



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE PRÁVNICKÁ FAKULTA

USMERNENIE DEKANA PF TU Č. 3/2020 K PODÁVANIU A VYBAVOVANIU PODNETOV NA TRNAVSKEJ UNIVERZITE V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTE

Článok I.

Úvodné ustanovenia

- (1) Usmernenie stanovuje pravidlá pre vybavovanie podnetov, námetov a pripomienok (ďalej ako „podnet“) podaných zo strany študentov a zamestnancov, ktoré sa týkajú štúdia a s tým súvisiacich pracovnoprávných vzťahov na Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulte (ďalej ako „Fakulta“).
- (2) Prostredníctvom podnetu sa študent môže domáhať ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené, alebo poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti fakulty alebo zamestnancov fakulty, najmä na porušenie právnych predpisov alebo na porušenie vnútorných predpisov Trnavskej univerzity v Trnave a Fakulty.
- (3) Podnetom môže študent a zamestnanec podávať návrhy na skvalitnenie štúdia a študijného procesu, spravidla návrhy na úpravy študijných programov (napr. návrh na úpravu obsahu predmetu, návrh nového predmetu, vyjadrenie k vzdelávaciemu procesu, podnety k hodnoteniu predmetu).
- (4) Podnet sa nesmie stať dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by študentovi alebo zamestnancovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
- (5) Jedným z hlavných cieľov Fakulty je vytváranie, udržiavanie a zveľaďovanie vhodného a priaznivého prostredia pre jej študentov na štúdium a vykonávanie činností súvisiacich so štúdiom a tiež pre zamestnancov na výkon ich pracovnej činnosti.

Článok II.

Pôsobnosť

- (1) Toto usmernenie sa vzťahuje na študentov a zamestnancov Fakulty a týka sa podávania podnetov súvisiacich so štúdiom na Fakulte.

Článok III.

Podávanie podnetov

- (1) Každý študent alebo zamestnanec môže podať podnet týkajúci sa štúdia alebo pracovného prostredia súvisiaceho so štúdiom na Fakulte ako vedecko-pedagogickej ustanovizni, ktorá plní úlohy v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo úlohy zamestnávateľa v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
- (2) Podnet môže podať aj uchádzač o štúdium na Fakulte, absolvent Fakulty, prípadne aj ďalšia osoba vo veci, ktorá súvisí s činnosťou Fakulty.
- (3) Podnet podľa odseku 1 tohto článku možno podať elektronicky prostredníctvom na to určeného formulára dostupného na webe Fakulty v časti „Podnety/Komisia pre štúdium“: <http://iuridica.truni.sk/podnety>. Podnet možno podať aj listinnou formou, a to prostredníctvom



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE PRÁVNICKÁ FAKULTA

„banky námetov“, ktorá je dostupná na 1. poschodí administratívnej časti Fakulty pri dverách referátu pre vedecko-výskumnú činnosť.

Podnet možno podať anonymnou aj neanonymnou formou.

Formálne náležitosti podnetu nie sú stanovené, možno vychádzať zo vzoru, ktorý tvorí prílohu tohto usmernenia.

(4) Okrem podnetov podľa tohto usmernenia možno podať podnet aj priamo dekanovi fakulty prostredníctvom formulára dostupného na webe Fakulty v časti „Podnety/dekan fakulty“: <http://iuridica.truni.sk/podnety>.

Článok IV.

Vybavovanie podnetov

(1) Podľa čl. 18 Štatútu Fakulty, bola rozhodnutím dekana zriadená Komisia pre štúdium, ktorá okrem činností uvedených v Usmernení dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty č. 1/2020, preskúmava aj podnety podané podľa čl. III. ods. 1 tohto usmernenia.

(2) Zasadnutie Komisie zvoláva jej predseda vždy na základe doručeného podnetu, a to tak, aby preskúmanie podnetu bolo zrealizované najneskôr do pätnástich dní odo dňa jeho doručenia. V prípade potreby môže zo závažných dôvodov predseda Komisie lehotu predĺžiť o ďalších pätnásť dní.

(3) Po prijatí podnetu je tento posúdený Komisiou a v prípade, že podnet obsahuje také okolnosti, ktorými je potrebné sa zaoberať, stáva sa predmetom ďalšieho náležitého vyhodnotenia a vybavenia. Zmätočné podania, z ktorých ani po výzve na doplnenie podávajúcemu/po ďalšej komunikácii s podávajúcim nie je dostatočne zrejmý ich obsah alebo to, čoho sa osoba, ktorá podnet podáva dovoľáva/domáha, sa nevybavujú.

