



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
PRÁVNICKÁ FAKULTA



POKYN DEKANA
TRNAVSKÉJ UNIVERZITY V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTY
č. 4/2022
K PRIEBEHU ŠTÁTNYCH SKÚŠOK V LETNOM SEMESTRI AKADEMICKÉHO ROKA 2021/2022
KONANÉ V DIŠTANČNEJ FORME

V zmysle prílohy č. 2 Pokynu dekana č. 3/2022 k zabezpečeniu kombinovanej výučby v letnom semestri akademického roka 2021/2022 sa dištančnou formou uskutočnia štátne skúšky z povinných predmetov: **občianske a trestné právo, ktoré majú termín konania v mesiaci apríl**. Ostatné termíny štátnych skúšok z povinných predmetov, ako aj voliteľného predmetu sa uskutočnia **prezenčne na fakulte**.

Článok I
Technické a organizačné zabezpečenie štátnej skúšky

- 1) Štátne skúšky¹ budú zabezpečené cez program/aplikáciu Microsoft Teams (dostupné z <https://www.truni.sk/office-365-proplus> a <https://www.truni.sk/ms-team> (ďalej len „Online štátne skúšky“); podrobné inštruktážne videá - pre pedagógov: https://www.youtube.com/watch?v=eb6mhYd9_as; pre študentov: <https://www.youtube.com/watch?v=ettrmHeMEIE>). Pre prípad neodstrániteľných technických problémov s programom/aplikáciou Microsoft Teams môže predseda skúšobnej komisie rozhodnúť o pokračovaní štátnych skúšok v aplikácii Zoom; inak predseda zruší termín štátnej skúšky a následne bude určený náhradný (najsôr možný) termín štátnej skúšky.
- 2) Vo všeobecnosti sa odporúča používať na videokonferenciu notebook alebo stolový počítač vybavený webkamerou a reproduktormi s mikrofónom. Mobilný telefón (smartfón) alebo tablet sa odporúčajú len ako záložné zariadenia. Študent môže použiť externý mikrofón, nie však slúchadlá. Okrem zariadenia výlučne používaného na videokonferenciu nesmie študent používať žiadne iné elektronické, informačno-komunikačné technológie ani študijné materiály.
- 3) Študenti, ktorí nahlásili, že nemôžu vykonať štátnu skúšku v domácom prostredí z technických, či iných dôvodov, po dohode so študijným oddelením budú inštruovaní na vykonanie štátnej skúšky v priestoroch fakulty prostredníctvom technického zariadenia fakulty. Takúto požiadavku je študent povinný oznámiť študijnému oddeleniu najmenej 5 dní pred uskutočnením štátnej skúšky.
- 4) Študenti budú rozdelení v každom termíne na dve skupiny - doobedný termín a poobedný termín (presné časy sú zverejnené v systéme MAIS). V uvedenom čase budú študenti podľa rozdelenia povinní čakať na vyzvanie od člena komisie na začiatok štátnej skúšky (*ako keby čakali na chodbe v priestoroch fakulty*). Harmonogram štátnych skúšok so zoznamom študentov je zverejnený v MAIS a bude súčasne dostupný aj v tlačenej verzii na fakulte pre členov skúšobnej komisie prítomných na fakulte.

¹ Podľa § 51 ods. 3 zákona o vysokých školách, súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

