

Návrh



ŠTATÚT PRÁVNICKEJ FAKULTY TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „senát fakulty“) podľa ustanovení § 27 ods. 1 písm. a) a § 33 ods. 2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v spojení so Štatútom Trnavskej univerzity zo dňa ... (ďalej len „štatút univerzity“) sa uzniesol dňa 30. mája 2013 na tomto Štatúte Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave:

PRVÁ ČASŤ

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Predmet úpravy

Štatút Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „štatút fakulty“) upravuje podrobnosti o organizácii, riadení, činnosti a štúdiu na Právnickej fakulte Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „fakulta“).

Postavenie fakulty

Čl. 2

(1) Fakulta je súčasťou Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“). Zriaďovaciu listinu fakulty vydal rektor univerzity dňa 1. októbra 1998.

(2) Úplný názov fakulty znie: „Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta“ alebo po latinsky „Universitas Tyrnaviensis, Facultas Iuridica“.

Čl. 3

(1) Fakulta ako súčasť univerzity plní podľa zákona úlohy verejnej vysokej školy. Na základe akreditácie a výsledkov vedeckého bádania poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaného bakalárskeho, magisterskeho, doktorandskeho študijného programu a študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona a ďalšieho vzdelávania. Ich uskutočňovanie patrí k hlavným úlohám fakulty.

(2) Úlohou fakulty v oblasti vedy je vykonávať predovšetkým základný výskum a aplikovaný výskum a vývoj, využívať najnovšie poznatky právnej vedy pri vzdelávaní študentov a zapájať ich do tvorivej vedeckej činnosti.

(3) Fakulta navrhuje univerzite vydať absolventom bakalárskeho, magisterského a doktorandského študijného programu vysokoškolský diplom a ďalšie doklady o ukončenom štúdiu, ustanovené zákonom.

Čl. 4

(1) Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty a jej vzťah k univerzite a samosprávnej pôsobnosti univerzity, vrátane práva orgánov akademickej samosprávy fakulty konať samostatne v mene univerzity, určujú príslušné ustanovenia zákona a štatútu univerzity.

(2) Právne postavenie fakulty upravuje štatút univerzity.

(3) Sídлом fakulty je mesto Trnava, Kollárova 10.

DRUHÁ ČASŤ

SAMOSPRÁVA FAKULTY A ORGÁNY AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY

Čl. 5

Akademická obec

(1) Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov senátu fakulty.

(2) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní zamestnanci, ktorí sú v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti fakulty zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickej obce fakulty).

(3) Zasadnutie akademickej obce zvoláva predseda senátu fakulty a dekan fakulty.

(4) Akademická obec fakulty volí zástupcov do Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave podľa štatútu univerzity.

Senát fakulty

Čl. 6

Senát fakulty je samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty. Člení sa na zamestnaneckú a študentskú časť. Zamestnaneckú časť senátu fakulty tvoria volení zástupcovia akademickej obce z radov vysokoškolských učiteľov a výskumných zamestnancov fakulty, študentskú časť senátu fakulty tvoria volení zástupcovia študentov zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.

Čl. 7

(1) Senát fakulty má 15 členov. Zamestnaneckú časť senátu fakulty tvoria predovšetkým profesori, docenti a odborní asistenti s vedecko-akademickou hodnosťou CSc. alebo akademickým titulom PhD.; najmenej jednu tretinu členov senátu fakulty tvoria zástupcovia študentov zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.

(2) Študenti dennej formy štúdia a študenti externej formy štúdia volia svojich zástupcov podľa Zásad volieb do akademického senátu fakulty.

(3) Funkcia člena zamestnaneckej časti senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora univerzity, prorektora univerzity, dekana fakulty, prodekana fakulty a tajomníka fakulty.

(4) Člen senátu fakulty zodpovedá za svoju činnosť v senáte fakulty len akademickej obci fakulty. Pri výkone svojej funkcie koná v záujme fakulty podľa svojho presvedčenia, svedomia a v súlade s ústavou a právnymi predpismi.

Voľby senátu fakulty

Čl. 8

(1) Voľby senátu fakulty vyhlasuje predseda senátu fakulty.

(2) Členov zamestnaneckej časti senátu fakulty volia v priamych voľbách s tajným hlasovaním členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti senátu fakulty volia v priamych voľbách s tajným hlasovaním členovia študentskej časti akademickej obce.

