ods. 5 písm. f) z hľadiska pôvodnosti, obsahu a prezentácie,
  - c) odpovede a reakcie uchádzača na otázky prijímacej komisie vo vzťahu k projektu podľa ods. 5 písm. f) a
  - d) predpoklady vedeckej činnosti na základe vlastnej publikačnej a inej tvorivej činnosti uchádzača.
- (10) Znalosť cudzieho jazyka prijímacia komisia posudzuje podľa výsledkov písomného preskúšania z cudzieho jazyka, ktoré je súčasťou prijímacieho konania.

- (11) Prijímacia komisia na neverejnom zasadaní hodnotí výsledok prijímacej skúšky. Ak sa prijímacie konanie konalo podľa študijných programov príp. s prihliadnutím na formu štúdia, za každý študijný program príp. formu štúdia určí komisia poradie uchádzačov podľa bodového hodnotenia prijímacej skúšky; pri rovnosti bodového hodnotenia viacerých uchádzačov prijímacia komisia prihliadne na hodnotenie projektu podľa ods. 5 písm. f). Spôsob hodnotenia prijímacej skúšky a pridelenia bodov, ktoré možno získať z jednotlivých častí prijímacej skúšky, určí fakulta v podmienkach prijímacieho konania na štúdium.
- (12) O výsledku prijímacej skúšky vyhotoví prijímacia komisia zápis, ktorý predloží predseda prijímacej komisie dekanovi fakulty v deň konania prijímacích skúšok. Výsledky prijímacieho konania vrátane bodového hodnotenia prijímacieho konania u jednotlivých uchádzačov fakulta zverejní na svojom webovom sídle bez uvedenia osobných údajov uchádzačov. Na základe bodového hodnotenia, ktoré získal uchádzač pri prijímacom konaní, rozhodne dekan fakulty do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky o prijatí alebo neprijatí uchádzača na štúdium.
- (13) Dekan fakulty v písomnom rozhodnutí o prijatí uchádzača na štúdium uvedie študijný program, formu štúdia, meno a priezvisko školiteľa a tému dizertačnej práce. Písomné rozhodnutie musí okrem uvedeného obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi má právo nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.
- (14) Prijatý uchádzač na štúdium sa stáva študentom fakulty (ďalej len „doktorand“) dňom zápisu, ktorého termín určuje dekan fakulty.

#### **Čl. 4**

##### **Odborová komisia a odborová rada**

- (1) Doktorandské štúdium v príslušnom študijnom odbore uskutočňovanom na fakulte sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená pre príslušný študijný odbor doktorandského štúdia uskutočňovaného na fakulte (ďalej len „odborová komisia“), subodborové pracovné komisie pre doktorandské štúdium zriadené pre príslušný študijný program doktorandského štúdia (ďalej len „subodborová komisia“) a odborová rada, ktorá je poradným orgánom osoby zodpovednej za študijný program.
- (2) Postavenie, pôsobnosť a činnosť odborovej komisie a subodborových komisií upravuje osobitný vnútorný predpis fakulty. Postavenie, pôsobnosť a činnosť odborovej rady upravuje vnútorný predpis univerzity.

## Školiteľ

### Čl. 5

#### Pravidlá na schvaľovanie školiteľa

- (1) Funkciu školiteľa môže vykonávať pedagogický alebo vedecko-výskumný zamestnanec fakulty alebo iný odborník po schválení vedeckou radou fakulty.
- (2) Funkciu školiteľa môžu vykonávať osoby s vedecko-pedagogickým titulom profesor alebo docent, osoby na funkčnom mieste profesora alebo docenta alebo osoby v inej obdobnej funkcii vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa, ktorí sú aktívni vo výskumnej, vývojovej a inej tvorivej činnosti v študijnom odbore doktorandského štúdia.
- (3) Odborová komisia navrhuje dekanovi fakulty kandidáta na školiteľa.
- (4) Kandidát na školiteľa podľa odseku 3 predloží dekanovi fakulty zoznam publikovaných písomných prác a ohlasov na publikované práce.
- (5) Dekan fakulty predloží vedeckej rade fakulty návrh na schválenie školiteľa podľa návrhu odborovej komisie.
- (6) Školiteľa vymenuje dekan fakulty po schválení vo vedeckej rade fakulty.

