

# ROKOVACÍ PORIADOK

## Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty

### ÚVODNÉ USTANOVENIA

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „senát fakulty“) v zmysle čl. 12 ods. 2 písm. f) Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „štatút fakulty“) schválil tento Rokovací poriadok Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „rokovací poriadok“) ako vnútorný predpis Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „fakulta“):

### PRVÁ ČASŤ

#### Čl. 1

##### Senát fakulty

- (1) Zloženie, postavenie a pôsobnosť senátu fakulty upravuje štatút univerzity a štatút fakulty.
- (2) Členstvo v senáte fakulty je čestnou funkciou a výkon tejto funkcie nie je možné preniesť na inú fyzickú osobu.
- (3) Na čele senátu fakulty je predseda senátu fakulty volený senátom fakulty v tajnom hlasovaní najmä z profesorov a docentov fakulty.
- (4) Senát fakulty volí zo svojich radov dvoch podpredsedov. Zamestnanecká časť senátu fakulty volí podpredsedu z členov zamestnaneckej časti senátu fakulty a študentská časť senátu fakulty volí podpredsedu z členov študentskej časti senátu fakulty.
- (5) Predsedu senátu fakulty zastupuje podpredseda senátu fakulty za zamestnaneckú časť; to platí aj v prípade, ak nie je funkcia predsedu senátu fakulty obsadená. Ak nie je obsadená funkcia predsedu senátu fakulty ani podpredsedu senátu fakulty za zamestnaneckú časť, vykonáva do obsadenia funkcie pôsobnosť predsedu senátu fakulty vekom najstarší člen senátu fakulty.
- (6) Pri riadení senátu fakulty asistuje predsedovi senátu fakulty tajomník senátu fakulty, ktorého volí senát fakulty. Ak nie je obsadená funkcia tajomníka senátu fakulty alebo ak z iných dôvodov nemôže tajomník senátu fakulty vykonávať svoje úlohy, zastupujú ho podpredsedovia senátu fakulty podľa poverenia predsedom senátu fakulty.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **Zasadnutia senátu fakulty**

#### **Čl. 2**

- (1) Senát fakulty zasadá najmenej dva razy v akademickom roku. Zasadnutia senátu fakulty zvoláva predseda senátu fakulty. Predseda senátu fakulty je povinný najneskôr do 14 dní zvolať zasadnutie senátu fakulty vždy, ak o to požiadá nadpolovičná väčšina zamestnaneckej časti senátu fakulty, nadpolovičná väčšina študentskej časti senátu fakulty, rektor univerzity alebo dekan fakulty.
- (2) Zasadnutia senátu fakulty sú verejné. Zasadnutie senátu sa považuje za verejné aj vtedy, ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos. Na zasadnutia senát fakulty prizýva dekana fakulty. Dekan fakulty, prodekan fakulty alebo tajomník fakulty a rektor univerzity majú právo vystúpiť na zasadnutí senátu fakulty v súlade s rokovacím poriadkom, kedykoľvek o to požiadajú. Iné osoby majú právo vystúpiť na zasadnutí senátu fakulty ak s tým senát fakulty vysloví súhlas.
- (3) S programom zasadnutia senátu fakulty oboznámi predseda senátu fakulty akademickú obec na úradnej výveske fakulty a na webovom sídle fakulty najmenej tri dni pred dňom konania zasadnutia.

#### **Čl. 3**

- (1) Na zasadnutie senátu fakulty treba pozvať všetkých jeho členov písomne alebo elektronickou poštou s uvedením programu rokovania.
- (2) Každý člen senátu fakulty je povinný dostaviť sa na základe pozvánky na zasadnutie senátu fakulty, alebo ospravedlniť svoju neúčast' s určením dôvodu, ktorý sa uvedie v zápisnici.

#### **Čl. 4**

- (1) Zasadnutiu senátu fakulty predsedá a rokovanie vedie predseda senátu fakulty. Ak tak nemôže z akéhokoľvek dôvodu konať, zastupuje ho podpredseda senátu fakulty za zamestnaneckú časť, resp. iný člen senátu fakulty poverený zvolávateľom zasadnutia.
- (2) Na začiatku zasadnutia predsedajúci zisťuje schopnosť senátu fakulty uznášať sa na základe prezenčnej listiny a oznamuje ospravedlnenie členov, ktorí sa nedostavili.

- (3) Senát fakulty uznesením ustanovuje skrutátorov, ak sa ich potreba očakáva, a overovateľa zápisnice.

