

VYHLÁŠKA
rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 4/2025
o ubytovaní študentov Trnavskej univerzity v Trnave

V súlade s § 98 ods. 2 a ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydávam

túto vyhlášku o ubytovaní študentov Trnavskej univerzity v Trnave.

čl. 1

Základné ustanovenia

- (1) Trnavská univerzita v Trnave (ďalej len „Univerzita“) v rámci svojich možností zabezpečí svojim študentom ubytovanie a prispieva na náklady s ním spojené. Poskytnutie ubytovanie je podmienené počtom miest (ďalej aj „ubytovacia kapacita“) vo vlastnom ubytovacom zariadení (Študentský domov Petra Pázmaňa, Rybníková 13A, 917 01 Trnava) a počtom miest dohodnutých na základe zmluvných vzťahov s jednotlivými ubytovacími zariadeniami, ako aj splnením podmienok a kritérií pre pridelovanie ubytovania študentom.
- (2) Univerzita v rámci ubytovacej kapacity zabezpečuje ubytovanie na základe posúdenia situácie študenta, pričom sa zohľadnia najmä študijné výsledky, sociálna situácia študenta, zdravotný stav študenta, vzdialenosť a časová dostupnosť Univerzity prostriedkami hromadnej dopravy z miesta trvalého alebo prechodného bydliska študenta, a mimoškolské aktivity študenta. Kritériá na pridelovanie ubytovania študentom Trnavskej univerzity v Trnave sú stanovené v prílohe č. 1 tejto vyhlášky.
- (3) Študent nemá na ubytovanie právny nárok. Prijatím študenta na štúdium na Univerzite alebo na fakultách Univerzity mu nárok na ubytovanie nevzniká.
- (4) Na proces pridelovania ubytovania sa nevzťahuje zákon o správnom konaní.
- (5) Ubytovanie sa prideluje, podľa ods. 2 tohto článku, študentom, ktorí boli prijatí na štúdium alebo sú riadne zapísaní na štúdium v prvom, druhom alebo treťom stupni vysokoškolského vzdelávania v dennej forme štúdia v príslušnom akademickom roku, a zahraničným študentom v dennej forme štúdia s výnimkou samoplatcov, na základe podanej žiadosti o ubytovanie.
- (6) Ubytovanie sa poskytuje študentom, ktorí do 1.9. v tom kalendárnom roku, v ktorom žiadajú o ubytovanie, dovŕšia 18. rok veku.
- (7) Študentom v nadštandardnej dĺžke štúdia sa ubytovanie neposkytuje. Ubytovanie sa neposkytuje ani študentom, ktorí už zanechali štúdium alebo boli vylúčení zo štúdia na Univerzite pred podaním žiadosti.
- (8) Študentom denného štúdia s trvalým pobytom v Trnave univerzita ubytovanie neposkytuje.
- (9) Študentom prijatým na externú formu štúdia, zahraničným študentom – samoplatcom, zamestnancom univerzity, oficiálnym návštevníkom univerzity či iným osobám univerzita ubytovanie v zmysle tejto vyhlášky neprideluje.
- (10) Ubytovanie sa študentovi prideluje na základe Oznámenia o pridelení ubytovania študentovi. Študent je na základe oznámenia povinný uzatvoriť zmluvu o ubytovaní s ubytovacím zariadením, ak jej uzatvorenie ubytovacie zariadenie požaduje.

- (11) Všetky informácie o možnostiach ubytovania (zoznam ubytovacích zariadení), podmienky ubytovania, harmonogram ubytovacieho procesu, pokyny pre podávanie žiadostí o ubytovanie a oznámenia o pridelení ubytovania študentom všetkých ročníkov sa uverejňujú na webovom sídle univerzity www.truni.sk v sekcii Informácie pre študentov – Ubytovanie.

čl. 2

Platby za ubytovanie

- (1) Výška poplatku za ubytovanie (ďalej aj „bytné“) a iné poplatky vo vlastnom ubytovacom zariadení sú stanovené cenníkom, ktorý je schválený rektorom Trnavskej univerzity v Trnave.
- (2) Výška poplatku za ubytovanie (ďalej aj „bytné“) a iné poplatky v zmluvných ubytovacích zariadeniach, ako aj počty lôžok v jednotlivých ubytovacích zariadeniach, sú upravené v konkrétnych zmluvách Univerzity s ubytovacími zariadeniami.
- (3) Študent uhrádza bytné a iné poplatky za ubytovanie podľa podmienok stanovených konkrétnym ubytovacím zariadením.
- (4) Informácie o platbách za ubytovanie oznamuje Univerzita študentom spolu s oznámením o pridelení ubytovania.

