TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE

PRÁVNICKÁ FAKULTA

IUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM

Akademický rok 2026/2027



TRNAVA 2026

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE, PRÁVNICKÁ FAKULTA

Akademický rok 2026/2027

Právnická fakulta Trnavskej univerzity v Trnave, Kollárova 10, 917 01 Trnava

OBSAH

Akademickí funkcionári fakulty 4

Akademický senát fakulty 5

Vedecká rada fakulty 6

Katedry a ústavy fakulty 8

Odborné pracoviská fakulty 14

Akademický kalendár na akademický rok 2026/2027 17

Harmonogram štúdia pre
3. roč. denného Bc. štúdia a 3 a 4. roč. externého Bc. štúdia,
2. roč. denného a externého Mgr. štúdia,
Harmonogram doktorandského štúdia 18

Študijný program bakalárskeho štúdia na akademický
rok 2026/2027 – denná forma štúdia 22

Študijný program bakalárskeho štúdia na akademický
rok 2026/2027 – externá forma štúdia 39

Študijný program magisterského štúdia na akademický
rok 2026/2027 – denná forma štúdia 53

Študijný program magisterského štúdia na akademický
rok 2026/2027 – externá forma štúdia 65

Študijný program doktorandského štúdia na akademický
rok 2026/2027 – denná a externá forma štúdia 75

Štatút Trnavskej univerzity v Trnave 160

Štatút Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave 220

Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave 256

Študijný poriadok Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave ... 295

Nadácia Štefana Lubyho 322

ELSA Trnava 324

Naša Právnická 329

AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI FAKULTY

DEKANKA FAKULTY:

prof. JUDr. Marianna N o v o t n á, PhD.

PRODEKANI:

JUDr. Ing. Dominika M o r a v c o v á, PhD., LL.M., MBA
prodekanka pre zahraničné vzťahy

prof. JUDr. PhDr. Tomáš G á b r i š, PhD., LL.M., MA
prodekan pre rozvoj a projektovú činnosť

doc. JUDr. Viktor K r i ž a n , PhD.
prodekan pre vedu, výskum a legislatívu

JUDr. Zuzana A d a m o v á , PhD.
prodekanka pre doktorandské štúdium, rigorózne konanie a vnútorný systém kvality

JUDr. Ingrid L a n c z o v á , PhD.
prodekanka pre vzdelávanie

KOORDINÁTOR PRE ŠTUDENTOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI:

doc. JUDr. Viktor K r i ž a n , PhD.

AKADEMICKÝ SENÁT FAKULTY

PREDSEDNÍČKA:

prof. JUDr. Bc. Miriam L a c l a v í k o v á, PhD.

TAJOMNÍK:

Mgr. Bc. Martin B u l l a , PhD. senatpftu@truni.sk

ČLENOVIA:

zamestnanecká časť:

Mgr. Bc. Martin B u l l a , PhD.
doc. JUDr. Miloš L a c k o, PhD.
prof. JUDr. Monika J u r č o v á, PhD.
doc. Mgr. Marek K á č e r , PhD.
prof. JUDr. Bc. Miriam L a c l a v í k o v á, PhD.
doc. JUDr. Michal M a s l e n, PhD.
doc. JUDr. Eva S z a b o v á, PhD.
prof. JUDr. Ivan Š i m o v č e k, CSc.
doc. JUDr. Peter V a r g a, PhD.
doc. JUDr. Lucia Ž i t ň a n s k á, PhD.

študentská časť:

Karin B e d n á r i k o v á – bakalársky študijný program v dennej forme štúdia
Eva G e r g e l o v á – bakalársky študijný program v dennej forme štúdia
JUDr. Marek G u n i č – doktorandský študijný program v dennej forme štúdia
Bc. Denisa M a r í k o v á – bakalársky a magisterský študijný program v externej forme štúdia
Vojtech S t a n i s l a v s k ý – bakalársky študijný program v dennej forme štúdia

VEDECKÁ RADA FAKULTY

PREDSEDA:

prof. JUDr. Marianna N o v o t n á, PhD.

ČLENOVIA:

prof. JUDr. Eduard B u r d a , PhD.
prof. JUDr. Kristián C s a c h, PhD., LL.M.
prof. JUDr. PhDr. Tomáš G á b r i š, PhD., PhD., LL.M., MA
JUDr. Miroslav G r e g o r
prof. JUDr. Jakub H a n d r l i c a , LL.M., Ph.D., DSc.
doc. JUDr. Milan H l u š á k, PhD.
prof. JUDr. Ing. Adrián Ja l č, PhD.
prof. JUDr. Monika J u r č o v á, PhD.
doc. Mgr. Marek K á č e r, PhD.
prof. JUDr. Soňa K o š i č i a r o v á, PhD.
doc. JUDr. Viktor K r i ž a n, PhD.
doc. JUDr. Miloš L a c k o, PhD.
prof. JUDr. Bc. Miriam L a c l a v í k o v á, PhD.
doc. JUDr. Dagmar L a n t a j o v á, PhD.
doc. JUDr. Michal M a s l e n , PhD.
JUDr. Zuzana N e v o l n á, PhD.
prof. JUDr. Mgr. Andrea O l š o v s k á, PhD.
prof. JUDr. PhDr. Adriana P o l l á k, PhD.
JUDr. Katarína S l o v á č e k o v á
prof. JUDr. Václav S t e h l í k , LL.M., Ph.D.
doc. JUDr. Eva S z a b o v á , PhD.
doc. JUDr. Mgr. Martin Š k o p, PhD.
doc. JUDr. Katarína Š m i g o v á, PhD., LL.M.
prof. JUDr. Marek Š t e v č e k, DrSc.

prof. JUDr. Miroslav Š t r k o l e c, PhD.
doc. JUDr. Peter V a r g a, PhD.
prof. JUDr. Adrián V a š k o, PhD.
doc. JUDr. Peter V y š n ý, PhD. et Ph.D.
doc. JUDr. Lucia Ž i t ň a n s k á, PhD.

KATEDRY A ÚSTAVY FAKULTY

Kollárova 10, 918 43 Trnava

Sekretariát katedier

Jarmila H e r c e g o v á */č. dverí 105/*
☎ *033/59 39 626* *e-mail: jarmila.hercegova@truni.sk*

Katedra pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia

☎ *033/59 39 645 – 647, 623* */č. dverí 109, 320, 321/*

vedúci katedry:	doc. JUDr. Miloš L a c k o , PhD.
profesori:	prof. JUDr. Mgr. Andrea O l š o v s k á , PhD.
	prof. JUDr. Marek Š v e c, PhD., LL.M.
docenti:	doc. JUDr. Viktor K r i ž a n , PhD.
	doc. JUDr. Miloš L a c k o , PhD.
externí vyučujúci:	JUDr. Karina D i v é k y o v á, PhD.
	JUDr. Katarína F e d o r o v á , PhD.
	JUDr. Mgr. Jozef T o m a n, PhD.
doktorandi v dennej forme štúdia:	☎ *033/59 39 658* JUDr. Marek J u r a š t í k, LL.M. */č. dverí 8/*

Katedra občianskeho a obchodného práva

☎ *033/59 39 622, 629, 641 – 644,*
/č. dverí 312, 313, 314, 319, 324, 107a, 108/

vedúca katedry:	doc. JUDr. Lucia Ž i t ň a n s k á , PhD.
profesori:	prof. JUDr. Kristián C s a c h, PhD. LL.M.
	prof. JUDr. Monika J u r č o v á , PhD.
	prof. JUDr. Marianna N o v o t n á, PhD.

docenti:	doc. JUDr. Katarína G e š k o v á, PhD.
	doc. JUDr. Milan H l u š á k, PhD.
	doc. JUDr. Peter M é s z á r o s, PhD.
	doc. JUDr. Veronika Z o r i č á k o v á, PhD
	doc. JUDr. Lucia Ž i t ň a n s k á, PhD.
odborní asistenti:	JUDr. Róbert D o b r o v o d s k ý, PhD. LL.M.
	JUDr. Zuzana N e v o l n á, PhD.
	JUDr. Ing. Dominika M o r a v c o v á, PhD., MBA, LL.M
	JUDr. Jozef Z á m o ž í k, PhD.
lektor:	Mgr. Jozef Š t e f a n k o , PhD. LL.M.
Externí vyučujúci:	prof. JUDr. Karel E l i á š, Dr.
doktorandi v dennej forme štúdia:	☎ *033/59 39 653* Mgr. Marek N e k o r a n í k */č. dverí 6/*

Katedra historického práva a právnej metodológie

☎ *033/59 39 609, 622, 659* */č. dverí 110, 111, 114, 209, 305/*

vedúci katedry:	prof. JUDr. PhDr. Tomáš G á b r i š, PhD. LL.M. MA
profesori:	prof. JUDr. PhDr. Tomáš G á b r i š, PhD. LL.M. MA
	prof. JUDr. Bc. Miriam L a c l a v í k o v á, PhD.
	prof. JUDr. PhDr. Adriana P o l l á k , PhD.
docenti:	doc. JUDr. Peter V y š n ý , PhD. et Ph.D.
odborní asistenti:	JUDr. Ingrid L a n c z o v á, PhD.
externí vyučujúci:	JUDr. Jozef K o l á r i k, PhD.
	JUDr. Monika M a r t i š k o v á, PhD., LL.M.
doktorandi v dennej forme štúdia:	☎ *033/59 39 640,609* Mgr. Andrea M i č u d o v á */č. dverí 7, 114, 6/*
	Mgr. Timotej P r á z n o v s k ý
	Mgr. Filip S l a n ý

ÚSTAV PRE PRÁVNE OTÁZKY NÁBOŽENSKEJ SLOBODY

☎ *033/59 39 640* */č. dverí 2/*

riaditeľka ústavu:

výskumní pracovníci: prof. doc. ThLic. Mgr. Damián N ě m e c , dr.
Dr. h. c. prof. doc. JUDr. Marek Š m i d , PhD.

Sekretariát katedier

Katarína C v i k o v á */č. dverí 105/*

☎ *033/59 39 612* *e-mail: katarina.cvikova@truni.sk*

Katedra správneho práva, práva životného prostredia a finančného práva

☎ *033/59 39 634 – 636* */č. dverí 304, 323, 110, 205/*

vedúci katedry: doc. JUDr. Michal M a s l e n , PhD.

profesor: prof. JUDr. Soňa K o š i č i a r o v á , PhD.

docent: doc. JUDr. Michal M a s l e n , PhD.

odborný asistent: JUDr. Ľubica M a s á r o v á , PhD.

výskumný pracovník: Ing. Jana K o p r l o v á , PhD.

externý vyučujúci: Mgr. Katarína K r e m s e r , PhD.

Katedra medzinárodného práva a európskeho práva

☎ *033/59 39 637 – 640* */č. dverí 306 a 310/*

vedúca katedry: doc. JUDr. Dagmar L a n t a j o v á , PhD.

docenti: doc. JUDr. Peter V a r g a , PhD.

odborní asistenti: Mgr. Bc. Martin B u l l a , PhD.
doc. JUDr. Dagmart Lantajová, PhD.

externí vyučujúci: JUDr. Miroslava M i t t e l m a n n o v á
Mgr. Ivan N o v o t n ý, PhD.
JUDr. Marek Š m i d ml., LL.M.
JUDr. Marcel V y s o c k ý, PhD.

doktorandi v dennej		☎ *033/59 39 658*
forme štúdia:	JUDr. Ivan V u N h u	*/č. dverí 8/*
	Mgr. Tereza V u j o š e v i ć	

Katedra trestného práva a kriminológie

☎ *033/59 39 630 – 633* */č. dverí 301, 302, 303, 326, 111/*

vedúca katedry:	doc. JUDr. Eva S z a b o v á , PhD.
profesori:	prof. JUDr. Ing. Adrián J a l č, PhD.
	prof. JUDr. Ivan Š i m o v č e k, CSc.
docenti:	doc. JUDr. Eva S z a b o v á , PhD.
	doc. JUDr. Štefan Z e m a n, PhD.
odborní asistenti:	JUDr. Karin V r t í k o v á, PhD. JUDr. Ivana M o k r á, PhD.
externí vyučujúci:	doc. et doc. JUDr. Ján Š a n t a, PhD., LL.M., MBA, MSc. prof. JUDr. Jozef Z á h o r a, PhD.
	doc. JUDr. MUDr. Peter K o v á č, PhD.
	PhDr. Radoslav Š k v r n d a

doktorandi v dennej		☎ *033/59 39 619, 653*
forme štúdia:	Mgr. Gabriel K u n	*/č. dverí 7/*
	Mgr. Alexandra S t r ú ž o v á	*/č. dverí 6/*

Katedra teórie práva a ústavného práva

☎ *033/59 39 627 – 629 – teória práva a ústavné právo* */č. dverí 112/*

vedúci katedry:	doc. Mgr. Marek K á č e r , PhD.
docent:	doc. Mgr. Marek K á č e r , PhD.
odborný asistent:	JUDr. Jakub N e u m a n n , PhD.
asistent:	Mgr. Peter W i l f l i n g

výskumný pracovník: ThLic. Mgr. Michaela M o r a v č í k o v á, Th.D.
externí vyučujúci: Mgr. Lucia B e r d i s o v á, PhD., LL.M.
JUDr. Katarína K u k l o v á, PhD.
doktorand v dennej forme štúdia: Mgr. Malvina T k a c z ☎ *033/59 39 619 /č. dverí 7/*

ÚSTAV DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA, TECHNOLÓGIÍ A PRODUKTOVÉHO PRÁVA

☎ *033/59 39 613, 635* */č. dverí 106, 218/*
riaditeľka ústavu: JUDr. Zuzana A d a m o v á , PhD.
odborný asistent: Mgr. Samuel R y b n i k á r , PhD.
externí vyučujúci: JUDr. Igor R i b á r
JUDr. Jana V e n h a r t o v á, PhD., LL.M.

ÚSTAV KLINICKÉHO VZDELÁVANIA

☎ *033/59 39 649* */č. dverí 209/*
riaditeľka ústavu: JUDr. Ingrid L a n c z o v á , PhD.
externí vyučujúci: Mgr. Michal B a b j a k, PFP
JUDr. Maroš B u č k o
JUDr. Jozef C a b a n, PhD.
Mgr. Tibor D e á k
Mgr. Martina G a v a l e c
Mgr. Peter H a j n a l a, PhD., MBA
JUDr. Zuzana H l o ž o v á
JUDr. Martin J a c k o
doc. Mgr. Erika J u r í k o v á , PhD.
JUDr. Kristína J u r i š o v á , PhD.
JUDr. Michal K á č e r í k, PhD.
Mgr. Katarína K a r a b o v á, PhD.
Mgr. Ján K u t a n

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Katedry a ústavy fakulty

JUDr. Roman L a u k o, MBA
PhDr. Patrik L e n g h a r t , PhD.
JUDr. Jakub L ö w y, PhD., LL.M.
JUDr. Monika M a r t i š k o v á, PhD., LL.M.
PhDr. Katarína M i k l o š o v á
Mgr. Dušan N i t s c h n e i d e r
Mgr. Jakub R a n g l , PhD.
JUDr. Igor R i b á r
Mgr. Lucia R o s i a r o v á, LL.M.
JUDr. Martin S a s i n e k
JUDr. Silvia Š i m k o v á
Mgr. Tomáš T a l l o

ODBORNÉ PRACOVISKÁ FAKULTY

DEKANÁT PRÁVNICKEJ FAKULTY TU
Kollárova 10
918 43 TRNAVA

dekanka fakulty

prof. JUDr. Marianna N o v o t n á, PhD. */č. dverí 207/*
☎ 033/59 39 602 *e-mail: dekan.prf@truni.sk*

sekretariát dekanky fakulty

Mgr. Lucia Š k o l n í k o v á */č. dverí 207/*
☎ 033/59 39 601 *e-mail: lucia.skolnikova@truni.sk*

tajomníčka fakulty

Ing. Soňa H a l á n o v á */č. dverí 201/*
☎ 033/59 39 603 *e-mail: sona.halanova@truni.sk*

prodekani fakulty

prof. JUDr. PhDr. Tomáš G á b r i š, PhD., LL.M., MA
☎ 033/59 39 609 */č. dverí 114/*

JUDr. Ing. Dominika M o r a v c o v á, PhD., LL.M., MBA
☎ 033/59 39 653 */č. dverí 108/*

doc. JUDr. Viktor K r i ž a n , PhD.
☎ 033/59 39 647 */č. dverí 322/*

JUDr. Zuzana A d a m o v á , PhD.
☎ 033/59 39 613 */č. dverí 218/*

JUDr. Ingrid L a n c z o v á , PhD.
☎ 033/59 39 622 */č. dverí 209/*

predsedníčka Akademického senátu fakulty

prof. JUDr. Bc. Miriam L a c l a v í k o v á, PhD. */č. dverí 110/*
☎ 033/59 39 624 *e-mail: senatpftu@truni.sk*

PERSONÁLNE ODDELENIE

referent personálnej práce a ekonomiky práce

Ing. Bibiána B a r a n o v s k á */č. dverí 210/*
☎ 033/59 39 611 *e-mail: bibiana.baranovska@truni.sk*

REFERÁT FINANČNEJ ÚČTÁRNE A ROZPOČTU

finančná účtovníčka

Ing. Hana B i n o v c o v á */č. dverí 202/*
☎ 033/59 39 604 *e-mail: hana.binovcova@truni.sk*

CENTRUM PRVÉHO KONTAKTU

Jarmila H e r c e g o v á */č. dverí 105/*
☎ 033/59 39 626 *e-mail: jarmila.hercegova@truni.sk*

Katarína C v i k o v á */č. dverí 105/*
☎ 033/59 39 612 *e-mail: katarina.cvikova@truni.sk*

ODDELENIE PRE VEDECKÝ VÝSKUM A ZAHRANIČNÉ VZŤAHY PRÁVNICKEJ FAKULTY

referent pre vedeckovýskumnú činnosť a rigorózne konania

Daniela B r e s t o v a n s k á */č. dverí 208/*
☎ 033/59 39 605 *e-mail: daniela.brestovanska@truni.sk*

referent pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy

Martina M i š k o l c i o v á */č. dverí 203/*
☎ 033/59 39 625 *e-mail: martina.miskolciova@truni.sk*

ŠTUDIJNÉ ODDELENIE FAKULTY

vedúca študijného oddelenia

Mgr. Andrea M a š k o v á */č. dverí 104/*
☎ 033/59 39 614 *e-mail: andrea.maskova@truni.sk*

študijné referentky

Ing. Miriam T a t i č o v á */č. dverí 103/*
☎ 033/59 39 618 *e-mail: miriam.taticova@truni.sk*

Mgr. Stanislava S t a n k o v á */č. dverí 103/*
☎ 033/59 39 617 *e-mail: stanislava.stankova@truni.sk*

referentka pre doktorandské štúdium

Ing. Monika R a m o s o v á */č. dverí 103/*
☎ 033/59 39 606 *e-mail: monika.ramosova@truni.sk*

ODDELENIE INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV FAKULTY

odborný pracovník informačných systémov

Ing. František H a n u š i a k */č. dverí 33/*
☎ 033/59 39 650 *e-mail: fhanus@truni.sk*

KNIŽNICA FAKULTY

Mgr. Zuzana D u d o v á */č. dverí 35/*
☎ 033/59 39 653 *e-mail: zdudova@truni.sk*

evidencia publikačnej činnosti

Viera Č a m b á l o v á */č. dverí 35/*
☎ 033/59 39 655 *e-mail: viera.cambalova@truni.sk*

AKADEMICKÝ KALENDÁR
NA AKADEMICKÝ ROK 2026/2027

ZIMNÝ SEMESTER

16. 09. 2026 – 17. 09. 2026 výučba v rámci adaptačného týždňa pre prvý ročník bakalárskeho štúdia

21. 09. 2026 slávnostné otvorenie akademického roka a VENI SANCTE

21. 09. 2026 – 11. 12. 2026 výučbové obdobie

12. 12. 2026 – 06. 02. 2027 skúškové obdobie

Dotazníkový prieskum zameraný na hodnotenie predmetov vyučovaných v zimnom semestri študentmi „Predmetová anketa zimný semester“.....14. 12. 2026 – 06. 02. 2027

Dotazníkový prieskum o uplatnení absolventov v praxi „Absolventská anketa“.....01. 11. 2026 – 31. 12. 2026

LETNÝ SEMESTER

08. 02. 2027 – 07. 05. 2027 výučbové obdobie

20. 01. 2027 Univerzitný deň otvorených dverí

24. 03. 2027 – 30. 03. 2027 veľkonočné prázdniny

04. 05. 2027 TE DEUM (presunuté z pôvodného termínu 5. 5. 2026)

08. 05. 2027 – 30. 06. 2027 skúškové obdobie

21. 06. 2027 – 25. 06. 2027 promócie absolventov magisterského štúdia

01. 07. 2027 – 31. 08. 2027 letné prázdniny

prijímacie konanie na akademický rok 2027/2028:

28. 05. 2027 – 19. 06. 2027 - bakalársky študijný program

08. 06. 2027 – 10. 07. 2027 - magisterský študijný program

08. 06. 2027 – 02. 07. 2027 - doktorandský študijný program

Dotazníkový prieskum zameraný na hodnotenie predmetov vyučovaných v letnom semestri študentmi „Predmetová anketa letný semester“ .....10. 05. 2027 – 30. 06. 2027

Dotazníkový prieskum „Spokojnosť študentov s kvalitou výučby a materiálnych, technických a informačných zdrojov“ .....10. 05. 2027 – 30. 06. 2027

HARMONOGRAM ŠTÚDIA
pre 3. ročník denného a externého bakalárskeho štúdia
a 2. ročník denného a externého magisterského štúdia

do 18. 12. 2026	odovzdanie *prihlášky na štátnu skúšku* na študijné oddelenie
do 26. 02. 2027	odovzdanie *diplomovej práce* na príslušnú katedru
do 15. 03. 2027	odovzdanie bakalárskej práce na príslušnú katedru
do 31. 05. 2027	termín odovzdania záverečných prác pre práce ohodnotené stupňom „FX – nedostatočne“, ak práca nie je postúpená na obhajobu a študent musí prácu prepracovať
08. 02. 2027 – 03. 04. 2027	výučbové obdobie v letnom semestri pre 3. ročník denného a externého bakalárskeho štúdia
05. 04. 2027 – 30. 04. 2027	skúškové obdobie v letnom semestri pre 3. ročník denného a externého bakalárskeho štúdia
08. 02. 2027 – 06. 03. 2027	výučbové obdobie v letnom semestri pre 2. ročník denného a externého magisterského štúdia
08. 03. 2027 – 20. 03. 2027	skúškové obdobie pre 2. ročník denného a externého magisterského štúdia

apríl – jún 2027	obhajoby a štátne skúšky v bakalárskom a magisterskom štúdiu, opravné termíny obhajob a štátnych skúšok v bakalárskom a magisterskom štúdiu

Podrobný harmonogram obhajob a štátnych skúšok bude vyhotovený a zverejnený na internetovej stránke fakulty a úradných výveskách fakulty najneskôr do 31. januára 2027.

Podrobnosti o organizácii doktorandského študijného programu upravuje Vyhláška dekana právnickej fakulty č. 3/2023 o doktorandskom štúdiu a harmonogram doktorandského štúdia schválený Odborovou komisiou pre doktorandské štúdium: https://iuridica.truni.sk/doktorandske-studium

HARMONOGRAM DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA
AKADEMICKÝ ROK 2026/2027

Zápis doktorandov k štúdiu	
1. ročník	7.9.2026
2. - 4. ročník	september 2026
Zápis povinne voliteľných predmetov	
1. ročník na AR 2025/2026	september 2026
2. – 4. ročník na AR 2025/2026	máj 2027
Výučba v doktorandskom štúdiu	
výučbové obdobie zimného semestra skúškové obdobie zimného semestra	21.9.2026 – 11.12.2026 12.12.2026 – 6.2.2027
aktualizácia informácií o vyučovaných predmetoch, harmonograme výučby a podmienkach hodnotenia predmetu v Moodle a na webových stránkach fakulty pre zimný semester	predbežne do 18.9.2026
výučbové obdobie letného semestra skúškové obdobie letného semestra	8.2.2027 – 7.5.2027 8.5.2027 – 30.6.2027
vedeckovýskumná činnosť	1.9.2026 – 31.8.2027
aktualizácia informácií o vyučovaných predmetoch, harmonograme výučby a podmienkach hodnotenia predmetu v Moodle a na webových stránkach fakulty pre letný semester	predbežne do 5.2.2027
Príprava individuálnych študijných a vedeckých programov (plánov) a projektu doktoranda	

1. ročník Príprava študijného a vedeckého plánu 1. ročník Predloženie projektu dizertačnej práce	do 31.10.2026 do 1.12.2026
Vyhodnotenie vedeckej a publikačnej činnosti za rok 2026/2027	
denní / externí doktorandi odovzdať hodnotiaci formulár publikačnej a inej vedeckej činnosti ako podklad pre ročné hodnotenie doktorandov subodborovej pracovnej komisii pre doktorandské štúdium	v termíne určenom subodborovou pracovnou komisiou pre doktorandské štúdium spravidla začiatok júna 2027
Konferencia doktorandov	
prihlásenie sa na konferenciu doktorandov a nahlásenie témy príspevku (povinná účasť)	do 28.2.2027
doktorandská konferencia	predbežne 19.3.2027
odovzdanie príspevkov a posudkov školiteľa do zborníka z doktorandskej konferencie	do 30.6.2027
Zasielanie výstupov publikačnej činnosti, účastí na konferenciách a iných podkladov vedeckej činnosti doktoranda	
publikačné výstupy – p. Čambálová (knižnica) ostatné – Mgr. Mašková (študijné oddelenie)	priebežne
Dizertačná skúška	
podanie prihlášky na dizertačnú skúšku (2. ročník denného štúdia a 3. ročník externého štúdia)	do 28.2.2027
odovzdanie téz dizertačnej práce	do 28.2.2027
termín konania dizertačnej skúšky	spravidla marec – apríl 2027 termín určí predseda subodborovej pracovnej komisie v príslušnom študijnom programe
termín opravnej dizertačnej skúšky	termín určí predseda subodborovej pracovnej komisie v príslušnom študijnom programe
Podanie žiadosti o obhajobu dizertačnej práce a odovzdanie dizertačnej práce	

denní doktorandi	do 31.3.2027
externí doktorandi	do 31.3.2027
Obhajoby dizertačných prác	
denní doktorandi	do 30.6.2027
externí doktorandi	do 30.6.2027
Ročné hodnotenie doktoranda	
denní / externí doktorandi	spravidla začiatok júna 2027
Prijímacie konanie na doktorandské štúdium	
zverejnenie tém dizertačných prác príslušnou subodborovou pracovnou komisiou (uchádzač si môže zvoliť aj vlastnú tému)	do 31.3.2027
odovzdanie prihlášok na doktorandské štúdium	predbežne do 18.5.2027
prijímacie konanie na doktorandské štúdium	predbežne 18.6.2027
Zasadnutie komisií v doktorandskom štúdiu	
riadne zasadnutie subodborovej pracovnej komisie pre doktorandské štúdium pre príslušný študijný program	spravidla začiatok júna 2027
riadne zasadnutie Odborovej komisie pre doktorandské štúdium v odbore Právo	predbežne tretí júnový týždeň 2027

Schválené Odborovou komisiou pre doktorandské štúdium dňa 19.6.2026

ŠTUDIJNÝ PROGRAM BAKALÁRSKEHO ŠTÚDIA akademický rok 2026/2027

DENNÁ FORMA ŠTÚDIA

I. rok bakalárskeho štúdia, *denná forma*

POVINNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Profil	Predmety	1. semester	Kredity
	P	Dejiny práva na území Slovenska	2/1 S	6
	P	Teória práva I	2/2 S	6
		Ústavné právo I	2/2 S	6
		Úvod do štúdia práva	0/1 PH	3
		Základy právnického vzdelávania	1/0 PH	2
			7/7	**23**

Povinne voliteľné a výberové predmety (7)

	Povinne voliteľný predmet		
	Výberový predmet		

Letný semester

Kód	Profil	Predmety	2. semester	Kredity
		Dejiny štátu na území Slovenska	2/1 S	4
		Medzinárodné právo verejné I	2/1 S	5
		Rímske právo I	2/0 S	4
	P	Teória práva II	2/1 S	4
		Ústavné právo II	2/1 S	4

			10/4	**21**

Povinne voliteľné a výberové predmety (9)

	Povinne voliteľný predmet		
	Výberový predmet		

POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety	1. semester	Kredity
	Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	2/0 S	3
	Kánonické právo I	2/1 S	4
	Latinská právnická terminológia v teórii a praxi I	1/1 PH	3
	Ľudské práva v rozhodovacej činnosti súdov	0/2 PH	3
	Svetové dejiny práva I	2/1 S	4
	Vývoj kodifikácií práva v 19. a 20. storočí	1/0 S	3
	Slovak Legal History	0/1 PH	3

Letný semester

Kód	Predmety	2. semester	Kredity
	Diplomatický protokol	2/0 S	3
	Environmentálne práva a využívanie prírodných zdrojov	1/1 PH	3
	Kánonické právo II	2/1 S	4
	Latinská právnická terminológia v teórii a praxi II	1/1 PH	3
	Politická a právna filozofia 20. storočia	2/0 S	3
	Právo medzinárodných zmlúv	0/2 S	3

	Svetové dejiny práva II	2/1 S	4
	Tvorba práva	0/1 PH	3
	Úvod do právneho a politického myslenia	0/2 PH	3
	European Migration Law	1/1 PH	4
	International Law and Globalization of World Politics I	1/0 S	4

VÝBEROVÉ PREDMETY – ROČNÍKOVÉ

Zimný semester

Kód	Predmety	1. semester	Kredity
	Právne dejiny Latinskej Ameriky I	2/0 S	3
	Prax firemného právnika	0/1 PH	3
	Marketing, Public Relations a strategická prezentácia v právnej praxi	0/2 PH	4
	Investičná akadémia I	0/1 PH	3
	Legal English Course I	0/2 S	3

Letný semester

Kód	Predmety	2. semester	Kredity
	Právne dejiny Latinskej Ameriky II	2/0 S	3
	Sociálnoprávna ochrana študentov	0/2 S	3
	Investičná akadémia II	0/1 PH	3
	Legal English Course II	0/2 S	3

VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Právna regulácia výživových doplnkov	2/0 PH	3

	Potravinové právo	1/1 S	3
	Ochrana práv osôb so zdravotným postihnutím	0/2 S	3
	Základy Common Law	0/2 S	3

PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Právna klinika mediácie I	0/1 PH	3

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika ľudských práv	0/1 PH	3
	Klinika negociácií zmlúv	0/2 PH	3
	Klinika penitenciárnej praxe	0/2 PH	3
	Právna klinika mediácie II	0/1 PH	3

STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Zvierací ombudsman (junior) – stáž	A	2

KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	A	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	A	2
	Klinika správneho práva (stáž)	A	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	A	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	A	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	A	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	A	2
	Klinika súdnych pojednávaní (stáž)	A	2

VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	A	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	A	3
	Študentská konferencia	A	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	A	2
	Študentská pomocná vedecká sila	A	2
	Študentská prednáška	A	1
	Študentská súťaž	A	1
	Študentská vedecká a odborná práca	A	2
	Účasť na prednáške/workshope	A	1

Študent si v akademickom roku zapíše aspoň jeden povinne voliteľný predmet.

II. rok bakalárskeho štúdia, *denná forma*

POVINNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Profil	Predmety	3. semester	Kredity
		Európske právo	2/1 S	4
	P	Medzinárodné právo verejné II	2/2 S	5
	P	Metodológia vedeckej práce	2/0 S	2
	P	Občianske právo hmotné I	2/2 S	5
		Rímske právo II	2/0 S	4
	P	Správne právo hmotné I	2/1 S	5
			12/6	**25**

Povinne voliteľné a výberové predmety (5)

	Povinne voliteľný predmet		
	Výberový predmet		

Letný semester

Kód	Profil	Predmety	4. semester	Kredity
		Obchodné právo I	2/1 S	5
	P	Občianske právo hmotné II	2/2 S	4
	P	Správne právo hmotné II	2/2 S	5
	P	Správne právo procesné – správne konanie	2/1 S	4
	P	Trestné právo hmotné I	2/2 S	5
			10/8	**23**

Povinne voliteľné a výberové predmety (7)

	Povinne voliteľný predmet		

	Výberový predmet		

POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety	3. semester	Kredity
	Klinika migračného práva I	0/2 PH	4
	Medzinárodné vzťahy	0/2 S	3
	Základy práva verejného obstarávania	0/2 S	3
	Verejnoprávna komparatistika	1/0 S	3
	Seminár z rímskeho záväzkového a dedičského práva	0/1 PH	3
	European Law	0/1 S	3
	International Law and Globalization of World Politics II	1/0 S	4
	Jurisprudence of the European Court of Human Rights	0/2 S	4
	Slovak Legal History	0/1 PH	3

Letný semester

Kód	Predmety	4. semester	Kredity
	Dejiny formovania moderného dedičského práva na Slovensku	2/0 S	3
	Environmentálne práva a využívanie prírodných zdrojov	1/1 PH	3
	Klinika migračného práva II	0/2 PH	4
	Konfesné právo	2/0 S	3
	Kurz praktických zručností právnika	0/2 PH	3
	Podnikateľské právo	0/2 PH	3
	Postavenie subjektov v trestnom konaní	1/1 PH	3
	Právo a umenie	0/1 S	3
	Výklad súkromnoprávnych noriem	2/1 S	4

	Úvod do práva informačných a komunikačných technológií	2/0 S	3
	Vývoj a prax notárstva	2/0 S	3
	EU Gender Equality Law	1/1 PH	4
	European Migration Law	1/1 PH	4
	Legal History Talks	0/1 PH	3
	Sports Law	0/1 S	4

VÝBEROVÉ PREDMETY – ROČNÍKOVÉ

Zimný semester

Kód	Predmety	3. semester	Kredity
	Americké politické dejiny	1/1 S	3
	Právna rétorika	0/2 S	3
	Umelá inteligencia a právo	0/2 PH	3
	Legal English Course III	0/2 S	3

Letný semester

Kód	Predmety	4. semester	Kredity
	American Political History	2/0 S	3
	Legal English Course IV	0/2 S	3

VÝBEROVÉ PREDMETY – PRE VIACERÉ ROČNÍKY

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Právo štátnej pomoci	0/2 S	3
	International Humanitarian Law	1/1 PH	4

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Právna regulácia výživových doplnkov	2/0 PH	3
	Potravinové právo	1/1 S	3
	Ochrana práv osôb so zdravotným postihnutím	0/2 S	3
	Komunikačné zručnosti	0/2 PH	3
	Základy Common Law	0/2 S	3
	Innovative Technologies and Law	0/1 PH	3

PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika antidiskriminačného práva	0/2 PH	3
	Klinika obecnej samosprávy	0/1 PH	3
	Klinika správy obrany	0/1 PH	3
	Právna klinika mediácie I	0/1 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava I	0/2 PH	4

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika ľudských práv	0/1 PH	3
	Klinika negociácií zmlúv	0/2 PH	3
	Klinika penitenciárnej praxe	0/2 PH	3
	Klinika právnickej žurnalistiky	0/1 PH	3
	Právna klinika medzinárodného humanitárneho práva a práva ozbrojených konfliktov	0/2 PH	3
	Právna klinika mediácie II	0/1 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta	0/2 PH	4

	Trnava II		

VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU	A	2
	Klinika ľudskosti právnika	A	2

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU II	A	2
	Klinika ľudskosti právnika II	A	2

KLINIKY SIMULOVANÝCH SÚDNYCH SPOROV

Študenti sú zapísaní na kliniku po absolvovaní výberového konania, o ktorom budú vopred informovaní (Klinika simulovaných súdnych sporov I a II, Klinika simulovaného súdneho sporu z medzinárodného humanitárneho práva).

STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Najvyšší správny súd SR – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (junior) – stáž	A	2

KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	A	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	A	2
	Klinika správneho práva (stáž)	A	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	A	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	A	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	A	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	A	2
	Klinika súdnych pojednávaní (stáž)	A	2

VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	A	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	A	3
	Študentská konferencia	A	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	A	2
	Študentská pomocná vedecká sila	A	2
	Študentská prednáška	A	1

	Študentská súťaž	A	1
	Študentská vedecká a odborná práca	A	2
	Účasť na prednáške/workshope	A	1

Študent si v akademickom roku zapíše aspoň jeden povinne voliteľný predmet.

III. rok bakalárskeho štúdia, *denná forma*

POVINNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Profil	Predmety	5. semester	Kredity
		Bakalárska práca	0/1 PH	3
	P	Občianske právo hmotné III	2/2 S	6
		Obchodné právo II	2/2 S	6
	P	Správne právo procesné – osobitné správne konania	2/2 S	5
	P	Trestné právo hmotné II	2/2 S	7
			8/9	**27**

Povinne voliteľné a výberové predmety (3)

	Povinne voliteľný predmet		

Letný semester

Kód	Profil	Predmety	6. semester	Kredity
	P	Občianske právo hmotné IV	2/1 S	5
		Rodinné právo	2/0 S	5
		Základy pracovného práva	2/2 S	5
		Bakalárska práca a jej obhajoba		10
		Správne právo – štátna skúška		5
			6/3	**30**

POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety	5. semester	Kredity
	Argumentačné praktikum	1/2 PH	4
	Právo ochrany spotrebiteľa	2/0 S	3
	Športové právo	0/2 S	3
	Základy práva verejného obstarávania	0/2 S	3
	Introduction to the Criminology	0/2 PH	4
	Slovak Legal History	0/1 PH	3

Letný semester

Kód	Predmety	6. semester	Kredity
	Súborné prednášky zo správneho práva	1/0 S	3

VÝBEROVÉ PREDMETY – ROČNÍKOVÉ

Zimný semester

Kód	Predmety	5. semester	Kredity
	Prípadové štúdie z trestného práva	0/1 PH	3
	European Contract Law	0/1 S	3
	Jurisprudence and Philosophy of Law	1/0 S	3

Letný semester

Kód	Predmety	6. semester	Kredity
	Obchodné zmluvy	2/0 S	3

VÝBEROVÉ PREDMETY – PRE VIACERÉ ROČNÍKY

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Právo štátnej pomoci	0/2 S	3
	International Humanitarian Law	1/1 PH	4

PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika antidiskriminačného práva	0/2 PH	3
	Klinika obecnej samosprávy	0/1 PH	3
	Klinika správy obrany	0/1 PH	3
	Právna klinika mediácie I	0/1 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava I	0/2 PH	4

VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU	A	2
	Klinika ľudskosti právnika	A	2

KLINIKY SIMULOVANÝCH SÚDNYCH SPOROV

Študenti sú zapísaní na kliniku po absolvovaní výberového konania, o ktorom budú vopred informovaní (Klinika simulovaných súdnych sporov I a II, Klinika simulovaného súdneho sporu z medzinárodného humanitárneho práva).

STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Najvyšší správny súd SR – stáž	A	2
	Úrad pre verejné obstarávanie – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (junior) – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (senior) – stáž	A	2

KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	A	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	A	2
	Klinika správneho práva (stáž)	A	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	A	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	A	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	A	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	A	2
	Klinika súdnych pojednávaní (stáž)	A	2

VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	A	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	A	3
	Študentská konferencia	A	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	A	2
	Študentská pomocná vedecká sila	A	2
	Študentská prednáška	A	1
	Študentská súťaž	A	1
	Študentská vedecká a odborná práca	A	2
	Účasť na prednáške/workshope	A	1

ŠTUDIJNÝ PROGRAM BAKALÁRSKEHO ŠTÚDIA

akademický rok 2026/2027

EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA

I. rok bakalárskeho štúdia, *externá forma*

POVINNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Profil	Predmety	1. semester	Kredity
	P	Dejiny práva na území Slovenska	36/14" S	6
	P	Teória práva I	48/18" S	6
		Ústavné právo I	48/14" S	6
		Úvod do štúdia práva	12/8" PH	3
		Základy právnického vzdelávania	12/8" PH	2
				23

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Povinne voliteľné a výberové predmety (7)

	Povinne voliteľný predmet		
	Výberový predmet		

Letný semester

Kód	Profil	Predmety	2. semester	Kredity
		Dejiny štátu na území Slovenska	36/14" S	4
		Medzinárodné právo verejné I	36/14" S	5
		Rímske právo I	24/13" S	4
	P	Teória práva II	36/18" S	4
		Ústavné právo II	36/14" S	4

				21

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Povinne voliteľné a výberové predmety (9)

	Povinne voliteľný predmet		
	Výberový predmet		

POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety	1. semester	Kredity
	Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	24/8" S	3
	Kánonické právo I	36/8" S	4
	Ľudské práva v rozhodovacej činnosti súdov	24/8" PH	3
	Svetové dejiny práva I	36/8" S	4
	Vývoj kodifikácií práva v 19. a 20. storočí	12/8" S	3
	Slovak Legal History	12/8" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Letný semester

Kód	Predmety	2. semester	Kredity
	Diplomatický protokol	24/8" S	3
	Environmentálne práva a využívanie prírodných zdrojov	24/8" PH	3
	Kánonické právo II	36/8" S	4
	Politická a právna filozofia 20. storočia	24/8" S	3
	Právo medzinárodných zmlúv	24/8" S	3
	Svetové dejiny práva II	36/8" S	4
	Úvod do právneho a politického myslenia	24/8" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

VÝBEROVÉ PREDMETY – ROČNÍKOVÉ

Zimný semester

Kód	Predmety	1. semester	Kredity
	Právne dejiny Latinskej Ameriky I	24/6" S	3
	Marketing, Public Relations a strategická prezentácia v právnej praxi	24/6" PH	4

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Letný semester

Kód	Predmety	2. semester	Kredity
	Právne dejiny Latinskej Ameriky II	24/6" S	3
	Sociálnoprávna ochrana študentov	24/6" S	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Právna klinika mediácie I	6/6" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Potravinové právo	24/6" S	3
	Penitenciárna prax	24/6" PH	3
	Ochrana práv osôb so zdravotným postihnutím	24/6" S	3
	Základy Common Law	24/6" S	3
	Právna klinika mediácie II	6/6" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Zvierací ombudsman (junior) – stáž	A	2

KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	A	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	A	2
	Klinika správneho práva (stáž)	A	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	A	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	A	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	A	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	A	2
	Klinika súdnych pojednávaní (stáž)	A	2

VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „Bc.“ EŠ

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	A	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	A	3
	Študentská konferencia	A	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	A	2
	Študentská pomocná vedecká sila	A	2
	Študentská prednáška	A	1
	Študentská súťaž	A	1
	Študentská vedecká a odborná práca	A	2
	Účasť na prednáške/workshope	A	1

Študent si v akademickom roku zapíše aspoň jeden povinne voliteľný predmet.

II. rok bakalárskeho štúdia, *externá forma*

POVINNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Profil	Predmety	3. semester	Kredity
		Európske právo	36/12" S	4
	P	Medzinárodné právo verejné II	48/18" S	5
	P	Metodológia vedeckej práce	24/12" S	2
	P	Občianske právo hmotné I	48/18" S	5
		Rímske právo II	24/12" S	4
	P	Správne právo hmotné I	36/14" S	5
				25

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Povinne voliteľné a výberové predmety (5)

	Povinne voliteľný predmet		
	Výberový predmet		

Letný semester

Kód	Profil	Predmety	4. semester	Kredity
		Obchodné právo I	36/14" S	5
	P	Občianske právo hmotné II	48/18" S	4
	P	Správne právo hmotné II	48/18" S	5
	P	Správne právo procesné – správne konanie	36/14" S	4
	P	Trestné právo hmotné I	48/18" S	5
				23

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Povinne voliteľné a výberové predmety (7)

	Povinne voliteľný predmet		
	Výberový predmet		

POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety	3. semester	Kredity
	Medzinárodné vzťahy	24/8" S	3
	Verejnoprávna komparatistika	12/8" S	3
	Základy práva verejného obstarávania	24/8" S	3
	European Law	12/8" S	3
	Jurisprudence of the European Court of Human Rights	24/8" S	4
	Slovak Legal History	12/8" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Letný semester

Kód	Predmety	4. semester	Kredity
	Dejiny formovania moderného dedičského práva na Slovensku	24/8" S	3
	Environmentálne práva a využívanie prírodných zdrojov	24/8" PH	3
	Konfesné právo	24/8" S	3
	Kurz praktických zručností právnika	24/8" PH	3
	Podnikateľské právo	24/8" PH	3
	Postavenie subjektov v trestnom konaní	24/8" PH	3
	Úvod do práva informačných a komunikačných technológií	24/8" S	3
	Vývoj a prax notárstva	24/8" S	3
	Legal History Talks	12/8" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

VÝBEROVÉ PREDMETY – ROČNÍKOVÉ

Zimný semester

Kód	Predmety	3. semester	Kredity
	Americké politické dejiny	24/6" S	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Správa obrany	12/6" PH	3
	Právo štátnej pomoci	24/6" S	3
	Právna klinika mediácie I	6/6" PH	3
	International Humanitarian Law	24/6" PH	4

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Potravinové právo	24/6" S	3
	Penitenciárna prax	24/6" PH	3
	Ochrana práv osôb so zdravotným postihnutím	24/6" S	3
	Základy Common Law	24/6" S	3
	Právna klinika mediácie II	6/6" PH	3
	Innovative Technologies and Law	12/6" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU	A	2
	Klinika ľudskosti právnika	A	2

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU II	A	2
	Klinika ľudskosti právnika II	A	2

STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Najvyšší správny súd SR – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (junior) – stáž	A	2

KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	A	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	A	2
	Klinika správneho práva (stáž)	A	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	A	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	A	2

	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	A	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	A	2
	Klinika súdnych pojednávaní (stáž)	A	2

VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	A	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	A	3
	Študentská konferencia	A	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	A	2
	Študentská pomocná vedecká sila	A	2
	Študentská prednáška	A	1
	Študentská súťaž	A	1
	Študentská vedecká a odborná práca	A	2
	Účasť na prednáške/workshope	A	1

Študent si v akademickom roku zapíše aspoň jeden povinne voliteľný predmet.

