



**TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
PRÁVNICKÁ FAKULTA**



**USMERNENIE DEKANA
TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTY
Č. 5/2020
K ČINNOSTI KOMISIE
PRE INTERNACIONALIZÁCIU VEDY A VZDELÁVANIA
NA TRNAVSKEJ UNIVERZITE V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTE**

PREAMBULA

Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta v miere zodpovedajúcej poslaniu a strategickým cieľom univerzity, fakulty a v súlade so štandardami SAAVŠ sa usiluje o:

- a) rozvíjanie zručností a schopností študentov, pedagogických zamestnancov, výskumných pracovníkov a iných zamestnancov potrebných pre prácu v otvorenom medzinárodnom prostredí,*
- b) vytváranie inštitucionálneho prostredia podporujúceho účasť študentov, pedagogických zamestnancov a výskumných pracovníkov na mobilitách, medzinárodných programoch, výskumných projektoch,*
- c) vytváranie prostredia, ktoré pripravuje vysokokvalitné učebné plány a uplatňuje vyučovacie metódy, ktoré sú inovatívne a zohľadňujú medzinárodný rozmer,*
- d) vytváranie podmienok pre vstup zamestnancov s medzinárodnými skúsenosťami do študijných, vedeckých a výskumných činností fakulty,*
- e) vytváranie podmienok pre zapojenie pracovníkov, zamestnancov a študentov vysokej školy do medzinárodnej spolupráce, pre získavanie akademických titulov, ich uznávanie pri zohľadnení národného charakteru študijného odboru právo.*

Za týmto účelom bola zriadená komisia pre internacionalizáciu vedy a vzdelávania, ktorá sa podieľa na tvorbe politik, štruktúr a procesov internacionalizácie vedeckých, vzdelávacích a ďalších súvisiacich činností, a týmto vydáva dekan fakulty usmernenie k jej činnosti.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Komisia pre internacionalizáciu vedy a vzdelávania (ďalej len „komisia“) je poradným orgánom dekana Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „fakulta“) v oblasti koncepčných otázok medzinárodných vzťahov a internacionalizácie vedeckovýskumných a vzdelávacích procesov na fakulte.**
- (2) Usmernenie dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „usmernenie“) upravuje úlohy, členstvo a zloženie komisie, zasadnutia komisie a zásady jej činnosti.**



Čl. 2

Úlohy komisie

- (1) Úlohou komisie je na požiadanie dekana predkladať dekanovi koncepcie rozvoja medzinárodnej spolupráce fakulty a internacionalizácie jej činnosti, návrhy na nadviazanie, posilnenie a ďalšie smerovanie spolupráce so zahraničnými vedeckovýskumnými a vzdelávacími pracoviskami, vypracúvať návrhy rozvoja obojsmernej internacionalizácie vedy, výskumu a vzdelávania a návrhy na zvýšenie atraktivity štúdia a výskumu na fakulte pre zahraničných študentov, pedagogických zamestnancov a výskumných pracovníkov.
- (2) Závery komisie majú poradný a odporúčací charakter a slúžia ako odborný podklad v procese rozhodovania dekana.
- (3) Komisia si v rámci svojej pôsobnosti spracuje spravidla na akademický rok plán činností, v rámci ktorého sú určené úlohy jej členov a vyhodnocuje plán činností, ktoré predkladá dekanovi fakulty.
- (4) V spolupráci s dekanom fakulty zverejňuje komisia základné informácie o svojej činnosti na webovom sídle fakulty.

Čl. 3

Zloženie komisie

- (5) Členov komisie menuje a odvoláva dekan fakulty (ďalej len „dekan“) z radov pedagogických a výskumných zamestnancov fakulty. Členovia komisie sú pri výkone svojej činnosti nezastupiteľní.
- (6) Komisia je zložená z predsedu komisie a členov komisie. Predsedu komisie menuje a odvoláva dekan.
- (7) Predseda komisie
 - a) zodpovedá za činnosť komisie,
 - b) zvoláva zasadnutie komisie písomnou pozvánkou alebo inou preukázateľnou formou,
 - c) vedie rokovanie komisie a zodpovedá za kvalitu práce komisie,
 - d) zodpovedá za vypracovanie a plnenie uznesení komisie
 - e) zodpovedá za vypracovanie plánu činností a vyhodnotenia plánu činnosti.
- (8) Členovia komisie:
 - a) sú povinní plniť úlohy uvedené v čl. 2 tohto štatútu,
 - b) sú oprávnení predkladať iniciatívne návrhy a podnety, ktoré sa týkajú činnosti komisie.



Čl. 4

Zasadnutie komisie

- (1) Zasadnutie komisie sa koná najmenej jedenkrát za semester a zvoláva ho predseda komisie.
- (2) Zasadnutie sa môže konať prezenčne alebo online za použitia prostriedkov elektronickej komunikácie.
- (3) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie.
- (4) Zasadnutia komisie sú zásadne neverejné. Predseda komisie môže rozhodnúť o povolení účasti verejnosti a hostí a rozhoduje o udelení slova počas zasadnutia komisie.
- (5) Hlasovanie sa uskutočňuje zásadne verejne. Neverejne sa hlasuje o návrhoch týkajúcich sa konkrétnych osôb. O iných otázkach sa hlasuje neverejne vždy vtedy, ak to navrhne aspoň jeden člen komisie.
- (6) Pripúšťa sa tiež hlasovanie per rollam, a to na základe výzvy predsedu komisie, obsahujúcej podrobnosti o spôsobe hlasovania.
- (7) Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas väčšiny prítomných členov komisie.
- (8) Z každého zasadnutia komisie sa vypracúva zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie. Zápisnica s listinou osôb zúčastnených na zasadnutí je súčasťou dokumentácie predkladanej dekanovi a archivuje sa na referáte pre vedeckovýskumnú činnosť.
- (9) Komisia spolupracuje s dekanom fakulty a príslušným prodekanom. V prípade potreby môže komisia požiadať dekana fakulty o možnosť vystúpenia na zasadnutí vedenia fakulty alebo Kolégia dekana fakulty. Ak členovia komisie písomne nepoveria vystúpením pred orgánmi fakulty iného člena komisie, koná za komisiu predseda. Pri vystúpení je predseda komisie alebo poverený člen komisie viazaný závermi z rokovania komisie.
- (10) Dekan fakulty a prodekan fakulty sa môžu obrátiť na komisiu za účelom poskytnutia stanoviska k určitej otázke týkajúcej sa agendy komisie. Komisia v primeranej lehote vydá stanovisko, ktoré má odporúčací charakter.

Čl. 5

Záverečné ustanovenie

- (1) Usmernenie dekana č. 5/2020 k činnosti Komisie, vydané dňa 21.12.2020, nadobúda účinnosť dňa 1. 2. 2021.

prof. JUDr. Mgr. Andrea Olšovská, PhD.
dekanka Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty