

## Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta



### Vyhláška dekana č. 1/2012

## O RIGORÓZNOM KONANÍ

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) na návrh dekana Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „dekan fakulty“) prerokoval a schválil na zasadnutí dňa 10. mája 2012 túto vyhlášku dekana fakulty ako vnútorný predpis Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „fakulta“).

### Čl. 1

#### Rigorózne konanie

(1) Absolvent študijného programu v študijnom odbore právo, ktorý získal titul „magister“ (ďalej len „uchádzač“) môže v rámci rigorózneho konania na fakulte vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce. Po úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky udelí Trnavská univerzita so sídlom v Trnave, Právnická fakulta uchádzačovi akademický titul „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).

(2) Uchádzačom o vykonanie rigorózneho skúšky a udelenie akademického titulu „doktor práv“ môže byť aj absolvent študijného programu v študijnom odbore právo, ktorý absolvoval v zahraničí, ak spĺňa podmienky ustanovené zákonom a touto vyhláškou.

(3) Rigorózne konanie sa začína prijatím prihlášky uchádzača na rigoróznú skúšku fakultou.

(4) Písomnú prihlášku na rigoróznú skúšku, ktorej vzor tvorí prílohu č. 3 tejto vyhlášky (ďalej len „prihláška“), podáva uchádzač dekanovi fakulty.

(5) Uchádzač v prihláške uvedie študijný predmet a súvisiaci študijný predmet, ktoré si zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky. Zoznam študijných predmetov tvorí prílohu č. 1 tejto vyhlášky. Uchádzač v prihláške uvedie návrh témy svojej rigorózneho práce. K prihláške pripojí uchádzač overenú kópiu dokladov o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa. K prihláške pripojí uchádzač aj ďalšie prílohy podľa prílohy č. 3 tejto vyhlášky.

(6) Prihlášku posúdi dekan fakulty a jej prijatie písomne potvrdí do 30 dní odo dňa jej doručenia. Súčasne oznámi uchádzačovi, koho poveril dohodnutím témy rigorózneho práce. Dekan fakulty v rovnakej lehote vráti prihlášku, ak uchádzač nepredložil požadované doklady alebo ak ide o študijný predmet, z ktorého sa na fakulte nekoná rigorózná skúška. Osoba

poverená dohodnutím témy rigorózne práce dohodne presné znenie témy rigorózne práce s uchádzačom najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia potvrdenia prijatia prihlášky podľa prvej vety.

(7) Rigorózne konanie skončí

- a) úspešným absolvovaním rigorózne skúšky a priznaním akademického titulu „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“),
- b) rozhodnutím príslušnej fakultnej skúšobnej komisie pre rigorózne konanie (ďalej len „komisia“), že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigorózne skúšky,
- c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi fakulty o skončenie rigorózneho konania,
- d) nezaplatením poplatku podľa čl. 4 ods. 2 alebo
- e) márnym uplynutím doby podľa odseku 8.

(8) Uchádzač je povinný predložiť fakulte rigoróznú prácu do dvoch rokov odo dňa doručenia potvrdenia prijatia prihlášky podľa odseku 6, a to bez ohľadu na prípadnú zmenu témy rigorózne práce počas rigorózneho konania.

## **Čl. 2**

### **Rigorózna práca**

(1) Témy rigorózných prác vyhlasuje dekan fakulty na návrh vedúceho katedry, riaditeľa ústavu alebo predsedu komisie. Uchádzač si dohodne tému rigorózne práce po potvrdení prijatia prihlášky dekanom fakulty s osobou určenou v tomto potvrdení. Dohodnutou témou je uchádzač viazaný; na rigoróznú prácu vypracovanú a odovzdanú uchádzačom na inú ako dohodnutú tému fakulta neprihliada, okrem prípadu, ak zmenu dohodnutej témy počas rigorózneho konania povolil na návrh uchádzača a so súhlasom osoby určenej na dohodnutie témy dekan fakulty.

(2) Uchádzač predloží fakulte rigoróznú prácu, ktorá spĺňa náležitosti podľa prílohy č. 2 tejto vyhlášky.

(3) Predseda komisie určí na posúdenie rigorózne práce jedného oponenta.

(4) Oponent predloží o rigorózne práci písomný oponentský posudok predsedovi komisie najneskôr do jedného mesiaca od predloženia práce na posúdenie. Oponentský posudok podľa predchádzajúcej vety doručí fakulta uchádzačovi najneskôr pätnásť dní pred konaním rigorózne skúšky spravidla v elektronickej forme.

(5) Dekan na návrh uchádzača a po kladnom vyjadrení predsedu komisie môže rozhodnúť, že uchádzač je oprávnený predložiť rigoróznú prácu a vykonať rigoróznú skúšku v cudzom jazyku. Návrh podľa prvej vety uchádzač predloží dekanovi fakulty písomne najneskôr do šiestich mesiacov odo dňa doručenia potvrdenia prijatia prihlášky podľa čl. 1 ods. 6; na neskôr podaný návrh fakulta neprihliada.