(3) Zvolený je kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov pri dvoch a viacerých kandidátoch rozhodne o platne zvolenom kandidátovi žreb.

(4) Prvé zasadnutie senátu fakulty zvoláva doterajší predseda senátu fakulty do desiatich dní po vyhlásení výsledkov volieb, nie však skôr ako pred skončením funkčného obdobia doterajších členov senátu fakulty.

Čl. 9

Funkčné obdobie člena senátu fakulty je dvojročné.

Čl. 10

(1) Členstvo v senáte fakulty zaniká:

- a) skončením funkčného obdobia člena senátu fakulty,
- b) vymenovaním člena senátu fakulty do funkcie nezlučiteľnej s výkonom funkcie člena senátu fakulty,
- c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
- d) prerušením štúdia člena študentskej časti senátu fakulty,
- e) skončením štúdia člena študentskej časti senátu fakulty, ak nepožiadaval o pozastavenie členstva v senáte fakulty podľa odseku 4,

- f) nezapísaním sa na štúdium najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
- g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
- h) vzdaním sa funkcie člena senátu fakulty,
- i) odvolaním člena senátu fakulty z funkcie akademickou obcou; dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určujú Zásady volieb do akademického senátu fakulty,
- j) smrťou člena senátu fakulty.

(2) Na návrh nadpolovičnej väčšiny zamestnaneckej časti senátu fakulty, alebo na návrh nadpolovičnej väčšiny študentskej časti senátu fakulty sa začína konanie o odvolanie člena príslušnej časti senátu fakulty z jeho funkcie. Odvolanie z funkcie člena senátu fakulty sa uskutočňuje v súlade so zásadami volieb do senátu fakulty.

(3) Ak zaniklo členovi senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia, zvolí príslušná časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.

(4) Člen študentskej časti senátu fakulty, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v senáte fakulty. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce fakulty, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo. Na čas pozastaveného členstva sa členom senátu fakulty stáva zvolený náhradník; spôsob voľby náhradníka určia Zásady volieb do akademického senátu fakulty.

Čl. 11

Pôsobnosť senátu fakulty

(1) Senát fakulty:

- a) schvaľuje na návrh dekana fakulty vnútorné predpisy fakulty, najmä štatút fakulty a organizačný poriadok fakulty a ďalšie vnútorné predpisy ustanovené štatútom fakulty,
- b) schvaľuje na návrh predsedu senátu fakulty Zásady volieb do akademického senátu fakulty a Rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
- c) volí kandidáta na dekana fakulty, prípadne navrhuje odvolanie dekana fakulty z funkcie a schvaľuje návrh rektora univerzity na odvolanie dekana fakulty (§ 28 ods.3 zákona); ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi univerzity osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana fakulty do vymenovania nového dekana fakulty, najviac na šesť mesiacov,
- d) schvaľuje návrh dekana fakulty na vymenovanie a odvolanie prodekanov fakulty,
- e) schvaľuje návrh dekana fakulty na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- f) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan fakulty, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
- g) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom fakulty po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty, a jeho aktualizáciu,
- h) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom fakulty,
- i) pred schválením vo vedeckej rade fakulty, prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom fakulty,

- j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom fakulty,
- k) vyjadruje sa o návrhu dekana fakulty na zriadenie, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
- l) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3 zákona);
- m) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle univerzity najmenej na štyri roky,
- n) vyjadruje sa k návrhom rektora univerzity na úkony podľa § 41 ods.1, písm. a) až c) zákona, týkajúcim sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, pred ich predložením na schválenie akademickému senátu univerzity,
- o) volí predsedu senátu fakulty najmä z profesorov a docentov, ktorí sú členmi senátu fakulty,
- p) volí tajomníka senátu fakulty,
- q) schvaľuje návrh predsedu senátu fakulty na výklad štatútu a iných vnútorných predpisov fakulty,
- r) schvaľuje návrh dekana fakulty na vymenovanie predsedu a členov disciplinárnej komisie fakulty,
- s) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.

(2) Senát fakulty sa v otázkach uvedených v odseku 1 písm. c), d), e), l), o) a r) uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v odseku 1 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

(3) Senát fakulty, predseda senátu fakulty alebo tajomník senátu fakulty môže vyžadovať od dekana fakulty, prodekanu fakulty a tajomníka fakulty poskytnutie podkladov potrebných pre svoju činnosť v primeranej lehote.