čl. 3

Komisia pre ubytovanie študentov

- (1) Žiadosti o pridelenie ubytovania posudzuje a voľné ubytovacie kapacity prideluje celouniverzitná Komisia pre ubytovanie študentov Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „KPUŠ TU“).
- (2) KPUŠ TU má sedem členov. Dvoch členov KPUŠ TU vymenuje rektor Univerzity a ďalších piatich členov vymenuje rektor Univerzity na základe návrhov fakúlt a Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave.
- (3) Zloženie KPUŠ TU:
 - a) prorektor Univerzity pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu, vymenovaný rektorom,
 - b) jeden zástupca študentskej časti Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave,
 - c) štyria zástupcovia študentov fakúlt Univerzity so sídlom v Trnave, pričom za každú fakultu príslušný dekan navrhne jedného zástupcu študentskej časti akademickej obce fakulty,
 - d) referent pre ubytovanie Trnavskej univerzity v Trnave, vymenovaný rektorom Univerzity.
- (4) Meno a priezvisko zvoleného zástupcu do KPUŠ TU spolu s kontaktnými údajmi oznámi rektorovi predseda Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave a príslušný dekan fakulty bezodkladne po jeho zvolení v písomnej podobe.
- (5) Funkčné obdobie KPUŠ TU je trojročné a začína plynúť od 1. apríla príslušného roka.
- (6) Predsedom KPUŠ TU je prorektor univerzity pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu. Členovia KPUŠ TU si zo svojich radov zvolia v tajnom hlasovaní podpredsedu KPUŠ TU, ktorý zastupuje predsedu KPUŠ TU v jeho neprítomnosti v rozsahu stanovenom predsedom KPUŠ TU. Na zvolenie podpredsedu KPUŠ TU je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov KPUŠ TU.
- (7) Predseda KPUŠ TU vykonáva najmä tieto úlohy:
 - a) vydáva harmonogram ubytovacieho procesu a jeho dodatky,

- b) zvoláva a vedie zasadnutia KPUŠ TU, pripravuje program zasadnutí KPUŠ TU,
 - c) riadi činnosť KPUŠ TU a zodpovedá za jej činnosť ubytovaným študentom a rektorovi Univerzity,
 - d) zastupuje ubytovaných študentov na zasadnutiach poradných orgánov Univerzity a fakúlt, aj v rámci rokovaní so subjektami, ktoré sa týkajú oblasti ubytovania,
 - e) predkladá návrhy na zmenu vyhlášky o ubytovaní študentov a kritérií na prideľovanie ubytovania študentom na schválenie v poradných orgánoch Univerzity,
 - f) zúčastňuje sa rokovaní pri uzatváraní zmlúv s ubytovacími zariadeniami,
 - g) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí KPUŠ TU.
- (8) Predseda KPUŠ TU môže, najmä v čase svojej neprítomnosti, pri naliehavom plnení úloh, poveriť svojím zastupovaním podpredsedu KPUŠ TU či iného člena KPUŠ TU, v rozsahu ním určenom.
- (9) Podpredseda KPUŠ TU organizačne a administratívne zabezpečuje zasadnutia a činnosť KPUŠ TU a v súčinnosti s referentom pre ubytovanie Trnavskej univerzity v Trnave vykonáva najmä tieto činnosti:
- a) vyhotovuje prezenčné listiny a podklady na zasadnutia KPUŠ TU,
 - b) vybavuje korešpondenciu KPUŠ TU,
 - c) pripravuje materiály na zasadnutie KPUŠ TU,
 - d) zastupuje predsedu KPUŠ TU v určenom rozsahu,
 - e) vykonáva iné úlohy súvisiace s činnosťou KPUŠ TU v zmysle pokynov predsedu KPUŠ TU.
- (10) Zasadnutia KPUŠ TU zvoláva a vedie predseda KPUŠ TU.
- (11) KPUŠ TU zasadá podľa potreby, minimálne však trikrát počas roka, v ktorom sa podávajú a riešia žiadosti o ubytovanie. Zasadnutia KPUŠ TU sú verejné.
- (12) Zasadnutia KPUŠ TU sú spravidla prezenčné, v prípade potreby sa môžu uskutočniť aj online prostredníctvom univerzitnej komunikačnej platformy.
- (13) KPUŠ TU je schopná uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov KPUŠ TU. KPUŠ TU prijíma rozhodnutia vo forme uznesení. Uznesenie je schválené, ak za jeho znenie hlasuje nadpolovičná väčšina členov prítomných na zasadnutí KPUŠ TU. KPUŠ TU sa o obsahu uznesení uznáva verejným hlasovaním, ak sa neuznesie na tajnom hlasovaní.
- (14) Predseda KPUŠ TU môže vo výnimočných a mimoriadnych situáciách vo veciach, ktoré neznesú odklad, požiadať členov KPUŠ TU o stanovisko a hlasovanie „per rollam.“
- (15) KPUŠ TU vykonáva tieto činnosti:
- a) prostredníctvom predsedu KPUŠ TU, prípadne povereného člena KPUŠ TU, zastupuje ubytovaných študentov na zasadnutiach poradných orgánov Univerzity,
 - b) posudzuje žiadosti o pridelenie ubytovania,
 - c) prideľuje ubytovanie študentom v súlade so schválenými Kritériami na prideľovanie ubytovania študentom Trnavskej univerzity v Trnave
 - d) vypracúva zoznamy študentov s prideleným ubytovaním,
 - e) vypracúva návrhy oznamov o ubytovaní na webové sídlo univerzity www.truni.sk
 - f) aktualizuje zoznamy študentov s prideleným ubytovaním a sleduje zmeny v ubytovaní študentov,
 - g) rieši žiadosti študentov o prehodnotenie rozhodnutia o nepridelení ubytovania,

- h) odstupuje na vybavenie príslušným orgánom univerzity disciplinárne priestupky študentov a sťažnosti ubytovateľov na študentov a vedie zoznam študentov penalizovaných v zmysle Kritérií na prideľovania ubytovania študentom Trnavskej univerzity v Trnave,
- i) ostatné činnosti súvisiace s prideľovaním ubytovania v zmysle pokynov predsedu KPUŠ TU.