III. rok bakalárskeho štúdia, *externá forma*

POVINNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Profil	Predmety	5. semester	Kredity
		Bakalárska práca	12/12" PH	3
	P	Občianske právo hmotné III	48/18" S	6
		Obchodné právo II	48/18" S	6
	P	Správne právo procesné – osobitné správne konania	48/18" S	5
	P	Trestné právo hmotné II	48/18" S	7
				27

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Povinne voliteľné a výberové predmety (3)

	Povinne voliteľný predmet		

Letný semester

Kód	Profil	Predmety	6. semester	Kredity
	P	Občianske právo hmotné IV	21/12" S	5
		Rodinné právo	14/12" S	5
		Základy pracovného práva	28/12" S	5
		Bakalárska práca a jej obhajoba		10
		Správne právo – štátna skúška		5
				30

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety	5. semester	Kredity
	Argumentačné praktikum	36/8" PH	4
	Právo ochrany spotrebiteľa	24/8" S	3
	Športové právo	24/8" S	3
	Základy práva verejného obstarávania	24/8" S	3
	Introduction to the Criminology	24/8" PH	4
	Slovak Legal History	12/8" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Letný semester

Kód	Predmety	6. semester	Kredity
	Súborné prednášky zo správneho práva	7/6" S	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

VÝBEROVÉ PREDMETY – ROČNÍKOVÉ

Zimný semester

Kód	Predmety	5. semester	Kredity
	European Contract Law	12/6" S	3
	Jurisprudence and Philosophy of Law	12/6" S	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Letný semester

Kód	Predmety	6. semester	Kredity
	Obchodné zmluvy	14/6" S	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Správa obrany	12/6" PH	3
	Právo štátnej pomoci	24/6" S	3
	Právna klinika mediácie I	6/6" PH	3
	International Humanitarian Law	24/6" PH	4

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU	A	2
	Klinika ľudskosti právnika	A	2

STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Najvyšší správny súd SR – stáž	A	2
	Úrad pre verejné obstarávanie – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (junior) – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (senior) – stáž	A	2

KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	A	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	A	2
	Klinika správneho práva (stáž)	A	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	A	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	A	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	A	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	A	2
	Klinika súdnych pojednávaní (stáž)	A	2

VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	A	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	A	3
	Študentská konferencia	A	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	A	2
	Študentská pomocná vedecká sila	A	2
	Študentská prednáška	A	1
	Študentská súťaž	A	1
	Študentská vedecká a odborná práca	A	2
	Účasť na prednáške/workshope	A	1

Študent si v akademickom roku zapíše aspoň jeden povinne voliteľný predmet.

ŠTUDIJNÝ PROGRAM MAGISTERSKÉHO ŠTÚDIA

akademický rok 2026/2027

DENNÁ FORMA ŠTÚDIA

I. rok magisterského štúdia, *denná forma*

POVINNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Profil	Predmety	1. semester	Kredity
	P	Civilné právo procesné I	2/2 S	4
	P	Pracovné právo	2/2 S	5
	P	Právo obchodných spoločností	2/2 S	4
	P	Právo sociálneho zabezpečenia	2/2 S	4
	P	Trestné právo procesné I	2/2 S	4
			10/10	**21**

Povinne voliteľné a výberové predmety (9)

	Povinne voliteľný predmet		
	Výberový predmet		

Letný semester

Kód	Profil	Predmety	2. semester	Kredity
	P	Civilné právo procesné II	2/1 S	5
	P	Európske právo hmotné	2/1 S	4
		Finančné a daňové právo	2/1 S	4
	P	Právna metodológia	1/0 S	2
		Právo duševného vlastníctva	2/2 S	4
	P	Trestné právo procesné II	2/2 S	5
			11/7	**24**

Povinne voliteľné a výberové predmety (6)

	Povinne voliteľný predmet		
	Výberový predmet		

POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety	1. semester	Kredity
	Klinika azylového práva I	0/2 PH	4
	Kolektívne pracovné právo	1/1 S	3
	Kriminológia	1/2 S	4
	Právne otázky náboženskej slobody	1/1 S	3
	Právo životného prostredia	2/1 PH	4
	Prípadové štúdie z obchodného práva	0/2 PH	3
	Súdne procesy v slovenských dejinách	1/0 S	3
	Environmental Law	1/0 PH	3
	Introduction to the Criminal Law	0/1 PH	4
	European Competition Law	0/1 S	3
	Slovak Legal History	0/1 PH	3

Letný semester

Kód	Predmety	2. semester	Kredity
	Bytové právo	2/0 S	3
	Dokazovanie v trestnom konaní	0/2 S	3
	Etické dilemy v právnických povolaniach	2/0 PH	3
	Kriminalistika*	1/1 S	3
	Klinika azylového práva II	0/2 PH	4
	Medzinárodné a európske pracovné právo	1/1 S	3
	Medzinárodné a európske právo sociálneho zabezpečenia	2/0 S	3
	Mimozmluvné záväzky	1/1 S	3

	Praktické štúdie z práva sociálneho zabezpečenia	0/2 S	3
	Právo kapitálových obchodných spoločností	2/0 S	3
	Prípadové štúdie z pracovného práva	0/1 PH	3
	Prípadové štúdie z rodinného práva	0/2 PH	3
	Správne súdnictvo	1/1 PH	3
	Úvod do islamského práva	2/0 S	3
	Zmluvné právo	0/2 PH	3
	Substantive European Law	0/1 S	3
	European Migration Law	1/1 PH	4
	Sports Law	0/1 S	4

* Výučba predmetu sa uskutočňuje každé dva týždne.

VÝBEROVÉ PREDMETY – ROČNÍKOVÉ

Zimný semester

Kód	Predmety	1. semester	Kredity
	Klinika advokácie I	PH	3
	Správne právo hmotné – osobitná štátna správa	0/2 PH	3
	Právo a compliance	0/1 PH	3
	Ochrana ľudských práv v Európskej únii	1/1 PH	3
	Spotrebiteľské právo	0/2 PH	3
	Investičná akadémia Pro I	0/1 PH	3
	Commercial Law	0/1 S	3

Letný semester

Kód	Predmety	2. semester	Kredity
	Klinika advokácie II	PH	3
	Farmaceutické právo	0/1 PH	3

	Daňové a colné právo	0/1 PH	3
	Bankové a poistné právo	2/0 S	3
	Medzinárodné rodinné právo	1/1 S	3
	Klinika ochrany ľudských práv v EÚ	1/1 PH	3
	Voda v právnych vzťahoch	1/1 PH	3
	Investičná akadémia Pro II	0/1 PH	3
	Civil Procedure Law	0/1 S	3
	Labour Law in the EU	0/1 S	4
	Legal Academic Writing in English	0/2 PH	3
	Corporate Transactions and Litigation	1/0 S	3

VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Potravinové právo	1/1 S	3
	Elektronizácia advokácie a AI	0/2 PH	3
	International and European Space Law	0/2 PH	3

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Komunikačné zručnosti	0/2 PH	3
	Innovative Technologies and Law	0/1 PH	3

PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika notárstva	0/2 PH	3
	Klinika prokuratúry	0/1 PH	3
	Klinika trestného práva	0/2 PH	3
	Právna klinika mediácie I	0/1 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava I	0/2 PH	4

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika právnickej žurnalistiky	0/1 PH	3
	Právna klinika medzinárodného humanitárneho práva a práva ozbrojených konfliktov	0/2 PH	3
	Právna klinika mediácie II	0/1 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava II	0/2 PH	4

VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU III	A	2

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika ľudskosti právnika III	A	2

STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Najvyšší súd SR – stáž	A	2
	Najvyšší správny súd SR – stáž	A	2
	Úrad pre verejné obstarávanie – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (junior) – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (senior) – stáž	A	2

KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	A	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	A	2
	Klinika správneho práva (stáž)	A	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	A	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	A	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	A	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	A	2
	Klinika súdnych pojednávaní (stáž)	A	2

KLINIKY SIMULOVANÝCH SÚDNYCH SPOROV

Študenti sú zapísaní na kliniku po absolvovaní výberového konania, o ktorom budú vopred informovaní (Klinika simulovaných súdnych sporov I a II).

VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	A	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	A	3
	Študentská konferencia	A	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	A	2
	Študentská pomocná vedecká sila	A	2
	Študentská prednáška	A	1
	Študentská súťaž	A	1
	Študentská vedecká a odborná práca	A	2
	Účasť na prednáške/workshope	A	1

Študent si v akademickom roku zapíše aspoň jeden povinne voliteľný predmet.

II. rok magisterského štúdia, *denná forma*

POVINNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Profil	Predmety	3. semester	Kredity
		Medzinárodné právo súkromné a procesné	2/2 S	5
		Diplomová práca	0/1 PH	3
		Administratívnoprávne praktikum	0/1 PH	3
		Občianskoprávne praktikum	0/2 PH	3
		Trestnoprávne praktikum	0/1 PH	3
	P	Súborné prednášky zo súkromného práva	2/0 S	2
	P	Súborné prednášky z verejného práva	2/0 S	2
			6/7	**21**

Povinne voliteľné a výberové predmety (9)

	Povinne voliteľný predmet		
	Výberový predmet		

Letný semester

Kód	Profil	Predmety	4. semester	Kredity
		Etika právnických povolaní	2/0 S	2
	P	Právna argumentácia	2/0 S	2
	P	Právna filozofia	2/0 S	2
		Diplomová práca a jej obhajoba		10
		Občianske právo – štátna skúška		5
		Trestné právo – štátna skúška		5

		Medzinárodné právo a európske právo Obchodné právo Pracovné právo* – štátna skúška		4
			6/0	**30**

* Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet štátnej skúšky.

POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety	3. semester	Kredity
	Advokát v praxi	0/2 S	3
	Súdne lekárstvo	1/1 S	3
	Právne písanie	0/2 PH	3
	Športové právo	0/2 S	3
	Kybernetické právo	2/1 S	3
	Konkurz a reštrukturalizácia	0/2 S	3
	Medzinárodné a európske autorské právo	0/2 S	3
	Rozhodcovské konanie	1/0 S	3
	Slovak Legal History	0/1 PH	3

Letný semester

Kód	Predmety	4. semester	Kredity
	Obchodnoprávna kazuistika	0/2 PH	2
	Pracovnoprávna kazuistika	0/1 PH	2
	Medzinárodnoprávna kazuistika	0/2 PH	2
	Súkromnoprávna komparatistika	2/0 S	2

VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Elektronizácia advokácie a AI	0/2 PH	3
	Potravinové právo	1/1 S	3
	International and European Space Law	0/2 PH	3

PRÁVNE KLINIKY – VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika notárstva	0/2 PH	3
	Klinika práva verejného obstarávania	0/2 PH	3
	Klinika penitenciárnej praxe	0/2 PH	3
	Klinika pomoci obetiam trestných činov	0/1 PH	3
	Klinika prokuratúry	0/1 PH	3
	Klinika trestného práva	0/2 PH	3
	Právna klinika mediácie I	0/1 PH	3
	Právna klinika pre občanov mesta Trnava I	0/2 PH	4

VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU III	A	2

STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Najvyšší súd SR – stáž	A	2
	Najvyšší správny súd SR – stáž	A	2
	Úrad pre verejné obstarávanie – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (junior) – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (senior) – stáž	A	2

KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	A	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	A	2
	Klinika správneho práva (stáž)	A	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	A	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	A	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	A	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	A	2
	Klinika súdnych pojednávaní (stáž)	A	2

KLINIKY SIMULOVANÝCH SÚDNYCH SPOROV

Študenti sú zapísaní na kliniku po absolvovaní výberového konania, o ktorom budú vopred informovaní (Klinika simulovaných súdnych sporov I a II).

VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	A	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	A	3
	Študentská konferencia	A	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	A	2
	Študentská pomocná vedecká sila	A	2
	Študentská prednáška	A	1
	Študentská súťaž	A	1
	Študentská vedecká a odborná práca	A	2
	Účasť na prednáške/workshope	A	1

ŠTUDIJNÝ PROGRAM MAGISTERSKÉHO ŠTÚDIA

akademický rok 2026/2027

EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA

I. rok magisterského štúdia, *externá forma*

POVINNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Profil	Predmety	1. semester	Kredity
	P	Civilné právo procesné I	48/18" S	4
	P	Pracovné právo	48/12" S	5
	P	Právo obchodných spoločností	48/12" S	4
	P	Právo sociálneho zabezpečenia	48/14" S	4
	P	Trestné právo procesné I	48/18" S	4
				21

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Povinne voliteľné a výberové predmety (9)

	Povinne voliteľný predmet		
	Výberový predmet		

Letný semester

Kód	Profil	Predmety	2. semester	Kredity
	P	Civilné právo procesné II	36/18" S	5
	P	Európske právo hmotné	36/14" S	4
		Finančné a daňové právo	36/14" S	4
	P	Právna metodológia	12/12" S	2

		Právo duševného vlastníctva	48/14" S	4
	P	Trestné právo procesné II	48/18" S	5
				24

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Povinne voliteľné a výberové predmety (6)

	Povinne voliteľný predmet		
	Výberový predmet		

POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety	1. semester	Kredity
	Kriminológia	36/8" S	4
	Právne otázky náboženskej slobody	24/8" S	3
	Právo životného prostredia	36/8" PH	4
	Prípadové štúdie z obchodného práva	24/8" PH	3
	Súdne procesy v slovenských dejinách	12/8" S	3
	European Competition Law	12/8" S	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Letný semester

Kód	Predmety	2. semester	Kredity
	Bytové právo	24/8" S	3
	Dokazovanie v trestnom konaní	24/8" S	3
	Kriminalistika	24/8" S	3
	Medzinárodné a európske právo sociálneho zabezpečenia	24/8" S	3
	Mimozmluvné záväzky	24/8" S	3
	Praktické štúdie z práva sociálneho zabezpečenia	24/8" S	3
	Správne súdnictvo	24/8" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

VÝBEROVÉ PREDMETY – ROČNÍKOVÉ

Zimný semester

Kód	Predmety	1. semester	Kredity
	Ochrana spotrebiteľa	24/6" PH	3
	Notárstvo v praxi	24/6" PH	3
	Správne právo hmotné – osobitná štátna správa	24/6" PH	3
	Trestné konanie	24/6" PH	3
	Ochrana ľudských práv v Európskej únii	24/6" PH	3

Letný semester

Kód	Predmety	2. semester	Kredity
	Daňové a colné právo	12/6" PH	3
	Medzinárodné rodinné právo	24/6" S	3
	Klinika ochrany ľudských práv v EÚ	24/6" PH	3
	Voda v právnych vzťahoch	24/6" PH	3
	Labour Law in the EU	12/6" S	4

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Penitenciárna prax	24/6" PH	3
	Potravinové právo	24/6" S	3
	Právna klinika mediácie I	6/6" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Právna klinika mediácie II	6/6" PH	3
	Innovative Technologies and Law	12/6" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU III	A	2

Letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika ľudskosti právnika III	A	2

STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Najvyšší súd SR – stáž	A	2
	Najvyšší správny súd SR – stáž	A	2
	Úrad pre verejné obstarávanie – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (junior) – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (senior) – stáž	A	2

KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	A	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	A	2
	Klinika správneho práva (stáž)	A	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	A	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	A	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	A	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	A	2
	Klinika súdnych pojednávaní (stáž)	A	2

VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

Zimný a letný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	A	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	A	3
	Študentská konferencia	A	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	A	2
	Študentská pomocná vedecká sila	A	2
	Študentská prednáška	A	1

	Študentská súťaž	A	1
	Študentská vedecká a odborná práca	A	2
	Účasť na prednáške/workshope	A	1

Študent si v akademickom roku zapíše aspoň jeden povinne voliteľný predmet.

II. rok magisterského štúdia, *externá forma*

POVINNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Profil	Predmety	3. semester	Kredity
		Diplomová práca	12/8" PH	3
		Medzinárodné právo súkromné a procesné	48/18" S	5
		Administratívnoprávne praktikum	12/8" PH	3
		Občianskoprávne praktikum	24/14" PH	3
		Trestnoprávne praktikum	12/8" PH	3
	P	Súborné prednášky z verejného práva	24/14" S	2
	P	Súborné prednášky zo súkromného práva	24/14" S	2
				21

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Povinne voliteľné a výberové predmety (9)

	Povinne voliteľný predmet		
	Výberový predmet		

Letný semester

Kód	Profil	Predmety	4. semester	Kredity
		Etika právnických povolaní	8/6" S	2
	P	Právna argumentácia	8/6" S	2
	P	Právna filozofia	8/6" S	2
		Diplomová práva a jej obhajoba		10
		Občianske právo – štátna skúška		5

		Trestné právo – štátna skúška		5
		Medzinárodné právo a európske právo Obchodné právo Pracovné právo* – štátna skúška		4
				30

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

* Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet štátnej skúšky.

POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety	3. semester	Kredity
	Advokát v praxi	24/8" S	3
	Konkurz a reštrukturalizácia	24/8" S	3
	Kybernetické právo	36/8" S	3
	Právne písanie	24/8" PH	3
	Súdne lekárstvo	24/8" S	3
	Športové právo	24/8" S	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

Letný semester

Kód	Predmety	4. semester	Kredity
	Obchodnoprávna kazuistika	8/6" PH	2
	Pracovnoprávna kazuistika	8/6" PH	2
	Rodinnoprávna kazuistika	8/6" PH	2
	Súkromnoprávna komparatistika	8/6" S	2

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

VÝBEROVÉ PREDMETY – FAKULTNÉ

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Penitenciárna prax	24/6" PH	3
	Potravinové právo	24/6" S	3
	Právna klinika mediácie I	6/6" PH	3

" Počet vyučovacích hodín (uvedené v rozvrhu).

VÝBEROVÉ (AKTIVITOVÉ) PREDMETY

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	EKO výzva PF TU III	A	2

STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Najvyšší súd SR – stáž	A	2
	Najvyšší správny súd SR – stáž	A	2
	Úrad pre verejné obstarávanie – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (junior) – stáž	A	2
	Zvierací ombudsman (senior) – stáž	A	2

KLINIKY: STÁŽE – VÝBEROVÉ PREDMETY

Stáže si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení. Rovnakú stáž môže absolvovať študent len raz počas štúdia.

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Klinika verejného práva (stáž)	A	2
	Klinika súkromného práva (stáž)	A	2
	Klinika správneho práva (stáž)	A	2
	Klinika európskeho práva (stáž)	A	2
	Klinika ochrany ľudských práv (stáž)	A	2
	Medzinárodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Legislatívnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Občianskoprávna klinika (stáž)	A	2
	Obchodnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Trestnoprávna klinika (stáž)	A	2
	Klinika súdnej praxe (stáž)	A	2
	Klinika súdnych pojednávaní (stáž)	A	2

VÝBEROVÉ (VEDECKÉ) PREDMETY PRE VŠETKY ROČNÍKY

Výberové (vedecké) predmety si študenti nezapisujú cez MAIS vopred, ale po absolvovaní predložia doklad na študijnom oddelení.

Zimný semester

Kód	Predmety		Kredity
	Simulovaný súdny spor	A	2
	Simulovaný súdny spor v cudzom jazyku	A	3
	Študentská konferencia	A	1
	Študentská pomocná pedagogická sila	A	2
	Študentská pomocná vedecká sila	A	2
	Študentská prednáška	A	1
	Študentská súťaž	A	1
	Študentská vedecká a odborná práca	A	2
	Účasť na prednáške/workshope	A	1

Študent si v akademickom roku zapíše aspoň jeden povinne voliteľný predmet.

ŠTUDIJNÝ PROGRAM DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Akademický rok 2026/2027

Organizácia doktorandského štúdia sa spravuje platnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi Trnavskej univerzity v Trnave a Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave, zverejnenými na úradnej vývеske univerzity a fakulty, ako aj na internetovej stránke fakulty **http://iuridica.truni.sk/**.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **TEÓRIA A DEJINY ŠTÁTU A PRÁVA**

I. rok doktorandského štúdia, *denná forma*

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Teória práva I / Dejiny štátu a práva na území Slovenska I / Rímske právo I	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum I	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	10 PH	5
Dejiny štátu a práva na území Slovenska	10 PH	5
Medzinárodné právo verejné	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu I	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Predloženie projektu dizertačnej práce	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Svetové právne dejiny	5 PH	5

Vedecká činnosť	1. semester	Kredity
Vedecká monografia vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	50
Vedecká monografia vydaná v domácom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v domácom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Vysokoškolská učebnica vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Vysokoškolská učebnica vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v domácom vydavateľstve	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom karentovanom časopise	PH	30
Vedecká práca v domácom karentovanom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom zahraničnom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom domácom časopise	PH	10

Vedecká práca v zahraničnom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	20
Vedecká práca v domácom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	15
Vedecká práca v domácom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	10
Publikovaný pozvaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	15
Publikovaný pozvaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	5
*Publikovaný príspevok v zborníku doktorandov**	PH	5
Recenzia	PH	5
Edičná a redakčná činnosť	PH	5
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako zodpovedný riešiteľ)	PH	10
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako spoluriešiteľ)	PH	5
Samostatný organizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	10
Spoluorganizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	5
Odborná stáž v trvaní do 1 mesiaca	PH	10
Odborná stáž v trvaní 1 mesiac až 3 mesiace	PH	15
Študijný pobyt, resp. odborná stáž v trvaní viac ako 3 mesiace	PH	20
Účasť na odborných a vedeckých podujatiach doma a v zahraničí, letných/jesenných školách, workshopoch, seminároch a pod.	PH	5

*Účasť na konferencii doktorandov PF TU***	PH	5
Odborná práca v časopise do 10 normostrán	PH	5
Odborná práca v časopise nad 10 normostrán	PH	10

* Predmet sa ponúka len v zimnom semestri.
** Predmet sa ponúka len v letnom semestri.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Teória práva II / Dejiny štátu a práva na území Slovenska II / Rímske právo II	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum II	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Európske právo	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu II	10 PH	5
Obchodné právo	10 PH	5
Správne právo procesné	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	2. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom I	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	2. semester	Kredity
Titulus a modus nadobudnutia vlastníctva z historickej a komparatívnej perspektívy	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre zimný semester.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **TEÓRIA A DEJINY ŠTÁTU A PRÁVA**

II. rok doktorandského štúdia, *denná forma*

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Teória práva III / Dejiny štátu a práva na území Slovenska III / Rímske právo III	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum III	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Aktuálne otázky občianskeho práva	10 PH	5
Kriminalistika	10 PH	5
Správne právo hmotné	10 PH	5
Ústavné právo Slovenskej republiky	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom II	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Rozhodovacia činnosť súdov v pracovnoprávnej oblasti	5 PH	5
Trestanie zločinov podľa medzinárodného práva	5 PH	5
Ekonomická trestná činnosť	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Teória práva Dejiny štátu a práva Rímske právo*	S	5
Aktuálne otázky občianskeho práva Dejiny politického a právneho myslenia Európske právo Medzinárodné právo Ústavné právo Slovenskej republiky**	S	5

* Dizertačná skúška (štátna skúška) sa skladá z povinného predmetu doktorandského štúdia a voliteľného predmetu.

** Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet dizertačnej (štátnej) skúšky.

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Kriminológia	10 PH	5

Medzinárodné právo súkromné	10 PH	5
Právo sociálneho zabezpečenia	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom III	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Európska dimenzia práva umelej inteligencie	5 PH	5
Konkordáty	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **TEÓRIA A DEJINY ŠTÁTU A PRÁVA**

III. rok doktorandského štúdia, *denná forma*

Zimný semester

I. VEDECKÁ ČASŤ

A. Povinná vedecká činnosť

Predmety	5. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom IV	PH	10

B. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	6. semester	Kredity
Dizertačná práca a jej obhajoba	S	20

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Povinná vedecká činnosť

Predmety	6. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom V	PH	10

C. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **TEÓRIA A DEJINY ŠTÁTU A PRÁVA**

I. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum I	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	10 PH	5
Dejiny štátu a práva na území Slovenska	10 PH	5
Medzinárodné právo verejné	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu I	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Predloženie projektu dizertačnej práce	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Svetové právne dejiny	5 PH	5

Vedecká činnosť	1. semester	Kredity
Vedecká monografia vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	50
Vedecká monografia vydaná v domácom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v domácom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Vysokoškolská učebnica vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Vysokoškolská učebnica vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v domácom vydavateľstve	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom karentovanom časopise	PH	30
Vedecká práca v domácom karentovanom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom zahraničnom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom domácom časopise	PH	10

Vedecká práca v zahraničnom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	20
Vedecká práca v domácom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	15
Vedecká práca v domácom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	10
Publikovaný pozvaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	15
Publikovaný pozvaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	5
*Publikovaný príspevok v zborníku doktorandov**	PH	5
Recenzia	PH	5
Edičná a redakčná činnosť	PH	5
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako zodpovedný riešiteľ)	PH	10
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako spoluriešiteľ)	PH	5
Samostatný organizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	10
Spoluorganizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	5
Odborná stáž v trvaní do 1 mesiaca	PH	10
Odborná stáž v trvaní 1 mesiac až 3 mesiace	PH	15
Študijný pobyt, resp. odborná stáž v trvaní viac ako 3 mesiace	PH	20
Účasť na odborných a vedeckých podujatiach doma a v zahraničí, letných/jesenných školách, workshopoch, seminároch a pod.	PH	5

*Účasť na konferencii doktorandov PF TU***	PH	5
Odborná práca v časopise do 10 normostrán	PH	5
Odborná práca v časopise nad 10 normostrán	PH	10

* Predmet sa ponúka len v zimnom semestri.
** Predmet sa ponúka len v letnom semestri.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum II	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Európske právo	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu II	10 PH	5
Obchodné právo	10 PH	5
Správne právo procesné	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Výberová vedecká činnosť

Predmety	2. semester	Kredity
Titulus a modus nadobudnutia vlastníctva z historickej a komparatívnej perspektívy	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre zimný semester.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **TEÓRIA A DEJINY ŠTÁTU A PRÁVA**

II. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Teória práva/Dejiny štátu a práva na území Slovenska/Rímske právo I[1]	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum III	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Aktuálne otázky občianskeho práva	10 PH	5
Kriminalistika	10 PH	5
Správne právo hmotné	10 PH	5
Ústavné právo Slovenskej republiky	10 PH	5

[1] Alternatívne jeden z uvedených predmetov podľa hlavného predmetu doktorandského štúdia.

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom I	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Rozhodovacia činnosť súdov v pracovnoprávnej oblasti	5 PH	5
Trestanie zločinov podľa medzinárodného práva	5 PH	5
Ekonomická trestná činnosť	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Teória práva/Dejiny štátu a práva na území Slovenska/Rímske právo II[2]	PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Kriminológia	10 PH	5

[2] Alternatívne jeden z uvedených predmetov podľa hlavného predmetu doktorandského štúdia.

Medzinárodné právo súkromné	10 PH	5
Právo sociálneho zabezpečenia	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom II	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Európska dimenzia práva umelej inteligencie	5 PH	5
Konkordáty	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **TEÓRIA A DEJINY ŠTÁTU A PRÁVA**

III. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	5. semester	Kredity
Teória štátu a práva/Dejiny štátu a práva na území Slovenska/Rímske právo III[3]	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Povinná vedecká činnosť

Predmety	5. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom III	PH	10

C. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

[3] Alternatívne jeden z uvedených predmetov podľa hlavného predmetu doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	6. semester	Kredity
Teória práva Dejiny štátu a práva Rímske právo*	S	5
Aktuálne otázky občianskeho práva Dejiny politického a právneho myslenia Európske právo Medzinárodné právo Ústavné právo Slovenskej republiky**	S	5

* Dizertačná skúška (štátna skúška) sa skladá z povinného predmetu doktorandského štúdia – podľa hlavného predmetu doktorandského štúdia – a voliteľného predmetu.

** Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet dizertačnej (štátnej) skúšky.

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Povinná vedecká činnosť

Predmety	6. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom IV	PH	10

C. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **TEÓRIA A DEJINY ŠTÁTU A PRÁVA**

IV. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. VEDECKÁ ČASŤ

A. Povinná vedecká činnosť

Predmety	7. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom V	PH	10

B. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	8. semester	Kredity
Dizertačná práca a jej obhajoba	S	20

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **PRACOVNÉ PRÁVO**

I. rok doktorandského štúdia, *denná forma*

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Pracovné právo I	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum I	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	10 PH	5
Dejiny štátu a práva na území Slovenska	10 PH	5
Medzinárodné právo verejné	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu I	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Predloženie projektu dizertačnej práce	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Svetové právne dejiny	5 PH	5

Vedecká činnosť	1. semester	Kredity
Vedecká monografia vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	50
Vedecká monografia vydaná v domácom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v domácom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Vysokoškolská učebnica vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Vysokoškolská učebnica vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v domácom vydavateľstve	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom karentovanom časopise	PH	30
Vedecká práca v domácom karentovanom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom zahraničnom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom domácom časopise	PH	10

Vedecká práca v zahraničnom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	20
Vedecká práca v domácom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	15
Vedecká práca v domácom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	10
Publikovaný pozvaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	15
Publikovaný pozvaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	5
*Publikovaný príspevok v zborníku doktorandov**	PH	5
Recenzia	PH	5
Edičná a redakčná činnosť	PH	5
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako zodpovedný riešiteľ)	PH	10
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako spoluriešiteľ)	PH	5
Samostatný organizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	10
Spoluorganizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	5
Odborná stáž v trvaní do 1 mesiaca	PH	10
Odborná stáž v trvaní 1 mesiac až 3 mesiace	PH	15
Študijný pobyt, resp. odborná stáž v trvaní viac ako 3 mesiace	PH	20
Účasť na odborných a vedeckých podujatiach doma a v zahraničí, letných/jesenných školách, workshopoch, seminároch a pod.	PH	5

*Účasť na konferencii doktorandov PF TU***	PH	5
Odborná práca v časopise do 10 normostrán	PH	5
Odborná práca v časopise nad 10 normostrán	PH	10

* Predmet sa ponúka len v zimnom semestri.
** Predmet sa ponúka len v letnom semestri.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Pracovné právo II	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum II	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Európske právo	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu II	10 PH	5
Obchodné právo	10 PH	5
Správne právo procesné	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	2. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom I	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	2. semester	Kredity
Titulus a modus nadobudnutia vlastníctva z historickej a komparatívnej perspektívy	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre zimný semester.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **PRACOVNÉ PRÁVO**

II. rok doktorandského štúdia, *denná forma*

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Pracovné právo III	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum III	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Aktuálne otázky občianskeho práva	10 PH	5
Kriminalistika	10 PH	5
Správne právo hmotné	10 PH	5
Ústavné právo Slovenskej republiky	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom II	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Rozhodovacia činnosť súdov v pracovnoprávnej oblasti	5 PH	5
Trestanie zločinov podľa medzinárodného práva	5 PH	5
Ekonomická trestná činnosť	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Pracovné právo*	S	5
Právo sociálneho zabezpečenia Aktuálne otázky občianskeho práva Obchodné právo**	S	5

* Dizertačná skúška (štátna skúška) sa skladá z povinného predmetu doktorandského štúdia a voliteľného predmetu.

** Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet dizertačnej (štátnej) skúšky.

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Kriminológia	10 PH	5
Medzinárodné právo súkromné	10 PH	5
Právo sociálneho zabezpečenia	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom III	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Európska dimenzia práva umelej inteligencie	5 PH	5
Konkordáty	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **PRACOVNÉ PRÁVO**

III. rok doktorandského štúdia, *denná forma*

Zimný semester

I. VEDECKÁ ČASŤ

A. Povinná vedecká činnosť

Predmety	5. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom IV	PH	10

B. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	6. semester	Kredity
Dizertačná práca a jej obhajoba	S	20

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Povinná vedecká činnosť

Predmety	6. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom V	PH	10

C. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **PRACOVNÉ PRÁVO**

1. **rok doktorandského štúdia, *externá forma***

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum I	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	10 PH	5
Dejiny štátu a práva na území Slovenska	10 PH	5
Medzinárodné právo verejné	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu I	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Predloženie projektu dizertačnej práce	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Svetové právne dejiny	5 PH	5

Vedecká činnosť	1. semester	Kredity
Vedecká monografia vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	50
Vedecká monografia vydaná v domácom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v domácom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Vysokoškolská učebnica vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Vysokoškolská učebnica vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v domácom vydavateľstve	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom karentovanom časopise	PH	30
Vedecká práca v domácom karentovanom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom zahraničnom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom domácom časopise	PH	10

Vedecká práca v zahraničnom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	20
Vedecká práca v domácom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	15
Vedecká práca v domácom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	10
Publikovaný pozvaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	15
Publikovaný pozvaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	5
*Publikovaný príspevok v zborníku doktorandov**	PH	5
Recenzia	PH	5
Edičná a redakčná činnosť	PH	5
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako zodpovedný riešiteľ)	PH	10
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako spoluriešiteľ)	PH	5
Samostatný organizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	10
Spoluorganizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	5
Odborná stáž v trvaní do 1 mesiaca	PH	10
Odborná stáž v trvaní 1 mesiac až 3 mesiace	PH	15
Študijný pobyt, resp. odborná stáž v trvaní viac ako 3 mesiace	PH	20
Účasť na odborných a vedeckých podujatiach doma a v zahraničí, letných/jesenných školách, workshopoch, seminároch a pod.	PH	5

*Účasť na konferencii doktorandov PF TU***	PH	5
Odborná práca v časopise do 10 normostrán	PH	5
Odborná práca v časopise nad 10 normostrán	PH	10

* Predmet sa ponúka len v zimnom semestri.
** Predmet sa ponúka len v letnom semestri.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum II	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Európske právo	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu II	10 PH	5
Obchodné právo	10 PH	5
Správne právo procesné	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Výberová vedecká činnosť

Predmety	2. semester	Kredity
Titulus a modus nadobudnutia vlastníctva z historickej a komparatívnej perspektívy	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre zimný semester.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **PRACOVNÉ PRÁVO**

II. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Pracovné právo I	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum III	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Aktuálne otázky občianskeho práva	10 PH	5
Kriminalistika	10 PH	5
Správne právo hmotné	10 PH	5
Ústavné právo Slovenskej republiky	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom I	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Rozhodovacia činnosť súdov v pracovnoprávnej oblasti	5 PH	5
Trestanie zločinov podľa medzinárodného práva	5 PH	5
Ekonomická trestná činnosť	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Pracovné právo II	PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Kriminológia	10 PH	5
Medzinárodné právo súkromné	10 PH	5
Právo sociálneho zabezpečenia	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom II	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Európska dimenzia práva umelej inteligencie	5 PH	5
Konkordáty	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **PRACOVNÉ PRÁVO**

III. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	5. semester	Kredity
Pracovné právo III	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Povinná vedecká činnosť

Predmety	5. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom III	PH	10

C. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	6. semester	Kredity
Pracovné právo*	S	5
Právo sociálneho zabezpečenia Aktuálne otázky občianskeho práva Obchodné právo**	S	5

* Dizertačná skúška (štátna skúška) sa skladá z povinného predmetu doktorandského štúdia a voliteľného predmetu.

** Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet dizertačnej (štátnej) skúšky.

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Povinná vedecká činnosť

Predmety	6. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom IV	PH	10

C. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **PRACOVNÉ PRÁVO**

IV. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. VEDECKÁ ČASŤ

A. Povinná vedecká činnosť

Predmety	7. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom V	PH	10

B. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	8. semester	Kredity
Dizertačná práca a jej obhajoba	S	20

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **TRESTNÉ PRÁVO**

I. rok doktorandského štúdia, *denná forma*

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Trestné hmotné a procesné právo I	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum I	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	10 PH	5
Dejiny štátu a práva na území Slovenska	10 PH	5
Medzinárodné právo verejné	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu I	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Predloženie projektu dizertačnej práce	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Svetové právne dejiny	5 PH	5

Vedecká činnosť	1. semester	Kredity
Vedecká monografia vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	50
Vedecká monografia vydaná v domácom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v domácom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Vysokoškolská učebnica vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Vysokoškolská učebnica vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v domácom vydavateľstve	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom karentovanom časopise	PH	30
Vedecká práca v domácom karentovanom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom zahraničnom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom domácom časopise	PH	10

Vedecká práca v zahraničnom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	20
Vedecká práca v domácom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	15
Vedecká práca v domácom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	10
Publikovaný pozvaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	15
Publikovaný pozvaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	5
*Publikovaný príspevok v zborníku doktorandov**	PH	5
Recenzia	PH	5
Edičná a redakčná činnosť	PH	5
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako zodpovedný riešiteľ)	PH	10
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako spoluriešiteľ)	PH	5
Samostatný organizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	10
Spoluorganizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	5
Odborná stáž v trvaní do 1 mesiaca	PH	10
Odborná stáž v trvaní 1 mesiac až 3 mesiace	PH	15
Študijný pobyt, resp. odborná stáž v trvaní viac ako 3 mesiace	PH	20
Účasť na odborných a vedeckých podujatiach doma a v zahraničí, letných/jesenných školách, workshopoch, seminároch a pod.	PH	5

*Účasť na konferencii doktorandov PF TU***	PH	5
Odborná práca v časopise do 10 normostrán	PH	5
Odborná práca v časopise nad 10 normostrán	PH	10

* Predmet sa ponúka len v zimnom semestri.
** Predmet sa ponúka len v letnom semestri.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Trestné hmotné a procesné právo II	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum II	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Európske právo	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu II	10 PH	5
Obchodné právo	10 PH	5
Správne právo procesné	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	2. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom I	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	2. semester	Kredity
Titulus a modus nadobudnutia vlastníctva z historickej a komparatívnej perspektívy	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre zimný semester.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **TRESTNÉ PRÁVO**

II. rok doktorandského štúdia, *denná forma*

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Trestné hmotné a procesné právo III	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum III	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Aktuálne otázky občianskeho práva	10 PH	5
Kriminalistika	10 PH	5
Správne právo hmotné	10 PH	5
Ústavné právo Slovenskej republiky	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom II	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Rozhodovacia činnosť súdov v pracovnoprávnej oblasti	5 PH	5
Trestanie zločinov podľa medzinárodného práva	5 PH	5
Ekonomická trestná činnosť	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Trestné hmotné a procesné právo*	S	5
Kriminalistika Kriminológia**	S	5

* Dizertačná skúška (štátna skúška) sa skladá z povinného predmetu doktorandského štúdia a voliteľného predmetu.

** Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet dizertačnej (štátnej) skúšky.

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Kriminológia	10 PH	5
Medzinárodné právo súkromné	10 PH	5
Právo sociálneho zabezpečenia	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom III	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Európska dimenzia práva umelej inteligencie	5 PH	5
Konkordáty	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **TRESTNÉ PRÁVO**

III. rok doktorandského štúdia, *denná forma*

Zimný semester

I. VEDECKÁ ČASŤ

A. Povinná vedecká činnosť

Predmety	5. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom IV	PH	10

B. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	6. semester	Kredity
Dizertačná práca a jej obhajoba	S	20

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Povinná vedecká činnosť

Predmety	6. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom V	PH	10

C. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **TRESTNÉ PRÁVO**

1. **rok doktorandského štúdia, *externá forma***

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum I	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	10 PH	5
Dejiny štátu a práva na území Slovenska	10 PH	5
Medzinárodné právo verejné	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu I	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Predloženie projektu dizertačnej práce	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Svetové právne dejiny	5 PH	5

Vedecká činnosť	1. semester	Kredity
Vedecká monografia vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	50
Vedecká monografia vydaná v domácom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v domácom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Vysokoškolská učebnica vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Vysokoškolská učebnica vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v domácom vydavateľstve	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom karentovanom časopise	PH	30
Vedecká práca v domácom karentovanom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom zahraničnom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom domácom časopise	PH	10

Vedecká práca v zahraničnom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	20
Vedecká práca v domácom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	15
Vedecká práca v domácom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	10
Publikovaný pozvaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	15
Publikovaný pozvaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	5
*Publikovaný príspevok v zborníku doktorandov**	PH	5
Recenzia	PH	5
Edičná a redakčná činnosť	PH	5
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako zodpovedný riešiteľ)	PH	10
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako spoluriešiteľ)	PH	5
Samostatný organizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	10
Spoluorganizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	5
Odborná stáž v trvaní do 1 mesiaca	PH	10
Odborná stáž v trvaní 1 mesiac až 3 mesiace	PH	15
Študijný pobyt, resp. odborná stáž v trvaní viac ako 3 mesiace	PH	20
Účasť na odborných a vedeckých podujatiach doma a v zahraničí, letných/jesenných školách, workshopoch, seminároch a pod.	PH	5

*Účasť na konferencii doktorandov PF TU***	PH	5
Odborná práca v časopise do 10 normostrán	PH	5
Odborná práca v časopise nad 10 normostrán	PH	10

* Predmet sa ponúka len v zimnom semestri.
** Predmet sa ponúka len v letnom semestri.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum II	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Európske právo	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu II	10 PH	5
Obchodné právo	10 PH	5
Správne právo procesné	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Výberová vedecká činnosť

Predmety	2. semester	Kredity
Titulus a modus nadobudnutia vlastníctva z historickej a komparatívnej perspektívy	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre zimný semester.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **TRESTNÉ PRÁVO**

II. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Trestné hmotné a procesné právo I	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum III	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Aktuálne otázky občianskeho práva	10 PH	5
Kriminalistika	10 PH	5
Správne právo hmotné	10 PH	5
Ústavné právo Slovenskej republiky	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom I	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Rozhodovacia činnosť súdov v pracovnoprávnej oblasti	5 PH	5
Trestanie zločinov podľa medzinárodného práva	5 PH	5
Ekonomická trestná činnosť	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Trestné hmotné a procesné právo II	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Kriminológia	10 PH	5
Medzinárodné právo súkromné	10 PH	5
Právo sociálneho zabezpečenia	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom II	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Európska dimenzia práva umelej inteligencie	5 PH	5
Konkordáty	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **TRESTNÉ PRÁVO**

III. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	5. semester	Kredity
Trestné hmotné a procesné právo III	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Povinná vedecká činnosť

Predmety	5. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom III	PH	10

C. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	6. semester	Kredity
Trestné hmotné a procesné právo*	10 PH	5
Kriminalistika Kriminológia**	S	5

* Dizertačná skúška (štátna skúška) sa skladá z povinného predmetu doktorandského štúdia a voliteľného predmetu.

** Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet dizertačnej (štátnej) skúšky.

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Povinná vedecká činnosť

Predmety	6. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom IV	PH	10

C. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **TRESTNÉ PRÁVO**

IV. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. VEDECKÁ ČASŤ

A. Povinná vedecká činnosť

Predmety	7. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom V	PH	10

B. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	8. semester	Kredity
Dizertačná práca a jej obhajoba	S	20

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **OBČIANSKE PRÁVO**

1. **rok doktorandského štúdia, *denná forma***

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Občianske právo I	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum I	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Dejiny štátu a práva na území Slovenska	10 PH	5
Komparatívne aspekty súkromného práva	10 PH	5
Právnické osoby súkromného práva	10 PH	5
Zásady súkromného práva	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Predloženie projektu dizertačnej práce	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Svetové právne dejiny	5 PH	5

Vedecká činnosť	1. semester	Kredity
Vedecká monografia vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	50
Vedecká monografia vydaná v domácom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v domácom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Vysokoškolská učebnica vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Vysokoškolská učebnica vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v domácom vydavateľstve	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom karentovanom časopise	PH	30
Vedecká práca v domácom karentovanom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom zahraničnom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom domácom časopise	PH	10

Vedecká práca v zahraničnom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	20
Vedecká práca v domácom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	15
Vedecká práca v domácom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	10
Publikovaný pozvaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	15
Publikovaný pozvaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	5
*Publikovaný príspevok v zborníku doktorandov**	PH	5
Recenzia	PH	5
Edičná a redakčná činnosť	PH	5
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako zodpovedný riešiteľ)	PH	10
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako spoluriešiteľ)	PH	5
Samostatný organizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	10
Spoluorganizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	5
Odborná stáž v trvaní do 1 mesiaca	PH	10
Odborná stáž v trvaní 1 mesiac až 3 mesiace	PH	15
Študijný pobyt, resp. odborná stáž v trvaní viac ako 3 mesiace	PH	20
Účasť na odborných a vedeckých podujatiach doma a v zahraničí, letných/jesenných školách, workshopoch, seminároch a pod.	PH	5

*Účasť na konferencii doktorandov PF TU***	PH	5
Odborná práca v časopise do 10 normostrán	PH	5
Odborná práca v časopise nad 10 normostrán	PH	10

* Predmet sa ponúka len v zimnom semestri.
** Predmet sa ponúka len v letnom semestri.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Občianske právo II	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum II	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Európske právo	10 PH	5
Medzinárodné právo súkromné	10 PH	5
Obchodné právo	10 PH	5
Ochrana slabšej strany a spotrebiteľa v súkromnom práve	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	2. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom I	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	2. semester	Kredity
Titulus a modus nadobudnutia vlastníctva z historickej a komparatívnej perspektívy	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre zimný semester.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **OBČIANSKE PRÁVO**

II. rok doktorandského štúdia, *denná forma*

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Občianske právo III	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum III	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Aktuálne otázky občianskeho práva	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu I	10 PH	5
Súkromnoprávne vzťahy s cudzím prvkom	10 PH	5
Teória štátu a práva	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom II	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Rozhodovacia činnosť súdov v pracovnoprávnej oblasti	5 PH	5
Trestanie zločinov podľa medzinárodného práva	5 PH	5
Ekonomická trestná činnosť	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Občianske právo*	S	5
Právnické osoby súkromného práva Civilné právo procesné Súkromnoprávne vzťahy s cudzím prvkom**	S	5

* Dizertačná skúška (štátna skúška) sa skladá z povinného predmetu doktorandského štúdia a voliteľného predmetu.

** Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet dizertačnej (štátnej) skúšky.

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Civilné právo procesné	10 PH	5
Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu II	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom III	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Európska dimenzia práva umelej inteligencie	5 PH	5
Konkordáty	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **OBČIANSKE PRÁVO**

III. rok doktorandského štúdia, *denná forma*

Zimný semester

I. VEDECKÁ ČASŤ

A. Povinná vedecká činnosť

Predmety	5. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom IV	PH	10

B. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	6. semester	Kredity
Dizertačná práca a jej obhajoba	S	20

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Povinná vedecká činnosť

Predmety	6. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom V	PH	10

C. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **OBČIANSKE PRÁVO**

I. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum I	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	1. semester	Kredity
Dejiny štátu a práva na území Slovenska	10 PH	5
Komparatívne aspekty súkromného práva	10 PH	5
Právnické osoby súkromného práva	10 PH	5
Zásady súkromného práva	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Predloženie projektu dizertačnej práce	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	1. semester	Kredity
Svetové právne dejiny	5 PH	5

Vedecká činnosť	1. semester	Kredity
Vedecká monografia vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	50
Vedecká monografia vydaná v domácom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	40
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopise a zborníku vydaná v domácom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Kapitola vo vedeckej monografii vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Vysokoškolská učebnica vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	30
Vysokoškolská učebnica vydaná v domácom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v zahraničnom vydavateľstve	PH	20
Kapitola vo vysokoškolskej učebnici vydaná v domácom vydavateľstve	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom karentovanom časopise	PH	30
Vedecká práca v domácom karentovanom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom zahraničnom časopise	PH	20
Vedecká práca v ostatnom domácom časopise	PH	10

Vedecká práca v zahraničnom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	20
Vedecká práca v domácom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS	PH	10
Vedecká práca v zahraničnom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	15
Vedecká práca v domácom recenzovanom vedeckom zborníku	PH	10
Publikovaný pozvaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	15
Publikovaný pozvaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii	PH	10
Publikovaný príspevok na domácej vedeckej konferencii	PH	5
*Publikovaný príspevok v zborníku doktorandov**	PH	5
Recenzia	PH	5
Edičná a redakčná činnosť	PH	5
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako zodpovedný riešiteľ)	PH	10
Aktívna účasť na riešení vedeckovýskumných úloh (ako spoluriešiteľ)	PH	5
Samostatný organizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	10
Spoluorganizátor vedeckého alebo odborného podujatia	PH	5
Odborná stáž v trvaní do 1 mesiaca	PH	10
Odborná stáž v trvaní 1 mesiac až 3 mesiace	PH	15
Študijný pobyt, resp. odborná stáž v trvaní viac ako 3 mesiace	PH	20
Účasť na odborných a vedeckých podujatiach doma a v zahraničí, letných/jesenných školách, workshopoch, seminároch a pod.	PH	5

*Účasť na konferencii doktorandov PF TU***	PH	5
Odborná práca v časopise do 10 normostrán	PH	5
Odborná práca v časopise nad 10 normostrán	PH	10

* Predmet sa ponúka len v zimnom semestri.
** Predmet sa ponúka len v letnom semestri.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum II	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	2. semester	Kredity
Európske právo	10 PH	5
Medzinárodné právo súkromné	10 PH	5
Obchodné právo	10 PH	5
Ochrana slabšej strany a spotrebiteľa v súkromnom práve	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Výberová vedecká činnosť

Predmety	2. semester	Kredity
Titulus a modus nadobudnutia vlastníctva z historickej a komparatívnej perspektívy	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre zimný semester.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **OBČIANSKE PRÁVO**

II. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Občianske právo I	10 PH	5
Základy metodológie a metodiky vedeckej práce a sociologický a právny výskum III	10 PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	3. semester	Kredity
Aktuálne otázky občianskeho práva	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu I	10 PH	5
Súkromnoprávne vzťahy s cudzím prvkom	10 PH	5
Teória štátu a práva	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom I	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	3. semester	Kredity
Rozhodovacia činnosť súdov v pracovnoprávnej oblasti	5 PH	5
Trestanie zločinov podľa medzinárodného práva	5 PH	5
Ekonomická trestná činnosť	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Občianske právo II	PH	5

B. Povinne voliteľné predmety

Predmety	4. semester	Kredity
Civilné právo procesné	10 PH	5
Dejiny európskeho politického a právneho myslenia	10 PH	5
Metodológia historickoprávneho výskumu II	10 PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

C. Povinná vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom II	PH	10

D. Výberová vedecká činnosť

Predmety	4. semester	Kredity
Európska dimenzia práva umelej inteligencie	5 PH	5
Konkordáty	5 PH	5

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **OBČIANSKE PRÁVO**

III. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	5. semester	Kredity
Občianske právo III	PH	5

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Povinná vedecká činnosť

Predmety	5. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom III	PH	10

C. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	6. semester	Kredity
Občianske právo*	S	5
Právnické osoby súkromného práva Civilné právo procesné Súkromnoprávne vzťahy s cudzím prvkom**	S	5

* Dizertačná skúška (štátna skúška) sa skladá z povinného predmetu doktorandského štúdia a voliteľného predmetu.

** Študent je povinný zvoliť si jeden voliteľný predmet dizertačnej (štátnej) skúšky.

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Povinná vedecká činnosť

Predmety	6. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom IV	PH	10

C. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok doktorandského štúdia.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študijný program „PhD.“

Študijný odbor: 30. PRÁVO

študijný program: **OBČIANSKE PRÁVO**

IV. rok doktorandského štúdia, *externá forma*

Zimný semester

I. VEDECKÁ ČASŤ

A. Povinná vedecká činnosť

Predmety	7. semester	Kredity
Predloženie odbornej, resp. vedeckej práce v rozsahu minimálne 3 000 slov (10 normostrán) oponovanej školiteľom V	PH	10

B. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

Letný semester

I. ŠTUDIJNÁ ČASŤ

A. Povinné predmety

Predmety	8. semester	Kredity
Dizertačná práca a jej obhajoba	S	20

II. VEDECKÁ ČASŤ

B. Výberová vedecká činnosť

Študent si môže vybrať z ponuky výberovej vedeckej činnosti pre prvý rok štúdia.

ŠTATÚT TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „akademický senát univerzity“) podľa § 31 ods. 1 písm. a) a ods. 2 písm. a) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon), (ďalej len „zákon“) schválil na návrh rektora Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „rektor“) dňa 20.09.2026 tento Štatút Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „štatút“):

PREAMBULA

Trnavská univerzita v Trnave nadväzuje na históriu a tradíciu Trnavskej univerzity, jednej z najstarších univerzít strednej Európy, ktorá slobodne šírila poznanie a vzdelanosť, chránila a rozvíjala duchovné hodnoty a kresťanské princípy v rokoch 1635 až 1777. Úplne si uvedomuje, že pokračovanie v plnení všetkých týchto úloh v treťom tisícročí je nevyhnutné a oprávnené. Potvrdzuje svoje odhodlanie dôsledne uskutočňovať zásady Veľkej charty európskych univerzít ustanovujúcej úplnú nezávislosť univerzity od politickej a ekonomickej moci, slobodu bádania, výučby a spätosť pedagogickej, vedeckej a umeleckej činnosti. Súčasne vyhlasuje, že vo svojej vzdelávacej a vedeckej činnosti vychádza z kresťanských princípov ako základu európskej kultúry, z princípov humanizmu a princípov rovného zaobchádzania, chce slúžiť pravde, slobode a humanitným ideálom ľudstva, chráni morálne a duchovné hodnoty, vychováva a vzdeláva v duchu ekumenizmu, tolerancie a vzájomnej úcty a rešpektu voči každej osobe.

Trnavská univerzita v Trnave uplatňuje princípy slušnosti, otvorenosti, transparentnosti, nediskriminácie a rovnosti príležitostí a etické princípy vo výskume aj vzdelávaní. Ľudský život a dôstojnosť ľudskej osoby považuje za nedotknuteľné hodnoty a obhajuje právo na ich ochranu. Vychádza z úrovne vzdelanosti a vedy vo svete, reflektuje aktuálny stav poznania a najnovšie výsledky vedeckého výskumu a bádania a hlási sa k spolupráci s univerzitami, vysokými školami a vedeckými inštitúciami v Slovenskej republike a v zahraničí.

Štatút Trnavskej univerzity v Trnave

PRVÁ ČASŤ
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1
Postavenie, poslanie a hlavný predmet činnosti Trnavskej univerzity v Trnave

(1) Trnavská univerzita v Trnave (ďalej len „univerzita“) je vrcholnou vzdelávacou, vedeckou a umeleckou ustanovizňou, ktorej hlavnou úlohou je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivé vedecké bádanie a umelecká činnosť.
(2) Univerzita je verejná vysoká škola podľa príslušných ustanovení zákona.
(3) Univerzita má právnu subjektivitu a je právnická osoba.
(4) Univerzita je verejnoprávna a samosprávna inštitúcia. Zriaďuje sa, zrušuje sa, zlučuje sa, splýva alebo rozdeľuje sa len zákonom. Univerzita sa môže zlúčiť alebo splynúť s inou verejnou vysokou školou alebo štátnou vysokou školou, alebo sa môže rozdeliť na iné verejné vysoké školy.
(5) Rozsah samosprávnej pôsobnosti univerzity ustanovuje zákon.
(6) Univerzita poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných bakalárskych, magisterských, doktorandských študijných programov a ďalšieho vzdelávania.
(7) Hlavnou úlohou univerzity je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania v súlade s potrebami spoločnosti a tvorivé vedecké bádanie alebo tvorivá umelecká činnosť.
(8) Poslaním univerzity, ktorá je pevnou súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho výskumného priestoru, je prispievať k vysokej úrovni, kvalite a perspektívnosti vzdelanosti, poznania, vedy, umenia a kultúry, vrátane jej spoločenského rozmeru a podporovať rozvoj vedomostí, múdrosti a zmyslu človeka pre konanie dobra.
(9) Hlavný predmet činnosti univerzity je plnenie jej poslania s osobitným zameraním na výchovu a vzdelávanie študenta s využitím uznávaných výsledkov vedeckej a umeleckej činnosti, vrátane vedeckých a umeleckých poznatkov získaných vlastnou činnosťou, v prirodzenom prostredí kultúry kvality.
(10) Univerzita napĺňa svoje poslanie aktívnou účasťou študenta na jej činnosti, garanciou výkonu jeho práv, vyžadovaním plnenia jeho

povinností a štúdiom vedúcim k samostatnému, slobodnému, tvorivému a kritickému mysleniu študenta, ako aj takým odborným a prenositeľným spôsobilostiam, zručnostiam a kompetenciám, ktoré sú predpokladom dobrej uplatniteľnosti absolventa univerzity v praxi.
(11) Univerzita podrobnejšie upravuje svoje poslanie a úlohy vo forme dlhodobého zámeru univerzity podľa zákona.
(12) Univerzita má právo
a) prijímať uchádzačov o vysokoškolské vzdelávanie,
b) udeľovať akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly a čestné tituly,
c) používať akademické insígnie a vykonávať akademické obrady.
(13) Úplný názov univerzity znie „Trnavská univerzita v Trnave“.
(14) Názov univerzity v cudzích jazykoch znie
- v latinskom jazyku „Universitas Tyrnaviensis“,
- v anglickom jazyku „Trnava University“,
- vo francúzskom jazyku „Université de Trnava“,
- v nemeckom jazyku „Universität Trnava“,
- v španielskom jazyku „Universidad de Trnava“,
- v talianskom jazyku „Universitá di Trnava“.
(15) Sídlom univerzity je mesto Trnava.
(16) Skratka Trnavskej univerzity v Trnave je TRUNI.

Čl. 2
Akademické slobody a akademické práva

(1) Na univerzite sa zaručujú tieto akademické slobody a akademické práva
a) sloboda vedeckého bádania, a zverejňovanie ich výsledkov, výskumu, vývoja alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
b) sloboda vyučovania, zabezpečujúca priestor pre rôzne vedecké názory, vedecké postupy a výskumné metódy a umelecké postupy,
c) sloboda voľby študijného programu z akreditovaných študijných programov,
d) sloboda verejného vyjadrovania, vyjadrovania svojho občianskeho postoja alebo etického postoja,

e) právo členov akademickej obce voliť orgány univerzity a byť do nich volený,
f) právo používať akademické insígnie a znaky
g) právo vykonávať akademické obrady.

(2)Výkon akademických slobôd a akademických práv podľa ods.1 tohto článku musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanizmu a s právnym poriadkom.

Čl. 3
Nedotknuteľnosť akademickej pôdy

(1) Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd na univerzite sa zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy. Vstup orgánov činných v trestnom konaní, príslušníkov Vojenskej polície a príslušníkov ozbrojených síl Slovenskej republiky na akademickú pôdu povoľuje rektor.
(2) Univerzita je oprávnená kontrolovať a zakázať vstup na akademickú pôdu.
(3) Na akademickej pôde sa zakazuje nosiť zbrane. To neplatí, ak ide o jej použitie na vzdelávacie účely alebo na vedecké účely nevyhnutné na plnenie hlavných úloh univerzity alebo o ich nosenie osobami oprávnenými vykonávať činnosti súvisiace s bezpečnosťou akademickej pôdy. Rektor môže udeliť výnimku zo zákazu nosenia zbraní aj v inom odôvodnenom prípade.
(4) Univerzita na akademickej pôde spolupracuje s orgánmi verejnej moci v oblasti bezpečnosti, ochrany života, zdravia a majetku.
(5) Na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.

DRUHÁ ČASŤ
UNIVERZITA

Čl. 4
Akademická obec

(1) Akademická obec je základom akademickej samosprávy.
(2) Akademickú obec tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú na univerzite v pracovnom pomere na

ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce univerzity) a študenti univerzity (študentská časť akademickej obce univerzity).

Čl. 5
Orgány univerzity

(1) Orgánmi univerzity sú orgány akademickej samosprávy univerzity a ďalšie orgány univerzity.
(2) Orgánmi univerzity sú:
a) rektor
b) akademický senát univerzity
c) správna rada
d) vedecká rada (ďalej len „vedecká rada“)
e) kvestor univerzity (ďalej len „kvestor“)
f) disciplinárna komisia pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia“)
(3) Poradnými orgánmi sú:
a) etická komisia univerzity a
b) komisia pre podnety.

Čl. 6
Akademický senát univerzity

(1) Akademický senát univerzity sa skladá z volených zástupcov, ktorí sú členmi akademickej obce univerzity. Má 40 členov, z toho 15 študentov. V akademickom senáte univerzity má každá fakulta rovnaký počet zástupcov.
(2) Akademický senát univerzity sa volí tak, že každá fakulta má v ňom osem zástupcov, z toho vždy piatich členov zo zamestnaneckej časti akademickej obce a troch študentov, ktorí sú na príslušnej fakulte zapísaní na študijný program prvého až tretieho stupňa.
(3) Členov zamestnaneckej časti akademického senátu univerzity volia v tajnom hlasovaní členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti akademického senátu univerzity volia v tajnom hlasovaní členovia študentskej časti akademickej obce. Hlasovanie sa môže uskutočniť aj elektronicky.

(4) Člen akademického senátu univerzity zodpovedá za svoju činnosť v akademickom senáte univerzity len akademickej obci univerzity. Pri výkone svojej funkcie koná v záujme univerzity podľa svojho presvedčenia, svedomia a v súlade s ústavou, ústavnými zákonmi, zákonmi a ostatnými právnymi predpismi.
(5) Funkčné obdobie členov akademického senátu univerzity je štvorročné.
(6) Zánik členstva v akademickom senáte univerzity ustanovuje zákon.
(7) Funkcia člena akademického senátu univerzity je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, kvestora, dekana, vedúceho inej súčasti univerzity a prodekana.
(8) Zasadnutia akademického senátu univerzity sú verejné. Rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor a predseda správnej rady majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu univerzity kedykoľvek, keď o to požiadajú. Na žiadosť rektora je predseda akademického senátu univerzity povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať zasadnutie akademického senátu univerzity. Ak tak predseda akademického senátu univerzity neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu univerzity rektor.

Čl. 7
Pôsobnosť akademického senátu univerzity

(1) Akademický senát univerzity vykonáva v zmysle § 23 zákona túto pôsobnosť:

a) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami univerzity a majetkom univerzity a oznamuje výsledky kontroly správnej rade;

b) schvaľuje podmienky prijatia na štúdium predložené rektorom, pokiaľ ich schválenie nepatrí do pôsobnosti akademického senátu fakulty,

c) podáva akademickej obci vysokej školy raz za rok správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle vysokej školy najmenej na štyri roky,

d) vykonáva počas nevyhnutnej doby pôsobnosť kolektívnych orgánov fakulty určených štatútom, ak sú zriadené, za podmienok a v rozsahu určenom v štatúte,

e) schvaľuje výročnú správu o činnosti univerzity a výročnú správu o hospodárení univerzity predloženú rektorom,
f) plní ďalšie úlohy a schvaľuje ďalšie dokumenty v zmysle zákona a podľa štatútu.

(2) Akademický senát univerzity, okrem pôsobnosti ustanovenej zákonom, má právo vyžadovať najmä od rektora, prorektorov a kvestora potrebné podklady pre svoju činnosť.
(3) Návrhy dokumentov, ktoré sa po schválení akademickým senátom univerzity predkladajú na rokovanie správnej rady, prerokuje akademický senát univerzity do 45 dní od ich predloženia rektorom; uplynutím tejto lehoty sa považujú za schválené. K žiadosti predloženej na vyjadrenie akademickému senátu univerzity sa musí akademický senát univerzity vyjadriť do 45 dní od jej doručenia. Ak sa akademický senát univerzity v tejto lehote nevyjadrí, platí, že sa vyjadril.
(4) Akademický senát univerzity vo volebných veciach rozhoduje tajným hlasovaním; pri výkone ostatných pôsobností môže rozhodovať tajným hlasovaním, ak tak určí štatút alebo ak tak sám rozhodne.

Čl. 8
Rektor

(1) Rektor je štatutárnym orgánom univerzity, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Rektor zodpovedá za výkon svojej funkcie akademickému senátu univerzity a správnej rade univerzity.
(2) Rektora vymenúva a odvoláva prezident Slovenskej republiky (ďalej len „prezident“). Návrh na vymenovanie alebo návrh na odvolanie rektora podáva prezidentovi minister školstva, ktorému ho podáva akademický senát univerzity do 15 dní od prijatia príslušného uznesenia.
(3) Funkcia rektora je verejná funkcia, ktorá sa nevykonáva v pracovnom pomere.
(4) Rektorovi pri cestách, ktoré súvisia s výkonom funkcie patria cestovné náklady podľa osobitného predpisu. Rektor zodpovedá pri výkone funkcie v rovnakom rozsahu ako zamestnanec podľa osobitného predpisu.

(5) Funkčné obdobie rektora je štvorročné. Na univerzite môže tá istá osoba vykonávať funkciu rektora najviac v troch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
(6) Výkon funkcie rektora zaniká z dôvodov ustanovených zákonom.
(7) Akademický senát univerzity alebo správna rada univerzity môžu navrhnúť odvolanie rektora z dôvodov ustanovených zákonom.
(8) Ak univerzita nemá rektora, akademický senát univerzity poverí do vymenovania nového rektora, výkonom funkcie rektora osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina celkového počtu členov akademického senátu univerzity a správnej rady univerzity, a to najviac na dobu jedného roka. Túto skutočnosť oznámi akademický senát bezodkladne ministrovi školstva. Osobu, ktorá má dočasne vykonávať funkciu rektora, môže navrhnúť akademický senát univerzity alebo správna rada univerzity. Tú istú osobu nemožno poveriť výkonom funkcie rektora opakovane.

Čl. 9
Pôsobnosť rektora

(1) Rektor
a) predkladá Ministerstvu školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR (ďalej len „ministerstvo školstva“) na vyjadrenie dlhodobý zámer univerzity po jeho schválení senátom univerzity a správnou radou,
b) udeľuje na základe rozhodnutia vedeckej rady alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu fakulty určeného štatútom univerzity, titul docent,
c) predkladá ministrovi školstva návrhy na vymenovanie profesorov schválené vedeckou radou,
d) udeľuje na návrh vedeckej rady čestný titul „profesor emeritus“,
e) plní ďalšie úlohy podľa zákona.
(2) Rektor určuje plat dekana po písomnom vyjadrení správnej rady.
(3) Rektor môže vziať späť svoj návrh predložený na zasadnutie kolektívneho orgánu univerzity do hlasovania o ňom.
(4) Ak má rektor v rámci svojej pôsobnosti pri udeľovaní titulu docent alebo pri vymenúvaní profesorov dôvodné pochybnosti, že príslušný orgán nedodržal príslušné kritériá alebo v priebehu konania došlo k procesným pochybeniam, vráti návrh príslušnému orgánu na nové konanie alebo konanie zastaví.

(5) Rektor zodpovedá za účelné a efektívne využívanie finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a ich zúčtovanie so štátnym rozpočtom a za hospodárenie s majetkom vysokej školy alebo majetkom štátu v správe vysokej školy.

Čl. 10
Spôsob voľby kandidáta na funkciu rektora a spôsob odvolania rektora

(1) Kandidáta na rektora volí volebné zhromaždenie, ktorého členmi sú všetci členovia akademického senátu univerzity a všetci členovia správnej rady, nadpolovičnou väčšinou všetkých členov volebného zhromaždenia. Volebné zhromaždenie zvoláva a riadi predseda akademického senátu univerzity.
(2) Na prijatie návrhu na odvolanie rektora sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu univerzity a nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady. Návrh na odvolanie rektora sa prerokúva na spoločnom zasadnutí akademického senátu univerzity a správnej rady. Kandidát na rektora sa volí a o návrhu na odvolanie rektora sa rozhoduje tajným hlasovaním. Hlasovanie o návrhu na odvolanie rektora možno uskutočniť aj mimo spoločného zasadnutia akademického senátu univerzity a správnej rady.
(3) Voľbu kandidáta na rektora vyhlasuje univerzita najmä na svojom webovom sídle, na webovom sídle ministerstva školstva a prostredníctvom sociálnych sietí najneskôr šesť mesiacov pred uplynutím funkčného obdobia rektora. Univerzita určí na podávanie návrhov kandidáta na rektora lehotu najmenej tri mesiace. Ak univerzita nemá rektora alebo vo voľbe nebol úspešný žiaden uchádzač, voľba sa musí vyhlásiť bezodkladne, pričom voľba sa musí konať do troch mesiacov od jej vyhlásenia; lehota na podávanie návrhov kandidátov nesmie byť kratšia ako jeden mesiac. Voľba sa vyhlasuje v slovenskom jazyku a anglickom jazyku. Návrhy kandidátov na rektora sú oprávnení podávať členovia akademickej obce a členovia správnej rady.
(4) Na zasadnutí volebného zhromaždenia sa koná verejné vypočutie uchádzačov na kandidáta na rektora. Pri verejnom vypočutí sa zisťujú riadiace skúsenosti uchádzačov, ich vzťah k úlohám, poslaniu a oblasti pôsobenia univerzity. Uchádzač zároveň predstaví návrh stratégie

rozvoja univerzity, a ak tak rozhodne volebné zhromaždenie, možno od uchádzača požadovať aj poskytnutie ďalších informácií. Verejné vypočutie sa uskutočňuje tak, aby možnosť klásť otázky prihláseným záujemcom mali najmä členovia akademickej obce univerzity a zástupcovia verejnosti. Verejné vypočutie sa vysiela naživo na webovom sídle univerzity a celý záznam z verejného vypočutia sa najneskôr nasledujúci pracovný deň zverejní na webovom sídle univerzity. Záznam z verejného vypočutia sa zverejňuje do dňa nasledujúceho po dni vymenovania úspešného kandidáta.
(5) Člen akademického senátu univerzity a člen správnej rady nemôže kandidovať alebo byť navrhnutý na rektora počas výkonu funkcie člena akademického senátu univerzity alebo člena správnej rady. Osoba, ktorá vykonávala funkciu člena výkonnej rady agentúry, môže kandidovať alebo byť navrhnutá na rektora najskôr po uplynutí troch rokov od skončenia členstva vo výkonnej rade agentúry.

Čl. 11
Správna rada univerzity
Základné ustanovenia

(1) Správna rada univerzity je orgán, ktorý v rámci pôsobnosti ustanovenej zákonom podporuje posilňovanie väzby univerzity a spoločnosti v súlade s poslaním univerzity. Uplatňuje a presadzuje verejný záujem v činnosti univerzity.
(2) Správna rada univerzity má jedenásť členov. Šiestich členov správnej rady univerzity volí a odvoláva akademický senát univerzity, z toho dvoch členov správnej rady univerzity volí a odvoláva len študentská časť akademického senátu univerzity. Piatich členov správnej rady univerzity vymenúva a odvoláva minister školstva.
(3) Postavenie a pravidlá činnosti správnej rady univerzity, spôsob ustanovovania jej členov a nezlučiteľnosť funkcií upravuje zákon.
(4) Funkčné obdobie členov správnej rady univerzity je päťročné.

(5) Člena správnej rady môže odvolať len ten, kto ho do funkcie vymenoval alebo zvolil. Člena správnej rady možno odvolať len z dôvodov ustanovených zákonom.
(6) Členstvo v správnej rade zaniká z dôvodov ustanovených zákonom.
(7) Ak niektorému členovi správnej rady zanikne členstvo, postupuje sa tak, aby bolo zachované zloženie správnej rady, a to spôsobom ustanoveným zákonom.
(8) Členovia správnej rady univerzity majú nárok na náhradu výdavkov spojených s výkonom tejto funkcie podľa osobitného predpisu. Univerzita môže poskytnúť členom svojej správnej rady odmenu. Pravidlá poskytnutia a určenia výšky odmeny určuje na návrh rektora akademicky senát univerzity. Účasť člena správnej rady univerzity na jej zasadnutí je úkonom vo všeobecnom záujme.

Čl. 12
Pôsobnosť správnej rady univerzity a jej členov

(1) Správna rada schvaľuje na návrh rektora po schválení senátom univerzity

a) metodiku rozpisu finančných prostriedkov vrátane rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva na súčasti univerzity,

b) zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla univerzity,

c) zriadenie, zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla súčasti univerzity,

d) dlhodobý zámer univerzity.

(2) Správna rada univerzity schvaľuje na návrh predsedu správnej rady univerzity štatút správnej rady, ktorý ustanoví najmä podrobnosti týkajúce sa členstva v správnej rade univerzity, voľby predsedu a podpredsedu správnej rady, spôsob vedenia zasadnutí a rozhodovania správnej rady univerzity. Štatút správnej rady univerzity registruje ministerstvo školstva.
(3) Správna rada schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu univerzity po predchádzajúcom schválení akademickým senátom zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora.

(4) Na návrh rektora univerzity schvaľuje správna rada rozpočet univerzity.
(5) O návrhoch podľa ods. 1 a 3 tohto článku musí správna rada univerzity rozhodnúť do 45 dní odo dňa postúpenia návrhu schváleného akademickým senátom univerzity správnej rade univerzity. Ak správna rada univerzity v tejto lehote nerozhodne, platí, že návrh schválila.
(6) Správna rada univerzity udeľuje predchádzajúci písomný súhlas s návrhom rektora na právne úkony, ktorými chce univerzita

a) nadobudnúť nehnuteľný majetok, ktorého cena je vyššia ako tristonásobok sumy, od ktorej sa samostatné hnuteľné veci podľa osobitného predpisu považujú za odpisovaný hmotný majetok, alebo urobiť jeho prevod; za túto cenu sa považuje suma, za ktorú sa v určitom čase a na určitom mieste zvyčajne predáva taký alebo porovnateľný nehnuteľný majetok,

b) nadobudnúť hnuteľnú vec, ktorej cena je vyššia ako tristonásobok sumy, od ktorej sa samostatné hnuteľné veci podľa osobitného predpisu považujú za odpisovaný hmotný majetok, alebo vykonať jej prevod,

c) zriadiť vecné bremeno k majetku univerzity na čas dlhší ako päť rokov,

d) zriadiť predkupné právo k majetku univerzity, ktorého cena je vyššia ako dvadsaťnásobok sumy, od ktorej sa samostatné hnuteľné veci podľa osobitného predpisu považujú za odpisovaný hmotný majetok,

e) založiť inú právnickú osobu alebo vložiť peňažný vklad alebo nepeňažný vklad do nej alebo do inej právnickej osoby, alebo

f) uzatvoriť zmluvu o čerpaní úveru; správna rada súhlas neudelí, ak účel použitia finančných prostriedkov získaných z úveru nie je v súlade s dlhodobým zámerom univerzity alebo ak splácanie úveru podľa nej môže ohroziť zabezpečenie hlavnej činnosti univerzity.

(7) Správna rada univerzity prerokúva podnety, ktoré jej na prerokovanie predloží rektor alebo predseda akademického senátu univerzity.
(8) Správna rada univerzity určuje plat a odmenu rektora za podmienok a spôsobom ustanoveným zákonom.

(9) Správna rada verejnej vysokej školy prijíma svoje závery uznesením.
(10) Na prijatie uznesenia podľa odsekov 1 a 3 sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady univerzity. Ak ide o úkony podľa odsekov 6, § 38 ods. 2 a § 40 ods. 10 zákona, na ich schválenie sa vyžaduje súhlas dvojtretinovej väčšiny všetkých členov správnej rady univerzity. V ostatných veciach sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov správnej rady univerzity. Štatút správnej rady univerzity môže určiť aj vyšší počet hlasov potrebný na prijatie uznesenia.
(11) Správna rada prerokúva podnety podané rektorom alebo senátom, alebo ak tak určí štatút aj iným orgánom univerzity alebo orgánom fakulty. Správna rada dáva podnety a stanoviská k činnosti univerzity, ktoré zverejňuje na svojom webovom sídle.
(12) Správna rada univerzity najmenej raz ročne vypracúva a zverejňuje na webovom sídle univerzity správu o svojej činnosti. Správa o činnosti správnej rady univerzity obsahuje najmä informácie o jej zasadnutiach, účasti jednotlivých členov na zasadnutiach, odporúčaniach správnej rady univerzity k činnosti univerzity a zoznam prijatých uznesení.
(13) Správna rada je oprávnená vyžiadať si dokument, ktorý bol predmetom rokovania orgánu vysokej školy alebo orgánu fakulty, alebo dokument, ktorý schválil rektor alebo dekan. Príslušný orgán je povinný tento dokument správnej rady bezodkladne poskytnúť.

Čl. 13
Vedecká rada univerzity

(1)Vedecká rada posudzuje a usmerňuje činnosť univerzity v oblasti vzdelávania, vedy, techniky alebo umenia a rozhoduje o akademických a vedecko-pedagogických otázkach podľa zákona a štatútu. Predsedom vedeckej rady je rektor.
2) Členov vedeckej rady vymenúva a odvoláva rektor po schválení akademickým senátom univerzity. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
(3) Členmi vedeckej rady sú významní odborníci z oblastí, v ktorých univerzita uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Členmi vedeckej rady, ktorí sú členmi akademickej obce tejto univerzity, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia

na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci.
4) Predsedom vedeckej rady univerzity je rektor a jej podpredsedom prorektor pre oblasť vedy, výskumu a umeleckej činnosti.
(5) Vedecká rada univerzity má najmenej 27 členov.
(6) Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady univerzity sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity.
(7) Každá fakulta univerzity (ďalej len „fakulta“) má vo vedeckej rade univerzity piatich zástupcov, z ktorých fakulta ako svojho zástupcu nominuje vždy dekana na funkčnom mieste docenta alebo profesora a spravidla rektora resp. prorektora nominovaného fakultou, a zároveň jedným zástupcom fakulty je jej nominant, ktorý nie je členom akademickej obce univerzity.
(8) Okrem osôb navrhovaných rektorovi na schválenie akademickým senátom univerzity fakultami, rektor navrhuje akademickému senátu univerzity najmenej dve a najviac štyri osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity ani jej zamestnancami.
(9) Funkcia člena vedeckej rady univerzity je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.
(10) Podrobnosti o rokovaní a vnútornej organizácii činnosti vedeckej rady univerzity upravuje jej rokovací poriadok.

Čl. 14
Pôsobnosť vedeckej rady univerzity

(1) Vedecká rada univerzity
a) hodnotí pravidelne, najmenej však raz ročne, úroveň univerzity vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
b) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na univerzite a školiteľov na doktorandské štúdium uskutočňované na univerzite,
c) schvaľuje kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,

d) prerokúva návrhy na udelenie titulu docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pri ktorom univerzita v žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a akreditáciu inauguračného konania uviedla študijný odbor, v ktorom neuskutočňuje študijné programy fakulta,

e) schvaľuje návrhy na vymenovanie profesorov; ak ide o vymenovanie profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pri ktorom univerzita v žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a akreditáciu inauguračného konania uviedla študijný odbor, v ktorom uskutočňuje študijné programy fakulta, koná tak na návrh vedeckej rady fakulty, a ak návrh neschváli, vráti jej ho spolu s vyjadrením,

f) schvaľuje všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov, ktoré musia byť v súlade so štandardmi pre habilitačné konanie a inauguračné konanie (ďalej len „kritériá a podmienky na obsadzovanie funkčných miest“); ak ide o obsadzovanie funkčných miest na fakulte, kritériá na obsadzovanie funkčných miest schvaľuje na návrh vedeckej rady fakulty,

g) udeľuje významným osobnostiam z externého prostredia čestný titul „doctor honoris causa“ (v skratke„Dr.h.c.“),

h) udeľuje vedecké hodnosti „doctor scientiarum“ (v skratke „DrSc.“)

i) plní ďalšie úlohy a schvaľuje ďalšie dokumenty podľa zákona a podľa štatútu univerzity.

(2) Vedecká rada rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

Čl. 15
Kvestor

(1) Kvestor zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky, prevádzkový a administratívny chod univerzity a koná v jej mene v rozsahu určenom rektorom. Je podriadený priamo rektorovi, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.

(2) Kvestora vymenúva a odvoláva rektor.

(3) Kvestor v hospodárskej a správnej oblasti metodicky riadi tajomníkov fakúlt.

Čl. 16
Disciplinárna komisia univerzity

(1) Disciplinárna komisia univerzity prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov, ktorí sú zapísaní na študijnom programe, ktorý sa neuskutočňuje na fakulte.
(2) Členov disciplinárnej komisie univerzity a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce univerzity po schválení akademickým senátom univerzity rektor. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia univerzity je šesťčlenná. Predsedom disciplinárnej komisie univerzity je prorektor pre oblasť vzdelávania.
(3) Disciplinárna komisia univerzity po prerokovaní disciplinárneho priestupku predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi.
(4) Činnosť disciplinárnej komisie univerzity sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie.

Čl. 17
Etická komisia univerzity

(1) Etická komisia univerzity je ďalším orgánom univerzity.
(2) Etická komisia univerzity má jedenásť členov, vrátane predsedu a podpredsedu.
(3) Etická komisia je zložená z dvoch zástupcov za každú fakultu, vymenovaných dekanom tejto fakulty, a to jedného zástupcu zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty a jedného zástupcu študentskej časti akademickej obce fakulty a prorektora vymenovaného rektorom, ktorý je predsedom Etickej komisie.
(4) Etická komisia fakulty prerokúva podnety a posudzuje projekty výskumov, ktoré sa týkajú študentov, ktorí nie sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na fakultách univerzity a zamestnancov univerzity, nepôsobiacich na fakultách.
(5) Postavenie, pôsobnosť a pravidlá činnosti Etickej komisie upravuje Etický kódex univerzity a rokovací poriadok etickej komisie univerzity.

Čl. 18
Komisia pre podnety

(1) Komisia pre podnety je orgánom univerzity, určeným na prijímanie a vybavovanie podnetov zo strany uchádzačov o štúdium a študentov, ktorí nie sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na fakultách univerzity a zo strany zamestnancov univerzity, ktorí nie sú zamestnancami fakúlt univerzity a uchádzačov o zamestnanie univerzitných pracovísk.
(2) Komisia pre podnety má päť členov. Jedného člena vymenuje rektor spomedzi prorektorov, dvoch členov zo zamestnaneckej časti akademickej obce univerzity a dvoch členov zo študentskej časti akademickej obce univerzity.
(3) Prostredníctvom podnetu je možné:

a) domáhať sa ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené alebo ohrozené, vrátane ochrany pred akýmkoľvek druhom nerovného zaobchádzania, ochrany pred prejavmi intolerancie,

b) poukazovať na konkrétne nedostatky v činnosti univerzity a jej organizačných súčastí,

upozorniť na nekalé praktiky, porušovanie etických pravidiel, ktoré súvisia s činnosťou univerzity ako vedecko-pedagogickej ustanovizne,

c) upozorňovať na nečinnosť univerzity a jej organizačných súčastí a na porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity.

(4) Podnetom môže študent, uchádzač o štúdium, zamestnanec univerzity a uchádzač o zamestnanie podávať aj návrhy na skvalitnenie činnosti univerzity a jej organizačných súčastí, návrhy na skvalitnenie študijných programov a podmienok pre zabezpečenie štúdia, tvorivých činností a ďalších činností univerzity.
(5) Podanie podnetu sa nesmie stať dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by študentovi alebo zamestnancovi univerzity, ktorí predložili podanie, spôsobili akúkoľvek ujmu, znevýhodnenie alebo odlišné zaobchádzanie.
(6) Činnosť komisie, spôsob podávania a vybavovania podnetov upravuje osobitný vnútorný predpis univerzity vydaný rektorom.

Čl. 19
Prorektori

(1) Rektora zastupujú prorektori v rozsahu určenom rektorom najmä na týchto úsekoch:

a) vzdelávanie,
b) akreditácia,
c) veda, výskum a umelecká činnosť,
d) vnútorný systém,
e) edičná a vydavateľská činnosť,
f) rozvoj univerzity,
g) informačné systémy,
h) sociálne veci,
i) zahraničná činnosť, vonkajšie vzťahy a mobility,
j) marketing, informácie a styk s médiami,
k) právne záležitosti a legislatíva.

(2) Prorektorov vymenúva a odvoláva rektor. Rektor pri vymenúvaní prorektorov rešpektuje paritné zastúpenie fakúlt univerzity, pričom na účely paritného zastúpenia sa fakulta, z ktorej pochádza rektor, považuje za zastúpenú osobou rektora.

(3) Rozdelenie úsekov činnosti prorektorom vo vzťahu k vykonávaným úsekom určuje rektor.

(4) Funkciu prorektora môže vykonávať len člen zamestnaneckej časti akademickej obce univerzity. Pracovný pomer na výkon funkcie prorektora sa dohodne na dobu výkonu funkcie prorektora. Osobu, ktorá vykonávala funkciu člena výkonnej rady agentúry, možno vymenovať za prorektora najskôr po uplynutí troch rokov od skončenia členstva vo výkonnej rade agentúry.

(5) Rektora v jeho neprítomnosti zastupuje v neodkladných veciach ním určený prorektor. Prorektori sa zastupujú navzájom spôsobom, ktorý určí rektor.

(6) Prorektor je oprávnený zvolávať príslušných prodekanov a prerokúvať s nimi úlohy univerzity, ako aj pripravovať a predkladať písomné podklady na prerokovanie v poradných orgánoch rektora.

(7) Funkčné obdobie prorektora je štvorročné.

(8) Funkčné obdobie prorektora zaniká:

a) uplynutím funkčného obdobia,
b) písomným vzdaním sa funkcie prorektora rektorovi,
c) odvolaním prorektora z funkcie rektorom,
d) ak prestane spĺňať predpoklad podľa ods. 4 tohto článku.

Čl. 20

Poradné orgány rektora

(1) Stálymi poradnými orgánmi rektora sú:
a) Grémium rektora,
b) Kolégium rektora,
c) stále komisie rektora.
(2) Členmi Grémia rektora sú rektor, prorektori a kvestor.
(3) Rektor môže prizývať na rokovanie grémia dočasne aj ďalšie osoby bez práva hlasovať, ktoré sa významným spôsobom podieľajú na uskutočňovaní predmetu činnosti univerzity.
(4) Grémium rektora rokuje o hlavných úlohách univerzity, ktorých riešenie navrhujú členovia Grémia rektora spravidla v písomnej forme a pripravuje návrhy a podklady na rokovanie Kolégia rektora, akademického senátu univerzity a vedeckej rady univerzity vo veciach, ktoré predkladá na rokovanie týchto orgánov univerzity rektor.
(5) Členmi Kolégia rektora sú členovia Grémia rektora a dekani. V prípade neprítomnosti dekana ho zastupuje ním poverený prodekan s právom hlasovať.
(6) Kolégium rektora rokuje o hlavných úlohách univerzity a pripravuje podklady pre rokovanie akademického senátu univerzity, vedeckej rady univerzity a správnej rady univerzity vo veciach, ktoré predkladá na rokovanie týchto orgánov univerzity rektor.
(7) Zasadnutí Kolégia rektora sa zúčastňuje bez hlasovacieho práva predseda akademického senátu univerzity. Rektor môže na Kolégium rektora prizvať riaditeľov súčastí univerzity a ďalšie osoby.
(8) Kolégium rektora zasadá spravidla raz za mesiac. Jeho zasadnutia zvoláva a vedie rektor.
(9) Podrobnosti o stálych komisiách upravujú vnútorné predpisy univerzity vydané rektorom. Rektor má právo zriadiť komisiu aj ako svoj poradný orgán ad hoc.

Čl. 21
Vnútorné predpisy univerzity

(1) Vnútorné predpisy univerzity upravujú podrobnosti o organizácii a činnosti univerzity, ako aj postavenie členov akademickej obce.
(2) Univerzita vydáva najmä tieto vnútorné predpisy:

a) štatút, ktorý upravuje v súlade so zákonom postavenie, poslanie, organizáciu, riadenie, činnosť a štúdium na univerzite,
b) vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, ktorý môže byť
upravený viacerými samostatnými vnútornými predpismi,
c) študijný poriadok univerzity,
d) pracovný poriadok univerzity,
e) zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov,
f) organizačný poriadok univerzity,
g) zásady volieb do akademického senátu univerzity,
h) zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora,
i) rokovací poriadok akademického senátu univerzity,
j) rokovací poriadok vedeckej rady univerzity,
k) štipendijný poriadok univerzity,
l) disciplinárny poriadok univerzity pre študentov,
m)rokovací poriadok disciplinárnej komisie univerzity,
n) rokovací poriadok Komisie pre podnety,
o) etický kódex,
p) kritériá a podmienky na obsadzovanie funkčných miest,
q) ďalšie predpisy, ktoré určuje štatút alebo zákon.