## Čl. 5

- (1) Na každom zasadnutí senátu fakulty, oboznámi predsedajúci prítomných s programom rokovania a požiada o jeho prípadné doplnenie alebo zmenu, ak je vec naliehavá alebo aktuálna, ako aj o schválenie programu zasadnutia.
- (2) Predsedajúci stanovuje poradie rečníkov prihlásených o slovo, je oprávnený vyzvať rečníka, aby hovoril k veci alebo dodržiaval rokovací poriadok a môže mu po dvojnásobnom napomenutí odňať slovo. Predsedajúci taktiež riadi hlasovanie a oznamuje uznesenia. V prípade potreby môže predsedajúci vyhlásiť na nevyhnutný čas krátku prestávku v rokovaní.
- (3) Predsedajúci vyhlasuje zasadnutie senátu fakulty za skončené po prerokovaní programu alebo po prijatí návrhu na ukončenie zasadnutia. Ak nie je program pre pokročilý čas prerokovaný, môže predsedajúci zasadnutie senátu fakulty prerušiť a zvolať pokračujúce zasadnutie tej istej schôdze a s tým istým programom.

## Čl. 6

- (1) Prerokovávanie vecí, vyžadujúcich uznesenie senátu fakulty, sa začína predstavením návrhu a jeho zdôvodnenia predkladateľom materiálu a následne predstavením správy spravodajcom, ak bol určený, s návrhom na uznesenie. Spravodajcu môže určiť predseda senátu fakulty spomedzi členov senátu fakulty v prípade, ak ide o prerokovanie rozsiahlejšieho materiálu, materiálu zásadnej povahy alebo ak je to z iných dôvodov potrebné alebo vhodné.
- (2) Po prednesení návrhu a jeho zdôvodnenia a prípadne správy nasleduje rozprava, v ktorej predsedajúci udeľuje slovo členom senátu fakulty.
- (3) Pri obsiahlejšej rozprave môže senát vystúpenie časovo obmedziť.
- (4) Ak bol prijatý návrh na ukončenie rozpravy, môžu vystúpiť len rečníci, ktorí sa už predtým prihlásili, a okrem nich spravodajca a predkladateľ, ktorý má vždy posledné slovo.

## Čl. 7

- (1) Ak sa návrh skladá z niekoľkých častí, prečíta sa najprv celý a potom sa hlasuje podľa rozhodnutia senátu fakulty o každej časti zvlášť a na záver sa hlasuje osobitne o celom návrhu.

- (2) Členovia senátu fakulty a predkladateľ materiálu môžu v priebehu rozpravy predkladať pozmeňujúce a doplňujúce návrhy (ďalej len „pozmeňujúci návrh“). O každom pozmeňujúcom návrhu hlasuje senát fakulty osobitne. O pozmeňujúcom návrhu sa osobitne nehlasuje, ak sa s ním stotožní predkladateľ materiálu alebo ak ide o pozmeňujúci návrh predkladateľa; pozmeňujúci návrh sa v takom prípade stáva súčasťou prerokúvaného materiálu. O pozmeňujúcom návrhu sa nehlasuje ani v prípade, ak jeho znenie odporuje inému už schválenému pozmeňujúcemu návrhu; pozmeňujúci návrh sa v takom prípade považuje za neschválený. Na záver rokovania o príslušnom bode programu senát fakulty hlasuje o materiáli ako celku, v znení schválených pozmeňujúcich návrhov.

### **Čl. 8**

O všetkých veciach, ktoré patria do pôsobnosti senátu fakulty sa členovia senátu fakulty uznášajú tajným alebo verejným hlasovaním.

### **Čl. 9**

- (1) Senát fakulty je schopný uznášať sa, ak je na zasadnutí senátu fakulty prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
- (2) Ak niekto z členov senátu fakulty z nevyhnutného dôvodu odíde zo zasadnutia pred jeho ukončením, zistí sa, či je senát fakulty schopný uznášať sa.
- (3) Na platné uznesenie senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov senátu fakulty.

### **Čl. 10**

- (1) Hlasovanie sa uskutočňuje zdvihnutím ruky, alebo tajným hlasovaním pomocou hlasovacieho lístka; člen senátu fakulty musí mať pritom možnosť na slobodné a nerušené označenie hlasovacieho lístka spravidla za zástenou a v oddelenej časti miestnosti zasadnutia senátu fakulty alebo v inej miestnosti.
- (2) Ak si to vyžadujú konkrétne okolnosti alebo neodkladnosť riešenia konkrétnej veci, môže predseda senátu fakulty nariadiť korešpondenčné, alebo elektronické hlasovanie.
- (3) O návrhoch vecnej povahy sa spravidla hlasuje zdvihnutím ruky. Pri rovnosti hlasov rozhodne hlas predsedajúceho, pri tajnom hlasovaní rozhodne žreb.