### Čl. 6

- (1) Štúdium prebieha pod vedením školiteľa. Školiteľ vedie najviac päť doktorandov.
- (2) Školiteľ najmä:
  - a) vedie a kontroluje odbornú a vedeckú prípravu doktoranda vrátane jeho vedeckej činnosti,
  - b) v spolupráci s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán doktoranda podľa čl. 9 a predkladá ho na schválenie odborovej komisii a zúčastňuje sa na ročnom hodnotení doktoranda,
  - c) po dohode s doktorandom konkretizuje tému dizertačnej práce a určuje zameranie dizertačnej práce,
  - d) spolupracuje na priebežnom hodnotení doktoranda,
  - e) navrhuje dekanovi fakulty študijný pobyt doktoranda v domácich alebo zahraničných vzdelávacích inštitúciách alebo v inštitúciách vedy a výskumu,
  - f) pomáha doktorandovi pri zabezpečení konzultácie s inými odborníkmi,
  - g) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
  - h) je členom skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda,
  - i) vypracuje posudok školiteľa k dizertačnej práci doktoranda,

- j) navrhuje oponentov dizertačnej práce,
  - k) zúčastňuje sa na obhajobe dizertačnej práce doktoranda, má právo sa pri jej hodnotení vyjadriť.
- (3) Školiteľ doktoranda dennej formy štúdia okrem činností podľa ods. 2 najmä:
- a) v spolupráci s vedúcim školiaceho pracoviska a osobou zodpovednou za študijný program vedie a kontroluje pedagogickú činnosť doktoranda,
  - b) kontroluje dochádzku doktoranda na školiace pracovisko.

## **Čl. 7**

### **Časti štúdia**

- (1) Štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti; v prípade internej formy doktorandského štúdia aj z povinnej pedagogickej činnosti.
- (2) Študijná časť pozostáva najmä z prednášky, semináru, štúdia vedeckej a odbornej literatúry a konzultácie. Študijná časť pozostáva z povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov. Súčasťou študijnej časti je aj dizertačná skúška, ktorá je štátnou skúškou.
- (3) Vedecká časť štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, najmä z prípravy a publikovania odborných a vedeckých prác, vypracovania dizertačnej práce a aktívnej účasti na domácich alebo zahraničných odborných alebo vedeckých podujatiach.
- (4) Súčasťou povinnej pedagogickej činnosti v dennej forme doktorandského štúdia je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.

## **Čl. 8**

### **Povinnosti doktoranda**

- (1) Ak táto vyhláška neustanovuje inak, na práva a povinnosti doktoranda sa vzťahujú ustanovenia Študijného poriadku fakulty.
- (2) Doktorand je povinný najmä:
  - a) v spolupráci so školiteľom zostaviť individuálny študijný plán doktoranda podľa čl. 9,
  - b) zúčastňovať sa ročného hodnotenia podľa čl. 11,
  - c) zúčastňovať sa aktívne vedeckých konferencií, najmä konferencie doktorandov a školiteľov Právnickej fakulty TU,
  - d) predložiť školiteľovi žiadosť o študijný alebo výskumný pobyt, účasť na ktorom na základe odporúčania školiteľa schvaľuje dekan fakulty,

- e) počas trvania svojho štúdia publikovať najmenej štyri vedecké práce v recenzovaných odborných alebo vedeckých časopisoch, recenzovaných zborníkoch, alebo vo forme monografie alebo kapitoly v monografii,
  - f) podieľať sa na príprave vedeckých projektov podávaných fakultou,
  - g) podieľať sa na organizácii a príprave vedeckých podujatí organizovaných fakultou,
  - h) predkladať príslušnému pracovisku fakulty podklady na archiváciu a registráciu výsledkov vedeckej a odbornej činnosti.
- (3) Doktorand dennej formy štúdia má okrem ods. 2 aj:
- a) povinnosť vykonávať pedagogickú činnosť alebo inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba,
  - b) povinnosť byť prítomný na školiacom pracovisku v rozsahu najmenej 20 hodín týždenne mimo obdobia prázdnin v súlade s dohodou so školiteľom a vedúcim školiaceho pracoviska; do stanoveného rozsahu sa započítava vykonávanie pedagogickej činnosti v prezenčnej forme podľa písm. a) tohto odseku,
  - c) evidovať svoju prítomnosť na školiacom pracovisku spôsobom, ktorý je obvyklý na danom pracovisku pre evidenciu dochádzky zamestnancov.