Čl. 22
Majetok univerzity

(1) Majetok univerzity tvorí súhrn majetkových hodnôt, nehnuteľných vecí, hnuteľných vecí, pohľadávok a iných majetkových práv a iných hodnôt vyjadriteľných v peniazoch.
(2) Univerzita využíva svoj majetok na jej rozvoj, na plnenie úloh vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ďalej na podnikateľskú činnosť za podmienok ustanovených v zákone, ako aj na poskytovanie služieb pre študentov a zamestnancov univerzity.
(3) Podmienky nakladania s majetkom univerzity upravuje zákon a iné všeobecne záväzné právne predpisy.

(4) Úlohu kolektívneho orgánu pri nakladaní s majetkom univerzity plní správna rada
univerzity.

Čl. 23
Podnikateľská činnosť univerzity

(1) Podnikateľská činnosť na univerzite zabezpečuje dodatočný zdroj financovania hlavných úloh, na ktoré bola univerzita zriadená. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností napĺňajúcich poslanie univerzity.
(2) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Náklady a výnosy spojené s podnikateľskou činnosťou univerzity sa v jej účtovníctve vedú oddelene od nákladov a výnosov spojených s hlavnou činnosťou univerzity. Univerzita vedie výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou na samostatnom bežnom účte alebo na samostatných bežných účtoch. Výnosy a náklady z podnikateľskej činnosti sú súčasťou rozpočtu univerzity.
(3) Fakulta alebo pracovisko univerzity vykonáva podnikateľskú činnosť v mene univerzity podľa pravidiel ustanovených vo vnútornom predpise univerzity.

Čl. 24
Hospodárenie univerzity

(1) Hospodárenie univerzity a spôsob vedenia jej účtovníctva upravuje zákon, osobitné predpisy a vnútorné predpisy univerzity.
(2) Univerzita vedie finančné prostriedky na účtoch v Štátnej pokladnici.
(3) Univerzita je jednou účtovnou jednotkou.
(4) Po ukončení príslušného roka univerzita vykonáva vyúčtovanie svojho hospodárenia a zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom ministerstva a v stanovenom termíne ich predkladá ministerstvu.
(5) Najmenej raz za štyri roky univerzita zabezpečuje overenie ročnej účtovnej závierky univerzity audítorom podľa osobitného predpisu.
(6) Podrobnejšie pravidlá hospodárenia univerzity upravuje vnútorný predpis univerzity.
(7) V rovnakom rozsahu na úrovni hospodárenia univerzity sa za svoju činnosť zodpovedá rektorovi kvestor, na úrovni hospodárenia

fakúlt a súčastí univerzity školy dekani a riaditelia súčastí. V rovnakom rozsahu na úrovni hospodárenia fakulty sa za svoju činnosť zodpovedá dekanovi tajomník a na úrovni hospodárenia pracoviska univerzity a účelového zariadenia univerzity príslušný vedúci zamestnanec rektorovi.
(8) Finančná kontrola sa na všetkých stupňoch riadenia univerzity zabezpečuje v súlade s ustanoveniami osobitného zákona a vnútorného predpisu univerzity.

TRETIA ČASŤ
SÚČASTI UNIVERZITY

Čl. 25
Členenie univerzity

(1) Univerzita sa člení na tieto súčasti:
a) fakulty,
b) rektorát a iné súčasti univerzity, ktoré vznikli postupom podľa odseku 2 tohto článku.

(2) Súčasti zriaďuje, zlučuje, nariaďuje ich splynutie, rozdeľuje a zrušuje rektor zriaďovacou, zrušovacou alebo inou listinou so súhlasom akademického senátu univerzity a správnej rady univerzity; to platí, aj ak ide o zmenu názvu alebo o zmenu sídla súčasti univerzity.
(3) Na univerzite pôsobia tieto fakulty:
a) Filozofická fakulta,
b) Pedagogická fakulta,
c) Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce,
d) Teologická fakulta,
e) Právnická fakulta.

(4) Štruktúra a pôsobnosť iných súčastí univerzity je zakotvená v organizačnom poriadku univerzity, ktorý vydáva rektor so súhlasom akademického senátu univerzity. Organizáciu, riadenie a činnosť iných súčastí určujú ich štatúty alebo organizačné poriadky, ktoré vydáva rektor.
(5) Rektorát univerzity je hospodársko-správnym pracoviskom univerzity, ktoré zabezpečuje správu univerzity, vnútorný chod univerzity a reprezentáciu univerzity. Podrobnosti o činnosti rektorátu

a jeho členení upravuje organizačný poriadok rektorátu, ktorý schvaľuje rektor.
(6) Počty a štruktúru pedagogických a nepedagogických zamestnancov upravujú organizačné poriadky univerzity a jej súčastí v súlade so štatútom a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
(7) Špecializované výučbové zariadenia univerzity sú samostatné právnické osoby, s ktorými má univerzita uzatvorené zmluvy za účelom praktickej výučby študijných odborov, ktoré takúto výučbu vyžadujú.
(8) Na univerzite môžu byť v zmysle zákona zriadené špecializované výskumné, vývojové alebo umelecké pracoviská, ktorými sú najmä:

a) výskumné centrum vysokej školy
b) inkubátor vysokej školy
c) technologické centrum vysokej školy, alebo
d) umelecké centrum vysokej školy.

Čl. 26
Fakulta

(1) Fakulta je jednou zo súčastí univerzity a vykonáva samosprávnu pôsobnosť univerzity v rozsahu určenom štatútom.
(2) Fakulta

a) prispieva k plneniu poslania univerzity,
b) vykonáva samosprávnu pôsobnosť univerzity v rozsahu určenom štatútom,
c) zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh univerzity vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov,
d) uskutočňuje študijný program alebo viac študijných programov vo vymedzenom študijnom odbore alebo vo vymedzených študijných odboroch,
e) uskutočňuje habilitačné konanie alebo inauguračné konanie v súlade s udelenou akreditáciou v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania a
f) vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú alebo umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť.

(3) Orgánmi fakulty sú dekan, akademický senát fakulty, vedecká rada fakulty, disciplinárna komisia fakulty, poradnými orgánmi sú etická

komisia fakulty a komisia pre podnety. Orgánmi pôsobiacimi na fakultách sú ďalej orgány pôsobiace v oblasti zabezpečovania kvality. Postavenie, zloženie a pôsobnosť orgánov fakulty ustanovujú vnútorné predpisy univerzity a fakúlt.
(4) Akademický senát fakulty a disciplinárna komisia fakulty sú kolektívnymi orgánmi akademickej samosprávy fakulty.
(5) Fakultu riadi dekan, ktorého na štvorročné funkčné obdobie vymenúva a odvoláva rektor. Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v troch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach. Dekana vymenúva rektor na základe voľby.
(6) Dekan zriaďuje grémium dekana a kolégium dekana ako poradné orgány dekana, ktorých zloženie upravuje štatút fakulty.
(7) Dekan môže zriadiť ako svoje ďalšie poradné orgány stále alebo ad hoc komisie alebo rady.
(8) Orgány akademickej samosprávy fakulty, osobitne dekan, majú v súlade so zákonom, štatútom a štatútom fakulty právo rozhodovať a konať v mene univerzity najmä v oblastiach

a) vykonávania činnosti podľa štatútu,

b) výberového konania na obsadenie pracovného miesta na fakulte,

c) podávania návrhov rektorovi na uzatváranie, zmeny a ukončenia pracovných pomerov zamestnancov zaradených na fakulte na funkčných miestach profesor a docent. Na platnosť pracovnej zmluvy, na zmenu pracovnej zmluvy alebo právneho úkonu o skončení pracovného pomeru na funkčné miesto profesor alebo docent je potrebný podpis rektora a dekana príslušnej fakulty, inak je takýto právny úkon neplatný,

d) uzatvárania, zmien a ukončenia pracovných pomerov zamestnancov zaradených na fakulte, okrem zamestnancov na funkčných miestach uvedených v písm. c) tohto odseku, dohôd o pracovnej činnosti, dohôd o vykonaní práce, dohôd o brigádnickej práci študentov, ak sa týkajú činností vykonávaných na fakulte (okrem dohôd, pri ktorých je ako zamestnanec označený dekan príslušnej fakulty).

(9) Fakulta môže pri výkone činnosti uzavrieť zmluvu, z ktorej vznikne univerzite záväzok za podmienok upravených vnútornými predpismi univerzity.

(10) Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty, jej ďalšie orgány, ak ich fakulta zriadi, a pôsobnosť orgánov fakulty ustanovujú čl. 27 až 37 štatútu.
(11) Na novozriadenej fakulte sa ustanovia orgány fakulty do šiestich mesiacov odo dňa jej zriadenia. Do ustanovenia týchto orgánov vykonávajú v nevyhnutnom rozsahu ich pôsobnosť osoby poverené rektorom.
(12) Fakulta má právo používať vlastné akademické insígnie a konať akademické obrady v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami univerzity.

Čl. 27
Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty

(1) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene univerzity rozhodovať alebo konať v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti univerzity:

a) určovanie podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,

b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,

c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte (§ 90 až § 94 zákona),

d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávnych vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v štatúte,

e) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených v zákone a v štatúte,

f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí.

(2) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí :

a) vnútorná organizácia fakulty,

b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium vedením fakulty,

c) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti,

d) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte, ktoré na návrh dekana schvaľuje rektor,
e) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
f) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
g) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh;
h) vyjadrovanie sa k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty.

Čl. 28
Akademická obec fakulty

(1) Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty.
(2) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce) a študenti fakulty (študentská časť akademickej obce).

Čl. 29
Akademický senát fakulty

(1) Akademický senát fakulty je jej kolektívnym samosprávnym a zastupiteľským orgánom. Má najmenej jedenásť členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti.
(2) Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia tajným hlasovaním členovia príslušnej časti akademickej obce; hlasovanie sa môže uskutočniť aj elektronicky.. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty; hlasovanie sa môže uskutočniť aj elektronicky. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen

zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty. Počet členov a spôsob voľby členov akademického senátu fakulty určuje štatút fakulty a zásady volieb do akademického senátu fakulty.
(3) Funkcia člena akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, kvestora, dekana, vedúceho inej súčasti univerzity, prodekana a tajomníka fakulty.
(4) Funkčné obdobie akademického senátu fakulty je štvorročné.
(5) Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu fakulty, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda akademického senátu fakulty povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty. Ak tak predseda akademického senátu fakulty neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu fakulty dekan.
(6) Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká:

a) uplynutím funkčného obdobia člena,
b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v ods. 3 tohto článku,
c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
d) prerušením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty,
e) skončením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty podľa ods. 8 tohto článku,
f) vzdaním sa funkcie člena,
g) smrťou člena.

(7) Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa ods. 6 písm. b) až g), nastupuje na jeho miesto zvolený náhradník. Ak náhradník nie je zvolený, zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.
(8) Člen študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorému funkčné obdobie neuplynie pred riadnym skončením prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia, môže pred riadnym

skončením štúdia v uvedených stupňoch písomne požiadať o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty, ak možno dôvodne predpokladať, že sa stane členom študentskej časti akademickej obce príslušnej fakulty v nadväzujúcom stupni vysokoškolského štúdia. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce príslušnej fakulty, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo.

Čl. 30
Pôsobnosť akademického senátu fakulty

(1) Akademický senát fakulty schvaľuje na návrh dekana:

a) štatút fakulty, pred jeho schválením v akademickom senáte univerzity,

b) základný vnútorný predpis, ktorý upravuje vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty,

c) organizačný poriadok fakulty,

d) študijný poriadok fakulty, pred jeho schválením v akademickom senáte univerzity,

e) pracovný poriadok fakulty,

f) štipendijný poriadok fakulty,

g) disciplinárny poriadok fakulty,

h) rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty,

i) dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty") vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty,

j) rozpočet fakulty a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,

k) výročnú správu o činnosti fakulty a výročnú správu o hospodárení fakulty,

l) podmienky prijatia na štúdium,

m) ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou,

n) vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,

o) zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty.

(2) Akademický senát fakulty:

a) volí dekana fakulty ako súčasť volebného zhromaždenia,

b) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 48 ods. 5 zákona),

c) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle univerzity najmenej na štyri roky,

d) vyjadruje sa k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,

e) schvaľuje zásady volieb do akademického senátu fakulty na návrh predsedu akademického senátu fakulty,

f) schvaľuje rokovací poriadok akademického senátu fakulty na návrh predsedu akademického senátu fakulty, plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.

(3) Akademický senát fakulty rozhoduje pri výkone svojej pôsobnosti verejným hlasovaním, okrem prípadov, ak rozhoduje o otázkach uvedených v ods. 1 písm. n) a v ods. 2 písm. a), b), d), okrem prípadov stanovených vnútornými predpismi fakulty a vtedy, ak sa akademický senát fakulty rozhodne uznášať tajným hlasovaním.

Čl. 31
Dekan

(1) Dekan je predstaviteľ fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.

(2) Dekana vymenúva a odvoláva rektor. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v troch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach. Dekana vymenúva rektor na základe voľby; zásady voľby dekana upravuje čl. 32 štatútu.

(3) Dekan je v pracovnom pomere s univerzitou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a

úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru univerzity.
(4) Dekana zastupujú v rozsahu ním určenom prodekani. Prodekanov vymenúva a odvoláva po vyjadrení akademického senátu fakulty dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
(5) Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávnych vzťahoch u zamestnancov univerzity zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v čl. 26 ods. 8 písm. b) až d) štatútu.
(6) Výkon funkcie dekana zaniká z dôvodov ustanovených v zákone.
(7) Rektor môže odvolať dekana len z dôvodov ustanovených zákonom.
(8) Rektor môže odvolať dekana len s predchádzajúcim súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia, ktoré sa ustanovuje podľa pravidiel uvedených v čl. 32 ods. 4 tohto štatútu.
(9) Po odvolaní dekana, po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh akademického senátu fakulty.

Čl. 32
Voľba dekana fakulty

(1) Voľbu kandidáta na funkciu dekana fakulty vyhlasuje príslušný akademický senát fakulty najneskôr 120 kalendárnych dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku. Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, voľba dekana sa vyhlasuje do 30 kalendárnych dní od skončenia výkonu tejto funkcie. Na tomto zasadnutí akademický senát fakulty zvolí volebnú komisiu.
(2) Termín a miesto voľby určuje predseda akademického senátu fakulty.
(3) Vyhlásenie voľby kandidáta na funkciu dekana a ustanovenie a zloženie volebnej komisie sa uverejňuje na úradnej výveske príslušnej fakulty a akademického senátu fakulty, a súčasne na webovom sídle (webovej stránke) fakulty. Predseda akademického senátu fakulty o vyhlásení voľby bezodkladne informuje rektora.
(4) Kandidáta na funkciu dekana volí volebné zhromaždenie, ktoré tvorí akademický senát fakulty a nominanti rektora. Rektor nominuje

jednu štvrtinu počtu členov volebného zhromaždenia najneskôr 50 kalendárnych dní pred termínom voľby. Nominácie rektor písomne oznámi predsedovi volebnej komisie a predsedovi akademického senátu fakulty. Nominanti rektora sú z akademickej obce univerzity, pričom nesmú byť členmi akademickej obce fakulty, ktorej kandidát na dekana sa volí. Jeden nominant rektora je členom študentskej časti akademickej obce univerzity, pričom nesmie byť členom akademickej obce fakulty, ktorej kandidát na dekana sa volí.

(5) Volebné zhromaždenie zvoláva a voľbu dekana riadi predseda akademického senátu fakulty. Zasadnutie volebného zhromaždenia je verejné s výnimkou hlasovania.

(6) Voľba kandidáta na funkciu dekana sa koná tajným hlasovaním.

(7) Na účely voľby kandidáta na funkciu dekana zvolí akademický senát fakulty trojčlennú volebnú komisiu, ktorá si spomedzi svojich členov zvolí predsedu, pričom jeden člen volebnej komisie je zo študentskej časti akademického senátu fakulty.

(8) Volebná komisia organizuje a vyhodnocuje priebeh volieb, dohliada na ich regulárnosť a vyhlasuje výsledok voľby. Pri plnení svojich úloh dodržiava všeobecne platné princípy pre demokratické voľby a štatút. V prípade zistenia nedostatkov a neregulárnych postupov v priebehu volieb bez meškania upovedomí rektora.

(9) Volebná komisia:

a) požiada najmenej 70 kalendárnych dní pred termínom voľby rektora o nominácie členov volebného zhromaždenia,

b) vypracuje a predloží volebnému zhromaždeniu na schválenie harmonogram volieb najneskôr 40 kalendárnych dní pred termínom voľby a zverejní ho. Hlasovanie volebného zhromaždenia riadi predseda akademického senátu fakulty a výsledok hlasovania bezodkladne oznámi predsedovi volebnej komisie,

c) vypracuje a zverejní zoznam kandidátov na funkciu dekana príslušnej fakulty,

d) pripraví hlasovací lístok, na ktorom sa uvedú v abecednom poradí všetci navrhnutí kandidáti, ktorí spĺňajú predpísané podmienky. Hlasuje sa zakrúžkovaním poradového čísla kandidáta,

e) vypracuje zápisnicu o priebehu a výsledku voľby kandidáta na funkciu dekana fakulty a oznámi výsledok voľby volebnému zhromaždeniu.

(10) Členovia volebnej komisie neposkytujú informácie o priebehu a výsledku voľby pred vyhlásením výsledku voľby.
(11) Predseda a členovia akademického senátu fakulty môžu na príslušnej fakulte kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu alebo člena akademického senátu fakulty.
(12) Osoba uchádzajúca sa o kandidatúru sa stáva kandidátom vo voľbe do funkcie dekana zverejnením zoznamu kandidátov vo voľbe do funkcie dekana. Zápis do tohto zoznamu kandidátov je podmienený predchádzajúcim písomným súhlasom kandidáta.
(13) Zoznam kandidátov vo voľbe do funkcie dekana obsahuje meno a priezvisko kandidáta, vrátane dosiahnutých titulov a akademických hodností. Prílohou tohto zoznamu je stručný odborný profil kandidáta a ním vypracovaný program rozvoja fakulty.
(14) Voľby sa uskutočnia podľa schváleného harmonogramu volieb. Harmonogram volieb je záväzný a obsahuje najmä termíny začiatku a ukončenia jednotlivých fáz voľby. Volebná komisia zverejní harmonogram voľby najmenej 10 kalendárnych dní pred dňom určeným ako prvý deň na podávanie návrhov. Lehota na podávanie návrhov je najmenej 10 kalendárnych dní.
(15) Právo navrhovať kandidátov vo voľbe do funkcie dekana majú členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty.
(16) Návrh na kandidáta vo voľbe do funkcie dekana sa podáva písomne tak, aby bol doručený najneskôr 14 kalendárnych dní pred termínom voľby predsedovi volebnej komisie, prostredníctvom sekretariátu senátu fakulty. K tomuto návrhu sa pripája písomný súhlas navrhovaného kandidáta s kandidatúrou, profesijný životopis, ktorý obsahuje informáciu aj o dosiahnutých vedecko-pedagogických a vedeckých hodnostiach, a koncepciu rozvoja fakulty. Ak dvaja alebo viacerí členovia akademickej obce fakulty navrhujú toho istého kandidáta, považuje sa to za spoločnú nomináciu.
(17) Návrhy kandidátov do voľby do funkcie dekana overuje volebná komisia. Ak návrh nie je podaný v súlade s pravidlami voľby dekana, volebná komisia navrhovaného kandidáta nezapíše do zoznamu kandidátov.
(18) Volebná komisia zverejní zoznam kandidátov najmenej 7 kalendárnych dní pred termínom voľby.
(19) Kandidát môže svoj súhlas s kandidatúrou na funkciu dekana písomne vziať späť do času, pokiaľ volebné zhromaždenie nepristúpi

k voľbe dekana. Jeho meno a priezvisko sa na hlasovacom lístku neuvedie alebo pred konaním voľby sa vodorovne prečiarkne.
(20) Kandidáti do voľby do funkcie dekana vystúpia na verejnom zasadnutí volebného zhromaždenia s koncepciou rozvoja fakulty v abecednom poradí podľa ich priezvisk.
(21) Rokovanie verejného volebného zhromaždenia vedie predseda akademického senátu fakulty. Ak to nie je možné, tak jeho podpredseda za zamestnaneckú časť, prípadne člen akademického senátu fakulty za zamestnaneckú časť, ktorého zvolí akademický senát fakulty.
(22) Na zasadnutí volebného zhromaždenia podá predseda volebnej komisie správu o výsledkoch overenia návrhov kandidátov na funkciu dekana.
(23) Akt tajnej voľby kandidáta do funkcie dekana sa koná len za účasti členov volebného zhromaždenia.
(24) Volebné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak sú prítomné najmenej dve tretiny všetkých jeho členov. Na zvolenie kandidáta do funkcie dekana v prvom kole voľby je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia. Na zvolenie kandidáta do funkcie dekana v druhom kole voľby je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov volebného zhromaždenia.
(25) Ak ani jeden z navrhnutých kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia, na tom istom zasadnutí sa bezprostredne po prvom kole voľby koná druhé kolo voľby, v ktorom sa hlasuje len o tých dvoch navrhnutých kandidátoch, ktorí získali najvyšší počet hlasov. Ak pre rovnosť hlasov nemožno určiť iba dvoch navrhnutých kandidátov, v druhom kole sa hlasuje o všetkých, ktorí získali rovnaký počet hlasov. Na zvolenie kandidáta na funkciu dekana v druhom kole voľby je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov volebného zhromaždenia.
(26) Ak nie je zvolený kandidát ani v druhom kole voľby, akademický senát fakulty musí bezodkladne vyhlásiť nové voľby.
(27) Volebná komisia vyhlási výsledok voľby a predloží volebnému zhromaždeniu zápisnicu o priebehu a výsledku voľby kandidáta do funkcie dekana v deň konania voľby. Zápisnica volebnej komisie obsahuje počet zúčastnených voličov, zoznam kandidátov do funkcie dekana, počet vydaných hlasovacích lístkov, počet platných

hlasovacích lístkov, počet hlasov získaných jednotlivými kandidátmi a konštatovanie, či bol alebo nebol zvolený kandidát do funkcie dekana, a podpisy všetkých prítomných členov volebnej komisie.
(28) Predseda akademického senátu fakulty vyhlási výsledok voľby vo forme uznesenia volebného zhromaždenia a bezodkladne oznámi výsledky akademickej obci fakulty a zverejní ich na úradnej tabuli fakulty a akademického senátu fakulty, prípadne na webovom sídle (webovej stránke) fakulty. Predseda akademického senátu fakulty bezodkladne oznámi písomne výsledok voľby všetkým kandidátom a rektorovi.
(29) Písomný návrh na vyslovenie súhlasu s odvolaním dekana volebným zhromaždením môže predložiť predsedovi akademického senátu fakulty rektor alebo najmenej tretina členov akademického senátu fakulty.
(30) Pre účely odvolania dekana fakulty sa zriadi volebné zhromaždenie podľa ustanovení o voľbe dekana, ktoré sa použijú primerane.
(31) O návrhu na odvolanie dekana sa volebné zhromaždenie uznáša tajným hlasovaním za účasti aspoň dvoch tretín členov príslušného volebného zhromaždenia. Návrh na odvolanie dekana je schválený, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov volebného zhromaždenia.
(32) Súhlas s návrhom na odvolanie dekana predloží rektorovi predseda akademického senátu fakulty najneskôr do piatich pracovných dní od jeho schválenia volebným zhromaždením.
(33) Rektor môže odvolať dekana so súhlasom volebného zhromaždenia len vtedy, ak dekan

a) neplní závažným spôsobom svoje povinnosti,
b) neplní merateľné ukazovatele a ciele dohodnuté v zmluve o výkone funkcie,
c) porušil závažným spôsobom právne predpisy alebo vnútorné predpisy univerzity.

(34) Výkon funkcie dekana zaniká z dôvodov ustanovených v zákone.
(35) Výkon funkcie dekana sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie dekana.

Čl. 33
Vedecká rada fakulty

(1) Vedecká rada je kolektívnym orgánom fakulty.
(2) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva dekan po schválení akademickým senátom fakulty.
(3) Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
(4) Počet členov vedeckej rady fakulty a pomer členov, ktorí nie sú členmi akademickej obce fakulty voči členom, ktorí sú členmi akademickej obce fakulty určujú vnútorné predpisy fakulty.
(5) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Vo vedeckej rade fakulty je zastúpený aspoň jeden odborník s odbornou kapacitou posudzovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v študijnom odbore, ku ktorému je odbor habilitačného konania a inauguračného konania priradený
(6) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan a jej podpredsedom je príslušný prodekan.

Čl. 34
Pôsobnosť vedeckej rady fakulty

(1) Vedecká rada fakulty

a) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia výročnou správou,

b) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 84 ods. 3 zákona); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium (§ 64 ods. 5 zákona),

c) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,

d) prerokúva návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,

e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,

f) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,

g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte,
h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov,
i) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
j) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.

(2) Vedecká rada fakulty rokuje aj o ďalších návrhoch a otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

Čl. 35
Disciplinárna komisia fakulty

(1) Disciplinárna komisia fakulty je kolektívnym samosprávnym orgánom fakulty.
(2) Disciplinárna komisia fakulty sa zriaďuje pre účely prerokúvania disciplinárnych priestupkov študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
(3) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce fakulty po schválení akademickým senátom fakulty dekan; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia fakulty je najmenej šesťčlenná. Predsedom disciplinárnej komisie fakulty je prodekan pre oblasť vzdelávania.
(4) Postavenie disciplinárnej komisie fakulty a jej pôsobnosť upravuje disciplinárny poriadok fakulty, a ak ho fakulta nevydala, použije sa primerane disciplinárny poriadok univerzity.
(5) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie fakulty a ak ho fakulta nevydala, riadi sa primerane rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie univerzity.

Čl. 36
Etická komisia fakulty

(1) Etická komisia fakulty je poradným orgánom fakulty.

(2) Etická komisia má päť členov. Jedného člena vymenuje dekan spomedzi prodekanov fakulty, ktorý je predsedom komisie, dvoch členov zo zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty a dvoch členov zo študentskej časti akademickej obce fakulty.
(3) Etická komisia fakulty prerokúva podnety a posudzuje projekty výskumov, ktoré sa týkajú študentov a zamestnancov fakulty.
(4) Postavenie, pôsobnosť a pravidlá činnosti etickej komisie fakulty upravuje vnútorný predpis fakulty. Ak ho fakulta nevydala, postupuje primerane podľa Etického kódexu univerzity.
(5) Činnosť etickej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom etickej komisie fakulty a ak ho fakulta nevydala, riadi sa primerane rokovacím poriadkom etickej komisie univerzity.

Čl. 37
Komisia pre podnety

(1) Komisia pre podnety je ďalším poradným orgánom fakulty, určeným na prijímanie a vybavovanie podnetov zo strany uchádzačov o štúdium a študentov fakulty a zo strany zamestnancov a uchádzačov o zamestnanie fakulty.
(2) Komisia pre podnety má päť členov. Jedného člena vymenuje dekan spomedzi prodekanov fakulty, dvoch členov zo zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty a dvoch členov zo študentskej časti akademickej obce fakulty.
(3) Prostredníctvom podnetu je možné:

a) domáhať sa ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené alebo ohrozené, vrátane ochrany pred akýmkoľvek druhom nerovného zaobchádzania, ochrany pred prejavmi intolerancie,

b) poukazovať na konkrétne nedostatky v činnosti univerzity a jej organizačných súčastí, upozorniť na nekalé praktiky, porušovanie etických pravidiel, ktoré súvisia s činnosťou univerzity ako vedecko-pedagogickej ustanovizne,

c) upozorňovať na nečinnosť univerzity a jej organizačných súčastí a na porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity.

(4) Podnetom môže študent, uchádzač o štúdium, zamestnanec univerzity a uchádzač o zamestnanie podávať aj návrhy na skvalitnenie činnosti fakulty, návrhy na skvalitnenie študijných

programov a podmienok pre zabezpečenie štúdia, tvorivých činností a ďalších činností fakulty.
(5) Podanie podnetu sa nesmie stať dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by študentovi alebo zamestnancovi fakulty, ktorí predložili podanie, spôsobili akúkoľvek ujmu, znevýhodnenie alebo odlišné zaobchádzanie.
(6) Činnosť komisie, spôsob podávania a vybavovania podnetov upravuje osobitný vnútorný predpis vydaný dekanom.

Čl. 38
Vedúci zamestnanci fakulty

(1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty a jednotliví vedúci pedagogických, výskumných, vývojových alebo umeleckých, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení fakulty.
(2) Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty určí pracovný poriadok fakulty alebo pracovný poriadok univerzity, ak fakulta pracovný poriadok nevydala.
(3) Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty. Je podriadený priamo dekanovi.

Čl. 39
Vnútorné predpisy fakulty

(1) Vnútorné predpisy fakulty upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti a jej vzťah k univerzite.
(2) Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy:
a) štatút fakulty,
b) organizačný poriadok fakulty,
c) zásady volieb do akademického senátu fakulty,
d) rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
e) rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
f) predpisy, ktoré upravujú vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty,
g) ďalšie predpisy, ak tak ustanoví štatút fakulty alebo si to vyžaduje systém fungovania
fakulty.

(3) Ak to fakulta potrebuje vo vlastných podmienkach, môže vydať aj tieto vnútorné predpisy:

a) študijný poriadok fakulty,
b) pracovný poriadok fakulty,
c) štipendijný poriadok fakulty,
d) disciplinárny poriadok fakulty,
e) rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty
f) etický kódex,
g) rokovací poriadok etickej komisie,
h) rokovací poriadok komisie pre podnety.

(4) Dekan ako orgán akademickej samosprávy fakulty je oprávnený vydávať vnútorné predpisy a interné riadiace akty, ktorými sa konkretizujú, bližšie upravujú procesy, práva a povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, univerzitných a fakultných vnútorných predpisov; tieto predpisy a akty neschvaľuje akademický senát fakulty.

(5) Štatút fakulty obsahuje najmä:

a) názov a sídlo fakulty,
b) základnú organizačnú štruktúru fakulty,
c) ustanovenia o orgánoch akademickej samosprávy,
d) podrobnejšie vymedzenie akademických práv a povinností študentov,
e) pravidlá používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov,
f) základné zásady pracovnoprávnych vzťahov na fakulte,
g) vnútorné pravidlá hospodárenia, vrátane pravidiel vykonávania podnikateľskej činnosti,
h) pravidlá výkonu pôsobnosti fakulty vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity.

(6) Štatút fakulty a študijný poriadok fakulty schvaľuje akademický senát univerzity; tieto vnútorné predpisy fakulty nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia v akademickom senáte univerzity. Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty.

(7) Predseda akademického senátu fakulty bezodkladne písomne oboznámi predsedu akademického senátu univerzity s prijatím alebo zmenou rokovacieho poriadku akademického senátu fakulty a zásad volieb do akademického senátu fakulty.

ŠTVRTÁ ČASŤ
ŠTUDIJNÉ PROGRAMY A ŠTÚDIUM NA UNIVERZITE

Čl. 40
Základné ustanovenia

(1) Univerzita spravuje a zverejňuje zoznam študijných programov, v ktorých poskytuje vysokoškolské vzdelanie, vrátane ich stupňa, formy, metódy štúdia, štandardnej dĺžky štúdia a spôsobu financovania.
(2) Univerzita zaradí nový študijný program do zoznamu študijných programov univerzity po akreditácii príslušného študijného programu.
(3) Univerzita poskytuje vysokoškolské vzdelanie v akreditovaných študijných programoch prvého až tretieho stupňa.
(4) Univerzita môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky.
(5) Každý študijný program obsahuje náležitosti uvedené v zákone a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
(6) Univerzita zabezpečuje podľa zákona informácie pre register študijných odborov a register študijných programov, ktorých správcom a prevádzkovateľom je ministerstvo.

Čl. 41
Bakalársky študijný program

(1) Univerzita uskutočňuje bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa. Podrobnosti o štúdiu upravuje študijný poriadok univerzity a študijné poriadky príslušných fakúlt.
(2) Súčasťou štúdia študijného programu prvého stupňa môže byť aj záverečná bakalárska práca a záverečná stáž. Ak vysoká škola určí, že súčasťou študijného programu prvého stupňa je záverečná bakalárska práca a záverečná stáž, študent si zvolí, či spracuje záverečnú prácu alebo absolvuje záverečnú stáž.

Čl. 42
Magisterský študijný program

(1) Univerzita uskutočňuje magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa. Magisterský študijný program nadväzuje na bakalársky študijný program. Podrobnosti o spôsobe štúdia a jeho zabezpečenie upravuje študijný poriadok univerzity.
(2) Súčasťou štúdia každého študijného programu druhého stupňa a študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň je záverečná práca a záverečná stáž. Študent si zvolí, či spracuje záverečnú prácu alebo absolvuje záverečnú stáž.

Čl. 43
Doktorandský študijný program

Univerzita uskutočňuje doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa. Podrobnosti o štúdiu upravuje študijný poriadok univerzity a iné vnútorné predpisy univerzity a príslušných fakúlt.

Čl. 44
Krátky študijný program

(1) Univerzita môže uskutočňovať vyššie odborné štúdium prostredníctvom krátkeho študijného programu. Vyšším odborným štúdiom podľa prvej vety nemožno získať odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností v zdravotníckom povolaní.

(2) Krátky študijný program sa zameriava najmä na získanie praktických poznatkov a na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania.

(3) Základnou podmienkou na prijatie na štúdium krátkeho študijného programu je získanie úplného stredného odborného vzdelania alebo úplného stredného všeobecného vzdelania.
(4) Na účastníka krátkeho študijného programu sa nevzťahujú ustanovenia o študentoch. Práva a povinnosti účastníka krátkeho študijného programu určuje vnútorný predpis vysokej školy.

Čl. 45
Podmienky prijatia na štúdium

(1) Základné podmienky prijatia na štúdium študijného programu prvého, druhého a tretieho stupňa upravuje zákon.
(2) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejní na svojom webovom sídle a webovom sídle určenom ministerstvom školstva najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok

a) lehotu na podanie prihlášok na štúdium,
b) ďalšie podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia,
c) informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu,
d) formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška,
e) informáciu o spôsobe doručovania písomností týkajúcich sa prijímacieho konania.

(3) Okrem podmienok prijatia na štúdium, univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejní aj informáciu o minimálnych spôsobilostiach uchádzača nevyhnutných pre štúdium v študijných programoch.

Čl. 46
Akademický rok a jeho organizácia

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
(2) Štúdium v jednom akademickom roku sa môže členiť na dva semestre alebo tri trimestre. Konkrétne členenie štúdia, podrobnosti harmonogramu akademického roka a jeho organizáciu si určuje univerzita a zverejňuje ho na svojom webovom sídle pred začiatkom každého akademického roka.
(3) Rektor určí časový harmonogram štúdia v akademickom roku najneskôr štyri mesiace pred začiatkom akademického roka.

Čl. 47
Podmienky štúdia cudzincov

(1) Cudzinci študujú na univerzite

a) ako študenti podľa zákona,

b) na základe uzatvorených medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná,
c) na základe dohôd o spolupráci uzatváraných podľa zákona, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademické mobility, ako aj dohôd s vysokými školami.

(2) Cudzinci môžu absolvovať aj ďalšie vzdelávanie podľa osobitných predpisov.
(3) Ak dekan má odôvodnené pochybnosti o schopnosti uchádzača podľa odseku 1 písm. a) tohto článku študovať v študijnom programe uskutočňovanom v slovenskom jazyku, môže stanoviť, že súčasťou prijímacej skúšky je overenie vedomostí v slovenskom jazyku; to neplatí, ak medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ustanovuje niečo iné.
(4) Štúdium cudzincov podľa odseku 1 písm. b) a c) tohto článku upravuje podrobnejšie študijný poriadok univerzity.

PIATA ČASŤ
ŠTUDENTI UNIVERZITY

Čl. 48
Práva študenta

(1) Študent má právo najmä
a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným
programom a študijným poriadkom univerzity,
d) zvoliť si tempo štúdia, ako aj poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi, a to pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom univerzity a študijným programom,
e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole doma alebo v zahraničí,
f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity,

g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
h) formou anonymného dotazníka vyjadriť sa aspoň raz ročne ku kvalite výučby a učiteľom,
i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
k) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.

(2) Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd sa na univerzite zaručuje nedotknuteľnosť jej akademickej pôdy okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živelnej pohromy. Akademickú pôdu univerzity tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý univerzita vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy univerzity a jej fakúlt. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor.

Čl. 49
Povinnosti študenta

(1) Študijné povinnosti študenta vyplývajú najmä zo zákona, študijného poriadku univerzity a študijného poriadku fakulty, na ktorej študent študuje; rovnako ako z iných všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity a príslušnej fakulty.
(2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a jej súčastí.
(3) Študent je ďalej povinný najmä
a) správať sa v súlade s princípmi akademickej integrity, dodržiavať všeobecne uznávané etické princípy a zdržať sa konania, ktoré by mohlo narušiť bezpečnosť akademickej pôdy a chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,
b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona, štatútu a iných vnútorných predpisov univerzity výlučne a

priamo univerzite a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce pri ich stanovovaní,
c) oznámiť univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty na prerokovanie otázok, týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
e) podriadiť sa disciplinárnej právomoci rektora a dekana podľa disciplinárneho poriadku univerzity pre študentov alebo disciplinárneho poriadku fakulty.

Čl. 50
Register študentov a centrálny register študentov

(1) Univerzita spravuje a prevádzkuje register študentov, ktorý obsahuje náležitosti uvedené v zákone. Register študentov je neverejný informačný systém univerzity, ktorého správcom a prevádzkovateľom je univerzita.
(2) Univerzita poskytuje údaje z univerzitného registra študentov do centrálneho registra študentov v zmysle zákona. Správcom a prevádzkovateľom centrálneho registra študentov je ministerstvo. Centrálny register študentov slúži na centrálnu evidenciu študentov a absolvovaného štúdia na vysokých školách, štatistické účely a rozpočtové účely.

ŠIESTA ČASŤ
ZAMESTNANCI UNIVERZITY
Čl. 51
Vysokoškolskí učitelia univerzity

(1) Vysokoškolskí učitelia pôsobia na funkčných miestach profesor, docent, odborný asistent, odborný lektor, profesijný lektor a lektor.
(2) Vysokoškolskí učitelia univerzity okrem odborných lektorov, profesijných lektorov a lektorov sa aktívne zúčastňujú na výskumných vývojových, liečebno-preventívnych a umeleckých činnostiach zameraných na získanie nových poznatkov, vývojových produktov alebo umeleckých dielach a výkonoch.

(3) Postavenie, povinnosti a práva a pôsobnosť vysokoškolských učiteľov univerzity upravuje zákon. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov univerzity upravujú v súlade so štatútom zásady výberového konania univerzity na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov (ďalej len „zásady výberového konania univerzity na obsadzovanie pracovných miest a funkcií“).
(4) Vysokoškolskému učiteľovi sa na jeho žiadosť poskytne tvorivé voľno v trvaní najviac šesť mesiacov raz za sedem rokov, ak tomu nebránia závažné okolnosti týkajúce sa plnenia úloh vysokej školy. Počas tvorivého voľna patrí vysokoškolskému učiteľovi funkčný plat znížený najviac o 40 %.

Čl. 52
Výskumní pracovníci a umeleckí pracovníci univerzity

(1) Na plnenie úloh vo vede, technike alebo v umení univerzita zamestnáva výskumných pracovníkov a umeleckých pracovníkov.
(2) Výskumní pracovníci univerzity a umeleckí pracovníci univerzity sa môžu zúčastňovať aj na vzdelávacej činnosti univerzity.
(3) Postavenie výskumných pracovníkov univerzity a umeleckých pracovníkov univerzity, ako aj obsadzovanie ich miest podrobne upravuje pracovný poriadok univerzity a zásady výberového konania univerzity na obsadzovanie pracovných miest a funkcií.

Čl. 53
Vedúci zamestnanci univerzity

(1) Vedúcimi zamestnancami univerzity sú kvestor a vedúci pedagogických, výskumných, vývojových, umeleckých, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení univerzity, ktoré tvoria súčasť univerzity.
(2) Funkcie vedúcich zamestnancov univerzity sa obsadzujú výberovým konaním, ak tak
stanovuje zákon alebo pracovný poriadok univerzity. Zásady výberového konania týchto zamestnancov upravuje vnútorný predpis univerzity.

Čl. 54
Habilitačné konanie a inauguračné konanie

Postup pri získavaní vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v študijnom odbore ustanovuje zákon, všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a jej fakúlt.

SIEDMA ČASŤ
VNÚTORNÝ SYSTÉM UNIVERZITY A RADA PRE VNÚTORNÉ HODNOTENIE KVALITY

Čl. 55
Vnútorný systém univerzity

(1) Univerzita zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania implementáciou svojho vnútorného systému kvality a jeho sústavným rozvojom.
(2) Hlavným cieľom vnútorného systému univerzity je prevzatie primárnej zodpovednosti za kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania, kontinuálne zlepšovanie kvality činností a rozvoj kultúry kvality na všetkých súčastiach a úrovniach univerzity.
(3) Vnútorný systém univerzity je zameraný na napĺňanie poslania univerzity a jej strategických cieľov definovaných v dlhodobom zámere univerzity. Na tento účel má stanovené politiky, štruktúry a procesy, ktoré sú upravené vnútornými predpismi univerzity.
(4) Základné vnútorné predpisy univerzity týkajúce sa vnútorného systému univerzity schvaľuje na návrh rektora akademický senát univerzity.
(5) Vnútorný systém univerzity vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, najmä zákona, zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania, ako aj štandardov kvality vzdelávania; na medzinárodnej úrovni vychádza z európskych štandardov.

(6) Vnútorný systém univerzity upravuje pravidlá a procesy zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania v týchto oblastiach:

a) vzdelávanie,
b) tvorivá činnosť a
c) súvisiace činnosti.

(7) Politiky, štruktúry a procesy upravujúce vnútorný systém univerzity, študijné programy a habilitačné konania a inauguračné konania sú záväzné pre všetky súčasti a iné organizačné zložky univerzity, ako aj jej orgány, zamestnancov a študentov a ďalšie zainteresované strany.

Čl. 56
Štruktúry vnútorného systému univerzity

(1) Univerzita má vytvorené štruktúry koherentného vnútorného systému univerzity pre celú inštitúciu.
(2) Hlavné štruktúry vnútorného systému kvality upravuje osobitný vnútorný predpis univerzity.

Čl. 57
Rada pre vnútorné hodnotenie kvality

(1) Rada pre vnútorné hodnotenie kvality je ďalším orgánom univerzity, ktorý je v zmysle štandardov kvality vzdelávania nezávislou štruktúrou vnútorného systému univerzity s kompetenciami a zodpovednosťou ustanovenými štatútom rady pre vnútorné hodnotenie kvality v oblasti pôsobnosti záväzných noriem a štandardov kvality vzdelávania.
(2) Rada pre vnútorné hodnotenie kvality monitoruje a hodnotí vnútorný systém univerzity, jej študijné programy, habilitačné a inauguračné konania a súvisiace činnosti vo vzťahu k ich súladu so zákonom, zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, štandardmi kvality vzdelávania, európskymi štandardmi, ako aj štatútom a jej dlhodobým zámerom.
(3) Pravidlá týkajúce sa tvorby, pôsobnosti a činnosti rady pre vnútorné hodnotenie kvality, najmä jej štruktúry a personálneho zloženia, funkčného obdobia a jej členov, nominácií a rozhodovania o

členstve, funkciách a kompetenciách členov, spôsobu a rozsahu rozhodovania, autonómie, výlučnosti a vonkajšej nezávislosti, kompetencií a procedurálnej stránky jej činnosti v kontexte činnosti iných orgánov univerzity a jej súčastí, zaistenia objektívnosti, nezaujatosti a odbornosti, úpravy vzťahov k iným orgánom a funkcionárom univerzity a jej súčastí, ako aj materiálnych, organizačných a finančných podmienok činnosti rady pre vnútorné hodnotenie a jej členov upravuje štatút rady pre vnútorné hodnotenie kvality.
(4) Členov rady pre vnútorné hodnotenie kvality vymenúva a odvoláva rektor na princípe pomerných nominačných práv rektora, fakúlt univerzity a akademického senátu univerzity, ktoré bližšie upravuje štatút rady pre vnútorné hodnotenie kvality.
(5) Štatút rady pre vnútorné hodnotenie kvality, vrátane jeho zmien a doplnení schvaľuje na návrh rektora akademický senát univerzity po predchádzajúcom prerokovaní radou pre vnútorné hodnotenie kvality.