## **Čl. 3**

### **Rigorózna skúška**

(1) Termín a miesto konania rigorózneho skúšky určí predseda komisie tak, aby sa rigorózna skúška konala najneskôr do troch mesiacov od odovzdania rigorózneho práce, ktorá spĺňa všetky náležitosti podľa tejto vyhlášky. Termín a miesto konania rigorózneho skúšky oznamuje predseda komisie uchádzačovi najneskôr jeden mesiac pred jej konaním.

(2) Rigorózna skúška je verejná. Zloženie komisie na vykonanie rigorózneho skúšky určuje dekan fakulty podľa zákona.

(3) Priebeh rigorózneho skúšky riadi a za činnosť komisie zodpovedá jej predseda.

(4) Rigorózna skúška má ústnu formu a skladá sa z dvoch na seba bezprostredne nadväzujúcich častí, obhajoby rigorózneho práce, v rámci ktorej sa zohľadňuje posudok oponenta rigorózneho práce, stanoviská a postoje členov komisie, ako aj stanoviská a postoje uchádzača a skúšky, ktorou komisia preveruje teoretické znalosti uchádzača zo študijného predmetu a súvisiaceho študijného predmetu, ktoré si uchádzač zvolil v prihláške.

(5) O výsledku rigorózneho skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnom zasadnutí v deň konania rigorózneho skúšky. Predseda komisie verejne vyhlási výsledok rigorózneho skúšky hodnotením „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“ spoločne pre obidve časti skúšky. Ak je výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu komisie.

(6) O rigorózneho skúške sa v deň skúšky vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške.

(7) Ak uchádzač neúspešne absolvoval rigorózneho skúšku s hodnotením „nevyhovelo“, môže ju opakovať raz, najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigorózneho skúšky. Opakovaný termín rigorózneho skúšky určí predseda komisie. Ak uchádzač neúspešne absolvoval rigorózneho skúšku s hodnotením „nevyhovelo“ z dôvodu neobhájenia rigorózneho práce, má právo predložiť fakulte prepracovanú rigorózneho prácu; ustanovenia o oponentskom posudku podľa tejto vyhlášky sa použijú vo vzťahu k prepracovanej rigorózneho práci primerane.

#### **Čl. 4**

##### **Poplatky spojené so zabezpečením rigorózneho konania a vydania diplomu**

(1) Poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózneho práce, ako aj poplatok za vydanie diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigorózneho skúšku sú stanovené v súlade so zákonom vo Vyhláške rektora Trnavskej univerzity v Trnave o školnom a poplatkoch na príslušný akademický rok.

(2) Poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózneho práce je splatný najneskôr do tridsiatich dní odo dňa doručenia potvrdenia prijatia prihlášky podľa čl. 1 ods. 6.

(3) Poplatok za vydanie diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigorózneho skúšku je splatný do desiatich dní odo dňa vykonania rigorózneho skúšky, najneskôr však do dňa konania promócie.

**Čl. 5**  
**Prechodné a záverečné ustanovenia**

(1) Zrušuje sa vyhláška dekana č. 2/2009 o zásadách organizácie a konania rigoróznejskúšky.

(2) Rigorózne konanie začaté pred účinnosťou tejto vyhlášky sa dokončí podľa doterajších predpisov.

(3) Uchádzač, rigorózne konanie o prihláškach ktorého začalo podľa doterajších predpisov a do účinnosti tejto vyhlášky nebolo skončené je povinný predložiť rigoróznu prácu fakulte najneskôr do dvoch rokov od účinnosti tejto vyhlášky. Márnym uplynutím lehoty podľa predchádzajúcej vety sa rigorózne konanie takéhoto uchádzača skončí.

(4) Táto vyhláška dekana fakulty nadobúda platnosť dňom jej schválenia Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty.

(5) Táto vyhláška dekana fakulty nadobúda účinnosť dňom 1. júna 2012.