## **Čl. 9**

### **Individuálny študijný plán doktoranda**

- (1) Individuálny študijný plán doktoranda (ďalej len „študijný plán“) pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti.
- (2) Študijná časť študijného plánu obsahuje:
- a) povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
  - b) zoznam povinnej a odporúčanej študijnej literatúry,
  - c) predpokladané študijné pobyty,
  - d) termín dizertačnej skúšky,
  - e) účasť na pedagogickej činnosti,
  - f) iné študijné úlohy.
- (3) Vedecká časť študijného plánu obsahuje:
- a) postup a harmonogram vedeckého výskumu v súvislosti s témou dizertačnej práce,
  - b) povinnú a výberovú vedeckú činnosť vrátane plánovaných publikačných výstupov,
  - c) predpokladané výskumné pobyty,
  - d) iné vedecké úlohy spojené s témou dizertačnej práce.
- (4) Školiteľ v spolupráci s doktorandom študijný plán každoročne spresňuje pri ročnom hodnotení doktoranda podľa článku 11.

## HODNOTENIE DOKTORANDA

### Čl. 10

- (1) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho ukončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia je 180 kreditov za tri akademické roky a pre doktorandský študijný program v externej forme štúdia je 180 kreditov za štyri akademické roky.
- (2) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku doktorandského štúdia v dennej forme štúdia je získanie
  - a) najmenej 40 kreditov na konci prvého roka štúdia,
  - b) najmenej 80 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia.
- (3) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku doktorandského štúdia v externej forme štúdia je získanie
  - a) najmenej 30 kreditov na konci prvého roka štúdia,
  - b) najmenej 60 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia,
  - c) najmenej 90 kreditov za tri roky štúdia na konci tretieho roka štúdia.
- (4) Ak doktorand nespĺnil predpísané podmienky, ale získal dostatočný počet kreditov na postup do ďalšieho úseku štúdia, môže pokračovať v štúdiu a neúspešne absolvované predmety si zapíše ako opakované.
- (5) Hodnotenie študijných výsledkov upravuje Študijný poriadok fakulty.

### Čl. 11

#### Ročné hodnotenie doktoranda

- (1) Ročné hodnotenie doktoranda organizuje príslušná subodborová komisia v spolupráci so školiteľmi, s príslušnými katedrami alebo ústavmi fakulty za účasti doktoranda.
- (2) Ročné hodnotenie doktoranda vypracuje školiteľ na konci letného semestra príslušného akademického roku a predloží ho predsedovi subodborovej komisie.
- (3) Obsahom ročného hodnotenia doktoranda podľa odseku 2 je:
  - a) hodnotenie plnenia študijného plánu,
  - b) úprava študijného plánu na nasledujúci akademický rok.
- (4) Subodborová komisia na svojom zasadnutí za účasti školiteľa a doktoranda vyhodnotí dosiahnuté výsledky doktoranda za predchádzajúci úsek štúdia a rozhodne o navrhutej úprave študijného plánu.



- (5) Ak sa doktorand bez vážneho dôvodu nezúčastní na ročnom hodnotení alebo sa nedostaví v určenom náhradnom termíne, môže školiteľ podať dekanovi fakulty návrh na disciplinárne konanie voči doktorandovi.
- (6) Formulár ročného hodnotenia doktoranda tvorí prílohu č. 1 tejto vyhlášky.