ÔSMA ČASŤ
ŠKOLNÉ A POPLATKY

Čl. 58
Školné a poplatky spojené so štúdiom na univerzite

(1) Základ pre určenie školného a poplatkov stanovuje zákon.
(2) Univerzita zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium školné a poplatky spojené so štúdiom na nasledujúci akademický rok na svojom webovom sídle. Pri študijných programoch v externej forme štúdia a študijných programoch uskutočňovaných výlučne v inom ako štátnom jazyku zverejní školné na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia študijného programu pre študentov prijatých na štúdium v príslušnom akademickom roku.
(3) So zreteľom na finančné zabezpečenie vzdelávacieho procesu na univerzite rektor môže školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termín ich splatnosti s prihliadnutím najmä na

a) študijné výsledky,
b) sociálnu situáciu študenta,
c) zdravotnú situáciu študenta,

d) skutočnosť, že ide o študenta so špecifickými potrebami, alebo
e) skutočnosť, že ide o študenta, ktorý úspešne reprezentuje univerzitu.

(4) Školné a poplatky pre cudzincov spojené s ich štúdiom tvoria najmenej skutočné ročné náklady na štúdium v príslušnom študijnom programe, stanovené v osobitnom vnútornom predpise univerzity.
(5) Od cudzincov, ktorí nie sú občanmi členského štátu Európskej únie, alebo nemajú trvalý pobyt v členskom štáte Európskej únie, ani sa na nich nevzťahuje výnimka podľa § 96 ods. 13 zákona, môže univerzita požadovať školné v osobitnej výške aj počas štandardnej dĺžky štúdia.
(6) Ak ide o študentov študujúcich v rámci právneho režimu medzinárodných zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom musia byť v súlade s týmito zmluvami.
(7) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická osoba alebo právnická osoba.
(8) Školné a poplatky spojené so štúdiom na univerzite sú stanovené zákonom a ich výšku pre príslušný akademický rok stanovuje osobitný vnútorný predpis univerzity.
(9) Školné podľa zákona uhrádza študent vopred za celé obdobie, na ktoré bolo školné stanovené, v termíne určenom vyhláškou rektora o školnom.
(10) Školné a poplatky spojené so štúdiom sú výnosom univerzity.
(11) Podrobnosti o vytváraní a používaní štipendijného fondu univerzity upravuje vnútorný predpis univerzity.
(12) Výnosy zo školného, ktoré nie sú zdrojom štipendijného fondu univerzity, sa použijú len na plnenie hlavných úloh univerzity v oblasti vysokoškolského vzdelávania.
(13) Na poplatky spojené so štúdiom na univerzite sa podľa zákona a štatútu nevzťahujú všeobecné predpisy o správnych poplatkoch.

DEVIATA ČASŤ
SYSTÉM SOCIÁLNEJ PODPORY ŠTUDENTOV

Čl. 59
Štipendiá z prostriedkov štátneho rozpočtu a štipendiá z vlastných zdrojov

(1) Štipendiá z prostriedkov štátneho rozpočtu sú sociálne štipendium, motivačné štipendiu a tehotenské štipendium a ďalšie štipendiá poskytované v zmysle príslušných predpisov.
(2) Spôsob udeľovania štipendií upravuje zákon a vnútorný predpis univerzity.
(3) Univerzita priznáva v rámci možností študentom a absolventom, ktorým od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní, štipendiá z vlastných zdrojov, najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti alebo ako jednorazovú, či pravidelnú sociálnu podporu.
(4) Podmienky poskytovania štipendií uvedených v odseku 1 upravuje zákon, štatút a štipendijný poriadok univerzity alebo štipendijný poriadok fakulty, ak o jeho priznaní rozhoduje fakulta.
(5) O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje rektor alebo dekan fakulty, ktorá zabezpečuje príslušný študijný program.
(6) O nároku na priznanie tehotenského štipendia rozhoduje rektor alebo dekan fakulty, ktorá zabezpečuje príslušný študijný program.

Čl. 60
Zabezpečenie možností stravovania a ubytovania

(1) Univerzita v rámci svojich možností zabezpečuje študentom stravovanie a ubytovanie a prispieva na náklady spojené s ich stravovaním a ubytovaním.
(2) Pravidlá upravujúce prideľovanie ubytovania študentov ustanovuje príslušný vnútorný predpis univerzity.
(3) Príspevky na stravovanie a ubytovanie študentov zo štátneho rozpočtu poskytuje ministerstvo.

Čl. 61
Podpora športových a kultúrnych činností

Univerzita podľa svojich možností vytvára podmienky a podporuje športovú činnosť a kultúrnu činnosť študentov, najmä vo vysokoškolských telovýchovných jednotách, vysokoškolských športových a iných kluboch a centrách, akademických umeleckých súboroch, pastoračných centrách, prípadne ďalšími organizáciami pôsobiacimi na univerzite a jej fakultách.

Čl. 62
Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a podpora tehotných študentiek a študentov, ktorí sa trvale starajú o dieťa

(1) Univerzita vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky pre štúdium študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
(2) Pravidlá podpory študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami upravuje zákon. Minimálne nároky študenta ustanovuje ministerstvo všeobecne záväzným právnym predpisom.
(3) Na univerzite pôsobí univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami v zmysle zákona. Univerzitný koordinátor metodicky riadi a koordinuje činnosť fakultných koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami.
(4) Podrobnosti o pôsobnosti univerzitného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami a podrobnosti týkajúce sa podpory študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na univerzite a jej súčastiach ustanovuje vnútorný predpis univerzity.
(5) Univerzita vytvára zodpovedajúce podmienky štúdia pre tehotné študentky a pre študentky a študentov, ktorí sa trvale starajú o dieťa mladšie ako tri roky alebo o dieťa do šiestich rokov veku, ktoré má dlhodobo nepriaznivý zdravotný stav, bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. Univerzita prihliada na potreby týchto študentov najmä pri tvorbe študijných plánov, povoľovaní prerušenia štúdia a určovaní najdlhšieho celkového obdobia prerušenia štúdia.

Čl. 63
Ďalšie vzdelávanie

(1) Univerzita poskytuje ďalšie vzdelávanie podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov.
(2) Podrobnosti uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania, pravidlá výberu účastníkov a stanovenie školného a poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním ustanovuje vnútorný predpis univerzity alebo fakulty, ak ho poskytuje fakulta.

Čl. 64
Edičná a vydavateľská činnosť

(1) Univerzita vykonáva edičnú činnosť a vydavateľskú činnosť najmä prostredníctvom vydavateľstva univerzity TYPI UNIVERSITATIS TYRNAVIENSIS.
(2) Vlastnú edičnú činnosť a vydavateľskú činnosť univerzity, ako aj jej súčastí upravuje vnútorný predpis univerzity.

DESIATA ČASŤ
PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA AKADEMICKÝCH INSÍGNIÍ, AKADEMICKÉ OBRADY, PEČIATKA UNIVERZITY

Čl. 65
Základné ustanovenia

(1) Akademické insígnie univerzity a jej fakúlt sú symbolom právomoci, pôsobnosti a zodpovednosti orgánov akademickej samosprávy univerzity a jej fakúlt, ako aj výrazom univerzitných tradícií.
(2) Insígniami univerzity sú
a) znak a pečať univerzity,
b) reťaze rektora a prorektorov, dekanov a prodekanov,
c) žezlá rektora a dekanov.
(3) Miesto uchovávania insígnií, ich dokumentáciu a spôsob ich používania upravuje vnútorný predpis univerzity.

Čl. 66
Znak univerzity

Znak univerzity tvorí v kruhovom poli vyobrazenie hlavy Krista s krížovým nimbom, výtvarne vychádzajúce zo stredného znaku mesta Trnava, v hornej časti v kruhopise majuskulný nápis v latinskom

jazyku „UNIVERSITAS TYRNAVIENSIS“, v dolnej časti nápis v slovenskom jazyku majuskulou 19 TRNAVA 92. Pole kruhopisu je ohraničené po vnútornej a vonkajšej strane tenkou plnou čiarou.

Čl. 67
Univerzitné taláre

(1) Univerzitné taláre sú oprávnení používať
a) rektor a prorektori,
b) predseda akademického senátu univerzity,
c) dekani a prodekani,
d) predseda akademického senátu fakulty,
e) profesori a docenti,
f) kandidáti na udelenie titulu doctor honoris causa,
g) významní hostia univerzity podľa rozhodnutia rektora,
h) pedel univerzity a pedeli fakúlt.

(2) Univerzitné taláre sa používajú pri slávnostných príležitostiach, akými sú najmä
a) začiatok a ukončenie akademického roka,
b) inaugurácia rektora a dekanov fakúlt,
c) slávnostné promócie,
d) udelenie titulu doctor honoris causa,
e) slávnostné zasadnutie vedeckej rady univerzity rozšírené o vedecké rady fakúlt
podľa rozhodnutia rektora,
f) iné slávnosti podľa rozhodnutia rektora alebo dekana.

Čl. 68
Pamätná medaila univerzity

(1) Pamätnú medailu univerzity udeľuje rektor. Podmienky a spôsob udeľovania pamätnej medaily univerzity upravuje vnútorný predpis univerzity.

(2) Na averze pamätnej medaily univerzity je hlava Krista v trojšpicovom kolese, pričom v kruhopise je umiestnený nápis „UNIVERSITAS TYRNAVIENSIS / 1635 TRNAVA 1992“. Na reverze pamätnej medaily univerzity je zobrazená v kresle sediaca postava zakladateľa univerzity Petra Pázmaňa, držiaceho v pravej ruke zakladaciu listinu univerzity. Naľavo od zakladateľa univerzity

je historická budova univerzity a napravo Katedrála svätého Jána Krstiteľa. Nad kreslom je vyobrazený erb rodu Pázmaňovcov, ktorého dominantným prvkom sú tri pštrosie perá. Vonkajší obvod medaily je lemovaný stuhou s nápisom „PETRUS CARDINALIS PAZMANY / FUNDATOR UNIVERSITATIS MDC XXXV“.

Čl. 69
Imatrikulácie a promócie

(1) Imatrikulácie študentov a slávnostné zloženie akademického sľubu sa konajú za účasti rektora alebo prorektora; v prípade študijných programov uskutočňovaných na fakulte sa konajú za účasti dekana alebo prodekana príslušnej fakulty.
(2) Promócie absolventov bakalárskych študijných programov, ktorých súčasťou je slávnostný sľub a prevzatie diplomu, sa konajú spravidla za účasti rektora alebo prorektora, ako aj dekana alebo prodekana príslušnej fakulty.
(3) Promócie absolventov magisterských študijných programov, ktorých súčasťou je slávnostný sľub a prevzatie diplomu, sa konajú za účasti rektora alebo prorektora, ako aj dekana alebo prodekana príslušnej fakulty.
(4) Znenie sľubov absolventov bakalárskeho, magisterského a doktorandského študijného programu fakulty upravuje vnútorný predpis fakulty.
(5) Súčasťou promócie absolventov doktorandského študijného programu, ktorí splnili podmienky udelenia akademického titulu „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“), titulu „licenciát teológie“ (v skratke „ThLic.“), je slávnostný sľub a odovzdávanie príslušného diplomu. Promócie sa konajú za účasti rektora alebo prorektora, ako aj dekana alebo prodekana príslušnej fakulty.
(6) Promócie kandidátov na udelenie titulu „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr.h.c.“), ktorých súčasťou je slávnostný sľub a prevzatie diplomu, sa konajú za účasti rektora a prorektorov, ako aj dekanov fakúlt, prípadne prodekanov, ak zastupujú dekana príslušnej fakulty.

Čl. 70
Univerzitné auly

Na konanie akademických obradov a iných slávnostných univerzitných podujatí univerzita používa spravidla auly univerzity.

Čl. 71
Pečiatka univerzity

(1) Univerzita používa v prípadoch ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom okrúhlu úradnú pečiatku so štátnym znakom Slovenskej republiky a textom „TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE“ usporiadanom v sústredenom kruhopise; v päte kruhopisu sa nachádza poradové číslo pečiatky. Pole kruhopisu je ohraničené po vnútornej a vonkajšej strane tenkou plnou čiarou.
(2) Formu, farbu a pravidlá používania pečiatok univerzity upravuje vnútorný predpis univerzity.

JEDENÁSTA ČASŤ
SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 72
Úradná výveska

(1) Univerzita a každá fakulta má svoju úradnú vývesku v elektronickej podobe na webovom sídle univerzity alebo fakulty. Znenie uverejnené v elektronickej podobe je autentické a má právne účinky. Za zverejňovanie dokumentov na úradnej výveske univerzity a za ich formálnu správnosť zodpovedá kancelária rektora a za zverejňovanie dokumentov na úradnej výveske fakúlt a za ich formálnu správnosť zodpovedá sekretariát dekana.

(2) Univerzita a každá fakulta môže mať aj listinnú podobu úradnej vývesky, ktorá musí byť zreteľne označená slovami „Úradná výveska“ a musí byť umiestnená na verejne prístupnom mieste v budove rektorátu alebo fakulty.
(3) V prípade, ak je zriadená listinná podoba úradnej vývesky, jej elektronická a listinná podoba musia mať zhodný obsah. Ak je rozdiel v texte elektronickej podoby a listinnej podoby úradnej vývesky univerzity alebo fakulty, prípadne v čase zverejnenia dokumentu,

právne účinky sú viazané na dokument uverejnený na elektronickej úradnej výveske.

(4) Na úradnej výveske univerzity sa zverejňujú:

a) vnútorné predpisy univerzity,

b) rozhodnutia rektora o výsledku prijímacieho konania uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe počas 15 dní, pričom sa na jeho písomnom vyhotovení uvedie deň vyvesenia rozhodnutia,

c) informácie o vypísaní výberového konania ohľadne obsadzovania pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov; ak ide o obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkčných miesto profesorov a docentov, informácia o vypísaní výberového konania sa zverejnení aj na úradnej výveske príslušnej fakulty,

d) rozhodnutia o vyhlásení volieb do akademického senátu univerzity a vyhlásenie výsledkov volieb do akademického senátu univerzity,

e) ďalšie dokumenty, oznámenia, rozhodnutia, opatrenia a iné akty, ak tak ustanovuje zákon alebo vnútorný predpis univerzity.

(5) Vnútorné predpisy univerzity podľa odseku 4 písm. a) zverejňuje univerzita v plnom znení na webovom sídle počas celej doby ich platnosti a účinnosti, ak zákon neustanovuje dlhšiu lehotu ich zverejnenia. Znenia vnútorných predpisov uvedených v odseku 4 písm. a), ktoré už nie sú platné a účinné sú dostupné v Kancelárii rektora.

(6) O všetkom, čo bolo na úradnej výveske zverejnené, okrem rozhodnutia rektora podľa odseku 4 písm. b) platí domnienka, že dňom zverejnenia sa stalo známym každému, koho sa to týka. Domnienka o znalosti vyhlásených vnútorných predpisov univerzity je nevyvrátiteľná.

(7) Dňom zverejnenia na úradnej výveske vyvesením nadobúdajú písomnosti podľa odseku 4 písm. c) až e) záväznosť a začínajú plynúť lehoty, ktoré sú v nich ustanovené alebo ktoré pre nimi upravované vzťahy ustanovil všeobecne záväzný právny predpis.

(8) Vnútorné predpisy univerzity sa vyhlasujú zverejnením na úradnej výveske univerzity, ak zákon neustanovuje inak.

(9) Písomnosti, na ktoré sa neuplatňuje zverejňovanie podľa odseku 5, sa zverejňujú na úradnej výveske univerzity najmenej po dobu 15 dní, ak z ich povahy nevyplýva inak.
(10) Na webovom sídle univerzity sa zverejňujú najmä
a) aktuálne a úplné znenia vnútorných predpisov univerzity,
b) správa o činnosti správnej rady univerzity,
c) správa o činnosti akademického senátu univerzity,
d) oznámenia o termíne a mieste konania zasadnutí akademického senátu univerzity,
e) zápisnice zo zasadnutí akademického senátu univerzity,
f) harmonogram akademického roka,
g) oznámenia o schválení výročnej správy o činnosti univerzity, výročnej správy o hospodárení univerzity a dlhodobého zámeru univerzity akademickým senátom univerzity a kde je možné do týchto dokumentov nazrieť,
h) ďalšie informácie, ak tak ustanovuje zákon, vnútorný predpis univerzity alebo fakulty, alebo o ktorých zverejnení rozhodne rektor alebo dekan.
(11) Na úradnej výveske fakulty sa zverejňujú vnútorné predpisy fakulty a ďalšie písomnosti, ak tak ustanovuje zákon alebo vnútorný predpis univerzity alebo fakulty v plnom znení počas celej doby ich platnosti a účinnosti, ak zákon neustanovuje dlhšiu lehotu ich zverejnenia. Tým nie je dotknutá povinnosť fakulty zverejniť na webovom sídle fakulty ďalšie informácie, ak tak ustanovuje zákon, vnútorný predpis univerzity alebo fakulty, alebo o ktorých zverejnení rozhodne dekan.
(12) Vnútorné predpisy fakulty nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia v poslednom príslušnom schvaľovacom orgáne fakulty. Účinnosť nadobúdajú dňom, ktorý je v nich ustanovený, ak takýto deň nie je dňom ich zverejnenia na úradnej výveske. Vnútorné predpisy fakulty môžu výnimočne ustanoviť začiatok ich účinnosti dňom ich zverejnenia.

Čl. 73
Výklad štatútu

(1) Ustanovenia štatútu treba vykladať tak aby neodporovali Ústave Slovenskej republiky, zákonom, ďalším všeobecne záväzným

právnym predpisom, štandardom pre kvalitu vysokoškolského vzdelávania, ani princípom ustanoveným v preambule štatútu.
(2) Ustanovenia štatútu treba vykladať tak, aby neodporovali zákazu diskriminácie z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia alebo z dôvodu oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti.

Čl. 74
Postup do nadobudnutia účinnosti štatútu

Do nadobudnutia účinnosti štatútu postupuje univerzita a jej fakulty podľa doterajšieho štatútu a ďalších vnútorných predpisov univerzity a jej fakúlt, ak neodporujú zákonu a ďalším všeobecne záväzným právnym predpisom. V takom prípade platí platná právna úprava zákona a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.

Čl. 75
Štatúty fakúlt

(1) Dekan predkladá návrh štatútu fakulty zosúladený so štatútom univerzity akademickému senátu univerzity na schválenie po jeho schválení akademickým senátom fakulty najneskôr do šiestich mesiacov od zverejnenia účinného štatútu na webovom sídle univerzity.
(2) Štatút fakulty nadobúda platnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom univerzity.

Čl. 76
Podpisovanie a registrácia štatútu

(1) Štatút podpisuje predseda akademického senátu univerzity a rektor.
(2) Rektor predkladá štatút a žiadosť o registráciu štatútu elektronicky ministerstvu školstva, súčasne aj s listinami preukazujúcimi

schválenie návrhu štatútu predloženého na registráciu príslušnými orgánmi univerzity.
(3) V prípade zmeny alebo doplnenia štatútu sa postupuje rovnako ako je uvedené v odsekoch 1 a 2. Každá zmena je dodatkom k štatútu, označeným radovou číslovkou.
(4) Štatút sa zverejňuje na webovom sídle univerzity.

Čl. 77
Zrušujúce ustanovenia

(1) Zrušuje sa Štatút Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 15. 5. 2025 účinný od 14. 7. 2025.

Čl. 78
Platnosť a účinnosť štatútu

Štatút nadobúda platnosť odo dňa registrácie a účinnosť odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky podľa § 126 ods. 8 zákona. Rozhodnutie o registrácii štatútu univerzity nadobúda právoplatnosť doručením rozhodnutia do elektronickej schránky univerzity.

_____	_____
doc. JUDr. Peter Varga, PhD.	prof. ThLic. Miloš Lichner, D.Th.
predseda Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave	rektor Trnavskej univerzity v Trnave

Štatút bol schválený Akademickým senátom univerzity v Trnave dňa 20. 09. 2026. Platnosť nadobudol dňom registrácie dňa 22.10.2026 a účinnosť dňom právoplatnosti rozhodnutia Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky o jeho registrácii dňa 22.10.2026.

Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta

ŠTATÚT
TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTY

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „senát univerzity“) podľa ustanovenia § 9 ods. 1 písm. a) bod 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v spojení s čl. 5 ods. 1 písm. a) bod 3 Štatútu Trnavskej univerzity zo dňa 2. februára 2023 (ďalej len „Štatút univerzity“) schválil na návrh dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty dňa 10. júla 2023 po schválení Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „senát fakulty“) dňa 20. júna 2023 tento Štatút Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty:

PRVÁ ČASŤ
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1
Predmet úpravy

Štatút Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „Štatút fakulty“) upravuje podrobnosti o organizácii, riadení, činnosti a štúdiu na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte (ďalej len „fakulta“).

Postavenie fakulty

Čl. 2

(1) Fakulta je súčasťou Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“). Zriaďovaciu listinu fakulty vydal rektor univerzity dňa 1. októbra 1998.

(2) Úplný názov fakulty znie „Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta“.

(3) Názov fakulty v cudzích jazykoch znie:

- v anglickom jazyku „Trnava University, Faculty of Law“,
- v nemeckom jazyku „Trnava Universität, Rechtswissenschaftliche Fakultät“,
- v latinskom jazyku „Universitas Tyrnaviensis, Facultas Iuridica“.

Čl. 3

(1) Fakulta ako súčasť univerzity vykonáva samosprávnu pôsobnosť univerzity v rozsahu určenom Štatútom univerzity.

(2) Fakulta

a) prispieva k plneniu poslania univerzity,
b) zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh univerzity v oblasti poznania Právo a Právna veda,
c) uskutočňuje bakalársky, magisterský a doktorandský študijný program alebo viac študijných programov vo vymedzenom študijnom odbore alebo vo vymedzených študijných odboroch, uskutočňuje rigorózne konanie a môže poskytovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity ďalšie vzdelávanie,
d) vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť a využíva najnovšie poznatky právnej vedy vo vzdelávaní študentov a zapája ich do tvorivej vedeckej činnosti a
e) v súvislosti s plnením svojich základných úloh vykonáva doplnkovú činnosť, najmä vykonáva poradenskú a expertíznu činnosť a uskutočňuje edičnú a vydavateľskú činnosť.

Čl. 4

(1) Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty a jej vzťah k univerzite a samosprávnej pôsobnosti univerzity, orgány fakulty a pôsobnosť orgánov fakulty určujú príslušné ustanovenia zákona a Štatútu univerzity.

(2) Právne postavenie fakulty upravuje Štatút univerzity.

(3) Sídlom fakulty je mesto Trnava, Kollárova 10.

DRUHÁ ČASŤ
SAMOSPRÁVA FAKULTY, ORGÁNY AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY A INÉ ORGÁNY

Čl. 5
Akademická obec

(1) Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty.

(2) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní zamestnanci, ktorí sú na fakulte v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti fakulty zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickej obce fakulty).

(3) Zasadnutie akademickej obce zvoláva predseda senátu fakulty alebo dekan fakulty.

(4) Akademická obec fakulty volí zástupcov do senátu univerzity a do senátu fakulty v súlade s príslušnými vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

Senát fakulty

Čl. 6

Senát fakulty je kolektívnym samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty. Člení sa na zamestnaneckú a študentskú časť. Zamestnaneckú časť senátu fakulty tvoria volení zástupcovia akademickej obce z radov vysokoškolských učiteľov a výskumných zamestnancov fakulty, študentskú časť senátu fakulty tvoria volení zástupcovia študentov zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.

Čl. 7

(1) Senát fakulty má 15 členov. Zamestnaneckú časť senátu fakulty tvoria členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty, jednu tretinu členov senátu fakulty tvoria zástupcovia študentov zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.

(2) Študenti dennej formy štúdia a študenti externej formy štúdia volia svojich zástupcov podľa Zásad volieb do Akademického senátu Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave.

(3) Funkcia člena zamestnaneckej časti senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora univerzity, prorektora univerzity, dekana fakulty, prodekana fakulty, kvestora a tajomníka fakulty.

(4) Členstvo v senáte je čestnou a nezastupiteľnou funkciou. Člen senátu fakulty zodpovedá za svoju činnosť v senáte fakulty len akademickej obci fakulty. Pri výkone svojej funkcie koná v záujme fakulty podľa svojho presvedčenia, svedomia a v súlade s ústavou a inými právnymi predpismi ako aj vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

Voľby senátu fakulty

Čl. 8

(1) Voľby do senátu fakulty vyhlasuje predseda senátu fakulty tak, aby sa konali pred koncom funkčného obdobia doterajšieho senátu.

(2) Členov zamestnaneckej časti senátu fakulty volia v priamych voľbách s tajným hlasovaním členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti senátu fakulty volia v priamych voľbách s tajným hlasovaním členovia študentskej časti akademickej obce.

(3) Zvolení za členov senátu sú tí kandidáti, ktorí získali najvyšší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov pri dvoch a viacerých kandidátoch rozhodne o platne zvolenom kandidátovi žreb.

(4) Prvé zasadnutie senátu fakulty zvoláva doterajší predseda senátu fakulty tak, aby sa ustanovujúce zasadnutie senátu fakulty konalo najneskôr do troch mesiacov od začiatku jeho funkčného obdobia. Ak doterajší predseda senátu fakulty neurčí termín ustanovujúceho zasadnutia do jedného mesiaca od skončenia funkčného obdobia pôvodného senátu, zvolá ustanovujúce zasadnutie v lehote podľa predchádzajúcej vety dekan fakulty.

Čl. 9
Funkčné obdobie členov senátu fakulty

Funkčné obdobie členov senátu fakulty je štvorročné a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po skončení funkčného obdobia členov senátu zvolených v predchádzajúcich voľbách do senátu fakulty.

Čl. 10
Predseda a podpredsedovia senátu fakulty

(1) Senát fakulty volí zo svojich členov predsedu a dvoch podpredsedov. Zamestnanecká časť senátu fakulty volí podpredsedu z členov zamestnaneckej časti senátu fakulty a študentská časť senátu fakulty volí podpredsedu z členov študentskej časti senátu fakulty.

(2) Predsedu senátu fakulty zastupuje podpredseda senátu fakulty za zamestnaneckú časť. Uvedené platí aj v prípade, ak nie je funkcia predsedu senátu obsadená. Ak nie je obsadená funkcia predsedu senátu fakulty ani podpredsedu senátu fakulty za zamestnaneckú časť, vykonáva do obsadenia funkcie pôsobnosť predsedu senátu fakulty vekom najstarší člen senátu fakulty.

Čl. 11
Zánik členstva v senáte fakulty

(1) Členstvo v senáte fakulty zaniká

a) uplynutím funkčného obdobia senátu fakulty,
b) vymenovaním člena senátu fakulty do funkcie nezlučiteľnej s výkonom funkcie člena senátu fakulty,
c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
d) prerušením štúdia člena študentskej časti senátu fakulty,
e) skončením štúdia člena študentskej časti senátu fakulty, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v senáte fakulty podľa odseku 3 tohto článku,
f) nezapísaním sa na štúdium najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
g) vzdaním sa funkcie člena senátu fakulty do rúk predsedu senátu fakulty,
h) smrťou člena senátu fakulty.

(2) Ak zaniklo členovi senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia senátu fakulty podľa ods. 1 písm. b) až h), členom senátu fakulty sa stane zvolený náhradník; spôsob voľby/ustanovenia náhradníka určia Zásady volieb do Akademického senátu Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave. Ak náhradník nie je zvolený, zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.

(3) Člen študentskej časti senátu fakulty, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v senáte fakulty. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce fakulty, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo.

(4) Ak po obnovení členstva člena študentskej časti senátu fakulty podľa ods. 3 tohto článku dosiahne počet členov senátu počet určený podľa čl. 7 ods. 1, nekonajú sa doplňujúce voľby do senátu fakulty.

Čl. 12
Pôsobnosť senátu fakulty

(1) Senát fakulty schvaľuje na návrh dekana

a) štatút fakulty pred jeho schválením v akademickom senáte univerzity,
b) vnútorný predpis, ktorý upravuje vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty po vyjadrení vedeckej rady fakulty,
c) organizačný poriadok fakulty,
d) študijný poriadok fakulty pred jeho schválením v akademickom senáte univerzity,
e) pracovný poriadok fakulty,
f) štipendijný poriadok fakulty,
g) dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty,
h) rozpočet fakulty a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,

i) výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty,
j) podmienky prijatia na štúdium,
k) ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou,
l) vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
m) zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty.

(2) Senát fakulty

a) volí dekana fakulty ako súčasť volebného zhromaždenia,
b) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3 zákona),
c) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle univerzity najmenej na štyri roky,
d) vyjadruje sa k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
e) schvaľuje Zásady volieb do akademického senátu fakulty na návrh predsedu akademického senátu fakulty,
f) schvaľuje rokovací poriadok akademického senátu fakulty na návrh predsedu akademického senátu fakulty, plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty,
g) môže uznesením vyjadrovať stanoviská k dôležitým otázkam súvisiacich s činnosťou fakulty a univerzity, ako aj k zásadným otázkam spoločenského diana; v tejto súvislosti sa môže obracať na kompetentné orgány.

(3) Akademický senát fakulty rozhoduje pri výkone svojej pôsobnosti verejným hlasovaním, okrem prípadov, ak rozhoduje o otázkach uvedených v ods. 1 písm. l), m), a v ods. 2 písm. a), b), d), prípadov stanovených vnútornými predpismi fakulty a vtedy, ak sa rozhodne uznášať tajným hlasovaním.

(4) Senát fakulty, predseda senátu fakulty, podpredseda senátu fakulty alebo tajomník senátu fakulty môže vyžadovať od dekana fakulty, prodekana fakulty a tajomníka fakulty poskytnutie podkladov potrebných pre svoju činnosť v primeranej lehote.

Zasadnutia senátu fakulty

Čl. 13

(1) Senát fakulty zasadá najmenej dva razy v akademickom roku. Zasadnutia senátu fakulty zvoláva predseda senátu fakulty. Predseda senátu fakulty je povinný najneskôr do 14 dní zvolať zasadnutie senátu fakulty vždy, ak o to požiada nadpolovičná väčšina zamestnaneckej časti senátu fakulty, nadpolovičná väčšina študentskej časti senátu fakulty, rektor univerzity alebo dekan fakulty.

(2) Zasadnutia senátu fakulty sú verejné. Na zasadnutia senátu fakulty prizýva senát dekana fakulty. Dekan fakulty, prodekan fakulty alebo tajomník fakulty a rektor univerzity majú právo vystúpiť na zasadnutí senátu fakulty v súlade s Rokovacím poriadkom Akademického senátu Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave, kedykoľvek o to požiadajú.

Čl. 14

(1) Senát fakulty je spôsobilý uznášať sa, ak je na zasadnutí senátu fakulty prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.

(2) Na platné uznesenie senátu fakulty je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov, ak nie je stanovené inak.

Dekan fakulty

Čl. 15

(1) Dekan fakulty je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.

(2) Dekana fakulty vymenúva a odvoláva rektor. Dekana fakulty vymenúva rektor na základe voľby; zásady voľby dekana upravuje čl. 32 Štatútu univerzity.

(3) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.

(4) Dekan fakulty je v pracovnom pomere s univerzitou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana fakulty je podmienené

predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana fakulty. Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účely zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru univerzity.

Čl. 16
Pôsobnosť dekana fakulty

(1) Dekan fakulty rozhoduje najmä vo veciach týkajúcich sa

a) akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
b) vykonávania podnikateľskej činnosti podľa pravidiel, v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte univerzity,
c) určovania počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte univerzity,
d) uzatvárania, zmeny a skončenia pracovnoprávnych vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte univerzity,
e) spolupráce s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami doma a v zahraničí, a to v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte univerzity,
f) vnútornej organizácie fakulty,
g) určovania počtu prijímaných uchádzačov o štúdium,
h) organizácie štúdia v súlade so Študijným poriadkom univerzity a Študijným poriadkom fakulty,
i) nakladania s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta iným spôsobom získala na plnenie svojich úloh.

(2) Dekan fakulty ďalej rozhoduje

a) o prijatí uchádzača na štúdium na študijné programy uskutočňované na fakulte,
b) o návrhu disciplinárnej komisie fakulty a o ukladaní disciplinárnych opatrení,
c) o iných veciach podľa zákona a Štatútu univerzity.

(3) Dekan fakulty predkladá senátu fakulty najmä návrhy

a) na schválenie rozpočtu fakulty,

b) na schválenie ďalších podmienok prijatia na štúdium,
c) na schválenie vnútorných predpisov a iných dokumentov fakulty podľa čl. 12 ods. 1,
d) na zriadenie, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty na schválenie formou zmeny Organizačného poriadku fakulty,
e) na vyjadrenie k vymenovaniu a odvolaniu prodekana fakulty,
f) na schválenie vymenovania a odvolania člena vedeckej rady fakulty,
g) na schválenie vymenovania a odvolania člena a predsedu disciplinárnej komisie fakulty.

(4) Dekan fakulty predkladá vedeckej rade fakulty návrhy spojené s pôsobnosťou vedeckej rady fakulty určené zákonom, Štatútom univerzity a inými vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

Čl. 17
Voľba dekana fakulty

(1) Voľbu kandidáta na funkciu dekana fakulty vyhlasuje akademický senát fakulty najneskôr 120 kalendárnych dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku. Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, voľba dekana sa vyhlasuje do 60 kalendárnych dní od skončenia výkonu tejto funkcie. Na tomto zasadnutí akademický senát fakulty zvolí volebnú komisiu.

(2) Termín a miesto voľby určuje predseda akademického senátu fakulty.

(3) Vyhlásenie voľby kandidáta na funkciu dekana a ustanovenie a zloženie volebnej komisie sa uverejňuje na úradnej výveske príslušnej fakulty a akademického senátu fakulty a súčasne na webovom sídle fakulty. Predseda akademického senátu fakulty o vyhlásení voľby bezodkladne informuje rektora.

(4) Kandidáta na funkciu dekana volí volebné zhromaždenie, ktoré tvorí akademický senát fakulty a nominanti rektora univerzity. Rektor nominuje jednu štvrtinu počtu členov volebného zhromaždenia najneskôr 40 kalendárnych dní pred termínom voľby. Nominanti rektora sú z akademickej obce univerzity, pričom nesmú byť členmi akademickej obce fakulty, ktorej kandidát na dekana sa volí. Jeden nominant rektora je

členom študentskej časti akademickej obce univerzity, pričom nesmie byť členom akademickej obce fakulty.

(5) Volebné zhromaždenie zvoláva a voľbu dekana riadi predseda akademického senátu fakulty. Zasadnutie volebného zhromaždenia je verejné s výnimkou hlasovania.

(6) Voľba kandidáta na funkciu dekana sa koná tajným hlasovaním.

(7) Na účely voľby kandidáta na funkciu dekana zvolí akademický senát fakulty trojčlennú volebnú komisiu, ktorá si spomedzi svojich členov zvolí predsedu, pričom jeden člen volebnej komisie je zo študentskej časti akademického senátu fakulty.

(8) Volebná komisia organizuje a vyhodnocuje priebeh volieb, dohliada na ich regulárnosť a vyhlasuje výsledok voľby. Pri plnení svojich úloh dodržiava všeobecne platné princípy pre demokratické voľby a vnútorné predpisy univerzity a fakulty. V prípade zistenia nedostatkov a neregulárnych postupov v priebehu volieb bez meškania upovedomí rektora univerzity.

(9) Volebná komisia:

a) požiada najmenej 60 kalendárnych dní pred voľbou dekana rektora o nominácie členov volebného zhromaždenia,
b) vypracuje a predloží volebnému zhromaždeniu na schválenie harmonogram volieb najneskôr 30 kalendárnych dní pred vyhláseným termínom konania voľby a zverejní ho,
c) vypracuje a zverejní zoznam kandidátov na funkciu dekana príslušnej fakulty,
d) pripraví hlasovací lístok, na ktorom sa uvedú v abecednom poradí všetci navrhnutí kandidáti, ktorí spĺňajú predpísané podmienky. Hlasuje sa zakrúžkovaním poradového čísla kandidáta,
e) vypracuje zápisnicu o priebehu a výsledku voľby kandidáta na funkciu dekana fakulty a oznámi výsledok voľby volebnému zhromaždeniu.

(10) Členovia volebnej komisie neposkytujú informácie o priebehu a výsledku voľby pred vyhlásením výsledku voľby.

(11) Právo kandidovať na funkciu dekana má každý člen zamestnaneckej časti akademickej obce univerzity na funkčnom mieste docent alebo profesor.

(12) Predseda a členovia akademického senátu fakulty môžu na príslušnej fakulte kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu alebo člena akademického senátu fakulty.

(13) Osoba uchádzajúca sa o kandidatúru sa stáva kandidátom vo voľbe do funkcie dekana zverejnením zoznamu kandidátov vo voľbe do funkcie dekana. Zápis do tohto zoznamu kandidátov je podmienený predchádzajúcim písomným súhlasom kandidáta.

(14) Zoznam kandidátov vo voľbe do funkcie dekana obsahuje meno a priezvisko kandidáta, vrátane dosiahnutých titulov a akademických hodností. Prílohou tohto zoznamu je stručný odborný profil kandidáta a ním vypracovaný program rozvoja fakulty.

(15) Voľby sa uskutočnia podľa schváleného harmonogramu volieb. Harmonogram volieb je záväzný a obsahuje najmä termíny začiatku a ukončenia jednotlivých fáz voľby. Volebná komisia zverejní harmonogram voľby najmenej sedem pracovných dní pred dňom určeným ako prvý deň na podávanie návrhov. Lehota na podávanie návrhov je najmenej sedem pracovných dní.

(16) Právo navrhovať kandidátov vo voľbe do funkcie dekana majú členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty.

(17) Návrh na kandidáta vo voľbe do funkcie dekana sa podáva písomne tak, aby bol doručený najneskôr 14 kalendárnych dní pred termínom voľby predsedovi volebnej komisie, prostredníctvom sekretariátu senátu fakulty. K tomuto návrhu sa pripája písomný súhlas navrhovaného kandidáta s kandidatúrou, profesijný životopis, ktorý obsahuje informáciu aj o dosiahnutých vedecko-pedagogických a vedeckých hodnostiach, a koncepciu rozvoja fakulty. Ak dvaja alebo viacerí členovia akademickej obce fakulty navrhujú toho istého kandidáta, považuje sa to za spoločnú nomináciu.

(18) Návrhy kandidátov do voľby do funkcie dekana overuje volebná komisia. Ak návrh nie je podaný v súlade s pravidlami voľby dekana, volebná komisia navrhovaného kandidáta nezapíše do zoznamu kandidátov.

(19) Volebná komisia zverejní zoznam kandidátov najmenej 5 pracovných dní pred konaním voľby.

(20) Kandidát môže svoj súhlas s kandidatúrou na funkciu dekana písomne vziať späť do času, pokiaľ volebné zhromaždenie nepristúpi

k voľbe dekana. Jeho meno a priezvisko sa na hlasovacom lístku neuvedie alebo pred konaním voľby sa vodorovne prečiarkne.

(21) Kandidáti do voľby na funkciu dekana vystúpia na verejnom zasadnutí volebného zhromaždenia s koncepciou rozvoja fakulty v abecednom poradí podľa ich priezvisk.

(22) Rokovanie verejného volebného zhromaždenia vedie predseda akademického senátu fakulty. Ak to nie je možné, tak jeho podpredseda za zamestnaneckú časť, prípadne člen akademického senátu fakulty za zamestnaneckú časť, ktorého zvolí akademický senát fakulty. Na rokovanie volebného zhromaždenia sa primerane použije rokovací poriadok senátu fakulty.

(23) Na zasadnutí volebného zhromaždenia podá predseda volebnej komisie správu o výsledkoch overenia návrhov kandidátov na funkciu dekana.

(24) Akt tajnej voľby kandidáta do funkcie dekana sa koná len za účasti členov volebného zhromaždenia.

(25) Volebné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak sú prítomné najmenej dve tretiny všetkých jeho členov. Na zvolenie kandidáta do funkcie dekana v prvom kole voľby je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia. Na zvolenie kandidáta do funkcie dekana v druhom kole voľby je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov volebného zhromaždenia.

(26) Ak ani jeden z navrhnutých kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia, na tom istom zasadnutí sa bezprostredne po prvom kole voľby koná druhé kolo voľby, v ktorom sa hlasuje len o tých dvoch navrhnutých kandidátoch, ktorí získali najvyšší počet hlasov. Ak pre rovnosť hlasov nemožno určiť iba dvoch navrhnutých kandidátov, v druhom kole sa hlasuje o všetkých, ktorí získali rovnaký počet hlasov. Na zvolenie kandidáta na funkciu dekana v druhom kole voľby je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov volebného zhromaždenia.

(27) Ak nie je zvolený kandidát ani v druhom kole voľby, akademický senát fakulty musí bezodkladne vyhlásiť nové voľby.

(28) Volebná komisia vyhlási výsledok voľby a predloží volebnému zhromaždeniu zápisnicu o priebehu a výsledku voľby kandidáta na funkciu dekana v deň konania voľby. Zápisnica volebnej komisie obsahuje počet

zúčastnených voličov, zoznam kandidátov do funkcie dekana, počet vydaných hlasovacích lístkov, počet platných hlasovacích lístkov, počet hlasov získaných jednotlivými kandidátmi a konštatovanie, či bol alebo nebol zvolený kandidát do funkcie dekana, a podpisy všetkých prítomných členov volebnej komisie.

(29) Predseda akademického senátu fakulty vyhlási výsledok voľby vo forme uznesenia volebného zhromaždenia a bezodkladne oznámi výsledky akademickej obci fakulty a zverejní ich na úradnej výveske fakulty a akademického senátu fakulty a na webovom sídle fakulty. Predseda akademického senátu fakulty bezodkladne oznámi písomne výsledok voľby všetkým kandidátom a rektorovi.

Čl. 18
Zánik funkcie dekana fakulty

(1) Výkon funkcie dekana fakulty zaniká z dôvodov ustanovených v zákone.

(2) Rektor môže odvolať dekana fakulty s predchádzajúcim súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia len vtedy, ak dekan

a) neplní závažným spôsobom svoje povinnosti,
b) neplní merateľné ukazovatele a ciele dohodnuté v zmluve o výkone funkcie,
c) porušil závažným spôsobom právne predpisy alebo vnútorné predpisy univerzity.

(3) Výkon funkcie dekana sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie dekana.

(4) Písomný návrh na vyslovenie súhlasu s odvolaním dekana volebným zhromaždením môže predložiť predsedovi akademického senátu fakulty rektor alebo najmenej tretina členov akademického senátu fakulty.

(5) Pre účely odvolania dekana fakulty sa zriadi volebné zhromaždenie podľa ustanovení o voľbe dekana, ktoré sa použijú primerane.

(6) O návrhu na odvolanie dekana sa volebné zhromaždenie uznáša tajným hlasovaním za účasti aspoň dvoch tretín členov príslušného volebného zhromaždenia. Návrh na odvolanie dekana je schválený, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov volebného zhromaždenia.

(7) Súhlas s návrhom na odvolanie dekana fakulty predloží rektorovi univerzity predseda senátu fakulty najneskôr do piatich pracovných dní od jeho schválenia volebným zhromaždením.

(8) Po odvolaní dekana fakulty alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana fakulty funkciu dekana fakulty osoba poverená rektorom univerzity na návrh senátu fakulty.

Čl. 19
Prodekani fakulty

(1) Dekana fakulty zastupujú v ním určenom rozsahu prodekani fakulty na úsekoch

a) stratégia a rozvoj fakulty,
b) veda a výskum,
c) projektová činnosť,
d) vzdelávanie,
e) zahraničné a vonkajšie vzťahy,
f) edičná a vydavateľská činnosť,
g) legislatívna činnosť,
h) vnútorný systém kvality,
i) sociálna starostlivosť o študentov,
j) styk s verejnosťou.

Jeden prodekan fakulty môže zastupovať dekana fakulty na viacerých úsekoch podľa určenia dekanom fakulty.

(2) Prodekanov fakulty vymenúva a odvoláva po vyjadrení senátu fakulty dekan fakulty.

(3) Funkciu prodekana fakulty môže vykonávať len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty.

(4) Dekana fakulty v jeho neprítomnosti v neodkladných veciach a podľa pokynov dekana fakulty zastupuje ním určený prodekan fakulty. Prodekani fakulty sa zastupujú navzájom spôsobom, ktorý určí dekan fakulty.

(5) Funkčné obdobie prodekana fakulty je štvorročné.