(4) Komisia je oprávnená v prípade potreby kontaktovať osobu, ktorá podala podnet, ak je to potrebné za účelom poskytnutia súčinnosti pri vybavovaní podnetu.

(5) Komisia je oprávnená v prípade potreby kontaktovať dekana fakulty, prodekanov fakulty, príslušné referáty fakulty, zamestnancov a študentov fakulty za účelom poskytnutia súčinnosti pri vybavovaní podnetu. Komisia pre tento účel poskytne dotknutým osobám len také informácie, aby nebolo ohrozené efektívne preskúmanie podnetu.

(6) Komisia je povinná zachovávať mlčanlivosť o osobe, ktorá podala podnet a okolnostiach jej preskúmania, ak je to možné a vyžaduje si to povaha veci. V prípade, ak Komisia preskúmava podnet, ktorý je potrebné vybaviť tak, aby boli známe výsledky preskúmania, povinnosť mlčanlivosti sa uplatní primerane.

(7) O výsledku vybavenia podnetu spíše Komisia písomný záznam (návrh formuláru v prílohe), v ktorom zhrnie skutočnosti uvádzané osobou podávajúcou podnet a tiež uvedie, akým spôsobom a z akých dôvodov sa so skutočnosťami uvedenými v podnete vysporiadala. Uvedený písomný záznam sa archivuje u tajomníka fakulty. Komisia vedie evidenciu podnetov vrátane ich vybavenia v rozsahu uvedenia dátumu prijatia oznámenia, označenia či ide o anonymné alebo neanonymné podanie, predmet podnetu, výsledok vybavenia podnetu a dátum ukončenia vybavenia podnetu. Každý prijatý podnet sa zaeviduje v evidencii podnetov s uvedením poradového čísla pozostávajúceho z poradia doručeného podnetu a kalendárneho roku, v ktorom bol podnet doručený.



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE PRÁVNICKÁ FAKULTA

(8) Výsledok vybavenia podnetu oznámi Komisia osobe, ktorá podala podnet, a to formou, ktorú osoba uvedie v podnete (e-mailom alebo poštou). V prípade anonymného podnetu sa výsledok vybavenia oznamuje iba v prípade, ak sa netýka len individuálnej záležitosti jednotlivca, a to spôsobom primeraným obsahu podnetu.

(9) Komisia súčasne informuje dekana fakulty o vybavení podnetu, a to spôsobom a v rozsahu, ktorý v prípade potreby umožňuje zo strany fakulty prijať potrebné opatrenia a súčasne zachovať v tajnosti tie skutočnosti, ktoré pre prijatie opatrenia zo strany fakulty nie sú nevyhnutne potrebné.

Článok V. Záverečné ustanovenia

(1) Usmernenie dekana PF TU č. 3/2020, vydané v Trnave dňa 20. 11. 2020, nadobúda účinnosť dňa 1. 2. 2021.

Andrea Olšovská, dekanica PF TU





**TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
PRÁVNICKÁ FAKULTA**

PRÍLOHA

PODNET

Meno a priezvisko, uvedenie kontaktnej adresy (možno podať aj anonymný podnet)
Status podávateľa podnetu (študent – ročník, forma štúdia, zamestnanec - pracovná pozícia, uchádzač o štúdium, iná osoba)
Podnet vo veci (konkretizovať podnet, napr. konkrétny návrh na nový výberový predmet; podnet týkajúci sa nezrovnalosti v štúdiu; popísanie problému, ktorý treba riešiť)
Návrh vybavenia podnetu
V xxxx dňa xxxxxxxx
Podpis



**TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
PRÁVNICKÁ FAKULTA**

ZÁZNAM Z PRESKÚMAVANIA PODNETU

Meno a priezvisko podávateľa podania (ak je potrebné, zachovať anonymitu)
Ročník, stupeň, forma štúdia študenta / pracovná pozícia zamestnanca
Podnet vo veci
V Trnave dňa
Preskúmanie a návrh vybavenia podnetu
V Trnave dňa (podpis predsedu komisie)
Postúpenie veci dekanovi fakulty, ak je to potrebné (uviesť dôvod, prečo je potrebné, aby danú vec riešil dekan fakulty + priložené relevantné dokumenty za účelom vybavenia oznámenia)
V Trnave dňa (podpis predsedu komisie)
Potvrdenie prijatia veci dekanom fakulty
V Trnave dňa