čl. 4

Harmonogram ubytovacieho procesu

- (1) Harmonogram ubytovacieho procesu je metodické usmernenie prorektora pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu (ďalej len „Harmonogram“), ktoré upravuje záväzné termíny a postupy ubytovacieho procesu pre aktuálny a nasledujúci akademický rok. Harmonogram vychádza z harmonogramu štúdia na Trnavskej univerzite v Trnave.
- (2) Harmonogram vydáva prorektor pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu spravidla do 31. marca akademického roka, ktorý predchádza akademickému roku ubytovania.
- (3) Vecný zoznam postupov ubytovacieho procesu je určený v Rámcovom harmonograme ubytovacieho procesu, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto vyhlášky a je podkladom pre vydanie Harmonogramu podľa ods. 1 a 2 tohto článku.
- (4) Ak sa vyskytne mimoriadna alebo nepredvídateľná okolnosť, ktorá si vyžaduje úpravu záväzných termínov ubytovacieho procesu uvedených v Harmonograme, prorektor pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu je oprávnený dodatkom k Harmonogramu príslušný termín zmeniť; prorektor pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu o dodatku bezodkladne informuje všetky dotknuté zložky ubytovacieho procesu.

čl. 5

Postup pri podávaní žiadosti

- (1) Žiadosť o ubytovanie spolu s prílohami podáva študent v termíne stanovenom v Harmonograme ubytovacieho procesu elektronicky, prostredníctvom Modulárneho akademického informačného systému univerzity (ďalej len „MAIS“). Žiadateľ použije na prihlásenie do elektronického systému svoje TUID (login) a heslo. Konkrétne podmienky podávania žiadosti sa zverejňujú na webom sídle univerzity www.truni.sk, v sekcii Informácie pre študentov – Ubytovanie.
- (2) V prípade, ak študent podá nekompletnú žiadosť, táto jeho žiadosť bude zamietnutá.
- (3) Zahraniční študenti (študujúci v rámci mobilít schválených Univerzitou, napr. ERASMUS+) predložia žiadosť o ubytovanie na predpísanom tlačive (príloha č. 3 vyhlášky) prostredníctvom Oddelenia pre vonkajšie vzťahy a mobility rektorátu univerzity do konca časti akademického roka, ktorá predchádza požadovanej časti akademického roka na ubytovanie.
- (4) Vyplnená žiadosť o ubytovanie musí spĺňať tieto náležitosti:
 - byť podaná požadovanou formou,
 - obsahovať všetky požadované údaje (podľa formuláru v systéme MAIS),
 - obsahovať všetky požadované prílohy o vzdialenosti, časovej dostupnosti, sociálnych a zdravotných aspektoch a mimoškolských aktivitách,
 - byť podaná v termíne stanovenom Harmonogramom.
- (5) Každý študent môže na príslušný akademický rok podať iba jednu žiadosť.

- (6) Ak študent v žiadosti uvedie nepravdivé údaje, KPUŠ TU nebude žiadosť akceptovať.
- (7) Študijné oddelenia fakúlt Univerzity skontrolujú (v zmysle Kritérií na prideľovanie ubytovania študentom Trnavskej univerzity v Trnave) všetky podané žiadosti a v MAISE označia za overené len žiadosti doložené všetkými požadovanými potvrdeniami. Žiadosti, ktoré budú nekompletné, budú zamietnuté.
- (8) Po overení žiadostí študijné oddelenia fakúlt v elektronickej podobe odošlú menný zoznam žiadateľov o ubytovanie (report) s uvedením finálneho počtu bodov referentovi pre ubytovanie Trnavskej univerzity v Trnave v termínoch stanovených Harmonogramom.
- (9) Referent pre ubytovanie Trnavskej univerzity v Trnave skompletizuje zoznamy (reporty) za všetky fakulty univerzity a predloží celkový zoznam na príslušnom zasadnutí KPUŠ TU (podľa harmonogramu).

čl. 6

Prideľovanie ubytovania

- (1) KPUŠ TU rozhodne o pridelení ubytovania študentom podľa počtu bodov získaných na základe Kritérií na prideľovanie ubytovania študentom Trnavskej univerzity v Trnave.
- (2) KPUŠ TU následne odošle prostredníctvom MAIS-u na univerzitné e-mailové adresy žiadateľom oznámenie o pridelení / nepridelení ubytovania.
- (3) Žiadateľom, ktorým bolo pridelené ubytovanie, odošle KPUŠ TU aj termíny na výber ubytovacieho zariadenia podľa počtu dosiahnutých bodov. Termíny pre jednotlivé skupiny žiadateľov, rozdelené podľa počtu získaných bodov určuje Harmonogram. MAIS ponúka na výber ubytovaciu kapacitu, pri ktorej daný žiadateľ spĺňa podmienky jej pridelenia až do jej obsadenia.
- (4) Ak si žiadateľ s prideleným ubytovaním (podľa príslušnej skupiny) do termínu stanoveného harmonogramom nevyberie ubytovacie zariadenie alebo ním preferované ubytovacie zariadenie je už obsadené, zanikne mu nárok na pridelené ubytovanie.
- (5) Po ukončení výberu ubytovacieho zariadenia KPUŠ TU odošle žiadateľom, ktorí si vybrali ubytovacie zariadenie, e-mail s informáciami o prvej platbe za ubytovanie v jednotlivých ubytovacích zariadeniach (číslo účtu, výška bytného, prípadne kaucie, ak to ubytovateľ požaduje a variabilný symbol).
- (6) Termín na zaplatenie prvého bytného, prípadne kaucie je stanovený Harmonogramom.
- (7) Ak žiadateľ s prideleným ubytovaním do termínu stanoveného Harmonogramom nezplatí bytné, prípadne kauciu, zanikne mu nárok na pridelené aj vybrané ubytovanie.
- (8) Uvoľnená ubytovacia kapacita bude poskytnutá ďalším žiadateľom o ubytovanie v termíne stanovenom Harmonogramom.