(6) Funkčné obdobie prodekana fakulty končí predčasne

a) ak sa funkcie prodekana fakulty písomne vzdá do rúk dekana,

b) ak je z funkcie prodekana po vyjadrení senátu fakulty odvolaný dekanom,
c) ak prestane spĺňať predpoklad podľa ods. 3 tohto článku,
d) ak aj ešte neuplynulo jeho funkčné obdobie, uplynutím kalendárneho mesiaca, v ktorom skončí riadne funkčné obdobie dekana fakulty, ktorý ho vymenoval.

Čl. 20
Poradné orgány dekana fakulty

(1) Poradnými orgánmi dekana fakulty sú najmä grémium dekana fakulty, kolégium dekana fakulty, stále komisie dekana fakulty a ad hoc komisie zriadené dekanom fakulty.

(2) Grémium dekana fakulty je stálym poradným orgánom dekana fakulty. Členmi grémia dekana fakulty sú dekan fakulty, prodekani fakulty a tajomník fakulty. Na zasadnutia grémia dekana sa spravidla prizýva predseda senátu fakulty, ktorý nemá právo hlasovať.

(3) Grémium dekana fakulty rokuje o hlavných úlohách fakulty, ktorých riešenie navrhujú členovia grémia dekana fakulty spravidla v písomnej forme a pripravuje návrhy a podklady na rokovanie kolégia dekana fakulty, senátu fakulty a vedeckej rady fakulty vo veciach, ktoré predkladá na rokovanie týchto orgánov dekan fakulty.

(4) Kolégium dekana fakulty je stálym poradným orgánom dekana fakulty. Členmi kolégia dekana fakulty sú dekan fakulty, prodekani fakulty, predseda senátu fakulty, tajomník fakulty, vedúci katedier, riaditelia ústavov, vedúci študijného oddelenia, riaditeľ knižnice fakulty a ďalší členovia, ktorých vymenuje dekan fakulty najmä z radov profesorov a docentov.

(5) Kolégium dekana fakulty rokuje o hlavných úlohách fakulty a pripravuje návrhy a podklady na rokovanie senátu fakulty a vedeckej rady fakulty vo veciach, ktoré predkladá na rokovanie týchto orgánov dekan fakulty.

(6) Dekan fakulty v prípade potreby prizýva na zasadnutia poradných orgánov dekana fakulty aj ďalšie osoby, ktoré nemajú právo hlasovať.

Čl. 21
Vedecká rada fakulty

(1) Vedecká rada fakulty je kolektívnym orgánom fakulty. Vedecká rada fakulty má minimálne 27 členov.

(2) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva po schválení senátom fakulty dekan fakulty.

(3) Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je štvorročné.

(4) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu a výskumnú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria odborníci, ktorí nie sú členmi akademickej obce univerzity.

(5) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan fakulty a jej podpredsedom je príslušný prodekan. Prodekan zastupuje dekana v prípade jeho neprítomnosti.

(6) Funkcia člena vedeckej rady fakulty je čestná a jej výkon je nezastupiteľný. Podrobnosti o rokovaní a vnútornej organizácii vedeckej rady fakulty upravuje rokovací poriadok vedeckej rady fakulty.

Čl. 22
Pôsobnosť vedeckej rady fakulty

(1) Vedecká rada fakulty

a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
c) prerokúva návrhy dekana týkajúce sa vnútorných predpisov a zásadných opatrení upravujúcich vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty,
d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa ustanovenia § 54 ods. 4 zákona,
e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrh kritérií na získanie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu „profesor“,

f) prerokúva návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
i) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
j) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana fakulty na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov,
k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
l) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.

(2) Vedecká rada fakulty rokuje aj o ďalších návrhoch a otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

Čl. 23
Disciplinárna komisia fakulty

(1) Disciplinárna komisia fakulty je kolektívnym samosprávnym orgánom fakulty.

(2) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných na študijné programy uskutočňované na fakulte a predkladá návrhy na rozhodnutie dekanovi fakulty.

(3) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva a odvoláva z členov akademickej obce fakulty po schválení senátom fakulty dekan fakulty. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti, schválení senátom fakulty.

(4) Postavenie disciplinárnej komisie fakulty a jej pôsobnosť upravuje disciplinárny poriadok univerzity.

(5) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie univerzity.

TRETIA ČASŤ
ORGANIZÁCIA FAKULTY A JEJ SÚČASTI

Čl. 24
Organizácia fakulty

(1) Fakulta sa organizačne člení na:

a) katedry,
b) ústavy,
c) knižnicu fakulty,
d) dekanát fakulty,
e) ďalšie súčasti, o ktorých to ustanoví Organizačný poriadok fakulty.

Čl. 25
Katedry a ústavy

(1) Katedry a ústavy sú základnými organizačnými jednotkami fakulty pre uskutočňovanie vzdelávacej, vedeckej, výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti a súvisiacich činností fakulty.

(2) Úlohou katedry a ústavu je rozvíjať vedecký výskum v príslušnom vednom odbore a zabezpečovať výučbu povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov v akreditovaných študijných programoch.

(3) Katedry a ústavy sa zriaďujú, zlučujú, rozdeľujú a zrušujú na návrh dekana fakulty na základe Organizačného poriadku fakulty, ktorý schvaľuje senát fakulty. Ústav možno zriadiť aj zlúčením katedier.

(4) Na čele katedry je vedúci katedry, na čele ústavu je riaditeľ ústavu.

(5) Členmi katedry alebo ústavu sú vysokoškolskí učitelia fakulty a výskumní pracovníci zaradení na katedre alebo ústave. Na katedre môžu ďalej pôsobiť externí spolupracovníci, študenti doktorandského študijného programu a študenti prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia ako pomocné pedagogické a vedecké sily a pracovníci fakulty zaradení na iných pracoviskách fakulty.

(6) Podrobnosti postavenia a organizácie ústavov a katedier ustanovuje Organizačný poriadok fakulty.

Čl. 26
Knižnica fakulty

Knižnica fakulty je vedeckým informačným pracoviskom fakulty. Podrobnosti o organizácii, riadení a činnosti knižnice upravuje Organizačný poriadok fakulty.

Čl. 27
Dekanát fakulty

(1) Dekanát fakulty tvoria oddelenia fakulty a odborné pracoviská fakulty bližšie upravené v Organizačnom poriadku fakulty.

(2) Dekanát fakulty zabezpečuje administratívnu, hospodársko-správnu a finančnú činnosť fakulty, agendu študijných záležitostí a agendu zmluvných vzťahov fakulty s domácimi a zahraničnými subjektmi, materiálny a personálny rozvoj fakulty, správu nehnuteľností v užívaní fakulty a organizáciu vnútorného chodu fakulty.

(3) V bežnom písomnom styku používa dekanát fakulty obdĺžnikovú pečiatku a na listinách, ktoré osvedčujú dôležité právne skutočnosti alebo určujú oprávnenia alebo právne povinnosti, používa okrúhlu pečiatku so štátnym znakom a textom „Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta“.

Čl. 28
Vnútorné predpisy fakulty

(1) Vnútorné predpisy vydáva fakulta v rámci jej samosprávnej pôsobnosti.

(2) Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy:

a) Štatút fakulty,
b) Študijný poriadok fakulty,
c) Organizačný poriadok fakulty,
d) Zásady volieb do akademického senátu fakulty,
e) Rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
f) Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
g) Vyhláška o rigoróznom konaní,
h) Vyhláška o doktorandskom štúdiu,
i) ďalšie vnútorné predpisy fakulty potrebné pre riadny chod fakulty.

(3) Fakulta sa riadi týmito vnútornými predpismi univerzity:

a) Pracovný poriadok univerzity,
b) Štipendijný poriadok univerzity,
c) Disciplinárny poriadok univerzity pre študentov,
d) Rokovací poriadok disciplinárnej komisie univerzity.

(4) Dekan ako orgán akademickej samosprávy fakulty je oprávnený vydávať vnútorné predpisy a interné riadiace akty, ktorými sa konkretizujú alebo bližšie upravujú procesy, práva a povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, univerzitných a fakultných vnútorných predpisov; tieto predpisy a akty neschvaľuje akademický senát fakulty.

(5) Štatút fakulty a Študijný poriadok fakulty schvaľuje akademický senát univerzity; tieto vnútorné predpisy fakulty nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia v akademickom senáte univerzity. Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty.

ŠTVRTÁ ČASŤ
ZAMESTNANCI A VEDÚCI ZAMESTNANCI FAKULTY

Čl. 29

(1) Na fakulte ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní zamestnanci a ostatní zamestnanci.

(2) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty, vedúci katedier, riaditelia ústavov, riaditeľ knižnice fakulty, vedúci ďalších pracovísk fakulty a ďalší vedúci zamestnanci fakulty, o ktorých tak stanoví Organizačný poriadok fakulty. Funkcie vedúcich zamestnancov sa obsadzujú výberovým konaním v súlade s vnútornými predpismi univerzity, najmä Pracovným poriadkom univerzity a Zásadami výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave.

(3) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov univerzity zaradených na fakulte sa spravujú všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

(4) Uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávnych vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte univerzity patrí do samosprávnej pôsobnosti fakulty. Právne úkony v pracovnoprávnych vzťahoch u zamestnancov univerzity zaradených na fakulte vykonáva v rozsahu a za podmienok určených Štatútom univerzity dekan fakulty.

Čl. 30
Vysokoškolskí učitelia

(1) Vysokoškolskí učitelia fakulty pôsobia na funkčných miestach profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.

(2) Vysokoškolskí učitelia fakulty sa v rozsahu stanovenom zákonom a vnútornými predpismi univerzity a fakulty podieľajú na plnení úloh fakulty v oblasti vzdelávania a na vedeckej, výskumnej a inej tvorivej činnosti fakulty.

(3) Postavenie vysokoškolských učiteľov a výskumných zamestnancov fakulty upravuje zákon. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných zamestnancov fakulty upravujú vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

Čl. 31
Tajomník fakulty

(1) Tajomník fakulty zabezpečuje a riadi organizačný, hospodársky, finančný a administratívny chod fakulty v rozsahu určenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a fakulty a v rozsahu určenom rozhodnutiami dekana fakulty. Zodpovedá za hospodárne využívanie finančných prostriedkov fakulty podľa schváleného rozpočtu.

(2) Tajomník fakulty je podriadený priamo dekanovi fakulty.

(3) Tajomník fakulty riadi oddelenia a odborné pracoviská dekanátu bližšie upravené v Organizačnom poriadku fakulty.

Čl. 32
Vedúci katedry a riaditeľ ústavu

(1) Vedúci katedry a riaditeľ ústavu zabezpečuje pedagogickú, vedeckú, výskumnú a inú tvorivú činnosť katedry a ústavu, organizáciu, administratívu a hospodárenie katedry a ústavu v spolupráci s tajomníkom

katedry. Vedúci katedry a riaditeľ ústavu zabezpečuje periodické hodnotenie pedagogickej a vedecko-výskumnej činnosti katedry alebo ústavu a implementuje opatrenia na kontinuálne zvyšovanie jej kvality.

(2) Vedúceho katedry a riaditeľa ústavu vymenúva na základe výberového konania dekan fakulty spravidla z osôb pôsobiacich na funkčných miestach profesorov a docentov.

(3) Podrobnosti výberového konania na miesto vedúceho katedry a riaditeľa ústavu upravuje vnútorný predpis univerzity.

(4) Funkčné obdobie vedúceho katedry a riaditeľa ústavu je štvorročné. Tým nie je dotknutý ods. 5 tohto článku.

(5) Vedúceho katedry a riaditeľa ústavu odvoláva dekan fakulty.

(6) Po dobu neprítomnosti vedúceho katedry a riaditeľa ústavu dlhšej ako jeden mesiac ho zastupuje po predchádzajúcom súhlase dekana fakulty v určenom rozsahu zástupca určený vedúcim katedry alebo ústavu. Ak zástupca nie je stanovený, zastupuje vedúceho katedry a riaditeľa ústavu služobne najstarší profesor, docent alebo iný akademický pracovník zaradený na katedre alebo ústave.

(7) V prípade uvoľnenia miesta vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu poverí dekan jej vedením niektorého z členov katedry alebo v odôvodnených prípadoch z iných členov akademickej obce do vymenovania nového vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu.

(8) Vedúci katedry a riaditeľ ústavu prejednáva zásadné otázky fungovania a činnosti ústavu alebo katedry s jej členmi.

(9) Vedúci katedry a riaditeľ ústavu zodpovedá za svoju činnosť dekanovi fakulty.

Čl. 33
Iní vedúci zamestnanci

(1) Iní vedúci zamestnanci organizujú, riadia a kontrolujú činnosti a plnenie úloh príslušného oddelenia alebo pracoviska fakulty.

(2) Iní vedúci zamestnanci zodpovedajú za činnosť a plnenie úloh príslušného oddelenia alebo pracoviska fakulty dekanovi fakulty.

PIATA ČASŤ
VNÚTORNÝ SYSTÉM KVALITY

Čl. 34

(1) Fakulta zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania uskutočňovaného na fakulte implementáciou vnútorného systému kvality univerzity, vytváraním vlastného systému kvality fakulty a ich kontinuálnym rozvojom.

(2) Vnútorný systém kvality fakulty vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov, štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo, z európskych štandardov a spravuje sa vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

(3) Vnútorný systém kvality fakulty zahŕňa

a) politiku univerzity v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností a
b) postupy fakulty v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností.

ŠIESTA ČASŤ
ŠTUDIJNÉ PROGRAMY A ŠTÚDIUM NA FAKULTE

Čl. 35
Študijné programy

(1) Fakulta poskytuje študentom vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore Právo v rámci troch študijných programov:

a) bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“) ako program prvého stupňa, ktorý sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a poznania.
b) magisterský študijný program ako program druhého stupňa, ktorý sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a poznania a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu a

c) doktorandský študijný program ako program tretieho stupňa, ktorý sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy.

(2) Absolvent magisterského štúdia v odbore právo, ktorý získal titul „magister“ alebo absolvent obdobného študijného programu v zahraničí môžu vykonať rigoróznu skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore Právo. Po jej úspešnom vykonaní sa mu udelí akademický titul „doktor práv“ (skratka „JUDr.“).

(3) Podrobnosti o študijných programoch upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

(4) Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia. Podrobnosti o forme štúdia upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

(5) Organizácia stupňov a foriem vysokoškolského štúdia v odbore Právo je založená na kreditovom systéme štúdia, ktorý využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Podrobnosti upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

Čl. 36
Organizácia štúdia v akademickom roku

Organizáciu štúdia v akademickom roku upravuje Študijný poriadok univerzity, Študijný poriadok fakulty a časový harmonogram štúdia. Konkrétny časový harmonogram štúdia určuje dekan fakulty na základe časového harmonogramu štúdia stanoveného rektorom univerzity pre nasledujúci akademický rok pred ukončením výučby v predchádzajúcom akademickom roku.

Čl. 37
Podmienky prijatia na štúdium, prerušenie a skončenie štúdia

(1) Základné podmienky prijatia na bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium vrátane procesu prijímacieho konania a základné podmienky rigorózneho konania stanovuje zákon. Fakulta môže určiť ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov, najmä s ohľadom na vedomosti, jazykové a iné znalosti a iné predpoklady pre výkon právnického povolania.

(2) Podrobnosti o podmienkach prerušenia štúdia vrátane určenia najdlhšieho celkového obdobia prerušenia štúdia stanovuje Študijný poriadok fakulty v súlade s podmienkami a postupom stanoveným zákonom a Študijným poriadkom univerzity.

(3) Riadne a iné skončenie štúdia upravuje zákon a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

Čl. 38
Doklady o štúdiu a o skončení štúdia

Doklady o štúdiu a o skončení štúdia vrátane ich vydávania upravuje zákon a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

SIEDMA ČASŤ
ŠTUDENTI FAKULTY

Čl. 39
Základné ustanovenia

(1) Uchádzač prijatý na štúdium zvoleného študijného programu na fakulte sa stáva študentom fakulty odo dňa zápisu na štúdium; študent fakulty, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom fakulty odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

(2) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium zvoleného študijného programu na fakulte uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámi písomne fakulte, že svoj zápis zrušil.

(3) Študent fakulty prestáva byť študentom fakulty odo dňa skončenia štúdia podľa zákona a Štatútu fakulty alebo odo dňa prerušenia štúdia.

Čl. 40
Práva študenta fakulty

Študentovi patrí právo najmä

a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý, a to v súlade s najnovšími poznatkami a vývojom právnej vedy v príslušnej oblasti,

b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
c) požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o fakultatívnu účasť na cvičeniach,
d) zapísať sa do ďalšej časti štúdia študijného programu, ak splnil podmienky určené študijným programom, Študijným poriadkom univerzity a Študijným poriadkom fakulty,
e) v rámci obmedzení daných Študijným poriadkom fakulty a študijným programom, ako aj materiálno-technickými a personálnymi možnosťami fakulty, zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti,
f) v rámci svojho štúdia sa uchádzať aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí (akademická mobilita),
g) požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o vykonanie skúšky mimo skúškového obdobia,
h) zúčastňovať sa na vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty podľa schopností študenta a možností fakulty,
i) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých študentských združení pôsobiacich na akademickej pôde univerzity a fakulty v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
j) najmenej raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa ku kvalite výučby a k vysokoškolským učiteľom,
k) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu, k univerzite, k fakulte a jej jednotlivým súčastiam a pracoviskám, k vysokoškolským učiteľom a iným pracovníkom fakulty, k vyučovaným predmetom, poukazovať na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti fakulty alebo zamestnancov fakulty, najmä na porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty, a to za rešpektovania zásad korektnosti, slušnosti a zdvorilosti správania ako aj dôstojnosti a hodnoty každého človeka,
l) na informačné a poradenské služby, súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
m) na ochranu pred akýmkoľvek druhom nerovného zaobchádzania a pred prejavmi intolerancie z dôvodu odlišnosti vrátane akýchkoľvek prejavov neznášanlivosti k odlišnosti,
n) domáhať sa ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené alebo

ohrozené prostredníctvom mechanizmov a postupmi stanovenými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty,

o) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezodplatne, ak má na bezodplatné vysokoškolské štúdium nárok,
p) zúčastňovať sa na samospráve fakulty a univerzity.

Čl. 41
Povinnosti študenta fakulty

(1) Povinnosti študenta vyplývajú zo zákona, Štatútu univerzity, Štatútu fakulty, Študijného poriadku univerzity, Študijného poriadku fakulty a iných vnútorných predpisov univerzity a fakulty.

(2) Študent je povinný najmä

a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty a riadne a včas plniť povinnosti vyplývajúce z jeho štúdia,
b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom a pravdivo uviesť skutočnosti, rozhodujúce pri ich stanovovaní,
d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
e) poskytovať potrebnú súčinnosť pri zabezpečovaní študijnej a inej agendy, najmä sa osobne dostaviť na písomné predvolanie rektora univerzity, dekana fakulty alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa jeho štúdia,
f) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa čl. 40 písm. o) do 30. septembra príslušného akademického roka
g) preukázať sa na výzvu akademických pracovníkov, pracovníkov študijného oddelenia alebo iných osôb určených dekanom fakulty preukazom študenta,
h) zdržať sa akýchkoľvek foriem nerovného zaobchádzania a prejavov intolerancie z dôvodu odlišnosti vrátane akýchkoľvek prejavov neznášanlivosti k odlišnosti,
i) zdržať sa akýchkoľvek foriem konania alebo prejavov extrémizmu a radikalizmu, ich propagácie či schvaľovania,

j) zdržať sa v rámci svojho štúdia akýchkoľvek foriem porušovania etických pravidiel, nekalých praktík či akéhokoľvek nepoctivého a nečestného konania, ktoré je v rozpore s morálnymi štandardmi, najmä plagiátorstvo, podvádzanie či iné formy akademického podvodu.

(3) Dôsledky porušenia povinností študenta, podrobnosti o disciplinárnych priestupkoch, ako aj podmienky ukladania disciplinárnych opatrení upravuje zákon, všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

ÔSMA ČASŤ
ŠKOLNÉ A POPLATKY SPOJENÉ SO ŠTÚDIOM, SYSTÉM SOCIÁLNEJ A INEJ PODPORY, OCENENIA ŠTUDENTOV

Čl. 42
Školné a poplatky spojené so štúdium

Školné a poplatky spojené so štúdiom sú upravené zákonom a vnútorným predpisom univerzity.

Čl. 43
Štipendium

Podmienky poskytovania štipendií upravuje Štipendijný poriadok univerzity a Štipendijný poriadok fakulty.

Čl. 44
Podpora študenta a uchádzača o štúdium so špecifickými potrebami

(1) Fakulta vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky pre štúdium študenta so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na jeho študijný výkon.

(2) Pravidlá, týkajúce sa podpory študenta a uchádzača o štúdium so špecifickými potrebami upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorný predpis univerzity.

(3) Na fakulte pôsobí koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami.

Čl. 45
Ocenenia študentov

Dekan fakulty môže udeliť pochvalu dekana fakulty študentom najmä

a) za vynikajúce študijné výsledky absolventov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia (cena dekana za vynikajúce študijné výsledky),
b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú alebo dizertačnú prácu (cena dekana za vynikajúcu záverečnú prácu),
c) za vynikajúce výsledky v odbornej, vedeckej a výskumnej činnosti, prácu vo vedeckých krúžkoch a umiestnenie v ŠVOČ,
d) za dôsledné plnenie činností pomocných vedeckých a pedagogických síl,
e) za organizovanie študentských vedeckých konferencií a umiestnenie v simulovaných súdnych sporoch a iných tematických súťažiach,
f) za reprezentáciu fakulty, univerzity alebo Slovenskej republiky v oblasti vedy, výskumu, kultúry, umeleckej alebo športovej činnosti,
g) za podporu rozvoja fakulty a univerzity, šírenie dobrého mena fakulty a univerzity alebo za významný humanitný čin.

DEVIATA ČASŤ
FINANCOVANIE ČINNOSTI FAKULTY

ČL. 46

(1) Fakulta je súčasť univerzity ako verejnej vysokej školy. Hlavným zdrojom financovania univerzity sú dotácie zo štátneho rozpočtu.

(2) Fakulta je financovaná z prostriedkov pridelených univerzite podľa zákona a pravidiel hospodárenia univerzity. Činnosť fakulty a jej rozvoj je financovaný aj z iných zdrojov, najmä z vlastnej podnikateľskej činnosti, sponzorských príspevkov a darov a iných zákonných zdrojov vrátane poplatkov spojených so štúdiom na fakulte.

(3) Fakulta hospodári podľa schváleného rozpočtu fakulty. Rozpočet fakulty sa zostavuje na obdobie jedného rozpočtového roka, ktorý je zhodný s kalendárnym rokom.

(4) Fakulta hospodári podľa rozpočtu fakulty tak, aby výsledok tohto hospodárenia za príslušný kalendárny rok nevykázal stratu. Návrh rozpočtu fakulty predkladá dekan fakulty senátu fakulty na schválenie.

Čl. 47
Podnikateľská činnosť fakulty

(1) Podnikateľská činnosť fakulty zabezpečuje dodatočný zdroj financovania hlavných úloh, na ktoré bola fakulta zriadená. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností napĺňajúcich poslanie univerzity.

(2) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Náklady a výnosy spojené s podnikateľskou činnosťou univerzity sa v jej účtovníctve vedú oddelene od nákladov a výnosov spojených s hlavnou činnosťou univerzity.

(3) Fakulta vykonáva podnikateľskú činnosť v súlade s pravidlami ustanovenými v Štatútu univerzity a vo vnútornom predpise univerzity.

DESIATA ČASŤ
AKADEMICKÉ SYMBOLY
INSÍGNIE A AKADEMICKÉ OBRADY FAKULTY

Čl. 48

(1) Symbolmi fakulty sú znak fakulty, heslo fakulty a farby fakulty. Znakom fakulty je rameno spravodlivosti. Heslom fakulty je po latinsky *„Iustitia regnorum fundamentum“*, po slovensky *„Spravodlivosť je základom štátu“*. Farbami fakulty sú červená v purpurovom odtieni a zlatá farba. Grafické alebo fotografické zobrazenie symbolov fakulty je prílohou Štatútu fakulty.

(2) Vonkajším prejavom právomoci a zodpovednosti dekana fakulty, prodekanov fakulty a akademických práv, slobôd a tradícií sú akademické insígnie fakulty, ktoré tvorí žezlo fakulty, reťaz dekana fakulty, reťaze prodekanov fakulty a taláre.

(3) Pravidlá používania akademických insígnií a talárov fakulty a konania akademických obradov najmä pri imatrikulácii, promócii absolventov jednotlivých študijných programov a pri udeľovaní

akademických titulov, alebo pri udeľovaní vedecko-pedagogických a čestných titulov, vedeckých titulov, určuje vnútorný predpis univerzity.

(4) Imatrikulácia študentov fakulty a zloženie akademického sľubu sa koná za účasti dekana fakulty alebo prodekanov fakulty.

(5) Imatrikulačný sľub študentov fakulty znie: *„Sľubujem, že budem riadne vykonávať práva a povinnosti člena akademickej obce Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty, že sa budem riadiť zásadami spravodlivosti, čestnosti, slušnosti, tolerancie, nediskriminácie a úcty ku každému človeku ako súčasti spoločnosti, že budem dbať na dobré meno Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty a študovať tak, aby moja činnosť prinášala všestranný úžitok.“*

(6) Promócie absolventov študijného programu uskutočňovaného na fakulte, ktorého súčasťou je slávnostný sľub a prevzatie diplomu, sa konajú za účasti dekana fakulty alebo prodekanov fakulty.

(7) Slávnostný sľub absolventov študijného programu uskutočňovaného na fakulte znie: *„Ja, absolvent Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty čestne vyhlasujem a sľubujem, že si vo vďačnej pamäti zachovám Trnavskú univerzitu v Trnave, Právnickú fakultu; v právnej a spoločenskej praxi sa budem spravovať nielen ústavou, zákonmi a ostatnými právnymi predpismi, ale aj zásadami spravodlivosti, čestnosti, slušnosti, tolerancie, nediskriminácie a úcty ku každému človeku ako súčasti spoločnosti; pri výkone každej profesie a povolania striktne dodržím požiadavky profesijnej etiky; svoje znalosti použijem vždy v súlade so zákonmi Slovenskej republiky s cieľom stáť na strane ústavnosti, zákonnosti, princípov právneho štátu a ochrany svojej vlasti a štátnej suverenity Slovenskej republiky a nezabudnem na podporu a bezplatnú ochranu ľudských práv ponížených, chorých a chudobných.“*

(8) Fakulta môže udeliť zamestnancom, študentom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty, vedy, právnej vzdelanosti a akademických práv a slobôd, medailu Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave. Medailu Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave udeľuje po schválení vedeckou radou fakulty dekan fakulty.

(9) Dekan fakulty môže udeliť zamestnancom, študentom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty, vedy, právnej vzdelanosti a akademických práv a slobôd, medailu dekana fakulty „PACTA SUNT SERVANDA“.

JEDENÁSTA ČASŤ
SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 49
Úradná výveska fakulty

(1) Fakulta má svoju úradnú vývesku fakulty. Úradná výveska fakulty musí byť zreteľne označená slovami „Úradná výveska fakulty“ a musí byť umiestnená na verejne prístupnom mieste v budove sídla fakulty. Úradná výveska fakulty je dostupná i v elektronickej podobe (elektronická úradná výveska fakulty) na webovom sídle fakulty. Elektronická forma a listinná forma úradnej vývesky fakulty majú zhodný obsah a viažu sa na ne rovnaké právne účinky. Ak sa odlišuje text dokumentu zverejneného na elektronickej úradnej výveske fakulty a na úradnej výveske fakulty v listinnej podobe, prípadne je odlišnosť v čase zverejnenia dokumentu, prednosť má dokument uverejnený v elektronickej podobe.

(2) Na úradnej výveske fakulty sa zverejňujú vnútorné predpisy fakulty a ďalšie písomnosti, ak tak ustanovuje zákon alebo vnútorný predpis univerzity alebo fakulty. Na úradnej výveske fakulty možno zverejniť aj iné písomnosti a oznámenia podľa rozhodnutia rektora, dekana a iných orgánov akademickej samosprávy.

(3) Vnútorné predpisy fakulty a ďalšie písomnosti sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty v listinnej forme ich vyvesením a na úradnej výveske v elektronickej forme ich zverejnením na webovom sídle fakulty v ten istý deň. Na elektronickej úradnej výveske sa zverejňujú v plnom znení počas celej doby ich platnosti a účinnosti, ak zákon alebo vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty neustanovujú dlhšiu lehotu ich zverejnenia. Tým nie je dotknutá povinnosť fakulty zverejniť na webovom sídle fakulty ďalšie informácie, ak tak ustanovuje zákon, vnútorný predpis univerzity alebo fakulty, alebo o ktorých zverejnení rozhodne rektor, dekan fakulty alebo iný orgán akademickej samosprávy.

(4) Na zverejňovanie na úradnej výveske sa primerane použijú ustanovenia Štatútu univerzity.

Čl. 50
Výklad štatútu

(1) Ustanovenia Štatútu treba vykladať tak, aby neodporovali Ústave SR, zákonom, ďalším všeobecne záväzným právnym predpisom,

štandardom pre kvalitu vysokoškolského vzdelávania ani Štatútu univerzity.

(2) Ustanovenia Štatútu fakulty treba vykladať tak, aby neodporovali zákazu diskriminácie z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etniickej skupine, zdravotného znevýhodnenia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvoodu, majetku, rodu alebo iného postavenia alebo z dôvodu oznámenia kriminality alebo inej protispoločenského činnosti.

(3) V Štatúte fakulty rovnako ako v iných vnútorných predpisoch fakulty je generické maskulínum použité výlučne z dôvodu zjednodušenia a zachovania plynulosti právneho textu, pričom platí, že každý pojem vyjadrený v generickom maskulíne zahŕňa všetky rody a identity.

(4) V pochybnostiach o výklade ustanovení Štatútu fakulty vykladá tieto ustanovenia senát fakulty na návrh dekana fakulty alebo predsedu senátu fakulty.

Čl. 51
Prechodné ustanovenia

(1) Vnútorné predpisy fakulty vydané do 24. apríla 2022 sa od 1. septembra 2023 zrušujú. Fakulta vydá najneskôr do 31. augusta 2023 nové vnútorné predpisy. Vnútorné predpisy vydané od 24. apríla 2022 do účinnosti tohto štatútu fakulta v prípade potreby zosúladí s týmto štatútom najneskôr do 31. augusta 2023.

(2) V ostatnom sa primerane použijú prechodné ustanovenia stanovené v § 113am zákona.

(3) V nadväznosti na čl. 32 ods. 2 v spojení s čl. 32 ods. 4 Štatútu fakulty je dekan povinný vyhlásiť výberové konania na obsadenie miest vedúcich katedier a riaditeľov ústavov najneskôr do jedného roku od účinnosti Štatútu fakulty.

Čl. 52
Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Štatút Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty zo dňa 27. júna 2013.

Čl. 53
Platnosť a účinnosť

(1) Tento štatút nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v senáte univerzity po predchádzajúcom schválení v senáte fakulty.

(2) Tento štatút nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2023.

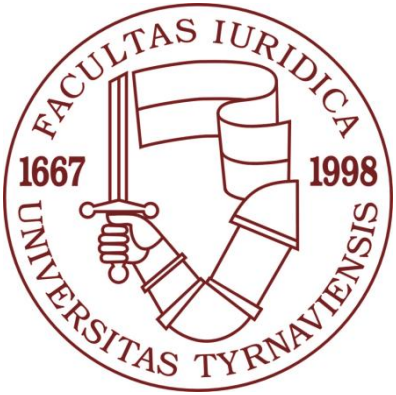
prof. JUDr. Bc. Miriam Laclavíková, PhD.
predsedníčka Akademického senátu Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave
v. r.

prof. JUDr. Mgr. Andrea Olšovská, PhD.
dekanka Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave
v. r.

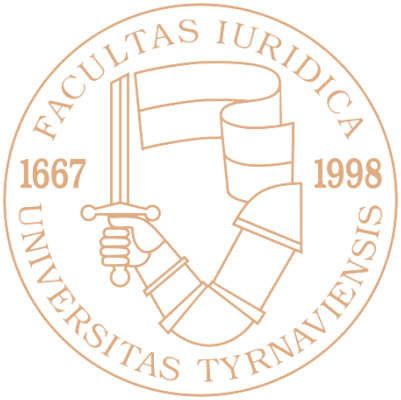
doc. JUDr. Peter Varga, PhD.
predseda Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave
v. r.

Príloha č. 1

ZNAK FAKULTY



červená farba v purpurovom odtieni



zlatá farba

HESLO FAKULTY

po latinsky *„Iustitia regnorum fundamentum"*
po slovensky *„Spravodlivosť je základom štátu"*

Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave z 21. 8. 2026

Študijný poriadok

Trnavskej univerzity v Trnave

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave sa podľa § 31 ods. 1 písm. c) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) (ďalej ako „zákon“) uzniesol dňa 21.8.2026 na tomto Študijnom poriadku Trnavskej univerzity v Trnave:

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej ako „univerzita“) upravuje podmienky prijatia na štúdium a pravidlá štúdia na univerzite pre študijné programy uskutočňované na univerzite, ako aj na fakultách univerzity (ďalej ako „fakulta“).

Čl. 2

Vysokoškolské vzdelanie a jeho stupne

(1) Univerzita poskytuje vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov so základnou charakteristikou zaznamenanou v registri študijných programov.

(2) Študent úspešným ukončením štúdia v študijnom programe získa vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov.

(3) Každý študijný program má definované vzdelávacie výstupy, ktoré sú v súlade s opisom študijného odboru. Vzdelávacie výstupy študijného programu sú v súlade so vzdelávacími výstupmi jednotlivých predmetov. Vzdelávacie výstupy sú definované osobitne aj pre každý predmet študijného programu.

(4) Študijný program možno študovať v:

a) prvom stupni vysokoškolského štúdia ako bakalársky študijný program,

b) druhom stupni vysokoškolského štúdia ako magisterský študijný program,

c) treťom stupni vysokoškolského štúdia ako doktorandský študijný program,

d) študijnom programe spájajúcom prvý stupeň a druhý stupeň.

(5) Študijný program sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu študentov alebo získať rovnocenné vzdelávacie výstupy, a to aj využitím prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.

(6) Ak to charakter študijného programu umožňuje, vysoká škola ho zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať praktické vyučovanie.

Čl. 3

Bakalársky študijný program

(1) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa (ďalej ako „bakalárske štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených

na súčasnom stave výskumu, vývoja alebo umenia. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.

(2) Súčasťou bakalárskeho štúdia môže byť aj záverečná bakalárska práca a záverečná stáž. Ak fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, určí, že súčasťou bakalárskeho štúdia je záverečná bakalárska práca a záverečná stáž, študent si zvolí, či spracuje záverečnú prácu alebo absolvuje záverečnú stáž.

(3) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske štúdium vrátane odbornej praxe je tri alebo štyri akademické roky.

(4) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia pre bakalárske štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia:

- tri akademické roky je 180 kreditov,

- štyri akademické roky je 240 kreditov.

(5) Profesijne orientovaný bakalársky študijný program sa uskutočňuje v spolupráci so zamestnávateľmi a jeho vzdelávacie výstupy sú orientované najmä na praktické zručnosti. Súčasťou profesijne orientovaného bakalárskeho študijného programu je praktické vyučovanie v rozsahu najmenej 30 kreditov. Súčasťou každého profesijne orientovaného bakalárskeho študijného programu je záverečná práca a záverečná stáž. Študent si zvolí, či spracuje záverečnú prácu alebo absolvuje záverečnú stáž.

Čl. 4

Magisterský študijný program

(1) Magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa (ďalej ako „magisterské štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu v doktorandskom študijnom programe. Absolventi magisterského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(2) Súčasťou magisterského štúdia je záverečná práca a záverečná stáž. Študent si zvolí, či spracuje záverečnú prácu alebo absolvuje záverečnú stáž.

(3) Štandardná dĺžka štúdia pre magisterské štúdium vrátane odbornej praxe je jeden, dva alebo tri akademické roky.

(4) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre magisterské štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia:

- jeden akademický rok je 60 kreditov,

- dva akademické roky je 120 kreditov,

- tri akademické roky je 180 kreditov.

(5) Študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň vysokoškolského štúdia (ďalej ako „spojené štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu v doktorandskom študijnom programe. Absolventi spojeného štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(6) Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe pre spojené štúdium je päť alebo šesť akademických rokov.

(7) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia spojeného štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia:

- päť akademických rokov je 300 kreditov,

- šesť akademických rokov je 360 kreditov.

Čl. 5

Rigorózne konanie

(1) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul "magister" alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznu skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v súvisiacom študijnom odbore.

(2) Fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, môže určiť, že uznáva obhájenú diplomovú prácu alebo obhájenú dizertačnú prácu ako rigoróznu prácu a úspešne vykonanú dizertačnú skúšku ako rigoróznu skúšku; podrobnosti ustanoví vnútorný predpis.

Čl. 6

Doktorandský študijný program

(1) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa (ďalej ako „doktorandské štúdium“) sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave poznania v oblastiach výskumu, vývoja alebo umenia a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti výskumu, vývoja alebo

umenia.. Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.

(2) Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské štúdium

a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandské štúdium v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia:

- tri akademické roky je 180 kreditov,

- štyri akademické roky je 240 kreditov,

b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandské štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia:

- štyri akademické roky je 180 kreditov,

- päť akademických rokov je 240 kreditov.

(3) Štúdium doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je úspešné absolvovanie časti doktorandského štúdia podľa § 64 ods. 4 písm. b) zákona na doktorandskej škole, vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce.

(4) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti.

(5) Školiteľom pre príslušný študijný odbor môže byť vysokoškolský učiteľ univerzity, alebo iný odborník po schválení

vedeckou radou univerzity, alebo ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje na fakulte, vedeckou radou fakulty.

(6) Univerzita môže uzatvoriť dohodu o spoločnom vedení a obhajobách dizertačných prác so zahraničnou vysokou školou. Dohodu je možné uzavrieť aj v priebehu štúdia doktoranda.

(7) Štúdium doktorandského študijného programu sa môže uskutočňovať v spolupráci s externou inštitúciou podľa § 65 zákona. Fakulta, alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, zaradí medzi vypísané témy dizertačných prác aj témy zadané externou inštitúciou. Pri vypísanej téme sa uvádza aj školiteľ.

(8) Doktorandská škola je organizačným útvarom univerzity, ktorý výlučne zabezpečuje časť doktorandského štúdia podľa § 64 ods. 4 písm. b) zákona spoločne pre všetkých doktorandov univerzity.

Čl. 7

Spoločný študijný program

(1) Univerzita môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky (ďalej ako „spoločný študijný program“). Podmienky takejto spolupráce určí dohoda vysokých škôl.

(2) Dohoda podľa ods. 1 obsahuje najmä

a) podmienky prijatia na spoločný študijný program,

b) podrobnosti o organizácii štúdia,

c) podmienky absolvovania spoločného študijného programu,

d) udeľovaný akademický titul, ktorý môže byť iný ako akademické tituly podľa zákona, ak je najmenej jedna vysoká škola, ktorá uskutočňuje spoločný študijný program, oprávnená ho udeľovať,

e) podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia,

f) podmienky platnosti vnútorných predpisov vysokej školy pre študentov spoločných študijných programov a rozhodovanie o ich akademických právach a povinnostiach v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa štúdium uskutočňuje.

Čl. 8

Krátky študijný program

(1) Fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, môže poskytovať vyššie odborné štúdium prostredníctvom krátkeho študijného programu.

(2) Krátky študijný program sa zameriava najmä na získanie praktických poznatkov a na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania.

(3) Súčasťou každého krátkeho študijného programu je praktické vyučovanie podľa § 75 zákona alebo podľa osobitného predpisu určeného zákonom, ktoré tvorí najmenej jednu tretinu krátkeho študijného programu vyjadrenú v kreditoch.

(4) Fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, môže požadovať od účastníkov krátkeho študijného programu poplatok na úhradu nákladov spojených so štúdiom krátkeho študijného programu. Výšku poplatku

určuje vnútorný predpis a je príjmom fakulty alebo univerzity, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni.

(5) Na účastníka krátkeho študijného programu sa nevzťahujú ustanovenia o študentoch. Práva a povinnosti účastníka krátkeho študijného programu určuje vnútorný predpis univerzity.

Čl. 9

Formy štúdia a metódy štúdia

(1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.

(2) Vzdelávacie činnosti sa môžu uskutočňovať:

a) prezenčnou metódou,

b) dištančnou metódou alebo

c) kombinovanou metódou.

(3) Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní s priamym fyzickým kontaktom učiteľa so študentom.

(4) Dištančná metóda sa organizuje bez priameho fyzického kontaktu učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom dostupných komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov informačných a komunikačných technológií.

(5) Kombinovaná metóda sa organizuje ako kombinácia prezenčnej metódy a dištančnej metódy.

(6) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní

študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.

(7) Vzdelávacie činnosti, najmä prednášky, semináre a cvičenia, sú určené pre študentov, ktorí majú zapísaný príslušný predmet. Univerzita môže rozhodnúť o sprístupnení vybraných predmetov verejnosti, ak takýto prístup nenaruší vzdelávanie a bezpečnosť a zdravie osôb.

Čl. 10

Akademický rok a jeho organizácia

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.

(2) Akademický rok sa na univerzite alebo fakulte člení na zimný semester a letný semester. Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučbová časť semestra trvá v rozsahu najmenej 12 týždňov a najviac 14 týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej 5 týždňov.

(3) Časový harmonogram štúdia v akademickom roku stanoví rektor univerzity (ďalej ako „rektor“) a zverejní sa na webovom sídle univerzity najneskôr štyri mesiace pred začiatkom akademického roka.

(4) Konkrétny časový harmonogram štúdia v akademickom roku pre študijné programy uskutočňované na fakulte stanoví dekan fakulty (ďalej ako „dekan“) a zverejní sa na webovom sídle fakulty najneskôr tri mesiace pred začiatkom akademického roka.

Čl. 11

Prijatie na štúdium

(1) Každý má právo študovať zvolený študijný program, ak splní podmienky prijatia na štúdium. Univerzita môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov.

(2) Základnou podmienkou prijatia na štúdium

a) študijného programu prvého stupňa alebo na štúdium študijného programu spájajúceho prvý stupeň a druhý stupeň je úplné stredné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie,

b) študijného programu druhého stupňa je vysokoškolské vzdelanie najmenej prvého stupňa, alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov,

c) študijného programu druhého stupňa v zdravotníckych študijných odboroch je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v príslušnom študijnom odbore,

(d) doktorandského študijného programu je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(3) Fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky a spôsob

overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium. Ak si to vyžaduje charakter študijného programu, môže byť ďalšou podmienkou prijatia na štúdium aj overenie zdravotnej spôsobilosti.

(4) Fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, môže overiť splnenie ďalších podmienok prijatia na štúdium najmä prijímacou skúškou. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.

(5) Uchádzač o štúdium je povinný doručiť prihlášku na štúdium na fakultu, na ktorej sa uskutočňuje príslušný študijný program, alebo na univerzitu, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni.

(6) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, rozhoduje dekan. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na univerzitnej úrovni, rozhoduje rektor.

(7) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Univerzita alebo fakulta odošle odpoveď žiadateľovi do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí.

(8) Fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, má právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Uchádzač je povinný takú informáciu poskytnúť fakulte alebo univerzite, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, v termíne, ktorý určí fakulta alebo univerzita. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu. Fakulta alebo univerzita zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí

podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

(9) Podmienky a proces prijímacieho konania bližšie upravujú smernica rektora Pravidlá prijímacieho konania na Trnavskej univerzite v Trnave a študijné poriadky fakúlt.

Čl. 12

Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia

(1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi oznámi fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni.

(2) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom dňom zápisu na štúdium.

(3) Študent môže splnomocniť na zápis do prvého ročníka, ale i ďalšej časti štúdia inú dospelú osobu len na základe úradne osvedčeného splnomocnenia pre tento účel.

(4) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 1. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámi písomne fakulte alebo univerzite, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, že svoj zápis ruší. Zrušenie zápisu do tohto termínu ruší aj povinnosť uhrádzať školné.

(5) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností určených študijným programom má záujem absolvovať v nasledujúcej časti štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje.

(6) Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienečne, na zápis na štúdium podľa odseku 1 zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie podmienok na prijatie.

(7) Fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, môže na základe písomnej žiadosti povoliť za podmienok určených v študijnom poriadku zápis študentovi

a) inej vysokej školy, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore,

b) uznanej vysokej školy, ktorý bol prijatý na štúdium v príslušnom stupni v obdobnej oblasti poznania.

(8) Po zápise na štúdium sa študentovi vydá preukaz študenta.