- (4) Senát fakulty sa uznáša tajným hlasovaním pri hlasovaniach podľa čl. 12 ods. 1 písm. l), m), a ods. 2 písm. a), b), d) štatútu fakulty, v prípadoch stanovených vnútornými predpismi fakulty a vtedy, ak sa rozhodne uznášať tajným hlasovaním.
- (5) Výsledok hlasovania oznámi predsedajúci ihneď na zasadnutí senátu fakulty.
- (6) Ustanovenia tohto článku sa v prípade dištančného zasadnutia senátu použijú primerane, s ohľadom na osobitosti dištančného zasadnutia a v zmysle odchýlok stanovených v článku 17; tým nie je dotknutý ods. 4, ktorý platí v plnej miere aj pre dištančné zasadnutie.

### Čl. 11

- (1) Členovia senátu fakulty sú povinní zúčastniť sa hlasovania.
- (2) Každý člen senátu fakulty je vylúčený z hlasovania vo vlastnej veci.
- (3) Predsedovi senátu fakulty treba vopred oznámiť všetky okolnosti či skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť nestrannosť člena senátu fakulty.

### Čl. 12

Prijaté uznesenie je možné zmeniť alebo zrušiť novým hlasovaním na tom istom zasadnutí, len ak sa zistí, že pritom došlo k zrejmej chybe.

### Čl. 13

- (1) O každom zasadnutí sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje najmä:
  - a) deň a miesto zasadnutia,
  - b) prezenčnú listinu prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených neprítomných,
  - c) meno a priezvisko zapisovateľa a overovateľa alebo overovateľov zápisnice,
  - d) veci prerokované v tom poradí, ako sa prerokovali,
  - e) uznesenia senátu fakulty s výsledkami hlasovania.
- (2) Pri každej veci sa uvedie poradové číslo programu zasadnutia a stručné označenie veci, predkladateľ, spravodajca, ak bol určený, znenie návrhu, pozmeňujúce a doplňujúce návrhy, podstatný záznam z rozpravy o každom návrhu a výsledok hlasovania.
- (3) Zápisnicu zo zasadnutia senátu fakulty vyhotoví tajomník senátu fakulty do štrnástich dní od zasadnutia, dá ju overiť overovateľovi zápisnice a overenú ju predloží predsedovi senátu na schválenie a podpis. Predseda senátu potom zabezpečí rozoslanie zápisnice všetkým členom senátu fakulty. Zápisnica sa zverejní na webovom sídle fakulty.

- (4) Prílohou zápisnice je prezenčná listina s uvedením dňa zasadnutia.
- (5) Ak sa zistí, že v zápisnici došlo ku chybe v písaní, počítaní alebo inej zrejmej nesprávnosti, vyhotoví sa opravná zápisnica. O danosti dôvodov na vyhotovenie opravnej zápisnice rozhoduje predseda senátu fakulty.

## **Čl. 14**

### **Osobitné zasadnutie študentskej časti senátu fakulty**

- (1) Ak to vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty alebo ak je to potrebné alebo vhodné z iných dôvodov, je možné zvolať osobitné zasadnutie študentskej časti senátu fakulty.
- (2) Osobitné zasadnutie študentskej časti senátu fakulty môže zvolať predseda senátu fakulty alebo podpredseda senátu fakulty za študentskú časť.
- (3) Zasadnutiu predsedá a rokovanie vedie podpredseda senátu fakulty za študentskú časť, ak to nie je možné, iný člen študentskej časti senátu fakulty, poverený zvolávateľom zasadnutia.
- (4) Osobitné zasadnutie študentskej časti senátu fakulty je spôsobilé uznášať sa, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov študentskej časti senátu fakulty.
- (5) Na platné uznesenie osobitného zasadnutia študentskej časti senátu fakulty je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov študentskej časti senátu fakulty.
- (6) Zo zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predsedajúci a zapisovateľ. Zapisovateľa určí predsedajúci spomedzi členov študentskej časti senátu fakulty po jeho predchádzajúcom súhlase.
- (7) Ustanovenia rokovacieho poriadku sa na osobitné zasadnutie študentskej časti senátu fakulty použijú primerane.

## **TRETIA ČASŤ**

## **Čl. 15**

### **Osobitné ustanovenia o voľbách kandidáta na dekana fakulty**

- (1) Voľbu kandidáta na funkciu dekana fakulty upravuje štatút univerzity a štatút fakulty.
- (2) Kandidáta na funkciu dekana volí volebné zhromaždenie, ktoré tvorí akademický senát fakulty a nominanti rektora univerzity. Rokovanie verejného volebného zhromaždenia vedie predseda akademického senátu fakulty. Ak to nie je možné, tak jeho podpredseda za

zamestnaneckú časť, prípadne člen akademického senátu fakulty za zamestnaneckú časť, ktorého zvolí akademický senát fakulty. Zasadnutie volebného zhromaždenia je verejné s výnimkou hlasovania. Na rokovanie volebného zhromaždenia sa ustanovenia tohto rokovacieho poriadku použijú primerane.