čl. 7

Postup pri nástupe na ubytovanie a práva a povinnosti ubytovaného

- (1) Zaplatením bytného, prípadne kaucie, do termínu stanoveného Harmonogramom sa študent zaväzuje nastúpiť na ubytovanie v termínoch stanovených harmonogramom (od 1.9. do 30.9.) a využívať ubytovanie počas celého akademického roka, na ktorý je ubytovanie prideľované (obdobím akademického roka pre účely ubytovania a úhrady bytného sa rozumie obdobie od 1.9. do 30.6.).
- (2) Odstúpenie od ubytovania, bez záväzku splatenia ujmy ubytovaciemu zariadeniu, je možné len do termínu prvej platby/splátky bytného stanoveného Harmonogramom, a to

na základe písomnej žiadosti, ktorú žiadateľ doručí na KPUŠ TU.

- (3) Bytné je študent povinný platiť v stanovenej výške a v termínoch určených konkrétnym ubytovacím zariadením.
- (4) Splátka bytného za mesiac september je splatná k termínu stanoveného Harmonogramom (obvykle v mesiaci august).
- (5) Bytné sa uhrádza vždy za celý kalendárny mesiac ubytovania bez ohľadu na skutočný počet dní ubytovania v danom kalendárnom mesiaci.
- (6) Študent sa taktiež zaväzuje uhradiť kauciu vo výške a termíne stanovenom ubytovacím zariadením. Po riadnom skončení ubytovania a po uhradení všetkých zmluvných záväzkov voči ubytovateľovi (zmluvné pokuty, spôsobené škody, atď.) bude zostatok kaucie vrátený bankovým prevodom na bankový účet ubytovaného študenta.
- (7) Ubytovaný študent je povinný pri každej platbe uviesť správny variabilný symbol.
- (8) Študent môže na ubytovanie nastúpiť aj skôr, ako je stanovené v Harmonograme, za podmienok stanovených ubytovacím zariadením.
- (9) Pri nástupe na ubytovanie sa študent riadi pokynmi ubytovacích zariadení, ktoré sú v skrátenej podobe uverejnené aj na webovom sídle Univerzity www.truni.sk, v časti ubytovanie. Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy ubytovacieho zariadenia, v ktorom je ubytovaný.
- (10) Pri nástupe na ubytovanie je študent tiež povinný bezodkladne uzavrieť zmluvu o ubytovaní s ubytovacím zariadením, ak ubytovateľ jej uzavretie požaduje. Odmietnutie podpísania zmluvy môže byť dôvodom k neposkytnutiu alebo zrušeniu ubytovania zo strany ubytovateľa. Podpisom zmluvy o ubytovaní s ubytovacím zariadením sa študent zaväzuje dodržiavať ňou stanovené predpisy.
- (11) Študentovi, ktorý nenastúpi na pridelené ubytovanie v riadnom termíne, Univerzita neposkytne ubytovanie v ďalších akademických rokoch, a to ani v prípade, že splní podmienky na pridelenie ubytovania.

čl. 8

Ukončenie ubytovania

(1) Ubytovanie študenta sa končí:

- a) uplynutím času určeného v zmluve o ubytovaní,
- b) odstúpením od zmluvy o ubytovaní podľa ods. 4 tohto článku,
- c) ukončením štúdia, prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia, zanechaním štúdia, prestupom na inú vysokú školu alebo študijným pobytom v zahraničí,
- d) zrušením ubytovania v súlade s ods. 2 tohto článku.

(2) KPUŠ TU zruší ubytovanie:

- a) ak ubytovaný študent nenastúpi na ubytovanie podľa čl. 7 ods. 10 tejto vyhlášky
- b) ak ubytovaný študent odmietne podpísať zmluvu o ubytovaní s ubytovateľom, ak ubytovateľ uzavretie zmluvy požaduje,
- d) v iných odôvodnených prípadoch, ak sa na nich KPUŠ TU jednohlasne uznesie.

(3) Ubytovanie môže zrušiť aj ubytovateľ odstúpením od zmluvy v súlade s § 759 ods. 2 Občianskeho zákonníka, ak študent v ubytovacom zariadení aj napriek výstrahe hrubo porušuje dobré mravy alebo inak hrubo porušuje svoje povinnosti zo zmluvy.

(4) Ubytovaný študent môže odstúpiť od zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby, na ktorú

bolo ubytovanie poskytnuté, písomnou formou (príloha č. 4 tejto vyhlášky) v súlade s § 759 ods. 1 Občianskeho zákonníka.