Zasadnutia senátu fakulty

Čl. 12

(1) Senát fakulty zasadá najmenej dva razy v akademickom roku. Zasadnutia senátu fakulty zvoláva predseda senátu fakulty. Predseda senátu fakulty je povinný najneskôr do 14 dní zvolať zasadnutie senátu fakulty vždy, ak o to požiada nadpolovičná väčšina zamestnaneckej časti senátu fakulty, nadpolovičná väčšina študentskej časti senátu fakulty, rektor univerzity alebo dekan fakulty. V prípade, že nie je obsadená funkcia predsedu senátu fakulty, zasadnutie senátu zvoláva vekom najstarší člen senátu fakulty.

(2) Zasadnutia senátu fakulty sú verejné. Na zasadnutia senát fakulty prizýva dekana fakulty. Dekan fakulty, prodekan fakulty alebo tajomník fakulty a rektor univerzity majú právo vystúpiť na zasadnutí senátu fakulty v súlade s Rokovacím poriadkom akademického senátu fakulty, kedykoľvek o to požiadajú.

(3) S programom zasadnutia senátu fakulty oboznámi predseda senátu fakulty akademickú obec na úradnej výveske fakulty a na webovom sídle fakulty najmenej tri dni pred dňom konania zasadnutia.

Čl. 13

(1) Senát fakulty je spôsobilý uznávať sa, ak je na zasadnutí senátu fakulty prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.

(2) Na platné uznesenie senátu fakulty, je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.

Dekan fakulty

Čl. 14

(1) Dekan fakulty je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekan fakulty je v pracovnom pomere s univerzitou, v ktorom je zaradený na fakulte; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana fakulty je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana fakulty. Vo veciach ustanovených zákonom koná v mene univerzity. Dekan fakulty zodpovedá za svoju činnosť senátu fakulty.

(2) Dekan fakulty zodpovedá rektorovi univerzity za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná podľa zákona v mene univerzity, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi univerzity.

(3) Funkčné obdobie dekana fakulty je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana fakulty najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia. Po odvolaní dekana fakulty alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana fakulty vykonáva do vymenovania nového dekana fakulty funkciu dekana fakulty osoba poverená rektorom univerzity na návrh senátu fakulty.

Čl. 15

(1) Dekan fakulty rozhoduje najmä vo veciach týkajúcich sa

- a) akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
- b) vykonávania podnikateľskej činnosti podľa pravidiel, v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity,
- c) určovania počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu určenom v štatúte univerzity,
- d) uzatvárania, zmeny a skončenia pracovnoprávných vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity,
- e) spolupráce s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami doma a v zahraničí, a to v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity,
- f) vnútornej organizácie fakulty,
- g) určovania počtu prijímaných uchádzačov o štúdium,
- h) organizácie štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity a študijným poriadkom fakulty,
- i) nakladania s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh.

(2) Dekan fakulty ďalej rozhoduje

- a) o prijatí uchádzača na štúdium na študijné programy uskutočňované na fakulte,
- b) o návrhu disciplinárnej komisie fakulty a o ukladaní disciplinárnych opatrení,
- c) o iných veciach podľa zákona a štatútu univerzity.

(3) Dekan fakulty predkladá senátu fakulty najmä návrhy

- a) na schválenie rozpočtu fakulty,
- b) na schválenie ďalších podmienok prijatia na štúdium,
- c) na schválenie vnútorných predpisov fakulty podľa čl. 11 ods. 1 písm. a),
- d) na zriadenie, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty na vyjadrenie,

- e) na vymenovanie a odvolanie prodekana fakulty na schválenie,
- f) na vymenovanie a odvolanie člena vedeckej rady fakulty na schválenie,
- g) na vymenovanie a odvolanie člena a predsedu disciplinárnej komisie fakulty na schválenie.

(4) Dekan fakulty predkladá vedeckej rade fakulty návrhy spojené s pôsobnosťou vedeckej rady fakulty určené zákonom a štatútom univerzity.

Čl. 16

Spôsob voľby a odvolania dekana fakulty

(1) Voľby kandidáta na dekana fakulty vyhlasuje senát fakulty najmenej 90 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana fakulty.