## **DIZERTAČNÁ SKÚŠKA**

### **Čl. 12**

- (1) Dizertačná skúška je štátna skúška.
- (2) Dizertačnú skúšku môže doktorand absolvovať po získaní najmenej 100 kreditov a splnení predpísaných študijných povinností, povinností stanovených vedeckým programom a publikovaní najmenej dvoch vedeckých alebo odborných článkov.
- (3) K prihláške na dizertačnú skúšku doktorand priloží:
  - a) profesijný životopis,
  - b) zoznam publikovaných odborných a vedeckých prác a zoznam ohlasov na publikované práce,
  - c) písomné tézy dizertačnej práce,
  - d) písomnú časť dizertačnej skúšky podľa čl. 13 ods. 2 prvá veta,
  - e) písomné vyjadrenie školiteľa k žiadosti doktoranda.
- (4) Prihláška na dizertačnú skúšku spolu s prílohami podľa ods. 3 sa podávajú dekanovi prostredníctvom referátu pre doktorandské štúdium. Formulár prihlášky na dizertačnú skúšku zverejňuje fakulta spolu s ďalšími podrobnejšími informáciami na webovom sídle fakulty.

### **Čl. 13**

- (1) Dizertačná skúška je študijným predmetom s určeným počtom kreditov a skladá sa z písomnej a ústnej časti. Dizertačná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou; vyžaduje sa účasť najmenej štyroch členov skúšobnej komisie. Zloženie skúšobnej komisie určuje dekan v súlade so zákonom tak, aby členom skúšobnej komisie bol predseda odborovej komisie alebo predseda príslušnej subodborovej komisie a najmenej jeden ďalší člen odborovej komisie alebo príslušnej subodborovej komisie a najmenej jeden člen skúšobnej komisie bol spravidla z inej vysokej školy, prednostne zo zahraničia.
- (2) Pod písomnou časťou dizertačnej skúšky sa rozumie predloženie časti dizertačnej práce, ktorá dokumentuje výsledky vedeckej časti štúdia alebo predloženie najmenej dvoch publikovaných prác doktoranda. Súčasťou písomnej časti dizertačnej skúšky je aj predloženie téz dizertačnej

práce. Témy dizertačnej práce sú posudzované oponentom, ktorého určí predseda príslušnej subodborovej komisie a ktorý vypracuje k tézam oponentský posudok.

- (3) Pod ústnou časťou dizertačnej skúšky sa rozumie rozprava o písomných prácach doktoranda predložených podľa odseku 2; súčasťou rozpravy je vždy aj výklad a obhajoba téz dizertačnej práce doktorandom. Po ukončení rozpravy nasleduje skúška z povinného predmetu a povinne voliteľného predmetu súvisiaceho s hlavným predmetom.
- (4) Skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí výsledok dizertačnej skúšky v rozsahu klasifikačných stupňov „A – výborne“, „B – veľmi dobre“, „C – dobre“, „D – uspokojivo“, „E – dostatočne“ alebo „FX – nedostatočne“.
- (5) Doktorandovi, ktorý pri dizertačnej skúške neprospeš, patrí právo na dva opravné termíny. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu dizertačnej skúšky má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín štátnej skúšky.
- (6) Dizertačná skúška sa môže konať prezenčnou formou, online formou prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, umožňujúcimi audiovizuálny prenos bez fyzickej prítomnosti alebo kombinovanou formou, t.j. kombináciou prezenčnej a online formy.

## **DIZERTAČNÁ PRÁCA**

### **Čl. 14**

#### **Predloženie dizertačnej práce**

- (1) Dizertačnou prácou doktorand preukazuje schopnosť samostatne vedecky pracovať.
- (2) Doktorand môže podať žiadosť o vykonanie obhajoby dizertačnej práce po splnení podmienok stanovených študijným programom a po získaní najmenej 160 kreditov.
- (3) Doktorand predloží dizertačnú prácu na obhajobu v štátnom jazyku. Po vyjadrení subodborovej komisie a so súhlasom dekana, môže doktorand predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako štátnom jazyku; v takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.
- (4) Zmenu témy dizertačnej práce povolí dekan fakulty na základe písomnej žiadosti doktoranda a so súhlasom školiteľa.
- (5) Rozsah dizertačnej práce je najmenej šesť autorských hárkov. Požiadavky na formu a štruktúru dizertačnej práce určuje vnútorný predpis univerzity.