- (5) Ubytovaný študent je povinný nahradiť ujmu vzniknutú ubytovateľovi predčasným zrušením ubytovania. Ujmou sa rozumie zostávajúca časť bytného až do skončenia dojednanej doby ubytovania.
- (6) Ubytovaný študent nemusí uhradiť ubytovateľovi ujmu (čiastočne alebo v plnom rozsahu), a to zabezpečením náhradného ubytovaného, ktorý nastúpi na pridelené miesto namiesto neho, ak ubytovateľ súhlasí s nástupom náhradníka. Náhradníkom môže byť len osoba rovnakého pohlavia ako odstupujúci študent, študent denného štúdia Univerzity, ktorý nemá uzavretú zmluvu o ubytovaní u iného ubytovateľa na príslušný akademický rok.
- (7) V prípade prerušenia, zanechania, vylúčenia zo štúdia, skončenia štúdia na Univerzite a realizácie zahraničného študijného pobytu, študent je povinný túto skutočnosť oznámiť do 3 dní ubytovateľovi a referentovi pre ubytovanie TU v Trnave predložením kópie rozhodnutia o prerušení, zanechaní, skončení štúdia alebo zahraničnom študijnom pobyte, ktoré mu vydá príslušná fakulta, na ktorej študent študoval. Ukončenie zmluvy v tomto prípade nie je sankcionované.

čl. 9

Záverečné ustanovenia

- (1) Neoddeliteľnou súčasťou tejto vyhlášky sú nasledovné prílohy:

Príloha 1: Kritériá na pridelenie ubytovania študentom Trnavskej univerzity v Trnave,

Príloha 2: Rámcový harmonogram ubytovacieho procesu,

Príloha 3: Formulár žiadosti o ubytovanie pre zahraničných študentov (mobility),

Príloha 4: Formulár odstúpenia od zmluvy o ubytovaní.

- (2) Touto vyhláškou sa ruší Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2019 o ubytovaní študentov Trnavskej univerzity v Trnave.
- (3) Vyhláška bola prerokovaná a schválená Kolégiom rektora Trnavskej univerzity v Trnave dňa 11. apríla 2025.
- (4) Kritériá na pridelenie ubytovania študentom Trnavskej univerzity v Trnave boli schválené Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave dňa 25. apríla 2025.
- (5) Vyhláška nadobúda účinnosť dňom jej uverejnenia na úradnej výveske Univerzity.

.....
prof. ThLic. Miloš Lichner, D.Th.

rektor Trnavskej univerzity v Trnave

Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 4/2025 o ubytovaní študentov Trnavskej univerzity v Trnave bola uverejnená na úradnej výveske Univerzity dňa 28. apríla 2025.

KRITÉRIÁ NA PRIDEĽOVANIE UBYTOVANIA ŠTUDENTOM TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE

čl. 1

Kritériá na prideľovanie ubytovanie študentom

- (1) Kritériá na prideľovanie ubytovania študentom (ďalej len „Kritériá“), ktoré sa zohľadňujú, sú :
- a) študijné výsledky, ktoré sa preukazujú váženým študijným priemerom za predchádzajúce uzavreté obdobie štúdia (netýka sa študentov prijatých do 1. ročníka bakalárskeho študijného programu),
 - b) vzdialenosť a časová dostupnosť,
 - c) sociálne aspekty, zdravotný stav,
 - d) mimoškolské aktivity študentov.
- (2) Pre súčasných študentov univerzity v dennej forme štúdia a študentov, ktorí budú v roku, na ktorý sa prideľuje ubytovanie prijatí do 1. ročníka magisterského alebo doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia, budú zohľadňované kritériá podľa odseku 1 písm. a) až d) tohto článku.
- (3) Pre študentov, ktorí budú v roku, na ktorý sa prideľuje ubytovanie, prijatí do 1. ročníka bakalárskeho študijného programu v dennej forme, budú zohľadňované len kritériá podľa odseku 1 písm. b) a c) tohto článku.

čl. 2

Študijné výsledky

- (1) Body za študijné výsledky sa vypočítajú na základe váženého študijného priemeru za uzavreté obdobia v systéme MAIS a sú prideľované študentom nasledovne:
- | | |
|----------------|-----------|
| a) 1,00 – 1,19 | 80 bodov, |
| b) 1,20 – 1,39 | 60 bodov, |
| c) 1,40 – 1,69 | 50 bodov, |
| d) 1,70 – 1,99 | 40 bodov, |
| e) 2,00 – 2,29 | 30 bodov, |
| f) 2,30 – 2,50 | 20 bodov. |
- (2) Pre študentov prijatých do 1. ročníka bakalárskeho študijného programu sa toto kritérium neuplatňuje.
- (3) Pre študentov prijatých do 1. ročníka magisterského a doktorandského študijného programu prestupujúcich z iných vysokých škôl sa uplatní vážený študijný priemer za uzavreté obdobia z absolvovanej vysokej školy.
- (4) Maximálny počet bodov, ktorý študent môže získať za študijné výsledky, je 80.

čl. 3**Vzdialenosť a časová dostupnosť**

(1) Vzďialenosť z miesta trvalého bydliska žiadateľa do sídla univerzity

- | | | |
|----|---|------------|
| a) | menej ako 60 km, ak doba prepravy prekročí 1,5 hodiny | 10 bodov, |
| b) | 60 km - 100 km | 20 bodov, |
| c) | 101 km - 140 km | 30 bodov, |
| d) | 141 km - 180 km | 40 bodov, |
| e) | 181 km - 220 km | 50 bodov, |
| f) | 221 km - 260 km | 60 bodov, |
| g) | 261 km - 300 km | 70 bodov, |
| h) | 301 km - 340 km | 80 bodov, |
| i) | 341 km - 380 km | 90 bodov, |
| j) | 381 km a viac | 100 bodov. |

(2) Časová náročnosť

- | | | |
|----|-------------------------------------|-----------|
| a) | nad 2 hodiny straty času cestovaním | 5 bodov, |
| b) | nad 4 hodiny straty času cestovaním | 10 bodov, |
| c) | nad 6 hodín straty času cestovaním | 15 bodov. |

(3) Potvrdenie o vzdialenosti a časovej náročnosti z miesta trvalého bydliska študenta do sídla univerzity vydané dopravcom, prípadne získané z verejne dostupných cestovných poriadkov, je povinnou prílohou ku každej žiadosti. Potvrdenie si študent zaobstará na vlastné náklady. Žiadosť, ktorá nebude obsahovať požadované potvrdenie alebo zdokumentovanú vzdialenosť z dostupných cestovných poriadkov (vo forme elektronickej prílohy k žiadosti), nebude študijným oddelením fakulty spracovaná.