(9) Zápis do ďalšej časti štúdia je možné vykonať elektronicky. Ak študent nepredloží požadované dokumenty k zápisu do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis v stanovenej lehote, fakulta alebo univerzita písomne vyzve študenta na predloženie požadovaných dokumentov alebo dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak študent po doručení výzvy v určenej lehote požadované dokumenty nepredloží alebo sa na zápis nedostaví, a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

Čl. 13

Priebeh štúdia

(1) Štúdium v študijnom programe vo všetkých stupňoch vysokoškolského štúdia je založené na kreditovom systéme.

(2) Študent má právo v každom akademickom roku zapísať si predmety na základe pravidiel a podmienok určených študijným programom pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení pracoviska poskytujúceho študijný program. Zápis povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov pre 2., 3. a 4. ročník bakalárskeho štúdia, pre 2. a 3. ročník magisterského štúdia a pre 2., 3., 4., 5. a 6. ročník spojeného štúdia, aj zápis do ročníkov nadštandardnej dĺžky štúdia sa uskutočňuje prostredníctvom Modulárneho akademického informačného systému (ďalej ako „MAIS“) v letnom semestri predchádzajúceho akademického roka. Študent má možnosť pridať si predmet v MAIS, v dodatočnom zápise predmetov, najneskôr počas prvého týždňa od začiatku výučby v príslušnom semestri. V tomto období má študent možnosť aj písomne požiadať o vymazanie už zapísaného predmetu za podmienok stanovených študijným poriadkom príslušnej fakulty. Zápis a výmaz predmetov je podmienený časovými, personálnymi a kapacitnými obmedzeniami predmetu.

(3) Predmet je koncipovaný ako jednosemestrový. Každý predmet zaradený do príslušného semestra má priradený kód, názov a počet kreditov.

(4) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:

a) povinné predmety,

b) povinne voliteľné predmety,

c) výberové predmety.

(5) Povinné predmety sú tie, ktorých úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu.

(6) Povinne voliteľné predmety sú tie, pre ktoré podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov alebo získanie určeného počtu kreditov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom.

(7) Výberové predmety sú ostatné predmety v študijnom programe, prípadne predmety iného študijného programu alebo predmety študijného programu inej fakulty alebo vysokej školy. Študent si ich zapisuje na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v danej časti štúdia.

(8) Výberový predmet z iného študijného programu si študent zapisuje po súhlase osoby schvaľujúcej zápis predmetu.

(9) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia:

a) predmety bez nadväznosti,

b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov.

(10) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov za akademický rok.

(11) Predmety, ktoré si študent zapísal v súlade s pravidlami študijného programu, tvoria svojou časovou následnosťou študijný plán študenta.

(12) Výsledky hodnotenia predmetov sú evidované v MAIS.

(13) Fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, si v študijnom poriadku určí

minimálny počet kreditov, ktoré musí študent získať za príslušný akademický rok pre ďalšie pokračovanie v štúdiu.

Čl. 14

Kreditový systém a absolvovanie predmetov

(1) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.

(2) Každý predmet študijného programu má určený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Za ten istý predmet môže študent v priebehu štúdia príslušného študijného programu získať kredity len raz.

(3) Podmienkou pokračovania v štúdiu je aj získanie potrebného počtu kreditov za kontrolné obdobie, pričom počet kreditov aj dĺžku kontrolného obdobia stanovuje študijný poriadok fakulty.

(4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(6) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný

predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent získal dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nezískal dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia.

(7) Študent si môže zapísať výberové predmety aj z ponuky iných študijných programov uskutočňovaných fakultou alebo univerzitou, ak to kapacitné možnosti daného predmetu umožňujú.

(8) Vyučujúci je povinný najneskôr v prvom týždni výučby príslušného semestra študentom oznámiť podmienky na úspešné absolvovanie predmetu, ktoré nemôže počas semestra meniť.

(9) Fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, môže spravidla na žiadosť študenta uznať kredity za úspešné absolvovanie

a) predmetov absolvovaných v rámci iného študijného programu,

b) predmetov, ktoré už absolvoval v rámci študijného programu, na ktorý sa opätovne zapísal,

c) častí vyššieho odborného vzdelávania a krátkeho študijného programu,

d) vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia,

e) vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia podľa právnych predpisov iného štátu,

f) iného neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa.

(10) Študent môže získavať kredity kombináciou spôsobov podľa odseku 9.

(11) Kredity získané z predchádzajúceho vzdelávania podľa odseku 9 (v rozsahu A - E), môže uznať dekan alebo rektor, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni. V prípade potreby si vyžiada stanovisko osoby zodpovednej za príslušný študijný program.

(12) Študent môže písomne požiadať dekana fakulty o fakultatívnu účasť na vyučovaní. Dekan posúdi dôvody pre ospravedlnenie účasti študenta na prezenčnom vzdelávaní (najmä zdravotné, kultúrne, športové) a určí možnosť úľavy na prezenčnom vzdelávaní. Podmienky fakultatívnej účasti na vyučovaní určí osoba zodpovedná za študijný program po dohode s vyučujúcimi príslušných predmetov a zverejní ich spôsobom určeným študijným poriadkom fakulty.

Čl. 15

Hodnotenie študijných výsledkov

(1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:

a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia,

b) skúškou za dané obdobie štúdia,

c) kombináciou priebežnej kontroly a skúšky.

(2) Termíny hodnotenia študijných výsledkov určí skúšajúci najneskôr v poslednom týždni výučbového obdobia vypísaním v MAIS tak, aby v každom týždni skúškového obdobia bol vypísaný minimálne jeden termín bez ohľadu na počet študentov v ročníku,

pričom neobmedzí tieto termíny skúšok na riadne alebo opravné termíny. Minimálne jeden termín pre študentov externej formy štúdia musí skúšajúci vypísať na sobotu. V prípadoch hodných osobitného zreteľa môže dekan povoliť výnimku.

(3) Študenti sa na konanie skúšky prihlasujú výlučne prostredníctvom MAIS.

(4) Každý študent má právo na jeden riadny a dva opravné termíny. To platí aj pri opakovanom zápise neúspešne absolvovaného predmetu.

(5) Skúšajúci je povinný zapísať výsledky záverečného hodnotenia do MAIS najneskôr do piatich pracovných dní po konaní skúšky.

(6) Hodnotenie výsledkov štúdia študenta sa uskutočňuje pomocou klasifikačnej stupnice, ktorá pozostáva z týchto šiestich klasifikačných stupňov:

A - výborne (vynikajúce výsledky) = 1,

B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,

C - dobre (priemerné výsledky) = 2,

D - uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,

E - dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3,

FX - nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4.

(7) Fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, môže pri vybraných predmetoch určiť, že sa nebudú hodnotiť klasifikačným stupňom a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie.

(8) Študent má právo hodnotenie neprijať a zúčastniť sa na opravnom termíne skúšky prihlásením sa na opravný termín v systéme MAIS. Platné je posledné hodnotenie výsledku skúšky.

(9) V prípade, že študentovi zostal aspoň jeden termín skúšky, môže najneskôr týždeň pred skončením skúškového obdobia písomne požiadať dekana, aby sa skúška uskutočnila pred komisiou, alebo aby výsledok skúšky vykonanej písomnou formou bol vyhodnotený komisiou. Členov komisie a termín skúšky určí dekan fakulty na návrh osoby zodpovednej za študijný program tak, aby sa skúška uskutočnila najneskôr dva týždne po skončení príslušného skúškového obdobia. Skúška sa realizuje spôsobom, ktorý je stanovený v informačnom liste predmetu. Ak katedra nemá na predmet komisionálnej skúšky dostatok odborníkov, členmi komisie musia byť vyučujúci obsahovo rovnakého alebo ekvivalentného predmetu z iných vysokých škôl. Ak to nie je možné, externým členom komisie môže byť odborník na tento predmet z praxe. Z priebehu skúšky sa vypracuje zápisnica o jej obsahu a výsledku.

(10) Každý študent má právo byť informovaný o hodnotení svojej skúšky, o chybách, ktorých sa dopustil, ako aj o správnom riešení. Ak je študent skúšaný písomnou formou, má právo osobne nahliadnuť do svojho vyhodnoteného písomného prejavu (test, písomná práca, seminárna práca a pod.) v deň oznámenia výsledku skúšania alebo v inom termíne určenom skúšajúcim, spravidla do desať pracovných dní odo dňa oznámenia výsledku skúšania.

(11) Na hodnotenie celkových výsledkov štúdia vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 6 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelí celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta číselné vyjadrenie známky FX. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou

(ods. 7), sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú. Pri výpočte váženého študijného priemeru za akademický rok sa zohľadňuje výsledok posledného termínu hodnotenia príslušného predmetu v príslušnom akademickom roku. Pri výpočte váženého študijného priemeru za celkovú dĺžku štúdia sa zohľadňuje výsledok posledného termínu hodnotenia príslušného predmetu alebo predmetu, ktorý si študent zapísal ako náhradu za neúspešne absolvovaný predmet.

Čl. 16

Akademická mobilita študentov

(1) Akademická mobilita je časť štúdia, ktorú študent absolvuje na prijímajúcej vysokej škole alebo inej zahraničnej inštitúcii. Akademická mobilita študentov môže mať najmä formu

a) pobytu na vysokej škole alebo zahraničnej inštitúcii,

b) študijného pobytu,

c) praktického vyučovania,

d) výskumného pobytu.

(2) Kreditová mobilita je prenos kreditov získaných na akademickej mobilite študentov. Kreditová mobilita môže mať aj formu zahraničnej študijnej stáže. Univerzita postupuje v rámci prenosu kreditov z kreditovej mobility v zmysle § 80 zákona.

(3) Uznávanie kreditov získaných v rámci schválených zahraničných akademických mobilít sa uskutočňuje v súlade so zákonom. Ak sa jedná o obsahovo zhodný predmet, uznáva sa predmet za zhodný so študijným programom študenta vo výške kreditov daným v odporúčanom študijnom pláne. V prípade, že študent získa kredity za predmet, ktorý nie je obsiahnutý v jeho odporúčanom

študijnom pláne, tieto sa mu uznajú ako výberové kredity zo zahraničného študijného pobytu rozhodnutím dekana alebo ním poverenej osoby.

Čl. 17

Zmena študijného programu a zmena formy štúdia

(1) Dekan môže na základe písomnej žiadosti študenta povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.

(2) Na úspešné skončenie štúdia je študent povinný splniť podmienky dané v študijnom programe, v ktorom študuje po zmene.

(3) Zmena formy štúdia z dennej na externú alebo z externej na dennú sa považuje za zmenu študijného programu.

Čl. 18

Prestup z inej vysokej školy

(1) Na fakultu univerzity sa môže zapísať aj študent, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada a dekan žiadosti vyhovie.

(2) Súčasťou žiadosti o prestup je výpis absolvovaných povinností za predchádzajúce štúdium, ktorý je potvrdený príslušnou vysokou školou.

(3) Podmienkou prestupu je získanie minimálne 40 kreditov za posledný rok štúdia na predchádzajúcej vysokej škole alebo 20

kreditov v prípade ukončenia len jedného semestra na predchádzajúcej vysokej škole.

(4) Študent je povinný na úspešné skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po prestupe.

Čl. 19

Prerušenie štúdia

(1) Štúdium študijného programu môže študentovi dekan alebo rektor, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, prerušiť na odôvodnenú písomnú žiadosť študenta.

(2) Štúdium možno prerušiť na jeden semester alebo jeho celočíselné násobky. V prípadoch hodných osobitného zreteľa (najmä zdravotné dôvody) možno štúdium prerušiť aj na kratšie obdobie. Prerušiť štúdium možno aj opakovane. Najdlhšie celkové obdobie prerušenia štúdia je päť rokov.

(3) Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom univerzity a lehoty pre vykonanie študijných povinností mu prestávajú plynúť.

(4) Po prerušení štúdia rozhodne dekan alebo rektor, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného programu, v ktorom študent študoval, je študent povinný vykonať rozdielové skúšky podľa aktuálneho študijného programu.

(5) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

(6) Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia.

(7) Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať pred začiatkom akademického roka, najneskôr do 31. augusta, po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok, alebo na začiatku letného semestra najneskôr do prvého dňa príslušného letného semestra po preukázaní splnenia povinností za prechádzajúci semester príslušného akademického roka. V prípadoch hodných osobitného zreteľa (najmä zdravotné dôvody) možno štúdium prerušiť aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok.

Čl. 20

Záverečná práca

(1) Univerzita určí formu a náležitosti záverečnej práce tak, aby umožňovala študentovi preukázať schopnosť aplikovať teoretické poznatky na konkrétne problémy, aplikovať vedecké metódy poznávania alebo umeleckej tvorby a navrhovať a prezentovať riešenia v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného študijného programu.

(2) Záverečná práca môže byť:

a) bakalárska práca,

b) diplomová práca,

c) dizertačná práca.

(3) Bakalárskou prácou sa overuje schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Musí mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.

(4) Diplomovou prácou sa overuje zvládnutie teórie a odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia, a jeho schopnosť používať ich pri riešení úloh študijného odboru. Študent ňou preukazuje schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Musí mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.

(5) Dizertačnou prácou sa overuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú tvorivú činnosť v oblasti výskumu, vývoja alebo umenia.

(6) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, sa uvádzajú v smernici rektora o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigoróznych a habilitačných prác. Záverečná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku, a ak s tým súhlasí dekan alebo rektor, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, tak aj v inom, spravidla v anglickom jazyku. V študijných programoch zameraných na cudzie jazyky môže byť záverečná práca vypracovaná aj v jazykoch týchto študijných programov. Súčasťou práce vypracovanej v inom ako slovenskom jazyku je abstrakt v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana alebo rektora, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, sa aj obhajoba záverečnej práce môže uskutočniť v inom ako štátnom jazyku.

(7) Témy bakalárskych prác pre študentov v predposlednom roku štúdia zverejní príslušná katedra v MAIS v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia fakulty. Témy v MAIS vypisuje školiteľ. Študenti si vyberajú bakalársku prácu v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia fakulty.

(8) Témy diplomových prác pre študentov v predposlednom roku štúdia zverejní príslušná katedra v MAIS v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia fakulty. Témy v MAIS vypisuje

školiteľ. Študenti si vyberajú diplomovú prácu v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia fakulty.

(9) Témy dizertačných prác pre príslušný študijný program s uvedením školiteľa zverejní fakulta po ich schválení odborovou radou na webovom sídle fakulty.

(10) Študent alebo uchádzač o doktorandské štúdium môže navrhnúť aj vlastnú tému záverečnej práce, musí ju však schváliť príslušný školiteľ a v prípade doktorandského štúdia aj odborová rada.

(11) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiteľa). Školiteľ záverečnej práce musí mať vysokoškolské vzdelanie najmenej o jeden stupeň vyššie, ako je stupeň štúdia, v rámci ktorého sa záverečná práca vypracúva. V odôvodnených prípadoch môže byť školiteľom odborník z praxe schválený vedeckou radou fakulty alebo univerzity, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni.

(12) Študent je povinný v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia fakulty nahrať elektronickú verziu záverečnej práce do MAIS, vytlačiť dvakrát licenčnú zmluvu, analytický list a protokol o kontrole originality (bez časti „Plain text dokumentu na kontrolu“). Stanovený počet vyhotovení záverečnej práce vo forme stanovenej fakultou odovzdáva študent v termíne a mieste určenom v časovom harmonograme štúdia fakulty.

(13) Bakalársku a diplomovú prácu posudzuje jeden oponent. Dizertačnú prácu posudzujú najmenej dvaja oponenti.

(14) Školiteľ a oponent (oponenti) vypracujú na záverečnú prácu písomný posudok, s ktorým sa má študent právo oboznámiť najneskôr päť pracovných dní pred obhajobou záverečnej práce prostredníctvom MAIS.

(15) Študent má právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce aj v prípade, že školiteľ alebo oponent ohodnotil záverečnú prácu klasifikačným stupňom FX. V prípade, že školiteľ aj oponent klasifikovali prácu klasifikačným stupňom FX, práca nie je postúpená na obhajobu a študent ju musí prepracovať a znovu odovzdať v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia fakulty pre daný akademický rok.

(16) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa ohodnotí klasifikačnými stupňami A až FX. V prípade, že výsledok obhajoby je FX a študent mal hodnotenie školiteľom a oponentom práce v rozsahu klasifikačných stupňov A – E, môže v opravnom termíne uvedenú prácu znovu obhajovať. V prípade, že hodnotenie školiteľa alebo oponenta práce bolo FX a aj výsledok obhajoby práce bol FX, musí študent prácu prepracovať a obhajovať ju v opravnom termíne. Po súhlase dekana alebo rektora, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, môže zmeniť tému práce, ako aj školiteľa práce.

(17) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent nie je členom skúšobnej komisie, môže byť prizvaný na obhajobu práce a pri jej hodnotení má poradný hlas. O výsledku obhajoby záverečnej práce rozhoduje komisia hlasovaním.

Čl. 21

Záverečná stáž

(1) Fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, určí náležitosti a požiadavky na absolvovanie záverečnej stáže pre poskytované študijné programy tak, aby umožňovala študentovi preukázať schopnosť uplatniť vedomosti, zručnosti a kompetencie pri výkone práce na pracovisku v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného študijného programu.

(2) Fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, aktívne spolupracuje so subjektmi, u ktorých je možné vykonávať záverečnú stáž a podporuje vytváranie príležitostí na jej vykonávanie.

(3) Záverečná stáž sa vykonáva pod dohľadom konzultanta, ktorým je vysokoškolský učiteľ príslušnej fakulty alebo univerzity, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni. Konzultant počas stáže študenta odborne usmerňuje a sleduje jej priebeh.

(4) Študent môže absolvovať záverečnú stáž len po predchádzajúcom súhlase fakulty alebo univerzity, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, s miestom vykonávania záverečnej stáže a s osobou zodpovednou za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu.

(5) Študent je povinný po absolvovaní záverečnej stáže vypracovať záznam zo záverečnej stáže, v ktorom zaznamená najmä priebeh záverečnej stáže, vykonané činnosti a preukáže schopnosť uplatniť vedomosti, zručnosti a kompetencie.

(6) Posudky k záznamu zo záverečnej stáže vypracuje konzultant a osoba zodpovedná za vykonávanie záverečnej stáže z prijímajúceho subjektu, ktorá v posudku potvrdí činnosti vykonávané študentom.

Čl. 22

Štátna skúška

(1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie najmenej jednej štátnej skúšky. Obhajoba záverečnej práce a obhajoba záverečnej stáže patria medzi štátne skúšky.

(2) Štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení všetkých povinností príslušnej časti študijného programu.

(3) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.

(4) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty, ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste odborného asistenta.

(5) Zloženie skúšobných komisií určuje dekan alebo rektor, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, tak, aby bolo zabezpečené odborné a transparentné overenie dosiahnutej úrovne vedomostí, zručností a kompetencií študenta v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného študijného programu. Pre jeden študijný program možno určiť viac skúšobných komisií.

(6) Každý študent má právo na jeden riadny a dva opravné termíny. To platí aj pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu štátnej skúšky. Termíny konania štátnych skúšok pre jednotlivé študijné programy sú stanovené harmonogramom a zverejnené v MAIS aspoň mesiac pred ich konaním.

(7) Ak sa študent na vykonanie štátnej skúšky neprihlási v riadnom termíne v roku, v ktorom mu uplynie štandardná dĺžka štúdia, môže pokračovať v štúdiu v nasledujúcom akademickom roku. Je povinný doručiť dokumenty k zápisu a byť riadne evidovaný. Na štátnu skúšku sa môže prihlásiť v termíne podľa časového harmonogramu štúdia v príslušnom akademickom roku. Ak to neurobí, môže študent dennej formy štúdia pokračovať v štúdiu ešte

jeden, posledný rok štúdia, v ktorom sa môže prihlásiť na štátnu skúšku. Študent externej formy štúdia môže pokračovať v štúdiu ešte dva roky. Tento postup sa považuje za nadštandardnú dĺžku štúdia a podlieha spoplatneniu podľa vyhlášky rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na univerzite.

(8) Ak sa študent neprihlási na štátnu skúšku alebo ju úspešne nevykoná do dvoch rokov, v prípade externého štúdia do troch rokov, po uplynutí štandardnej dĺžky štúdia, je vylúčený zo štúdia.

(9) Ak sa študent z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže zúčastniť na štátnej skúške, na ktorú bol prihlásený, ospravedlní svoju neúčasť zo závažných dôvodov písomne najneskôr do troch pracovných dní odo dňa konania štátnej skúšky dekanovi alebo rektorovi, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, prostredníctvom študijného oddelenia, resp. oddelenia pre vzdelávanie a starostlivosť o študentov, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni.

(10) Ak sa študent z neúčasti na štátnej skúške neospravedlní alebo dekan alebo rektor, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, neakceptoval ospravedlnenie študenta, štátna skúška sa ohodnotí ako neospravedlnená neúčasť.

(11) Každý predmet štátnej skúšky sa hodnotí samostatne. Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačným stupňom A až FX.

(12) Študent absolvuje štúdium s vyznamenaním, ak každá časť štátnej skúšky bola vykonaná v riadnom termíne, pričom jej výsledná klasifikácia je hodnotená stupňom výborne a vážený študijný priemer za celé štúdium je nižší ako 1,2.

Čl. 23

Riadne skončenie štúdia

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu.

(2) Na úspešné skončenie štúdia je potrebné, aby študent počas štúdia úspešne absolvoval všetky povinné predmety a získal predpísaný počet kreditov za povinne voliteľné predmety, získal predpísaný počet kreditov pre príslušný stupeň štúdia a úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom.

(3) Štúdium študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku

a) v dennej forme štúdia o viac ako dva roky,

b) v externej forme štúdia o viac ako tri roky.

(4) Absolventom

a) bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (skratka „Bc.“ sa uvádza pred menom),

b) magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul „magister“ (skratka „Mgr.“ sa uvádza pred menom),

c) doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“, ktorá sa uvádza za menom). Doktorandom v oblasti katolíckej teológie sa po absolvovaní dizertačnej skúšky udeľuje akademický titul „licenciát teológie“ (v skratke „ThLic.“), o jeho udelení vydá univerzita osvedčenie.

Čl. 24

Iné skončenie štúdia

(1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium na univerzite skončí:

a) zanechaním štúdia, písomným oznámením študenta dekanovi alebo rektorovi, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, o zanechaní štúdia,

b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 86 ods. 2 zákona,

c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku univerzity alebo fakulty,

d) vylúčením zo štúdia pre disciplinárny priestupok,

e) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,

f) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,

g) zrušením študijného programu, ak študent neprijal ponuku univerzity pokračovať v štúdiu iného študijného programu.

(2) Dňom skončenia štúdia je

a) podľa odseku 1 písm. a) a f) deň, keď bolo univerzite doručené príslušné písomné vyhlásenie študenta,

b) podľa odseku 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,

c) podľa odseku 1 písm. c) až e) deň, keď príslušné rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,

d) podľa odseku 1 písm. g) deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu.

(3) Študent je vylúčený zo štúdia ak:

a) nezíska stanovený počet kreditov za stanovené kontrolné obdobie,

b) si dvakrát zapísal povinný predmet vrátane predmetu štátnej skúšky alebo povinne voliteľný predmet a nezískal zaň kredity,

c) si v určenom termíne nezapíše predmety do ďalšieho obdobia štúdia a nereaguje ani na písomné upozornenie o tejto skutočnosti,

d) neuhradil v lehote splatnosti školné v prípade, že sa na neho vzťahuje povinnosť platiť školné,

e) mu bolo za disciplinárny priestupok uložené vylúčenie zo štúdia.

(4) V prípade skončenia štúdia podľa ods. 1 vydá dekan alebo rektor, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, študentovi na základe jeho písomnej žiadosti výpis splnených študijných povinností, v ktorom sa súčasne uvedie, že štúdium riadne neskončil a ako dlho študoval.

Čl. 25

Študenti so špecifickými potrebami

(1) Univerzita poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov so špecifickými potrebami.

(2) Podmienky pri prijímacom konaní pre uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a podmienky štúdia študentov so špecifickými potrebami na univerzite a jej súčastiach v súlade s čl. 62 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave bližšie upravuje smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami.

(3) Na univerzite pôsobí univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, ktorého výkonom činnosti poveruje rektor.

(4) Na jednotlivých fakultách pôsobia fakultní koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami, ktorých výkonom činnosti poveruje dekan.

(5) Univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami a fakultní koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami sú spravidla vysokoškolskí učitelia.

Čl. 26

Poradenské služby

(1) Univerzita poskytuje svojim študentom bezplatné poradenstvo.

(2) S cieľom poskytovať poradenskú službu v otázkach štúdia pôsobia na jednotlivých fakultách študijní poradcovia.

Študijného poradcu vymenúva dekan z radov vysokoškolských učiteľov alebo ostatných zamestnancov fakulty. Náplňou činnosti študijného poradcu je pomoc študentom pri štúdiu, a to najmä

a) poskytovanie poradenskej služby pri zostavovaní študijných plánov,

b) objasňovanie pravidiel kreditového štúdia,

c) pomoc pri výklade študijného poriadku a ďalších vnútorných predpisov univerzity a fakulty,

d) pomoc pri riešení praktických problémov spojených so štúdiom.

(3) Okrem študijných poradcov môžu na fakulte alebo na univerzite pôsobiť tiež tútori z radov študentov s cieľom pomáhať študentom pri štúdiu.

(4) Študenti sú podporovaní k účasti na zahraničných mobilitách a stážach. Na zabezpečenie akademickej mobility študentov vymenúva dekan spravidla z radov vysokoškolských učiteľov koordinátora, ktorého úlohou je najmä zúčastňovanie sa na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike a so sídlom mimo územia Slovenskej republiky.

(5) S cieľom pomôcť študentom pri uplatnení sa na trhu práce pôsobia na univerzite a na jednotlivých fakultách kariérni poradcovia. Kariérneho poradcu vymenúva rektor, resp. dekan z radov vysokoškolských učiteľov alebo ostatných zamestnancov.

(6) Na univerzite pôsobí Centrum podpory študentov Trnavskej univerzity v Trnave.

Čl. 27

Podnety študentov

(1) Študenti majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmavania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo nečinnosti univerzity alebo jej organizačných súčastí.

(2) Podnetom môže študent podávať aj návrhy na skvalitnenie študijných programov a podmienok pre zabezpečenie štúdia, tvorivých činností a návrhy na skvalitnenie ďalších činností univerzity a jej organizačných súčastí.

(3) Preskúmavanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.

(4) Na univerzite a na fakultách pôsobí za účelom prijímania a vybavovania podnetov Komisia pre podnety.

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 28

Študijné poriadky fakúlt

(1) Fakulta môže v súlade so zákonom a týmto študijným poriadkom vydať študijný poriadok fakulty, ktorým stanoví ďalšie podrobnosti štúdia v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.

(2) Študijný poriadok fakulty nadobúda platnosť dňom schválenia návrhu v akademickom senáte univerzity; účinnosť študijného poriadku fakulty určuje študijný poriadok fakulty.

Čl. 29

Doplnenie a zmena študijného poriadku

Každá zmena študijného poriadku je dodatkom študijného poriadku označeným poradovou číslovkou.

Čl. 30

Zverejnenie študijného poriadku

Študijný poriadok v úplnom znení sa zverejňuje na webovom sídle univerzity.

Čl. 31

Prechodné ustanovenie

Odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku sa jeho ustanovenia vzťahujú na všetkých študentov, uchádzačov o štúdium, vysokoškolských učiteľov a ostatných zamestnancov a ďalšie osoby, ktorých sa podľa svojej povahy dotýka, ako aj na všetky právne vzťahy, práva a povinnosti upravené týmto študijným poriadkom, pokiaľ z jeho ustanovení alebo z osobitného právneho predpisu nevyplýva inak.

Čl. 32

Záverečné ustanovenia

Študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho vyhlásenia na úradnej výveske univerzity a účinnosť odo dňa 1. 9. 2026.

Čl. 33

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 17. 7. 2023.

doc. JUDr. Peter Varga, PhD. predseda Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave	prof. ThLic. Miloš Lichner, D.Th. rektor Trnavskej univerzity v Trnave

Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave bol vyhlásený na úradnej výveske Trnavskej univerzity v Trnave dňa 24.8.2026.

Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta

ŠTUDIJNÝ PORIADOK PRÁVNICKEJ FAKULTY

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave podľa ustanovenia § 9 ods. 1 písm. a) bod 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v spojení s čl. 5 ods. 1 písm. a) bod 3 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „Štatút univerzity“) zo dňa 2. februára 2023 schválil na návrh dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty dňa 22. augusta 2023 po schválení Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „senát fakulty“) dňa 17. augusta 2023 v súlade s čl. 12 ods. 1 písm. d) Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „Štatút fakulty“) tento Študijný poriadok Právnickej fakulty (ďalej ako „Študijný poriadok fakulty“):

PRVÁ ČASŤ
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1
Úvodné ustanovenie

Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „fakulta“) upravuje pravidlá štúdia študentov, ktorí boli prijatí na štúdium akreditovaných študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

Čl. 2
Vysokoškolské vzdelanie a jeho stupne

(1) Fakulta poskytuje vzdelanie v rámci akreditovaných študijných programov v študijnom odbore Právo podľa študijného plánu zostaveného v súlade s pravidlami študijného programu.

(2) Študijné programy sa uskutočňujú v troch stupňoch

a) študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program,
b) študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program,
c) študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program.

(3) Bakalársky študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave právnej vedy a platného práva a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Bakalársky študijný program sa ukončuje štátnou skúškou. Záverečnou prácou v bakalárskom študijnom programe je bakalárska práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Absolvent bakalárskeho študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a udeľuje sa mu akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

(4) Štúdium magisterského študijného programu v študijnom odbore právo je podmienené úspešným absolvovaním bakalárskeho študijného programu v študijnom odbore Právo. Ďalšie podmienky prijímacieho konania na magisterský študijný program v odbore Právo pre príslušný akademický rok určí fakulta v súlade so zákonom.

(5) Magisterský študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave právnej vedy a platného práva a rozvíja schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone všetkých právnických povolaní a príbuzných povolaní alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu tretieho stupňa. Magisterský študijný program sa ukončuje štátnou skúškou. Záverečnou prácou v magisterskom študijnom programe je diplomová práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Absolvent magisterského študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a udeľuje sa mu akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

(6) Absolvent magisterského študijného programu v odbore Právo alebo obdobného študijného programu v zahraničí môže vykonať rigoróznu skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore Právo. Podmienky rigorózneho konania určuje vnútorný predpis fakulty. Po splnení podmienok rigorózneho konania a úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky sa uchádzačovi udelí akademický titul „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).

(7) Doktorandský študijný program sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého bádania a najmä na vlastnom príspevku doktoranda k nemu, ktorý je výsledkom vedeckej práce a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti právnych vied. Doktorandský študijný program sa ukončuje dizertačnou skúškou a obhajobou dizertačnej práce. Absolvent doktorandského študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a udelí sa mu akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“).

(8) Osobitný vnútorný predpis fakulty stanoví podrobnosti štúdia v rámci študijného programu tretieho stupňa.

Čl. 3
Formy a metódy štúdia

(1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.

(2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v zákonom stanovenom rozsahu hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v zákonom stanovenom rozsahu hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(4) Vzdelávacie činnosti sa môžu uskutočňovať

a) prezenčnou metódou,
b) dištančnou metódou,
c) kombinovanou metódou.

(5) Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.

(6) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.

(7) Pri kombinovanej metóde sa uplatňujú prezenčná aj dištančná metóda štúdia.

Čl. 4
Organizácia štúdia

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

(2) Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester. Semester sa člení na výučbové obdobie, skúškové obdobie a obdobie prázdnin, ktorých trvanie je určené harmonogramom podľa odseku 3.

(3) Konkrétny časový harmonogram štúdia určuje dekan fakulty na základe časového harmonogramu štúdia stanoveného rektorom Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“) pre nasledujúci akademický rok najneskôr do 31. mája predchádzajúceho akademického roku. V letnom semestri posledného roku štúdia v príslušnom stupni štúdia môže dekan fakulty upraviť počet výučbových týždňov odlišne.

(4) Časový harmonogram štúdia v zimnom semestri ustanovuje najmä termín zápisu do jednotlivých rokov a foriem štúdia, začiatok a koniec obdobia výučby, začiatok a koniec skúškového obdobia, ako aj začiatok a koniec vianočných prázdnin.

(5) Časový harmonogram štúdia v letnom semestri ustanovuje najmä začiatok a koniec obdobia výučby, začiatok a koniec skúškového obdobia, začiatok a koniec veľkonočných a letných prázdnin, ako aj čas konania prijímacích skúšok na všetky stupne štúdia.

DRUHÁ ČASŤ
ŠTUDENT FAKULTY, JEHO PRÁVA A POVINNOSTI

Čl. 5
Študent fakulty

(1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom dňom zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom dňom opätovného zápisu na štúdium. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium zvoleného študijného programu na fakulte uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámi písomne fakulte, že svoj zápis zrušil. Zrušenie zápisu do tohto termínu ruší aj povinnosť uhrádzať školné.

(2) Študent prestáva byť študentom dňom skončenia štúdia podľa zákona, Štatútu univerzity a Štatútu fakulty alebo odo dňa prerušenia štúdia podľa zákona, Štatútu univerzity a Štatútu fakulty.

(3) Ak študent dennej formy štúdia študuje študijný program dlhšie ako je štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť za každý ďalší rok štúdia ročné školné. Študent v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia. Podmienky a spôsob platenia školného upravuje zákon a vnútorný predpis univerzity.

Čl. 6
Práva študenta fakulty

Študentovi patrí právo najmä

a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý, a to v súlade s najnovšími poznatkami a vývojom právnej vedy v príslušnej oblasti,
b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
c) požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o fakultatívnu účasť na cvičeniach,
d) zapísať sa do ďalšej časti štúdia študijného programu, ak splnil podmienky určené študijným programom, Študijným poriadkom univerzity a Študijným poriadkom fakulty,
e) v rámci obmedzení daných Študijným poriadkom fakulty a študijným programom, ako aj materiálno-technickými

a personálnymi možnosťami fakulty, zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti,

f) v rámci svojho štúdia sa uchádzať aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí (akademická mobilita),
g) požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o vykonanie skúšky mimo skúškového obdobia,
h) zúčastňovať sa na vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty (vrátane ŠVOČ) podľa schopností študenta a možností fakulty,
i) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých študentských združení pôsobiacich na akademickej pôde univerzity a fakulty v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
j) najmenej raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa ku kvalite výučby a k vysokoškolským učiteľom,
k) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu, k univerzite, k fakulte a jej jednotlivým súčastiam a pracoviskám, k vysokoškolským učiteľom a iným pracovníkom fakulty, k vyučovaným predmetom, poukazovať na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti fakulty alebo zamestnancov fakulty, najmä na porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty, a to za rešpektovania zásad korektnosti, slušnosti a zdvorilosti správania ako aj dôstojnosti a hodnoty každého človeka,
l) na informačné a poradenské služby, súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
m) na ochranu pred akýmkoľvek druhom nerovného zaobchádzania a pred prejavmi intolerancie z dôvodu odlišnosti vrátane akýchkoľvek prejavov neznášanlivosti k odlišnosti,
n) domáhať sa ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené alebo ohrozené prostredníctvom mechanizmov a postupmi stanovenými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
o) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezodplatne, ak má na bezodplatné vysokoškolské štúdium nárok,

p) zúčastňovať sa na samospráve fakulty a univerzity.

Čl. 7
Povinnosti študenta fakulty a disciplinárne opatrenia

(1) Povinnosti študenta vyplývajú zo zákona, Štatútu univerzity, Štatútu fakulty, Študijného poriadku univerzity, Študijného poriadku fakulty a iných vnútorných predpisov univerzity a fakulty.

(2) Študent je povinný najmä

a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty a riadne a včas plniť povinnosti vyplývajúce z jeho štúdia,
b) byť v požadovanom rozsahu pripravený na výučbu,
c) zúčastniť sa na výučbe so študijnými prameňmi podľa pokynov vyučujúceho, v opačnom prípade môže vyučujúci študentovi v dochádzkovom výkaze zaznamenať jeho neúčasť,
d) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
e) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom a pravdivo uviesť skutočnosti, rozhodujúce pri ich stanovovaní,
f) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
g) poskytovať potrebnú súčinnosť pri zabezpečovaní študijnej a inej agendy, najmä sa osobne dostaviť na písomné predvolanie rektora univerzity, dekana fakulty alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa jeho štúdia,
h) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa čl. 6 písm. o) tohto študijného poriadku do 30. septembra príslušného akademického roka,
i) preukázať sa na výzvu akademických pracovníkov, pracovníkov študijného oddelenia alebo iných osôb určených dekanom fakulty preukazom študenta,
j) zdržať sa akýchkoľvek foriem nerovného zaobchádzania a prejavov intolerancie z dôvodu odlišnosti vrátane akýchkoľvek prejavov neznášanlivosti k odlišnosti,
k) zdržať sa akýchkoľvek foriem konania alebo prejavov extrémizmu a radikalizmu, ich propagácie či schvaľovania,
l) zdržať sa v rámci svojho štúdia akýchkoľvek foriem porušovania etických pravidiel, nekalých praktík či

akéhokoľvek nepoctivého a nečestného konania, najmä plagiátorstva, podvádzania či iných foriem akademického podvodu.

(3) Zavinené porušenie zákona, Štatútu univerzity, Štatútu fakulty alebo iných vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty alebo porušenie verejného poriadku sa považuje za disciplinárny priestupok.

(4) Za disciplinárny priestupok možno študentovi uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení

a) pokarhanie,
b) podmienečné vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienečné vylúčenie zo štúdia zrušené,
c) vylúčenie zo štúdia.

(5) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia lehota neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.

(6) Podmienky ukladania disciplinárnych opatrení podrobnejšie upravuje zákon a vnútorné predpisy univerzity.

TRETIA ČASŤ
ŠTÚDIUM V BAKALÁRSKOM, MAGISTERSKOM A DOKTORANDSKOM ŠTUDIJNOM PROGRAME

Čl. 8
Kreditový systém

(1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia v odbore Právo je na fakulte založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Prostredníctvom kreditov umožňuje hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov, v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

(2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Štandardná záťaž študenta za akademický rok v dennej a externej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov, ak nie je ďalej ustanovené inak.

(3) Študent získa kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

(4) Kredity získané za absolvovanie predmetu sa študentovi zhromažďujú. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape štúdia je získanie potrebného počtu kreditov v stanovenej štruktúre podľa študijného programu.

(5) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebné získať na riadne skončenie štúdia, závisí od stupňa, v ktorom sa študijný program uskutočňuje. Na riadne skončenie štúdia je potrebné získať

a) v bakalárskom študijnom programe 180 kreditov,
b) v magisterskom študijnom programe 120 kreditov,
c) v doktorandskom študijnom programe 180 kreditov.

Čl. 9
Študijný program, študijný plán

(1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, repetitórium, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný program bližšie určuje zákon.

(2) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

(3) Študijný program sa uskutočňuje v študijnom odbore Právo.

(4) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov vrátane zohľadnenia možnosti absolvovania akademickej mobility. Študijný plán, okrem formy hodnotenia študijných výsledkov, si zostavuje študent v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom a so Študijným poriadkom univerzity.

(5) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.

Čl. 10
Predmety študijného programu

(1) Každý predmet študijného programu je vymedzený kódom, názvom a počtom kreditov a je zostavený ako jednosemestrový. Základné údaje o charaktere predmetu sa uvádzajú v informačnom liste predmetu. Informačné listy predmetov sa zverejňujú na webovom sídle fakulty a v Modulárnom akademickom informačnom systéme (ďalej len „systém MAIS“).

(2) Predmety zaradené do študijného programu podľa záväznosti ich absolvovania sa členia na

a) povinné predmety,
b) povinne voliteľné predmety,
c) výberové predmety.

(3) Povinné predmety sú tie, ktorých absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu.

(4) Povinne voliteľné predmety sú tie, pre ktoré podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom.

(5) Výberové predmety sú ostatné predmety, ktoré si študent môže zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.

(6) Povinne voliteľné a výberové predmety dotvárajú charakter štúdia a umožňujú študentovi prispôsobiť si študijný plán svojim individuálnym potrebám.

Čl. 11
Vzdelávacia činnosť

(1) Formami vzdelávacej činnosti v dennej forme štúdia sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, repetitórium, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

(2) Formami vzdelávacej činnosti v externej forme štúdia sú najmä konzultačné sústredenie, individuálna konzultácia v rámci konzultačných hodín, repetitórium, záverečná práca, štátna skúška, odborná prax, exkurzia a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

(3) Účasť študenta dennej formy štúdia na prednáškach, ak nie je stanovené inak, je fakultatívna; účasť na praktických cvičeniach je povinná. Účasť študenta externej formy štúdia na konzultačných sústredeniach je povinná. Študent môže písomne požiadať dekana fakulty o fakultatívnu účasť na vyučovaní. Dekan fakulty posúdi dôvody pre ospravedlnenie účasti na vyučovaní (najmä zdravotné, kultúrne, športové) a určí možnosť úľavy.

(4) Ak súhlas s fakultatívnou účasťou na vyučovaní bol udelený pred začiatkom výučbového obdobia príslušného semestra, študent je povinný dohodnúť si najneskôr v priebehu prvého týždňa výučby príslušného semestra s vyučujúcimi príslušných predmetov podmienky individuálneho plnenia študijných povinností. Ak súhlas s fakultatívnou účasťou na vyučovaní bol udelený počas výučbového obdobia príslušného semestra, študent je povinný dohodnúť si podmienky individuálneho plnenia študijných povinností s vyučujúcimi príslušných predmetov najneskôr do 10 dní od udelenia súhlasu.

(5) Ak sa študent dennej formy štúdia nezúčastní najviac na jednej tretine povinnej časti výučby predmetu počas semestra, je vyučujúci povinný určiť podmienky nahradenia neúčasti. Ak sa študent dennej formy štúdia nezúčastní viac ako na jednej tretine povinnej časti výučby predmetu počas semestra, vyučujúci môže určiť podmienky nahradenia neúčasti. Ak študent nesplnil podmienky nahradenia neúčasti alebo vyučujúci neurčil podmienky nahradenia neúčasti, študent nebude z daného predmetu hodnotený. Tento odsek sa uplatní primerane aj na študenta externej formy štúdia v prípade, ak sa takýto študent nezúčastní najviac na polovici povinnej časti výučby predmetu počas semestra alebo sa nezúčastní viac ako na polovici povinnej časti výučby predmetu počas semestra.

(6) Vyučujúci je povinný najneskôr v prvom týždni výučby príslušného semestra študentom oznámiť podmienky na úspešné absolvovanie predmetu. Tieto nemôže počas semestra meniť.

Čl. 12
Zápis na štúdium

(1) Zápis na štúdium sa koná v termíne stanovenom dekanom fakulty v súlade s časovým harmonogramom štúdia (ďalej len „zápis“).

(2) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom úseku štúdia. Úsekom štúdia je akademický rok.

(3) Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov, aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu.

(4) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje skončiť štúdium, si zapisuje predmety s takým počtom kreditov, aby ich absolvovaním splnil podmienky skončenia štúdia.

(5) Súčasťou zápisu do vyšších rokov štúdia je aj predĺženie platnosti preukazu študenta.

Čl. 13
Priebeh zápisu

(1) Študent je povinný zapísať sa v každom akademickom roku.

(2) Zápis do časti štúdia sa môže uskutočňovať v dvoch etapách: predzápis a hlavný zápis, pričom každá etapa je pre študenta záväzná.

(3) Predzápisom študent vyjadruje záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku absolvovať. Tie si zapíše do zápisného listu a do systému MAIS. Študent vykoná predzápis v termíne určenom dekanom fakulty. Predmety zvolené v rámci predzápisu sú pre študenta záväzné.

(4) Študent môže splnomocniť na zápis do prvého ročníka, ale i ďalšej časti štúdia, inú dospelú osobu len na základe úradne osvedčeného splnomocnenia pre tento účel. Zástupca je povinný predložiť písomný súhlas zapisovaného študenta s poskytnutím osobných údajov.