## Čl. 15

### Žiadosť o vykonanie obhajoby dizertačnej práce

- (1) Žiadosť o vykonanie obhajoby dizertačnej práce predkladá doktorand dekanovi fakulty.
- (2) K žiadosti o vykonanie obhajoby dizertačnej práce doktorand pripojí:
  - a) profesijný životopis,
  - b) výpis publikačnej činnosti, súpis nepublikovaných vedeckých prác a ich ohlasov, prípadne aj posudky o nich od príslušných ustanovizní vedy, výskumu alebo vzdelávania,
  - c) potvrdenie o výsledku dizertačnej skúšky, ak sa dizertačná skúška konala na inom školiacom pracovisku,
  - d) dizertačnú prácu v troch vyhotoveniach v tlačenej forme a vo formáte „pdf.“ na štandardnom dátovom médiu,
  - e) dokumenty generované systémom Evidencia záverečných prác (EZP)
  - f) autoreferát dizertačnej práce v počte najmenej 15 výtlačkov.
- (3) Formulár žiadosti o vykonanie obhajoby dizertačnej práce tvorí prílohu č. 2 tejto vyhlášky.

## Čl. 16

### Oponenti dizertačnej práce

- (1) Dizertačnú prácu posudzujú najmenej dvaja oponenti. Najmenej jeden z oponentov je „profesor“, „doktor vied“, alebo vedecký pracovník, ktorému bol priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I. Za ďalších oponentov možno navrhnúť vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkcii profesor a docent; vo výnimočných prípadoch vysokoškolského učiteľa s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa alebo významného odborníka v danom študijnom odbore z praxe.
- (2) Oponentom nemôže byť osoba priamo nadriadená alebo podriadená doktorandovi v pracovnoprávnom vzťahu ani osoba, u ktorej existuje iný konflikt záujmov.
- (3) Oponentov dizertačnej práce vymenuje dekan fakulty na návrh odborovej komisie tak, aby aspoň jeden oponent bol z inej vysokej školy, prednostne zo zahraničia. Najviac jeden oponent môže byť zamestnancom univerzity.

## Čl. 17

### Oponentské posudky

- (1) Oponent odovzdá predsedovi odborovej komisie písomný posudok o dizertačnej práci najneskôr do 30 dní od doručenia dizertačnej práce a žiadosti o vypracovanie posudku, alebo bezodkladne písomne oznámi dekanovi fakulty neprijatie návrhu na vypracovanie posudku spolu s dôvodmi. V takom prípade predloží predseda odborovej komisie dekanovi fakulty

bezodkladne návrh na vymenovanie nového oponenta.

- (2) Oponentský posudok obsahuje objektívny a kritický rozbor dizertačnej práce, je stručný a neopakuje sa v ňom obsah dizertačnej práce. Oponent sa v posudku vyjadrí najmä:
  - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
  - b) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ,
  - c) k výsledkom dizertačnej práce s uvedením, či prináša alebo neprináša nové poznatky,
  - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy.
- (3) Oponent v posudku navrhne hodnotenie dizertačnej práce v rozsahu klasifikačných stupňov „A – výborne“, „B – veľmi dobre“, „C – dobre“, „D – uspokojivo“, „E – dostatočne“ alebo „FX – nedostatočne“.

## **KONANIE OBHAJOBY DIZERTAČNEJ PRÁCE**

### **Čl. 18**

- (1) Ak doktorand so súhlasom dekana fakulty predloží dizertačnú prácu na obhajobu v inom ako štátnom jazyku, so súhlasom dekana a po vyjadrení subodborovej pracovnej komisie pre doktorandské štúdium v príslušnom študijnom programe sa obhajoba dizertačnej práce môže uskutočniť v inom ako štátnom jazyku.
- (2) Obhajoba dizertačnej práce sa koná pred skúšobnou komisiou, zloženie ktorej určuje dekan fakulty v súlade so zákonom tak, aby členom skúšobnej komisie bol predseda alebo ním poverený člen odborovej komisie alebo predseda subodborovej komisie a aspoň dvaja ďalší členovia odborovej komisie alebo subodborovej komisie a oponenti dizertačnej práce. Aspoň jeden z členov skúšobnej komisie je spravidla z inej vysokej školy, prednostne zo zahraničia.