(4) Maximálny počet bodov, ktorý študent môže získať za vzdialenosť a časovú dostupnosť, je 115.

čl. 4**Sociálne a zdravotné aspekty**

(1) Sociálne znevýhodnený študent získa body, ak

- | | | |
|----|---|-----------|
| a) | je jednostranne osirelý | 60 bodov |
| b) | sú obaja rodičia na invalidnom, starobnom alebo predčasnom dôchodku | 50 bodov, |
| c) | sú obaja rodičia evidovaní ako nezamestnaní na úrade práce, sociálnych vecí a rodiny v období aspoň tri mesiace pred podaním žiadosti | 30 bodov, |
| d) | je jeden rodič na invalidnom, starobnom alebo predčasnom dôchodku | 25 bodov, |
| e) | je jeden rodič evidovaný ako nezamestnaný na úrade práce, sociálnych vecí a rodiny v období aspoň tri mesiace pred podaním žiadosti | 15 bodov, |
| f) | obaja rodičia sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi v období aspoň tri mesiace pred podaním žiadosti | 30 bodov, |
| g) | jeden z rodičov je poberateľom dávky v hmotnej núdzi v období aspoň tri mesiace pred podaním žiadosti | 15 bodov, |
| h) | je v aktuálnom akademickom roku poberateľom sociálneho štipendia podľa osobitného predpisu. | 20 bodov. |
| i) | študent s ťažkým zdravotným postihnutím (len študenti prvých ročníkov bakalárskeho štúdia), študent so špecifickými potrebami (okrem výnimky podľa čl. 6) | 30 bodov. |

(2) Ak študent v žiadosti uvedie niektorý z aspektov, je povinný to zdokladovať príslušným úradným potvrdením. Je možné uviesť max. 2 sociálne skutočnosti. Žiadosť, ktorá nebude obsahovať požadované potvrdenie, nebude študijným oddelením fakulty spracovaná.

čl. 5

Mimoškolské aktivity študentov

(1) Študent môže získať body za vynikajúce výsledky vo vedeckej, umeleckej alebo športovej činnosti, študijnej činnosti a za činnosť v študentských spolkoch a združeniach v prospech Univerzity alebo fakulty, prípadne za reprezentáciu SR.

(2) Študent získa body podľa odseku 1 tohto článku, ak je:

- | | |
|--|-----------|
| a) účastník fakultného kola ŠVOČ (umiestnenie 1. až 3. miesto) | 30 bodov, |
| b) účastník športového, vedeckého, výskumného či iného podujatia na celoslovenskej alebo medzinárodnej úrovni a umiestni sa do 3. miesta | 30 bodov, |
| c) účastník fakultného kola ŠVOČ (bez umiestnenia) | 15 bodov, |
| d) člen akademického senátu univerzity/fakulty | 20 bodov, |
| e) člen KPUŠ TU | 30 bodov, |
| f) člen predsedníctva študentských organizácií podporovaných TRUNI | 20 bodov, |
| g) člen redakčnej rady univerzitného časopisu | 20 bodov, |
| h) vedúci, koordinátor športových družstiev, kultúrno-spoločenských, odborných združení univerzity/fakulty po schválení príslušným prorektorom | 20 bodov, |
| i) člen projektového tímu vedecko-výskumného projektu na fakulte/katedre/univerzitnom pracovisku | 20 bodov, |
| j) pomocná vedecká sila, pomocná pedagogická sila | 20 bodov, |
| k) bezplatný darca krvi, krvných derivátov (min. 3x za kalendárny rok, ktorý predchádza roku, v ktorom sa podáva žiadosť o ubytovanie) | 20 bodov, |

(3) Body na základe odseku 2 tohto článku je možné prideliť iba za výsledky a činnosť študenta počas zimného semestra aktuálneho akademického roka a letného semestra predchádzajúceho akademického roka.

(4) Zo všetkých možností uvedených v odseku 2 tohto článku budú akceptované len tri mimoškolské aktivity. Maximálny počet bodov, ktorý študent môže získať za mimoškolské aktivity, je 80.

(5) Študent musí členstvo v jednotlivých organizáciách, účasť na podujatiach a bezplatné darcovstvo zdokladovať príslušným potvrdením. Ak študent potvrdenie k žiadosti nepriloží, nebude mu mimoškolská aktivita v bodovom ohodnotení zohľadnená, body mu v zmysle článku 1 odseku 1 písm. d) nebudú pridelené.

čl. 6

Dôvody pre výnimku pri prideľovaní ubytovania

(1) Študentovi dennej formy štúdia, ktorý spĺňa podmienky pre udelenie výnimky pri prideľovaní ubytovania podľa odseku 5 tohto článku, KPUŠ TU ubytovanie pridelí. Študent musí pri podávaní žiadosti splnenie podmienok zdokladovať úradnými rozhodnutiami.

(2) Pri evidencii v systéme MAIS bude študentovi pridelených 350 bodov.