(5) Predmety zapísané v zápisnom liste a v systéme MAIS tvoria pre študenta jeho záväzný študijný plán. Študent má možnosť pridať si povinne voliteľný alebo výberový predmet v dodatočnom zápise predmetov najneskôr počas prvého týždňa od začiatku výučby

v príslušnom semestri, a to najmä v prípade, ak študent po skončení skúškového obdobia zimného semestra zistí, že nenaplní počet kreditov potrebných na postup do ďalšieho úseku štúdia. V tomto období má študent možnosť aj písomne požiadať o zrušenie už zapísaného predmetu. Zrušenie už zapísaného povinne voliteľného alebo výberového predmetu je možné z dôvodu kolízie predmetov v rozvrhu alebo ak výučba predmetu, ktorý si študent zapísal, nebude v príslušnom akademickom roku prebiehať. Oba tieto úkony musia striktne rešpektovať časové, personálne a kapacitné obmedzenia predmetu. Študijné oddelenie fakulty vykoná úpravu študijného plánu študenta na základe jeho odôvodnenej žiadosti. Na žiadosť podanú po uplynutí lehoty podľa druhej vety tohto odseku sa neprihliadne.

(6) Ak sa študent v stanovenom termíne nezapíše na štúdium v príslušnom akademickom roku, fakulta vyzve študenta dostaviť sa na zápis v súlade so zákonom. Ak sa študent nezapíše ani v náhradnom termíne, posudzuje sa ako študent, ktorý nesplnil podmienky vyplývajúce zo zákona.

(7) Zápisu predchádza priebežná kontrola štúdia, pri ktorej sa zisťuje možnosť postupu študenta do ďalšieho úseku štúdia. Študent, ktorý nesplnil podmienky pre postup do ďalšieho úseku štúdia, sa nemôže zúčastniť na hlavnom zápise.

(8) Počet študentov, ktorí budú zapísaní na povinne voliteľný a výberový predmet, môže vyučujúci predmetu v odôvodnených prípadoch obmedziť.

Čl. 14
Kontrolné etapy štúdia

(1) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku bakalárskeho štúdia v dennej a externej forme je získanie

a) najmenej 40 kreditov na konci prvého roka štúdia,
b) najmenej 80 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia, ak ďalej nie je ustanovené inak.

(2) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku magisterského štúdia v dennej a externej forme je získanie najmenej 40 kreditov na konci prvého roka štúdia, ak ďalej nie je ustanovené inak.

(3) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku doktorandského štúdia v dennej forme je získanie

a) najmenej 40 kreditov na konci prvého roka štúdia,
b) najmenej 80 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia.

(4) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku doktorandského štúdia v externej forme je získanie

a) najmenej 30 kreditov na konci prvého roka štúdia,
b) najmenej 60 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia,
c) najmenej 90 kreditov za tri roky štúdia na konci tretieho roka štúdia.

(5) Študent, ktorý nesplnil predpísané podmienky, ale získal dostatočný počet kreditov na postup do ďalšieho úseku štúdia, môže pokračovať v štúdiu a predmety, ktoré nevykonal úspešne, si prenesie do nasledujúceho akademického roka. Študent si nesplnené študijné povinnosti zapíše do zápisného listu s poznámkou, že ide o opakovaný zápis. Prenesené predmety musí študent úspešne absolvovať do konca príslušného úseku štúdia podľa odseku 6, 7 a 8 tohto článku.

(6) Povinný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(7) Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz, alebo namiesto tohto predmetu si môže zapísať iný z dostupných povinne voliteľných predmetov. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Ak má študent splnenú minimálnu požiadavku kreditov za povinne voliteľné predmety, danú odporúčaným študijným plánom, navyše zvolené povinne voliteľné predmety sa považujú za výberové a vzťahujú sa na ne ustanovenia odseku 8.

(8) Výberový predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz, alebo namiesto tohto predmetu si môže, zapísať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

(9) Ak si študent vyberie namiesto neabsolvovaného zapísaného predmetu iný povinne voliteľný alebo výberový predmet, posudzuje sa tento predmet ako opakovaný.

(10) Študent, ktorý dosiahol menej ako je stanovený najnižší počet kreditov za príslušný úsek štúdia alebo nesplnil svoje prenesené študijné povinnosti, je vylúčený zo štúdia.

Čl. 15
Záverečná kontrola štúdia

Formami záverečnej kontroly štúdia v rámci študijného predmetu sú priebežné hodnotenie alebo skúška.

Čl. 16
Hodnotenie študijných výsledkov

(1) Predmet, ktorý má priradené kredity, sa hodnotí klasifikačným stupňom. Klasifikačný stupeň odzrkadľuje kvalitu osvojenia vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedenom v informačnom liste predmetu.

(2) Hodnotenie študijných výsledkov sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov

a) A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
b) B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
c) C – dobre (priemerné výsledky) = 2,
d) D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,
e) E – dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3,
f) FX – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4.

(3) Vybrané predmety, ktoré vzhľadom k svojmu obsahu a povahe nie je možné hodnotiť podľa ods. 2 tohto článku (najmä odborné stáže, predmety klinického vzdelávania, predmety rozvíjajúce mäkké zručnosti študentov, predmety tretej misie a pod.) sú hodnotené klasifikačným stupňom „absolvoval“ alebo „neabsolvoval“.

(4) Skúšajúci alebo predseda skúšobnej komisie zodpovedá za to, aby výsledok hodnotenia predmetu každého študenta bol bez zbytočného odkladu, najneskôr však do päť pracovných dní, zapísaný v systéme MAIS. Študentom, ktorí sa nezúčastnili na priebežnom ani záverečnom

hodnotení, sa do váženého študijného priemeru započíta klasifikačný stupeň s hodnotou „4“. Študentom, ktorí neabsolvovali predmet podľa ods. 3 tohto článku, skúšajúci zapíše po skončení skúškového obdobia hodnotenie „neabsolvoval“.

(5) Študent získa kredity za predmet, ak jeho študijné výsledky učiteľ ohodnotil klasifikačným stupňom „A – výborne“ až klasifikačným stupňom „E – dostatočne“ resp. u vybraných predmetov klasifikačným stupňom „absolvoval“.

(6) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 2 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelí celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neúspešne absolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta hodnota „4“.

(7) Vážený študijný priemer za celé štúdium príslušného študijného programu sa vypočíta analogicky ako je uvedené v odseku 6 tohto článku.

(8) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri výberovom konaní na predmety s obmedzeným počtom študentov, pri výberovom konaní na zahraničný pobyt a stáž, pri rozhodovaní o priznaní prospechového štipendia, pri prideľovaní ubytovania v študentskom domove a podobne.

Čl. 17
Priebežné hodnotenie

(1) Priebežné hodnotenie je formou hodnotenia študentov na základe priebežnej kontroly výsledkov ich štúdia na praktických cvičeniach zo študijných predmetov, z ktorých sa nekonajú skúšky. Priebežná kontrola študijných výsledkov počas výučbovej časti príslušného semestra sa vykonáva najmä pomocou kontrolných otázok, písomného testu, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov na seminári, kolokvií alebo iných podobných úloh. Priebežné hodnotenie sa hodnotí klasifikačným stupňom podľa klasifikačnej stupnice.

(2) Do priebežného hodnotenia nie je zahrnutá prítomnosť študenta na praktických cvičeniach, konzultačných sústredeniach alebo prítomnosť na inej forme výučby.

(3) Podmienky na získanie priebežného hodnotenia, formu priebežného hodnotenia, spôsob jeho uskutočnenia, termíny priebežnej kontroly ako aj

rozsah hodnotenej matérie priebežného hodnotenia oznámi učiteľ, ktorý vedie praktické cvičenie a učiteľ, ktorý vedie konzultačné sústredenie, študentom najneskôr v prvom týždni výučby príslušného semestra. Podmienky na priebežné hodnotenie určí učiteľ, vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu aj pre študenta, ktorému dekan fakulty povolil fakultatívnu účasť na praktických cvičeniach.

(4) Priebežná kontrola študijných výsledkov musí byť zo strany študenta, ako aj pedagóga ukončená najneskôr do päť pracovných dní od ukončenia výučbového obdobia príslušného semestra. Ak študent nesplní kritériá na úspešné absolvovanie predmetu, hodnotí sa klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne“ a má právo na vykonanie dvoch opravných termínov. Pri opakovanom zápise predmetu má právo na jeden riadny termín a jeden opravný termín.

(5) Priebežné hodnotenie v dennej forme štúdia udeľuje učiteľ oprávnený skúšať, ktorý spravidla viedol praktické cvičenie. V odôvodnených prípadoch, najmä pri dlhodobej neprítomnosti učiteľa, môže priebežné hodnotenie udeliť vedúci katedry, riaditeľ ústavu alebo ním určený učiteľ. Priebežné hodnotenie v externej forme štúdia udeľuje učiteľ určený vedúcim katedry alebo riaditeľom ústavu.

Čl. 18
Skúška

(1) Skúška sa koná v skúškovom období. Forma skúšky je písomná, ústna alebo kombinovaná. Skúška sa vykonáva najmä pomocou kontrolných otázok, písomného testu, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác alebo iných podobných úloh. Skúška sa hodnotí klasifikačným stupňom podľa klasifikačnej stupnice.

(2) Formu skúšky, spôsob jej uskutočnenia, ako aj otázky/okruh otázok na skúšku oznámi učiteľ študentom najneskôr v prvom týždni výučby príslušného semestra. Ak učiteľ hodnotí študijný predmet, ktorý obsahovo nadväzuje na iný predmet, môže v rámci tohto iného predmetu skúšať aj látku s obsahovou nadväznosťou na hodnotenú matériu.

(3) Po vyhlásení výsledkov písomnej formy skúšky má študent právo do nej nahliadnuť a učiteľ má povinnosť vysvetliť študentovi chyby alebo nesprávnosti, ktorých sa dopustil. Výsledky písomnej formy skúšky oznámi učiteľ študentovi najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa konania skúšky.

(4) V prípade, že sa študent nemôže na skúške zúčastniť v termíne, na ktorý sa prihlásil, je povinný odhlásiť sa najneskôr predchádzajúci deň pred jej konaním.

(5) Ak študent skúšku neúspešne absolvoval, má právo na dva opravné termíny skúšky. Ak neúspešne absolvoval aj druhý opravný termín skúšky, prípadne skúšku neabsolvoval do konca skúškového obdobia príslušného semestra, nezíska za predmet kredity a príslušný študijný predmet si môže znova zapísať v súlade s čl. 14 tohto študijného poriadku. Pri opakovanom zápise neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín skúšky.

(6) V prípade, že študentovi zostal aspoň jeden termín skúšky, môže v lehote do päť pracovných dní po zápise hodnotenia, najneskôr však týždeň pred skončením skúškového obdobia, písomne požiadať dekana, aby sa skúška uskutočnila pred komisiou, alebo aby výsledok skúšky vykonanej písomnou formou bol vyhodnotený komisiou. Členov komisie a termín skúšky určí dekan fakulty na návrh osoby zodpovednej za študijný program tak, aby sa skúška uskutočnila najneskôr týždeň po skončení príslušného skúškového obdobia. Skúška sa realizuje spôsobom, ktorý je stanovený v informačnom liste predmetu. Ak katedra alebo ústav nemá na predmet komisionálnej skúšky dostatok odborníkov, členmi komisie musia byť vyučujúci obsahovo rovnakého alebo ekvivalentného predmetu z iných vysokých škôl. Ak to nie je možné, externým členom komisie môže byť odborník na tento predmet z praxe. Z priebehu skúšky sa vypracuje zápisnica o jej obsahu a výsledku.

(7) Študent má právo hodnotenie neprijať a zúčastniť sa v príslušnom skúškovom období na opravnom termíne skúšky prihlásením sa na opravný termín v systéme MAIS, pričom skúška, pri ktorej hodnotenie neprijal, bude hodnotená klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne“. Platné je posledné hodnotenie výsledku skúšky.

(8) Klasifikačný stupeň absolvovanej skúšky si môže študent na základe písomnej žiadosti a so súhlasom dekana fakulty opraviť len v prípade, ak to ovplyvní jeho celkové hodnotenie „prospel s vyznamenaním“ za celé obdobie štúdia príslušného študijného programu. Študent si môže opraviť najviac dve skúšky, a to najneskôr do konania štátnej skúšky, súčasťou ktorej je aj obhajoba záverečnej práce. Týmto ustanovením nie je dotknutý ods. 7 tohto článku.

(9) Ak dekan fakulty súhlasí so žiadosťou študenta o fakultatívnu účasť na praktických cvičeniach alebo konzultačných sústredeniach, alebo ak

študent fakulty študuje na vysokej škole v zahraničí, môže na základe žiadosti a súhlasu dekana fakulty absolvovať skúšky aj mimo ustanovených skúškových období príslušného akademického roka.

(10) Študent sa prihlasuje na skúšku prostredníctvom systému MAIS.

(11) Termín skúšky určuje skúšajúci najneskôr tridsať dní pred ukončením výučbového obdobia príslušného semestra vypísaním v systéme MAIS tak, aby v každom týždni skúškového obdobia bol z daného predmetu vypísaný minimálne jeden termín bez ohľadu na počet študentov v ročníku, pričom neobmedzí tieto typy termínov skúšok na riadne alebo opravné termíny. Uvedené pravidlo sa na povinne voliteľné a výberové predmety vzťahuje vzhľadom na počet študentov primerane.

(12) V rámci posledných dvoch týždňov skúškového obdobia sa spravidla vypíše jeden výlučne opravný termín týždenne, týmto nie je dotknutý ods. 11 tohto článku.

(13) S prihliadnutím na osobitné potreby študentov v externej forme štúdia musí byť počas skúškového obdobia minimálne jeden termín pre študentov externej formy štúdia vypísaný na sobotu.

(14) Študent sa smie súčasne prihlásiť len na jeden termín skúšky. Študent sa smie zúčastniť na skúške z jedného predmetu v jeden deň len raz.

(15) V prípade opakovaného zápisu si študent zapíše predmet do semestra, v ktorom sa uskutočňuje výučba príslušného predmetu podľa študijného programu.

Čl. 19
Uznanie úspešne absolvovaného predmetu

(1) Študent môže písomne požiadať dekana fakulty o uznanie predmetu, ktorý úspešne absolvoval počas predchádzajúceho štúdia v študijnom odbore Právo, a to v prípade, že od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov. Študent musí o uznanie požiadať do konca prvého týždňa príslušného semestra v príslušnom akademickom roku.

(2) Predmet môže byť uznaný len v rovnakom stupni štúdia. Výnimku tvoria predmety získané na zahraničnom študijnom pobyte.

Čl. 20
Uznanie úspešne absolvovaného predmetu v rámci študentských mobilít

(1) Ak študent úspešne absolvoval časť štúdia na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, získané kredity sa mu uznajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal.

(2) Predmet úspešne absolvovaný na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí, ktorý je obsahovo zhodný s predmetom obsiahnutým v odporúčanom študijnom pláne študenta, bude ohodnotený takým počtom kreditov, ktoré by zaň študent získal na fakulte.

(3) Ak študent získa kredity za predmet, ktorý nie je obsiahnutý v jeho odporúčanom študijnom pláne, tento sa mu podľa charakteru predmetu uzná ako predmet povinne voliteľný alebo výberový a bude ohodnotený takým počtom kreditov, ktoré zaň študent získal na inej fakulte alebo na inej vysokej škole. O uznaní úspešne absolvovaného predmetu, ktorý nie je súčasťou študijného programu fakulty, rozhoduje dekan fakulty alebo ním poverená osoba.

Čl. 21
Záverečná práca

(1) Záverečnou prácou je bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca.

(2) Bakalárskou prácou a diplomovou prácou študent preukazuje schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore Právo. Dizertačnou prácou študent preukazuje spôsobilosť samostatne vedecky pracovať. Obhajobu dizertačnej práce bližšie upravuje osobitný predpis.

(3) Tému bakalárskej a diplomovej práce si študent vyberá najneskôr do konca skúškového obdobia zimného semestra roka štúdia, ktorý predchádza roku, v ktorom má ukončiť štúdium a záverečnú prácu je študent povinný odovzdať v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia. Výber témy dizertačnej práce a jej odovzdanie upravuje osobitný predpis.

(4) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiteľa). Bakalársku a diplomovú prácu posudzuje jeden oponent, dizertačnú prácu posudzujú najmenej dvaja oponenti.

(5) Vedúci záverečnej práce (školiteľ) aj oponent vypracujú na záverečnú prácu posudok, súčasťou ktorého je aj návrh hodnotenia záverečnej práce. Posudok sa zverejňuje v centrálnom registri záverečných prác najneskôr päť pracovných dní pred obhajobou záverečnej práce. V prípade, že školiteľ aj oponent (oponenti) klasifikovali záverečnú prácu stupňom „FX – nedostatočne“, práca nie je postúpená na obhajobu a študent ju musí prepracovať a znovu odovzdať v termíne stanovenom harmonogramom fakulty. Ak klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne“ ohodnotil záverečnú prácu iba školiteľ alebo iba oponent, študent má právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce.

(6) Záverečná práca a jej obhajoba je predmetom štátnej skúšky. Obhajoba záverečnej práce má ústnu formu a vykonáva sa pred skúšobnou komisiou. Priebeh obhajoby a vyhlásenie výsledkov sa uskutočňujú na verejnom zasadnutí komisie, o výsledkoch obhajoby komisia rozhoduje na neverejnom zasadnutí. Na obhajobe sa zohľadňujú posudky vedúceho a oponenta záverečnej práce, stanoviská a postoje členov komisie, ako aj stanoviská a postoje študenta. Ak študent získa na obhajobe hodnotenie „FX – nedostatočne“ a mal hodnotenie školiteľom a oponentom (oponentmi) práce v rozsahu klasifikačných stupňov „A – výborne“ až „E – dostatočne“, môže v opravnom termíne uvedenú prácu znovu obhajovať. Po konzultácii s vedúcim záverečnej práce a vedúcim katedry alebo riaditeľom ústavu má študent právo svoju záverečnú prácu prepracovať a predložiť na obhajobu v opravnom termíne určenom dekanom fakulty. V prípade, že hodnotenie školiteľa alebo oponenta práce bolo „FX – nedostatočne“ a aj výsledok obhajoby práce bol „FX – nedostatočne“, študent musí prácu prepracovať a obhajovať ju v opravnom termíne. V odôvodnených prípadoch môže vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu rozhodnúť o zmene vedúceho záverečnej práce (školiteľa), ako aj o zmene témy práce. Ak študent neúspešne absolvuje obhajobu v opravnom termíne, má právo za obdobných podmienok na druhý opravný termín, v termíne určenom dekanom fakulty. Ak študent neúspešne absolvuje obhajobu aj v druhom opravnom termíne, bude vylúčený zo štúdia pre nesplnenie podmienok, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku.

(7) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami uvedenými v čl. 16 ods. 2.

Čl. 22
Štátna skúška

(1) Štátna skúška sa skladá z predmetov. Časový odstup jednotlivých predmetov štátnej skúšky je pri prvom termíne najmenej šesť kalendárnych dní a pri opravnom termíne najmenej tri kalendárne dni.

(2) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet, obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Podmienkou pre absolvovanie obhajoby záverečnej práce je napísanie a odovzdanie záverečnej práce v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty.

(3) Štátnu skúšku môže študent absolvovať po splnení podmienok stanovených študijným programom. Na štátnu skúšku sa študent písomne prihlási v termíne určenom dekanom fakulty v súlade s časovým harmonogramom štúdia. Z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov môže študent požiadať dekana fakulty o zmenu termínu štátnej skúšky najneskôr tri dni pred jej konaním.

(4) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou, priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sa uskutočňujú na verejnom zasadnutí komisie. O výsledku štátnej skúšky komisia rozhoduje na neverejnom zasadnutí.

(5) Hodnotenie predmetu štátnej skúšky sa uskutoční podľa klasifikačnej stupnice uvedenej v čl. 16 ods. 2 tohto študijného poriadku.

(6) Každý študent má právo na jeden riadny a dva opravné termíny štátnej skúšky. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu štátnej skúšky má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín štátnej skúšky.

(7) Ak sa študent z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže zúčastniť na štátnej skúške, na ktorú bol prihlásený, ospravedlní svoju neúčasť písomne vopred, vo výnimočných prípadoch najneskôr do troch pracovných dní odo dňa konania štátnej skúšky dekanovi fakulty. Ak sa študent z neúčasti na štátnej skúške neospravedlní alebo dekan fakulty neakceptoval ospravedlnenie študenta, štátna skúška sa ohodnotí ako neospravedlnená neúčasť a študent týmto stráca daný termín štátnej skúšky.

Čl. 23
Celkové hodnotenie štúdia

(1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí

a) prospel s vyznamenaním alebo
b) prospel.

(2) Študent prospel s vyznamenaním, ak všetky predmety štátnej skúšky absolvoval v riadnom termíne s hodnotením klasifikačným stupňom „A – výborne“ a vážený študijný priemer za celé štúdium je nižší ako 1,2.

Čl. 24
Prerušenie štúdia

(1) Štúdium študijného programu možno na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta prerušiť, a to aj opakovane, spravidla na obdobie jedného kalendárneho roka.

(2) Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom fakulty. Po skončení prerušenia štúdia sa študent stáva študentom fakulty odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

(3) Prerušenie štúdia povoľuje dekan fakulty. Proti rozhodnutiu dekana fakulty o prerušení štúdia nie je prípustné odvolanie. Dekan fakulty nepovolí prerušenie štúdia, ak študent ku dňu podania žiadosti podľa odseku 1 nesplnil povinnosti zo splatného školného a poplatkov spojených so štúdiom. Celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia nesmie presiahnuť dva roky. Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky, celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia nesmie presiahnuť tri roky.

(4) Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať pred začiatkom akademického roka, najneskôr do 31. augusta, po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok, alebo na začiatku letného semestra najneskôr do prvého dňa príslušného letného semestra po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci semester príslušného akademického roka. Zo závažných dôvodov môže dekan fakulty povoliť študentovi prerušenie štúdia aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok.

Čl. 25
Skončenie štúdia na fakulte

(1) Štúdium sa riadne skončí úspešným absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, keď študent splnil poslednú z určených podmienok riadneho skončenia štúdia príslušného študijného programu.

(2) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí

a) dňom doručenia písomného vyhlásenia študenta o zanechaní štúdia,
b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
c) dňom právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie podmienok určených študijným programom a Študijným poriadkom univerzity alebo fakulty,
d) dňom právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia pre disciplinárny priestupok,
e) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa § 108f ods. 1 zákona v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
f) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
g) zrušením študijného programu, ak študent neprijal ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
h) smrťou študenta.

Čl. 26
Štúdium na fakulte v rámci študentskej mobility

(1) Fakulta môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy, vrátane zahraničnej vysokej školy, bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu, prostredníctvom ktorého je študent na štúdium prijatý alebo v súlade s ustanoveniami zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou alebo fakultou a vysielajúcou vysokou školou alebo fakultou.

(2) Študent prijatý na štúdium podľa odseku 1 tohto článku má práva a povinnosti študenta fakulty, pričom sa zohľadnia podmienky výmenného programu alebo ustanovenia príslušnej zmluvy.

(3) Tento študijný poriadok sa na študenta prijatého na štúdium podľa odseku 1 tohto článku vzťahuje primerane.

Čl. 27
Podnety študentov

(1) Študenti majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmavania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené alebo ohrozené alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo nečinnosti univerzity.

(2) Podnetom môže študent podávať aj návrhy na skvalitnenie študijných programov a podmienok pre zabezpečenie štúdia, tvorivých činností a návrhy na skvalitnenie ďalších činností fakulty.

(3) Preskúmavanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.

(4) Na fakulte za účelom prijímania a vybavovania podnetov pôsobí Komisia pre štúdium.

ŠTVRTÁ ČASŤ
SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 28
Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty zo dňa 15. mája 2019 v znení zmien a doplnkov.

Čl. 29
Prechodné ustanovenia

(1) Podmienky štúdia a jeho riadneho skončenia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa zákona

v znení účinnom do 24. apríla 2022 sa spravujú týmto študijným poriadkom.

(2) Študenti zapísaní na štúdium študijného programu prvého stupňa v externej forme štúdia a študijného programu druhého stupňa v externej forme štúdia do 31. októbra 2022 dokončia štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia podľa predpisov účinných do 24. apríla 2022.

(3) Štandardná záťaž študenta podľa ods. 2 tohto článku za akademický rok je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky takéhoto štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.

(4) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku bakalárskeho štúdia študentov v externej forme štúdia zapísaných na štúdium do 31. októbra 2022 je získanie

a) najmenej 30 kreditov na konci prvého roka štúdia,
b) najmenej 60 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia,
c) najmenej 90 kreditov za tri roky štúdia na konci tretieho roka štúdia.

(5) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku magisterského štúdia študentov v externej forme štúdia zapísaných na štúdium do 31. októbra 2022 je získanie

a) najmenej 27 kreditov na konci prvého roka štúdia,
b) najmenej 54 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia.

(6) Študenti, ktorí neúspešne absolvovali predmety štátna skúška alebo obhajoba záverečnej práce do konca AR 2022/2023 podľa predchádzajúcej úpravy, si tento predmet môžu zapísať v ďalšom akademickom roku ako prenesený predmet s možnosťou jedného riadneho a jedného opravného termínu bez ohľadu na počet dovtedy vyčerpaných termínov skúšky.

Spoločné ustanovenia

Čl. 30
Konkretizácia pravidiel

Podrobnosti organizačného, technického a personálneho zabezpečenia štúdia vrátane opatrení smerujúcich k napĺňaniu štandardov

SAAVŠ upravujú ďalšie vnútorné predpisy fakulty a interné riadiace akty dekana fakulty.

Čl. 31
Uplatňovanie študijného poriadku

Ak by uplatňovanie študijného poriadku fakulty viedlo vzhľadom ku konkrétnym okolnostiam k neprimeranej tvrdosti, môže o jeho zmiernení s ohľadom na tieto konkrétne okolnosti prípadu rozhodnúť dekan fakulty.

Čl. 32
Platnosť a účinnosť

(1) Tento Študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave po jeho predchádzajúcom schválení v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty.

(2) Tento Študijný poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2023.

prof. JUDr. Bc. Miriam Laclavíková, PhD.
predsedníčka Akademického senátu
Právnickej fakulty
Trnavskej univerzity v Trnave
v. r.

prof. JUDr. Mgr. Andrea Olšovská, PhD.
dekanka Právnickej fakulty
Trnavskej univerzity v Trnave
v. r.

doc. JUDr. Peter Varga, PhD.
predseda Akademického senátu
Trnavskej univerzity v Trnave
v. r.

NADÁCIA ŠTEFANA LUBYHO

CHARAKTERISTIKA NADÁCIE ŠTEFANA LUBYHO

Nadácia Štefana Lubyho bola založená v roku 1991 z úcty k významnému právnemu vedcovi, vynikajúcemu znalcovi občianskeho práva a univerzitnému profesorovi *prof. JUDr. Štefanovi Lubymu*, ktorý svojimi vedeckými dielami a pedagogickou činnosťou povzniesol slovenskú právnu vedu a slovenskú právnu vzdelanosť na európsku úroveň. Sídlom nadácie sa od roku 2000 stala Právnická fakulta Trnavskej Univerzity v Trnave.


Prof. Štefan Luby

Prof. JUDr. Štefan Luby, ktorého meno nadácia nesie, sa narodil 5. januára 1910 v Liptovskom Hrádku. Zomrel 10. októbra 1976 v Bratislave, vo veku 66 rokov, v období tvorivej práce, ktorá zostala po ňom nedokončená (nadácia si v roku 2020 pripomenula nedožitých 110 rokov tohto významného vedca). Vzhľadom na význam osobnosti profesora Štefana Lubyho je úlohou nadácie podporovať sprístupňovanie jeho diela.

Nadácia od svojho založenia až do súčasnosti významnou mierou prispela k rozvoju slobodného právneho myslenia, právnej vzdelanosti a vzdelávania, právnej kultúry a hodnôt právneho štátu. Pravidelne organizuje medzinárodné vedecké konferencie pod názvom *Lubyho právnické dni*. Nadácia Štefana Lubyho spoločne s Právnickou fakultou Trnavskej univerzity v Trnave usporiadala dňa 25. a 26. septembra 2025 v kongresovom centre SAV na zámku v Smoleniciach XVII. Lubyho právnické dni – vedecké bienále na tému: *„Technologický pokrok a súkromné právo“*. V septembri 2027 sa uskutočnia v poradí už XVIII. Lubyho právnické dni.

Úlohou Lubyho právnických dní je sprostredkovať výmenu myšlienok, názorov a koncepcií z hľadiska rozmanitých štrukturálnych častí právnej náuky, osobitne diskusiu medzi právnou filozofiou, teóriou súkromného práva a teóriou verejného práva, medzi teóriami pozitívnych náuk, ktoré patria k jednej alebo druhej oblasti.

e-mail: nadacia.LUBY@truni.sk

SPRÁVNA RADA NADÁCIE ŠTEFANA LUBYHO

PREDSEDA

prof. JUDr. Monika J u r č o v á , PhD.

PODPREDSEDA

Dr. h. c. prof. doc. JUDr. Marek Š m i d , PhD.

SPRÁVCA

prof. JUDr. Marianna N o v o t n á , PhD.

ČLENOVIA SPRÁVNEJ RADY

prof. JUDr. Helena B a r a n c o v á, DrSc.
JUDr. Richard F ő l d e š
Mgr. Roman F u s e k
prof. JUDr. Mgr. Martina G a j d o š o v á, PhD.
JUDr. Milan H l u š á k, PhD.
prof. JUDr. Monika J u r č o v á, PhD.
Mgr. Ján K u t a n
JUDr. Zuzana N e v o l n á, PhD.
Dr. h. c. prof. doc. JUDr. Marek Š m i d, PhD.
JUDr. Katarína V a l l o v á, PhD.
doc. JUDr. Jozef V o z á r, CSc.

REVÍZOR SPRÁVNEJ RADY NADÁCIE

Ing. Soňa H a l á n o v á

SEKRETARIÁT nadácie

Katarína C v i k o v á

ZDRUŽENIE ŠTUDENTOV PRÁVA – ELSA

Právnická fakulta Trnavskej univerzity v Trnave

The European Law Students' Association

TRNAVA

Vision of ELSA – *„A just world in which there is respect for human dignity and cultural diversity“*

ELSA

ELSA (Európske združenie študentov práva) je najväčšia nezávislá, nepolitická a nezisková organizácia študentov práva a mladých právnikov na svete. Svoje korene má už od roku 1981 a v súčasnosti pôsobí na 432 fakultách v 43 krajinách Európy, kde združuje približne 69 000 členov.

ELSA ponúka svojim členom jedinečné príležitosti na profesijný a osobnostný rast na medzinárodnej úrovni. Či už sú to letné školy, stáže v zahraničí, účasť v medzinárodných súťažiach, alebo delegácie na zasadnutia významných inštitúcií, ELSA otvára dvere do sveta práva ako žiadna iná organizácia. Viac informácií o medzinárodných príležitostiach sa dočítate nižšie!

ELSA TRNAVA

ELSA Trnava je súčasťou ELSA Slovak Republic a má bohatú históriu zlepšovania študentského života na Právnickej fakulte Trnavskej univerzity. Naša činnosť je rozdelená do niekoľkých sekcií, ktoré sa venujú rôznym oblastiam a aktivitám:

1. Akademické aktivity

Táto sekcia sa zameriava na prepojenie študentov a vytváranie príležitostí pre spoločenské a akademické zapojenie. Organizuje obľúbené

podujatia ako napríklad Vianočný punč, kde na našich študentov čaká kapustnica, občerstvenie, alko a nealko punč a hlavne skvelá zábava v priestoroch fakulty. Táto sekcia má na starosti aj organizáciu workshopov a kvízov zameraných na prepojenie teoretických vedomostí s praktickým uplatnením. Sekcia Akademických Aktivít sa okrem tradičných spoločenských podujatí venuje aj organizácii ľudsko-právnych kampaní, ako je Annual Human Rights Campaign, tento rok na tému „Human Rights and Criminal Justice," v spolupráci s ELSA International a Radou Európy. Najdôležitejším podujatím tejto sekcie sú však pravidelné stretnutia členov ELSA Trnava, ktoré slúžia na vytvorenie komunitného ducha, spoznanie kolegov a poskytnutie pomocnej ruky mladším študentom.

2. Súťaže

Sekcia súťaží je zameraná na rozvoj praktických právnických zručností prostredníctvom rôznych akademických výziev. Medzi hlavné aktivity patrí organizácia simulovaných súdnych a rozhodcovských sporov, kde študenti môžu získať reálne skúsenosti z praxe za účasti vyučujúcich a odborníkov z právneho prostredia.

Príkladom je česko-slovenský rímskoprávny moot court, ktorého slovenské kolo už tri roky po sebe organizovala naša lokálna skupina. Okrem toho sa sekcia venuje organizovaniu esejistických súťaží, kde študenti môžu prezentovať svoje analytické a argumentačné schopnosti.

3. Semináre a Konferencie

Táto sekcia usporadúva prednášky, diskusie, semináre a konferencie na rôzne právne témy. Zároveň organizuje aj ELSA Study Visits, v rámci ktorých lokálne skupiny ELSA po celom svete navzájom navštevujú a zdieľajú prínosné aktivity, čím vytvárajú priestor na medzinárodnú spoluprácu a výmenu skúseností medzi členmi.

4. Profesijný rozvoj

Sekcia sa zameriava na rozvoj profesionálnych zručností našich členov prostredníctvom workshopov, OPEN DAYS v advokátskych kanceláriách a ďalších inštitúciách. Naša hlavná úloha je pomáhať študentom získať medzinárodné skúsenosti cez ELSA Traineeship a ELSA Delegations.

National Council Meeting je valné zhromaždenie ELSA Slovak Republic, kde sa dvakrát ročne stretávajú členovia všetkých lokálnych skupín. Počas tohto víkendu, plného workshopov a networkingu, majú

študenti práva možnosť spoznať ďalších šikovných kolegov z celého Slovenska.



ROLE - Rule of Law Education je medzinárodný projekt ELSA, ktorý prináša interaktívne workshopy o právnom štáte na stredné školy po celej Európe. Študenti práva a mladí právnici cez neformálne vzdelávanie vedú diskusie o spravodlivosti, demokracii a ľudských právach, čím rozvíjajú kritické myslenie stredoškolákov. V rámci ELSA Slovensko projekt doteraz úspešne oslovil 320 žiakov na 5 školách pod vedením 25 facilitátorov.

MEDZINÁRODNÉ PRÍLEŽITOSTI S ELSA INTERNATIONAL

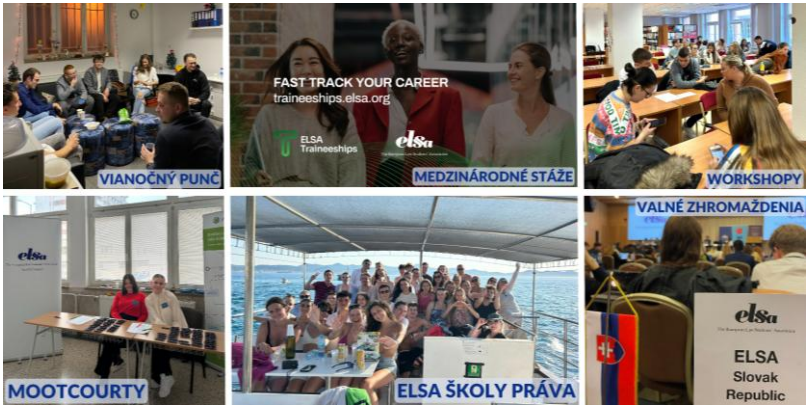
Zapojením sa do ELSA si otváraš dvere do sveta plného príležitostí na medzinárodnej úrovni:

- ELSA Law Schools: Medzinárodné letné a zimné školy ponúkajú intenzívne akademické programy na konkrétne právne témy vedené odborníkmi, spolu s bohatým spoločenským a kultúrnym programom. Viac informácií nájdeš tu.
- ELSA Traineeships: Program ponúka členom možnosť absolvovať stáže v právnických firmách, verejných inštitúciách alebo medzinárodných organizáciách (ako napríklad Rada Európy) po celom svete. Viac informácií nájdeš tu.
- ELSA Delegations: Umožňuje členom zúčastniť sa na zasadnutiach organizácií ako WIPO, UNICEF, UNESCO a Rada Európy, čím získavajú jedinečný výhľad do fungovania týchto inštitúcií. Viac informácií nájdeš tu.
- Moot Court Competitions: Účasť na simulovaných súdnych sporoch ako Helga Pedersen Moot Court Competition (týkajúca

sa Európskeho dohovoru o ľudských právach) a John H. Jackson Moot Court Competition (zameraná na obchodné právo) je príležitosťou na zlepšenie argumentačných schopností a získanie cenných skúseností.

- ELSA Day: Celodenný projekt zameraný na podporu ľudských práv, kde všetky skupiny ELSA organizujú rôzne podujatia na aktuálne témy.
- International Council Meeting: Medzinárodné Valné zhromaždenie všetkých skupín ELSA, kde sa členovia stretávajú, diskutujú a plánujú budúce aktivity organizácie.
- Synergy Magazine: Prestížny časopis ELSA, ktorý prináša články na aktuálne témy práva a skúsenosti členov ELSA.

Pripoj sa k ELSA a získaj prístup k neoceniteľným skúsenostiam, kontaktom a zážitkom, ktoré ti otvoria dvere do medzinárodného právneho sveta! Staň sa súčasťou našej komunity a spoznaj študentov práva z celého sveta. Pridaj sa k ELSA Trnava a zaži s nami niečo výnimočné!



PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študentská organizácia ELSA

Milá študentka, Milý študent,
ak Ťa dané podujatia zaujali a mal/a by si záujem podieľať
sa na tvorbe a realizácii týchto podujatí,
radi Ťa privítame u nás v ELSA Trnava.



Ak máš otázky píš na president.trnava@sk.elsa.org
alebo president@sk.elsa.org!
alebo sa na nás obráť na našich sociálnych sieťach :)

ŠTUDENTSKÁ ORGANIZÁCIA

NAŠA PRÁVNICKÁ - TRNAVA



Kto sme?

Študentská organizácia Naša Právnická - Trnava patrí na TRUNI medzi tie mladšie. Vznikla najmä ako reakcia na upadajúci mimo-fakultný študentský život na právnickej fakulte. Medzi jej hlavné ciele patrí podpora študentského života, zníženie pomyselnej steny medzi pedagogickou a študentskou obcou, ale taktiež aj rozvoj znalostí dôležitých pre právnické profesie. Študentská organizácia Naša Právnická – Trnava funguje ako študentský spolok zaregistrovaný na základe rozhodnutia Rektora zo dňa 15.07.2026 ktorým bola zapísaná do Registra študentských organizácií Trnavskej univerzity v Trnave.

Kto nás tvorí?

Všetci členovia Našej Právnickej sú aktívnymi študentmi práva, ktorí sa právu venujú nie len v škole, ale častokrát aj v zamestnaní, výskumnej činnosti, alebo rôznych súťažiach. Nosnými hodnotami združenia sú profesionalita, transparentnosť, neformálnosť a rešpekt k ľudským právam. Napriek tomu, že združenie disponuje istou formou

vedenia, uprednostňujeme skôr horizontálny prístup, nakoľko veríme, že každý môže prísť so skvelým riešením, alebo nápadom. Okrem užšieho organizačného tímu, ktorý je opísaný nižšie, ho tvorí širšia komunita, ktorá pomáha pri rôznej tvorbe obsahu či podujatí.

Organizačný tím:

Všetci členovia organizačného tímu Vám veľmi radi budú pomáhať so začiatkom Vášho štúdia ako Vaši buddies. Preto sme pre Vás pripravili krátke profily, aby ste vedeli, kto z nich pre Vás môže byť tou správnou voľbou pre rady v štúdiu.

Bc. Filip Kocák – Predseda

Filip je študentom 2. ročníka magisterského stupňa na Právnickej fakulte. Popri štúdiu pracuje v advokátskej kancelárii. Zúčastnil sa stáže na prokuratúre. Zaujíma sa predovšetkým o trestné právo, športové právo.

Alexandra Katunská - Podpredsedníčka

Alexandra je študentkou 2. ročníka bakalárskeho stupňa štúdia na Právnickej fakulte. Má za sebou viaceré odborné stáže i účasť na simulovanom súdnom spore. Momentálne pracuje v korporáte na právnom oddelení. Zaujíma sa predovšetkým o medzinárodné a európske právo.

Bc. Šimon Jakubčík - Podpredseda

Šimon je študentom 2. ročníka magisterského stupňa štúdia na Právnickej fakulte Trnavskej univerzity. Popri štúdiu pracuje v advokátskej kancelárii. V minulosti pracoval na Trnavskom samosprávnom kraji. Zaujíma sa predovšetkým o obchodné právo a občianske právo.

Ivan Totkovič

Ivan je študentom 3. ročníka bakalárskeho stupňa štúdia na Právnickej fakulte. Zaujíma sa predovšetkým o trestné a obchodné právo. V minulosti pracoval v advokátskej kancelárií.

Bc. Nils Ancin

Nils je študentom 2. ročníka magisterského stupňa štúdia na Právnickej fakulte. Zaujíma sa predovšetkým o trestné právo, pracovné právo a azylové právo.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študentská organizácia Naša Právnická - Trnava

Liana Kopčanová

Liana je študentkou 3. ročníka bakalárskeho stupňa štúdia na Právnickej fakulte. Popri štúdiu pracuje ako asistentka v advokátskej kancelárii a zúčastnila sa viacerých intenzívnych študijných programov v zahraničí v rámci univerzity.

Katarína Minarová

Katarína je študentkou 2. ročníka bakalárskeho stupňa štúdia na Právnickej fakulte. Prednostne sa zaujima o trestné a správne právo. Svoje znalosti o fungovaní práva sa snaží rozšíriť svojim pôsobením v rôznych študentských organizáciách.

Lea Kováčová

Lea je študentkou 2. ročníka bakalárskeho stupňa štúdia na Právnickej fakulte. Počas štúdia absolvovala odbornú stáž na Okresnej prokuratúre. Zaujíma sa predovšetkým o trestné právo.

Dávid Malenka

Dávid je študentom 2. ročníka magisterského stupňa štúdia na Právnickej fakulte. Popri štúdiu pracuje v notárskej kancelárii. V minulosti stážoval na Najvyššom správnom súde SR, Ministerstve obrany SR, Okresnom riaditeľstve policajného zboru v Trnave. Zaujíma sa predovšetkým o trestné právo a občianske právo.

Ako fungujeme?

Našu Právnickú vnímame ako priestor na realizáciu nápadov, rozvoj iniciatívy a budovanie komunity, v ktorej má každý záujemca možnosť aktívne sa zapojiť a prispieť k spoločnému cieľu. Veríme, že zmysluplné projekty vznikajú najmä vtedy, keď sa stretnú ľudia so spoločnými hodnotami, záujmami a chuťou niečo tvoriť.

Našou snahou je vytvárať otvorený priestor pre každého, kto sa chce aktívne zapojiť do našich činností, rozvíjať svoje schopnosti a prispievať k zlepšovaniu medziľudských vzťahov a právneho povedomia na fakulte. Zároveň chceme podporovať vzájomnú spoluprácu, slobodnú diskusiu, výmenu názorov a aktívne zapájanie študentov do diania na univerzite.

PRÁVNICKÁ FAKULTA – Študentská organizácia Naša Právnická - Trnava

Pri našich aktivitách pravidelne spolupracujeme s fakultou. Veríme, že otvorený dialóg a vzájomná spolupráca môžu viesť ku konkrétnym výsledkom a prispievať k zlepšovaniu akademického prostredia.

Aké akcie robíme?

Medzi naše „rodinné striebro" patria najmä kvízy, prvácke Meet&Greet akcie a v neposlednom rade právnické párty a beánie. Sami sme spoločensky veľmi aktívni študenti, preto sa snažíme akcie robiť podľa svojho gusta a najlepších preferencií, vďaka čomu sa tešíme pomerne širokej základni pravidelných účastníkov. Taktiež sme zameraní aj na akcie s edukačným charakterom, nakoľko si uvedomujeme, že aj po takýchto akciách, ktoré však musia byť poňaté zaujímavou formou, je dopyt. Medzi tieto podujatia patria workshopy, stáže či diskusie. Okrem toho tvoríme na sociálne siete obsah, vďaka ktorému sa každý lepšie zorientuje na fakulte. Ako na obedy, ako do knižnice, ako sa učiť, tipy na skúškové – to všetko pre Vás pripravujeme tak, aby pre Vás bola výška jednoduchšou – a príjemnejším zážitkom.

Ak sa chceš podieľať pri tvorbe pravidelných kvízov, ktoré organizujeme v Sýpke TT, pomáhať nám s organizáciou party, alebo priložiť ruku k workshopom, budeme radi, keď sa pridáš do našej komunity (KONTAKTUJ NÁS):

A okrem toho nás samozrejme nezabudni sledovať na sociálnych sieťach:
INSTAGRAM: @nasa_pravnicka
FACEBOOK: NAŠA PRÁVNICKÁ – Trnava