### **Čl. 19**

- (1) Dekan fakulty po doručení posudkov oponentov vymenuje členov skúšobnej komisie a určí čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce tak, aby sa obhajoba dizertačnej práce konala najneskôr do štyroch mesiacov od podania žiadosti o vykonanie obhajoby dizertačnej práce.
- (2) Dekan fakulty oznámi čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce doktorandovi a členom skúšobnej komisie. Fakulta zverejní oznámenie o konaní obhajoby dizertačnej práce na webovom sídle fakulty.

### **Čl. 20**

- (1) Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať prezenčnou

formou, online formou prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, umožňujúcimi audiovizuálny prenos bez fyzickej prítomnosti alebo kombinovanou formou, t.j. kombináciou prezenčnej a online formy. Obhajoba dizertačnej práce je vedecká rozprava o získaných poznatkoch obsiahnutých v dizertačnej práci medzi doktorandom, oponentmi, ďalšími členmi skúšobnej komisie a ostatnými účastníkmi obhajoby dizertačnej práce.

- (2) Ak sa doktorand nemôže zúčastniť zo závažného dôvodu v určenom termíne obhajoby dizertačnej práce, je povinný najneskôr päť dní pred konaním obhajoby dizertačnej práce ospravedlniť svoju neúčast' dekanovi fakulty, ktorý určí náhradný termín obhajoby dizertačnej práce.
- (3) Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda skúšobnej komisie, ktorým nemôže byť oponent.

## **Čl. 21**

### **Priebeh obhajoby dizertačnej práce**

- (1) Obhajobu dizertačnej práce otvorí predseda skúšobnej komisie uvedením stručného profesijného životopisu doktoranda, prehľadu vedeckých prác doktoranda a údajov o ich ohlase; oznámi tému dizertačnej práce.
- (2) Doktorand stručne uvedie podstatné tézy a závery dizertačnej práce.
- (3) Oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prednesie podstatné časti jeho posudku predseda skúšobnej komisie alebo iný predsedom skúšobnej komisie určený člen skúšobnej komisie.
- (4) Doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, k námietkam, pripomienkam a otázkam.
- (5) Predseda skúšobnej komisie otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a hodnota poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj schopnosť doktoranda reagovať na námietky a otázky.
- (6) Po skončení verejnej časti obhajoby dizertačnej práce sa koná neverejné zasadanie skúšobnej komisie, na ktorom sa môže zúčastniť aj školiteľ. Na neverejnom zasadaní skúšobná komisia rozhodne o hodnotení obhajoby dizertačnej práce.
- (7) Výsledok obhajoby dizertačnej práce vyhlási predseda skúšobnej komisie verejne.
- (8) Úspešnou obhajobou dizertačnej práce sa skončí doktorandské štúdium.
- (9) Doktorand, ktorý neabsolvoval úspešne obhajobu dizertačnej práce môže znova požiadať o

vykonanie obhajoby dizertačnej práce v opravnom termíne určenom dekanom fakulty. Ak doktorand neabsolvoval úspešne obhajobu dizertačnej práce v opravnom termíne, patrí mu právo za obdobných podmienok na druhý opravný termín, v termíne určenom dekanom fakulty. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu obhajoby dizertačnej práce má doktorand právo na jeden riadny a jeden opravný termín obhajoby dizertačnej práce.

- (10) Štúdium podľa študijného programu v dennej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky, štúdium podľa študijného programu v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky.
- (11) O obhajobe dizertačnej práce skúšobná komisia vyhotoví protokol, ktorý podpíšu všetci prítomní členovia skúšobnej komisie. Elektronicky realizované podpisy členov skúšobnej komisie zúčastnených na obhajobe dizertačnej práce online sa pripoja k protokolu vhodnou formou.