(3) Kritériá podľa článku 1 ods. 1 písm. a) až d) týchto kritérií nebudú u týchto žiadateľov zohľadňované, ak splnia podmienky podľa tohto článku, v opačnom prípade bude ich žiadosť posudzovaná ako žiadosť bežného žiadateľa o ubytovanie.

(4) Študenti spĺňajúci podmienky na pridelenie výnimky pri ubytovaní podľa odseku 5 tohto článku, budú prednostne ubytovaní v nimi vybranom ubytovacom zariadení, ak to umožní ubytovacia kapacita, ktorú stanovuje KPUŠ.

(5) Dôvody pre výnimku pri pridelovaní ubytovania:

- a) študent s ťažkým zdravotným postihnutím s obmedzenou schopnosťou pohybu alebo orientácie (len študenti prvých ročníkov bakalárskeho štúdia),
- b) obojstranne osirelý študent,
- c) zahraničný študent študujúci na Univerzite, v rámci mobility uznanej Univerzitou,
- d) klient centra pre deti a rodiny,
- e) študent so špecifickými potrebami s obmedzenou schopnosťou pohybu alebo orientácie (vyššie ročníky),
- f) sprevádzajúci študent Univerzitou uznaných zahraničných mobilít (ubytovanie v ubytovacom zariadení sprevádzaného študenta).

čl. 7

Penalizácia študentov

(1) Dôvodmi pre zníženie počtu bodov, udelených podľa článkov 2 až 6 týchto kritérií, sú:

- a) písomné pokarhanie alebo rozhodnutie o podmienenečnom vylúčení študenta disciplinárnou komisiou fakulty/univerzity: - 100 bodov,
- b) písomné pokarhanie od ubytovateľa: - 50 bodov,
- c) zrušenie ubytovania študentom bez súhlasu univerzity s náhradníkom: - 50 bodov.

(2) Ubytovania sa neposkytne študentovi v akademickom roku nasledujúcom po akademickom roku, na ktorý sa ubytovanie prideľuje, ani v prípade, že splní podmienky na pridelenie ubytovania, za:

- a) zrušenie ubytovania ubytovateľom (hrubé porušenie dobrých mravov a povinností),
- b) nenastúpenie na pridelené miesto do termínu stanoveného harmonogramom,
- c) nezaplatenie bytného/splátky, prípadne kaucie, podľa podmienok stanovených ubytovacím zariadením,
- d) zrušenie ubytovania študentom bez súhlasu Univerzity počas výučbového obdobia.

(3) V iných odôvodnených prípadoch o penalizácii rozhodne KPUŠ TU, ak sa o týchto prípadoch uznesie nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov.

(4) Dôvody na zníženie počtu bodov podľa odseku 1 tohto článku sa posudzujú za akademický rok, ktorý predchádza akademickému roku, na ktorý sa žiadosť o ubytovanie vzťahuje.

čl. 8

Spôsob pridelovania ubytovania podľa bodov

(1) Ubytovanie sa prideľuje podľa výšky dosiahnutých bodov.

(2) Na prvom mieste sa umiestňuje uchádzač s najvyšším počtom bodov. Ostatní uchádzači až po posledného sa usporiadajú zostupne podľa počtu dosiahnutých bodov.

(3) Podľa možnosti, po splnení podmienok na ubytovanie, sa pri ubytovávaní uprednostňujú novoprijatí študenti TU v Trnave.

(4) V prípade rovnosti dosiahnutých bodov, rozhodujúcim kritériom pre poskytnutie ubytovania bude vzdialenosť univerzity z miesta trvalého alebo prechodného bydliska žiadateľa.

(5) KPUŠ TU vyčlení 5 miest v rámci rezervy rektora univerzity v ubytovacom zariadení Študentský domov Petra Pázmaňa, o obsadení ktorých rozhodne rektor univerzity najneskôr do konca akademického roku, ktorý predchádza roku, na ktorý je pridelované ubytovanie. Po tomto termíne KPUŠ TU pridelí voľné miesta ostatným záujemcom.

(6) Ostatné miesta pridelí KPUŠ TU podľa počtu dosiahnutých bodov a kapacitných možností ubytovacích zariadení.

čl. 9

Záverečné ustanovenia

- (1) Rušia sa Kritériá na pridelenie ubytovania študentov Trnavskej univerzity v Trnave, ktoré boli súčasťou vyhlášky rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2019 o ubytovaní študentov Trnavskej univerzity v Trnave.
- (2) Kritériá na pridelenie ubytovania študentom Trnavskej univerzity v Trnave tvoria súčasť vyhlášky rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 4/2025 o ubytovaní študentov Trnavskej univerzity v Trnave.
- (3) Kritériá na pridelenie ubytovania študentom Trnavskej univerzity v Trnave boli schválené Kolégiom rektora Trnavskej univerzity v Trnave dňa 11. apríla 2025.
- (4) Kritériá na pridelenie ubytovania študentom Trnavskej univerzity v Trnave boli prerokované a schválené v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave dňa 25. apríla 2025 a nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom uverejnenia vyhlášky rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 4/2025 o ubytovaní študentov Trnavskej univerzity v Trnave na úradnej výveske univerzity.



.....
doc. JUDr. Peter Varga, PhD.
predseda

Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave



.....
prof. ThLic. Miloš Lichner, D.Th.
rektor

Trnavskej univerzity v Trnave

Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 4/2025 o ubytovaní študentov Trnavskej univerzity v Trnave bola uverejnená na úradnej výveske univerzity dňa 28. apríla 2025.