- 5) Bezprostredne pred začatím štátnej skúšky bude študent členom komisie kontaktovaný v chate cez Microsoft Teams, aby sa pripravil na vykonanie štátnej skúšky. Následne člen komisie prizve študenta do videokonferencie. V deň štátnej skúšky sa študentom odporúča, aby boli prihlásení aj vo svojej študentskej e-mailovej schránky Outlook, kde môže byť oznámený posun harmonogramu a pod. Študijné oddelenie spracuje zoznam telefonických kontaktov, ktorý bude prístupný skúšobnej komisii.
- 6) Na účely štátnej skúšky bude pre každý skúšaný predmet vytvorený každou katedrou samostatný tím označený: fakultou, slovom štátna skúška a názvom alebo skratkou predmetu. Pokiaľ rovnaký štátnicový predmet skúša súčasne viacero skúšobných komisii, každá štátnicová komisia si vytvára vlastný tím, ktorý označí poradovým číslom komisie (napr. PF TU štátna skúška - občianske právo 1). V tíme štátnej skúšky sa odporúča z dôvodu prehľadnosti na každý deň skúšania štátnych skúšok vytvoriť samostatný kanál s označením dátumu. V prípade, ak sa v jednej miestnosti nachádzajú viacerí členovia skúšobnej komisie, ktorí sú spoločne v zábere kamery, postačí ak sa videokonferencie zúčastňuje svojím účtom len jeden člen komisie. Ak v zábere kamery nemôžu byť všetci prítomní členovia komisie z dôvodov dodržiavania opatrení na zamedzenie šírenia ochorenia COVID-19, postačuje vyhlásenie predsedu komisie o prítomnosti konkrétnych členov komisie. Vlastníkom každého tímu okrem štátnicovej komisie musí byť aj určený fakultný správca (Ing. František Hanušiak), aby po skončení štátnej skúšky mohol spracovať nahraté záznamy odpovedí študentov a verejných vyhlásení hodnotení.
- 7) Každá skúšobná komisia musí mať na každý termín určeného aj náhradného člena komisie. Určený náhradný člen komisie bude prizvaný do komisie v prípade zlyhania technického pripojenia riadneho člena komisie, ktorý nie je prítomný na fakulte. Náhradný člen komisie musí byť stanovený tak, aby zloženie komisie bolo súladné so zákonom o vysokých školách.
- 8) Odpovede všetkých študentov ako aj verejné vyhlásenie výsledkov je potrebné zaznamenať nahrávaním v programe Microsoft Teams. Nahrávanie je potrebné spustiť ihneď po pripojení študenta tak, aby aj preukázanie totožnosti prvého študenta a losovanie otázky boli súčasťou záznamu. Počas jedného dňa štátnych skúšok prebiehajú nepretržite dve schôdze, pričom sa vyhotovujú spolu dva záznamy: 1. nepretržitý záznam s odpoveďami študentov v doobednom termíne spolu s verejným vyhlásením výsledkov študentov po rannom termíne a 2. nepretržitý záznam s odpoveďami študentov v poobednom termíne spolu s verejným vyhlásením výsledkov študentov po poobednom termíne. Každý uložený záznam so štátnymi skúškami a verejnými vyhláseniami výsledkov sa z úložiska Microsoft Stream nahrávajú na CD, ktoré bude pripojené k protokolom o vykonaní štátnych skúšok (Zápisy o štátnych skúškach študentov) na študijnom oddelení. Nahratie záznamov na CD, ako aj odovzdanie študijnému oddeleniu zabezpečí správca Ing. František Hanušiak.
- 9) O priebehu odpovede študenta počas štátnej skúšky musí byť vypísaný listinný protokol – zápis o štátnych skúškach študenta („klasický“ dokument, zložený A3 formát, ktorý používame pri štátnych skúškach). Z tohto dôvodu musí byť minimálne jeden člen skúšobnej komisie počas konania štátnych skúšok prítomný na fakulte (ďalej len „prítomný člen komisie“). Ostatní členovia komisie môžu skúšať štátne skúšky online bez osobnej prítomnosti na fakulte (ďalej len „nepřítomný člen komisie“). Prítomný člen komisie (resp. predsedom poverený prítomný člen komisie) vyplní potrebné údaje do protokolu. V protokole sa podpíšu prítomní členovia skúšobnej komisie s uvedením poznámky „*prítomný osobne*“ a uvedú sa mená nepřítomných členov s uvedením poznámky „*prítomný online*“ a následne tento člen podpíše protokol, keď bude prítomný na fakulte. Vzhľadom na to, že súčasne budú prebiehať aj obhajoby záverečných prác, z dôvodu zabezpečenia podpisov v kolónke „Obhajoba“ je vhodné, aby prítomní členovia komisie podpísali aj Zápis o štátnej skúške podpíšu ako členovia komisie pre obhajobu záverečnej práce v časti obhajoba záverečnej práce.

- 10) Podpisy všetkých neprítomných členov skúšobnej a komisie pre obhajoby záverečnej práce zabezpečí vedúci katedry, a to najneskôr do konca mája, v prípade opravných štátnych skúšok podľa potreby po dohode so študijným oddelením.
- 11) Všetky online štátne skúšky budú dostupné aj verejnosti v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok II