## **Čl. 22**

### **Prechodné ustanovenie**

- (1) Podmienky štúdia a jeho riadneho skončenia pre študentov doktorandského štúdia prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa zákona v znení účinnom do 24. apríla 2022 sa spravujú týmto študijným poriadkom.
- (2) Študenti doktorandského štúdia, ktorí neúspešne absolvovali predmety dizertačná skúška alebo obhajoba dizertačnej práce do konca akademického roku 2022/2023 podľa predchádzajúcej úpravy, si tento predmet môžu zapísať v ďalšom akademickom roku ako prenesený predmet s možnosťou jedného riadneho a jedného opravného termínu bez ohľadu na počet dovtedy vyčerpaných termínov skúšky.

## **Čl. 23**

### **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa vyhláška dekana č. 1/2013 o doktorandskom štúdiu zo dňa 30. mája 2013.

## **Čl. 24**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Výšku a spôsob zaplatenia poplatkov spojených so štúdiom a s vydaním diplomu upravuje zákon a vnútorné predpisy univerzity.
- (2) Táto vyhláška nadobúda platnosť dňom jej vydania dekanom Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty dňa 21. augusta 2023.

(3) Táto vyhláška nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2023.

prof. JUDr. Mg. Andrea Olšovská, PhD.  
dekanka Trnavskej univerzity v Trnave,  
Právnickej fakulty  
v. r.

**Príloha č. 1 vyhlášky dekana Právnickej fakulty č. 3/2023 o doktorandskom štúdiu  
Formulár ročného hodnotenia doktoranda**

Fakulta: ..... TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE, PRÁVNICKÁ FAKULTA .....

Katedra / Ústav: .....

Externá vzdelávacia inštitúcia: .....

**ROČNÉ HODNOTENIE DOKTORANDA**

a) v dennej forme štúdia

b) v externej forme štúdia<sup>1</sup>

Meno a priezvisko doktoranda .....

Nástup na doktorandské štúdium .....

Študijný program doktorandského štúdia: .....

Školiteľ: .....

**I. ABSOLVOVANÉ PREDMETY**

(absolvované alebo neabsolvované predmety vrátane výsledkov skúšok a priebežných  
hodnotení v príslušnom akademickom roku)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**II. DIZERTAČNÁ SKÚŠKA**

(termín absolvovania alebo plánovaný termín a popis prípravy)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. DIZERTAČNÁ PRÁCA**

Téma práce:



.....  
Stav rozpracovania: .....

Prípadné ťažkosti: .....

Plánovaný termín prihlásenia na obhajobu: .....

#### IV. CELKOVÉ HODNOTENIE DOKTORANDA

Záverový školiťa:

.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Nehodiace sa prečiarknuť.

.....  
.....  
.....  
.....

#### V. ÚPRAVA ŠTUDIJNÉHO PLÁNU

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Vyjadrenie doktoranda:

.....  
.....  
.....  
.....

V Trnave dňa .....

.....  
podpis školiťa

.....  
podpis doktoranda

VI. VYJADRENIE SUBODBOROVEJ KOMISIE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

V Trnave dňa .....  
.....  
podpis predsedu subodborovej komisie

**Príloha č. 2 vyhlášky dekana Právnickej fakulty č. 3/2023 o doktorandskom štúdiu  
Formulár žiadosti o vykonanie obhajoby dizertačnej práce**

**ŽIADOSŤ O VYKONANIE OBHAJOBY DIZERTAČNEJ PRÁCE  
na Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulte**

Vážená/ý pani/pán  
dekanka/dekan, podpísaný

.....

*titul, meno, priezvisko doktoranda*

predkladám žiadosť o vykonanie obhajoby dizertačnej práce, ktorú som vypracoval/a na tému

.....

.....

pod vedením školiteľa (*uviesť meno a priezvisko, tituly a inštitúciu*)

.....

.....

Dizertačnú skúšku som vykonal/a z predmetov

.....

.....

dňa .....

V Trnave dňa .....

Podpis doktoranda .....

V Trnave dňa .....

Podpis školiteľa .....