prof. JUDr. Helena Barancová, DrSc.  
dekanka fakulty  
*v. r.*

**Príloha č. 1 vyhlášky dekana č. 1/2012**

**ZOZNAM ŠTUDIJNÝCH PREDMETOV A SÚVISIACICH ŠTUDIJNÝCH  
PREDMETOV RIGORÓZNEJ SKÚŠKY**

| <b>ŠTUDIJNÝ PREDMET</b>     | <b>SÚVISIACI ŠTUDIJNÝ PREDMET</b><br>V prípade možnosti alternatívneho výberu,<br>študent si vyberie jeden predmet.                           |
|-----------------------------|---|
| teória práva                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ medzinárodné právo verejné</li> <li>▪ ústavné právo</li> </ul>                                       |
| ústavné právo               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ správne právo procesné</li> <li>▪ správne právo hmotné</li> <li>▪ teória práva</li> </ul>            |
| správne právo hmotné        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ústavné právo</li> <li>▪ finančné právo</li> <li>▪ právo životného prostredia</li> </ul>             |
| správne právo procesné      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ústavné právo</li> <li>▪ finančné právo</li> <li>▪ právo životného prostredia</li> </ul>             |
| pracovné právo              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občianske právo hmotné</li> <li>▪ právo sociálneho zabezpečenia</li> <li>▪ obchodné právo</li> </ul> |
| trestné právo hmotné        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kriminológia</li> </ul>  |
| trestné právo procesné      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kriminalistika</li> </ul>  |
| medzinárodné právo verejné  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ teória práva</li> <li>▪ ústavné právo</li> <li>▪ európske právo</li> </ul>                           |
| medzinárodné právo súkromné | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ európske právo</li> <li>▪ medzinárodné právo verejné</li> <li>▪ teória práva</li> </ul>              |
| európske právo              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ medzinárodné právo verejné</li> <li>▪ teória práva</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ medzinárodné právo súkromné</li> </ul>  |
| rímske právo                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občianske právo hmotné</li> <li>▪ cirkevné právo</li> </ul>                                     |
| obchodné právo                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občianske právo hmotné</li> <li>▪ občianske právo procesné</li> <li>▪ pracovné právo</li> </ul> |
| občianske právo hmotné                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ teória práva</li> <li>▪ obchodné právo</li> <li>▪ pracovné právo</li> </ul>                     |
| občianske právo procesné                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ teória práva</li> <li>▪ občianske právo hmotné</li> </ul>                                       |
| dejiny štátu a práva<br>právne dejiny Slovenska | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ svetové dejiny práva</li> </ul>   |

**ĎALŠIE NÁLEŽITOSTI RIGORÓZNEJ PRÁCE**

(1) Odporúčaný rozsah rigoróznej práce je 70 až 90 normostrán.

(2) Rigoróznou prácu odovzdáva uchádzač v dvoch vyhotoveniach, vo vytlačenej forme, z tohto jednu zviazanú v pevnej väzbe a v elektronickej forme na dátovom nosiči v jednom súbore vo formáte „pdf“ s vyplneným analytickým listom. Na obale dátového nosiča musí uchádzač uviesť všetky údaje z titulného listu. Elektronická forma rigoróznej práce musí byť identická s vytlačenou formou rigoróznej práce.

(3) Na náležitosti, vypracúvanie, registrovanie, uchovávanie, sprístupňovanie, zber a kontrolu originality rigoróznej práce sa vzťahuje Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných rigorózných a habilitačných prác.

## Príloha č. 3 vyhlášky dekana č. 1/2012

### PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE  
PRÁVNICKÁ FAKULTA  
HORNOPOTOČNÁ 23, 918 43 TRNAVA  
PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU

| Osobné údaje uchádzača   |                                  |                    |
|--|----------------------------------|--------------------|
| Priezvisko   | Rodné priezvisko                 |                    |
| Meno   | Titul                            |                    |
| Dátum a miesto narodenia   |                                  |                    |
| Rodné číslo  | Číslo OP (pasu)                  | Štátna príslušnosť |
| Trvalé bydlisko uchádzača  |                                  |                    |
| Ulica a číslo  | PSČ                              |                    |
| Obec   | Číslo telefónu<br>(s predvoľbou) |                    |
| Kontaktná adresa pre korešpondenciu<br>(ak je iná ako trvalé bydlisko)<br>Adresa elektronickej pošty |                                  |                    |
| Absolvované vysokoškolské vzdelanie uchádzača  |                                  |                    |
| Úplný názov vysokej školy  |                                  |                    |
| Fakulta  | Číslo diplomu                    |                    |
| Študijný odbor/program   | Rok skončenia štúdia             |                    |
| Názov obhájenej bakalárskej a diplomovej práce   |                                  |                    |
| Uchádzač sa prihlasuje na rigoróznú skúšku   |                                  |                    |
| V študijnom odbore/ programe   |                                  |                    |
| Návrh témy rigoróznej práce  |                                  |                    |
| Na pracovisku (názov katedry)  |                                  |                    |
| Študijné predmety skúšky: /  |                                  |                    |
| Rozhodnutie dekana o prijatí prihlášky   |                                  |                    |
| Prijímam *) - Vraciam uchádzačovi *)   | Dátum                            | Podpis             |

\*) Nehodiace sa prečiarknite

#### Prílohy (kópie musia byť úradne overené)

- kópia vysokoškolského diplomu,
- kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, prípadne osvedčenia alebo vysvedčenia o štátnej skúške,
- kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj kópia sobášneho listu),
- životopis,
- absolvent zahraničnej vysokej školy priloží kópie uznaných dokladov o vysokoškolskom vzdelaní v zahraničí a rozhodnutie o rovnocennosti dokladov, ak sa vyžaduje uznanie,
- zoznam publikovaných prác (ak také uchádzač má)

V súlade s § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov vlastnoručným podpisom dávam súhlas so spracovaním osobných údajov uvedených v prihláške na rigoróznú skúšku a to až do odvolania písomnou formou.

.....  
Dátum

.....  
Podpis uchádzača

Týmto čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti a jej prílohách sú pravdivé a som si vedomý(á) následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

.....  
Dátum

.....  
Podpis uchádzača

(Vyplnenú prihlášku s požadovanými prílohami uchádzač pošle na hore uvedenú adresu fakulty)