RÁMCOVÝ HARMONOGRAM UBYTOVACIEHO PROCESU

Fáza ubytovacieho procesu	Termín
Vyhlasenie harmonogramu ubytovacieho procesu	
Aktualizácia údajov o kapacite ubytovacích zariadení a cene ubytovacích zariadení	
Stanovenie ubytovacej kapacity v jednotlivých ubytovacích zariadeniach pre študentov vyšších ročníkov	
Stanovenie ubytovacej kapacity v jednotlivých ubytovacích zariadeniach pre študentov prvých ročníkov	
Podávanie žiadostí študentov vyšších ročníkov	
Podávanie žiadostí študentov prvých ročníkov	
Podávanie žiadostí zahraničných mobilit (napr. ERASMUS+ študentov) na ZS príslušného akademického roku	
Podávanie žiadostí zahraničných mobilit (napr. ERASMUS+ študentov) na LS príslušného akademického roku	
Podávanie žiadostí dodatočne prijatých študentov	
Oznámenie o akceptácii/zamietnutí žiadosti - vyššie ročníky	
Výber ubytovacieho zariadenia, vyššie ročníky, 1. skupina	
Výber ubytovacieho zariadenia, vyššie ročníky, 2. skupina	
Vyhodnotenie kola ubytovania, zistenie voľnej kapacity	
Oznámenie o akceptácii/zamietnutí žiadosti - prvé ročníky	
Výber ubytovacieho zariadenia, prvé ročníky Bc., 1. skupina	
Výber ubytovacieho zariadenia, prvé ročníky Bc., 2. skupina	
Výber ubytovacieho zariadenia, prvé ročníky Mgr. a PhD., 1. skupina	
Výber ubytovacieho zariadenia, prvé ročníky Mgr. a PhD., 2. skupina	

Vyhodnotenie kola ubytovania, zistenie voľnej kapacity	
Platba prvého bytného	
Zistenie voľnej kapacity po neuhradení bytného na všetkých ubytovacích zariadeniach	
Oznámenie o akceptácii/zamietnutí žiadosti - dodatočne prijatí uchádzači, uvoľnená kapacita	
Ubytovanie študentov	

TRNAVA UNIVERSITY IN TRNAVA

International Relations Office, Hornopotočná 23, 918 43 Trnava, Slovak Republic

ACCOMODATION REQUEST FORM

ACADEMIC YEAR _____

Žiadosť o ubytovanie v akademickom roku _____

Surname: Priezvisko:			
First name: Meno:			
Gender: Pohlavie:		☐ Male ☐ Female	
		Muž Žena	
Date of birth: Dátum narodenia:			
Nationality: Štátna príslušnosť:			
Passport number: Číslo pasu:			
Permanent address: Adresa trvalého bydliska:			
Telephone: Telefónne číslo:		E-mail:	
Person to contact in case of emergency: V prípade núdze kontaktovať:	Name and relation: Meno a vzťah:		
	Address and telephone number: Adresa a telefónne číslo:		
Home university: Domáca univerzita:			
Study at Trnava University: Štúdium na Trnavskej univerzite:	Semester: Fall semester ☐ Spring semester ☐		
	Faculty: Fakulta:		
	Department: Katedra:		
Accommodation: Ubytovanie: Please note: Student will receive information on e-mail address if the accommodation is available. Smoking is not allowed.	Accommodation required: ☐ yes ☐ no Ubytovanie požadované:		
	Arrival: Departure: Príchod: Odchod:		
	Name of student with whom you would like to share a room: Meno študenta, s ktorým chcete zdieľať izbu:		
Please fill in the form and return it: By June 30 form fall semester. By November 30 for spring semester.			
Date (Dátum): Signature of the student (Podpis študenta):			
Signature of the responsible employee of the Trnava University:			

ODSTÚPENIE OD UBYTOVANIA

Meno, priezvisko a tituly:			
Adresa trvalého bydliska: (Ulica, PSČ, Mesto, Štát)			
Fakulta, študijný program:		Stupeň štúdia a ročník: (v ak. r. _____)	Bc. ☐ Mgr. ☐ PhD. ☐ ročník
Pridelené ubytovacie zariadenie:			
Týmto Vám oznamujem, že v súlade s čl. 8 ods. 4 Vyhlášky rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 4/2025 o ubytovaní študentov Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „Vyhláška“) odstupujem od ubytovania, ktoré mi bolo pridelené Trnavskou univerzitou v Trnave. Vyberte jednu z možností (zakrúžkovaním písmena možnosti): a) Som si vedomý/-á skutočnosti, že po odstúpení od ubytovania, budem penalizovaný/-á podľa čl. 8 ods. 5 Vyhlášky a zaväzujem sa uhradiť ubytovateľovi ujmu vzniknutú predčasným zrušením ubytovania. Ujmou sa rozumie zostávajúca časť ceny za ubytovanie až do skončenia dojednanej doby ubytovania. b) Som si vedomý/-á skutočnosti, že po odstúpení od ubytovania, budem penalizovaný/-á podľa čl. 8 ods. 6 Vyhlášky a navrhujem na moje miesto náhradníka: Meno a priezvisko náhradníka: Fakulta, študijný program: Stupeň a ročník štúdia: Tel. č. a e-mail náhradníka: Vlastnoručný podpis náhradníka:			
Dátum:		Vlastnoručný podpis žiadateľa:	
tel. č. :		e-mail:	