(2) Kandidáta na dekana fakulty môže navrhnúť člen senátu fakulty, dekan fakulty alebo profesor fakulty, ktorý je členom akademickej obce fakulty.

(3) Na zvolenie kandidáta na dekana fakulty je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov senátu fakulty.

(4) Dekana fakulty vymenúva a odvoláva na návrh senátu fakulty rektor univerzity.

(5) Senát fakulty podá návrh na odvolanie dekana fakulty vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak dekan fakulty požiada o uvoľnenie z funkcie.

(6) So súhlasom senátu fakulty môže rektor univerzity odvolať dekana fakulty, ak dekan fakulty

- a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
- b) hrubo alebo opakovane porušil zákony, iné všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy fakulty alebo univerzity,
- c) vážne poškodil záujem fakulty alebo univerzity.

(7) Dekan fakulty môže požiadať o uvoľnenie z funkcie, a to písomne predsedovi senátu fakulty.

(8) Termín a miesto volieb dekana fakulty určuje predseda senátu fakulty.

(9) Predseda senátu fakulty môže kandidovať na dekana fakulty po skončení funkcie predsedu senátu fakulty.

Čl. 17

Prodekani fakulty

(1) Dekana fakulty zastupujú v ním určenom rozsahu prodekani fakulty na úsekoch:

- a) stratégia a rozvoj fakulty,
- b) veda a výskum,
- c) projektová činnosť,
- d) vzdelávanie,
- e) zahraničné a vonkajšie vzťahy,

- f) edičná a vydavateľská činnosť,
- g) legislatívna činnosť,
- h) vnútorný systém kvality,
- i) sociálna starostlivosť o študentov,
- j) styk s verejnosťou.

Jeden prodekan fakulty môže zastupovať dekana fakulty na viacerých úsekoch podľa určenia dekanom fakulty.

(2) Prodekanov fakulty vymenúva a odvoláva dekan fakulty po schválení senátom fakulty.

(3) Dekana fakulty v jeho neprítomnosti v neodkladných veciach a podľa pokynov dekana fakulty zastupuje ním určený prodekan fakulty. Prodekani fakulty sa zastupujú navzájom spôsobom, ktorý určí dekan fakulty.

(4) Funkčné obdobie prodekana fakulty je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu prodekana fakulty najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.

(5) Dekan fakulty a prodekani fakulty majú po uplynutí obdobia výkonu svojej funkcie právo na uvoľnenie najmä z pedagogickej činnosti na fakulte v trvaní jedného semestra; toto právo môžu uplatniť do jedného roka od skončenia výkonu funkcie.

Čl. 18

Poradné orgány dekana fakulty

(1) Poradnými orgánmi dekana fakulty sú najmä vedenie fakulty a kolégium dekana fakulty.

(2) Členmi vedenia fakulty sú dekan fakulty, prodekani fakulty a tajomník fakulty. Na zasadnutiach vedenia fakulty sa zúčastňuje predseda senátu fakulty.

(3) Členmi kolégium dekana fakulty sú dekan fakulty, prodekani fakulty, predseda senátu fakulty, tajomník fakulty, vedúci katedier, riaditelia ústavov, vedúci študijného oddelenia a riaditeľ knižnice fakulty.

Čl. 19

Vedecká rada fakulty

(1) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom senátu fakulty dekan fakulty. Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je štvorročné.

(2) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu a výskumnú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria odborníci, ktorí nie sú členmi akademickej obce univerzity.

(3) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan fakulty.

(4) Funkcia člena vedeckej rady fakulty je čestná a jej výkon je nezastupiteľný. Podrobnosti o rokovaní a vnútornej organizácii vedeckej rady fakulty upravuje rokovací poriadok vedeckej rady fakulty.

Čl. 20

Pôsobnosť vedeckej rady fakulty

- (1) Vedecká rada fakulty
- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
 - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
 - c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta; na rokovanie vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov vedecká rada prizýva zástupcov študentov určených študentskou časťou senátu fakulty,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa ustanovenia § 54 ods. 4 zákona,
 - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrh kritérií na habilitácie docentov a kritériá na získanie titulu „profesor“,
 - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
 - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
 - i) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
 - j) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana fakulty na obsadenie funkcií hostujúcich profesorov,
 - k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - l) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.

(2) Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

Čl. 21

Disciplinárna komisia fakulty

(1) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných na študijné programy uskutočňované na fakulte a predkladá návrhy na rozhodnutie dekanovi fakulty.