Priebeh štátnej skúšky

- 1) Počas trvania štátnej skúšky je potrebné, aby mal študent kameru nastavenú tak, aby skúšobná komisia videla v zábere zároveň tvár aj ruky študenta. Počas celého priebehu štátnej skúšky študent nemôže používať nastavenia virtuálneho pozadia.
- 2) Študent je povinný na výzvu predsedu skúšobnej komisie alebo člena komisie ukázať záber na miestnosť, v ktorej sa nachádza, či zdieľať obrazovku pracovnej plochy vrátane zobrazenia Správcu úloh, a to kedykoľvek počas jeho odpovede. Predseda môže určiť, že študent ponechá zapnuté zdieľanie pracovnej plochy počas celého priebehu štátnej skúšky.
- 3) Po pripojení sa študenta do online štátnej skúšky, a zároveň pred začatím odpovede, je študent povinný preukázať svoju totožnosť ISIC preukazom študenta alebo výnimočne občianskym preukazom do kamery svojho zariadenia.
- 4) Výber štátnicových otázok sa zabezpečí prostredníctvom losovania predsedu alebo určeného člena skúšobnej komisie z otázok tak, aby bolo viditeľné pre všetkých zúčastnených, a to vždy len po 1 otázke. Po zodpovedaní prvej otázky vylosuje člen komisie ďalšiu otázku. Študent môže pred odpoveďou využiť primeraný čas na prípravu svojej odpovede (dve minúty na otázku) a to tak, že na čistý hárok papiera si zaznamená znenie otázky a štruktúru odpovede.
- 5) V priebehu štátnej skúšky – odpovede študenta musí byť, ak by došlo k technickým problémom, zabezpečené riadne a nepretržité audiovizuálne spojenie aspoň medzi jedným členom komisie a študentom. Pokiaľ by došlo k prerušeniu audiovizuálneho spojenia (čo i len audia alebo vizuálu) študenta so všetkými členmi komisie na viac ako 10 sekúnd nepretržite alebo ak by opakovane nebolo možné upraviť spojenie na požadovanú technickú úroveň (vrátane rýchlosti prenosu signálu majúceho vplyv na zrozumiteľnosť odpovede študenta) medzi všetkými členmi komisie a študentom, je potrebné štátnu skúšku študenta zrušiť a študent ju musí opakovať s novými otázkami. Skúšobná komisia môže s prihliadnutím na bežné používanie online platformy rozhodnúť inak, pričom je povinná zohľadniť všetky okolnosti, najmä stav a fázu odpovede študenta. Po tomto zohľadnení môže komisia rozhodnúť o pokračovaní v odpovedi, či o stanovení novej odpovedi s novými otázkami ešte v deň konania štátnej skúšky. Pokiaľ štátnu skúšku študenta nie je možné uskutočniť výlučne z technických dôvodov v deň konania štátnej skúšky, študentovi sa tento pokus nezapočítava do termínov vykonania štátnej skúšky a určí sa mu nový termín štátnej skúšky; to neplatí, pokiaľ je zo správania študenta zrejmé a možno sa rozumne domnievať, že úmyselne ukončil spojenie (viď ďalej v texte). Pre účely posúdenia, z akého dôvodu došlo k prerušeniu skúšky, je potrebné, aby študent následne predložil relevantné dôkazy, a to e-mailom na adresu predsedu alebo člena skúšobnej komisie (napr. odfotenú obrazovku, na ktorej je viditeľný oznam o poruche, potvrdenie napr. elektrárne, že došlo k výpadku prúdu...).
- 6) Členovia skúšobnej komisie sú povinní dbať na zabezpečenie riadneho priebehu štátnej skúšky, a to najmä kladením doplňujúcich otázok, vnímaním verbálneho aj mimického prejavu študenta a jeho iných prejavov. V prípade dôvodných pochybností o riadnom priebehu štátnej skúšky, ako aj v prípade neuposlúchnutia pokynov komisie, je komisia po vzájomnej dohode oprávnená udeliť študentovi hodnotenie FX. Študentovi je udelené hodnotenie FX aj v prípade,

že ukončí spojenie medzi ním a všetkými členmi skúšobnej komisie (*tento prípad sa posudzuje rovnako, akoby študent zložil otázky*). Skúšobná komisia je oprávnená v týchto prípadoch rozhodnúť, že ďalší termín štátnej skúšky študent absolvuje v priestoroch fakulty za použitia technického zariadenia fakulty alebo kontaktne ústnou odpoveďou pred skúšobnou komisiou za dodržania prísnych hygienických podmienok.

- 7) Vyhodnotenie štátnej skúšky bude zapísané do MAIS bezodkladne po odskúšaní študentov v rannom termíne, ako aj po odskúšaní študentov v poobednom termíne. Komisia po odskúšaní študentov v rannom termíne, neverejnej porade a zápise známk do MAIS vyhlási výsledky hodnotenia, pričom na tento účel pozve všetkých zúčastnených – odskúšaných študentov do videokonferencie. Komisia rovnako postupuje aj v poobednom termíne.

Článok III

Záverečné ustanovenie

Tento pokyn dekana je vydaný a nadobúda účinnosť dňa 5. apríla 2022.

V Trnave dňa 5. apríla 2022

prof. JUDr. Mgr. Andrea Olšovská, PhD.

dekanka fakulty