- (3) Na zasadnutí volebného zhromaždenia, na ktorom prebehne voľba, majú všetci navrhnutí kandidáti rovnaký čas na samostatnú prezentáciu koncepcie rozvoja fakulty v abecednom poradí podľa ich priezvisk. Počas prezentácie každého navrhnutého kandidáta nie sú ostatní navrhnutí kandidáti prítomní na zasadnutí. Po prezentácii jednotlivého navrhnutého kandidáta prebehne diskusia v jeho prítomnosti. V diskusii môžu členovia volebného zhromaždenia a iní členovia akademickej obce fakulty klásť navrhnutému kandidátovi otázky. Slovo pri diskusii udeľuje a odoberá predsedajúci. Predsedajúci môže slovo odobrať v prípade, ak diskutujúci narúša riadny priebeh zasadnutia, a to najmä obštrukciou zasadnutia, urážaním navrhovaného kandidáta, či diskusným príspevkom netýkajúcim sa voľby kandidáta na dekana. Pred odobratím slova predsedajúci diskutujúceho napomenie.
- (4) Po skončení prezentácií a diskusií so všetkými navrhnutými kandidátmi prebehne tajná voľba. Voľbu riadi volebná komisia.
- (5) Na hlasovacom lístku sú uvedení v abecednom poradí všetci navrhnutí kandidáti. Hlasuje sa zakrúžkovaním poradového čísla jedného navrhnutého kandidáta. Ak je navrhnutý len jeden kandidát, hlasuje sa o ňom označením jednej z možností: „za“, „proti“, „zdržal sa“.

## ŠTVRTÁ ČASŤ

### Čl. 16

#### **Písomné a elektronické hlasovanie**

- (1) Ak si to vyžadujú konkrétne okolnosti alebo neodkladnosť riešenia konkrétnej veci, môže predseda senátu fakulty vyhlásiť korešpondenčné alebo elektronické hlasovanie. Tajné hlasovanie senátu možno uskutočniť písomnou alebo elektronickou formou len v prípade, ak technické podmienky umožňujú zorganizovanie hlasovania spôsobom, ktorý zaručí jeho tajnosť.
- (2) Korešpondenčné hlasovanie alebo elektronické hlasovanie sa môže na základe návrhu predsedu senátu fakulty vykonať spravidla len vtedy, ak je návrh formulovaný tak, že možno naň odpovedať jednoznačne kladne alebo záporne. Na najbližšom zasadnutí senátu fakulty sa potom oznámi výsledok hlasovania, ktorý zistia a na základe zápisnice vyhlásia

skrutátori. Úlohu skrutátorov vykonávajú tajomník senátu a predseda senátu. Ustanovenia o overovateľovi zápisnice sa nepoužijú.

## Čl. 17

### **Dištančné zasadnutie senátu fakulty**

- (1) Predseda senátu môže v prípade potreby zvolať zasadnutie senátu fakulty, ktoré sa uskutoční prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti (ďalej len „dištančné zasadnutie“).
- (2) O návrhoch vecnej povahy sa pri dištančnom hlasovaní spravidla hlasuje zreteľným vyslovením jedného z výrokov: „hlasujem za návrh“, „hlasujem proti návrhu“ alebo „zdržiavam sa hlasovania“ uskutočneným na výzvu predsedajúceho.
- (3) Počas dištančného zasadnutia môže senát rokovať aj o otázkach, v ktorých sa vyžaduje tajné hlasovanie v zmysle článku 10 ods. 4. Tajné hlasovanie senátu možno uskutočniť len v prípade, ak technické podmienky umožňujú vykonanie hlasovania spôsobom, ktorý zaručí jeho tajnosť.
- (4) Ak to vyžadujú okolnosti, úlohu skrutátorov počas dištančného zasadnutia môžu vykonávať predsedajúci a tajomník senátu. O spôsobe hlasovania senátu poučí členov senátu predsedajúci.

## PIATA ČASŤ

## Čl. 18

### **Platnosť a účinnosť**

- (1) Tento predpis nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v senáte fakulty.
- (2) Tento predpis nadobúda účinnosť 1. septembra 2023.

**prof. JUDr. Bc. Miriam Laclavíková, PhD., v. r.**

predsedníčka senátu fakulty