(2) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce fakulty po schválení senátom fakulty dekan fakulty. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.

TRETIA ČASŤ

VEDÚCI ZAMESTNANCI FAKULTY, ORGANIZÁCIA FAKULTY A JEJ SÚČASTI

Čl. 22

Vedúci zamestnanci fakulty

(1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú riaditeľ ústavu, vedúci katedry, riaditeľ knižnice fakulty, tajomník fakulty a ďalší, o ktorých to ustanoví Organizačný poriadok fakulty.

(2) Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty ustanovuje pracovný poriadok univerzity a Zásady výberového konania fakulty na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných zamestnancov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov (ďalej len „zásady výberového konania“).

(3) Tajomník fakulty je menovaný dekanom fakulty a je podriadený priamo dekanovi fakulty. Zabezpečuje a riadi organizačný, hospodársky, finančný a administratívny chod fakulty v rozsahu určenom všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi fakulty. Zodpovedá za hospodárne využívanie finančných prostriedkov fakulty podľa schváleného rozpočtu.

Čl. 23

Organizácia fakulty

(1) Fakulta sa organizačne člení na:

- a) ústavy,
- b) katedry,
- c) knižnicu fakulty,
- d) dekanát fakulty,
- e) ďalšie súčasti, o ktorých to ustanoví Organizačný poriadok fakulty.

(2) Úlohou ústavu a katedry je rozvíjať vedecký výskum v príslušnom vednom odbore a zabezpečovať výučbu akreditovaných študijných programov.

(3) Ústavy a katedry zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a zrušuje dekan fakulty po vyjadrení senátu fakulty. Ústav možno zriadiť aj zlúčením katedier.

(4) Na čele ústavu je riaditeľ ústavu, na čele katedry je vedúci katedry. Riaditeľa ústavu a vedúceho katedry vymenúva dekan fakulty z profesorov a docentov, v nevyhnutných prípadoch z odborných asistentov s akademickým titulom PhD.

Čl. 24

Riaditeľ ústavu a vedúci katedry

(1) Riaditeľ ústavu a vedúci katedry zabezpečuje vedeckú, pedagogickú, organizačnú, administratívnu a hospodársku činnosť ústavu a katedry.

(2) Riaditeľ ústavu a vedúci katedry hodnotí výsledky práce členov ústavu a katedry. Hodnotí najmä publikáciu výsledkov vedeckovýskumnej činnosti a jej evidenciu podľa bibliografickej registrácie publikačnej činnosti (BIREP).

(3) Riaditeľ ústavu a vedúci katedry zodpovedá za svoju činnosť dekanovi fakulty.

Čl. 25

Knižnica fakulty

Knižnica fakulty je vedeckým informačným pracoviskom fakulty. Podrobnosti o organizácii, riadení a činnosti knižnice upravuje organizačný poriadok fakulty. Práva a povinnosti užívateľov knižnice upravuje knižničný poriadok fakulty.

Čl. 26

Dekanát fakulty

(1) Dekanát fakulty zabezpečuje administratívnu, hospodársko-správnú a finančnú činnosť fakulty, agendu študijných záležitostí a agendu zmluvných vzťahov fakulty s osobami doma a v zahraničí, materiálny a personálny rozvoj fakulty, správu nehnuteľností v užívaní fakulty a organizáciu vnútorného chodu fakulty.

(2) V bežnom písomnom styku používa dekanát fakulty obdĺžnikovú pečiatku a na listinách, ktoré osvedčujú dôležité právne skutočnosti alebo určujú oprávnenia alebo právne povinnosti, používa okrúhlu pečiatku so štátnym znakom a textom: „Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta “.

Čl. 27

Vnútorné predpisy fakulty

(1) Vnútorné predpisy vydáva fakulta v rámci jej samosprávnej pôsobnosti.

(2) Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy:

- a) štatút fakulty,
- b) študijný poriadok fakulty,
- c) organizačný poriadok fakulty,
- d) zásady volieb do akademického senátu fakulty,
- e) rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
- f) rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
- g) vyhláška o rigoróznom konaní,
- h) vyhláška o doktorandskom štúdiu,
- i) zásady výberového konania,
- j) knižničný poriadok fakulty,
- k) ďalšie vnútorné predpisy fakulty potrebné pre riadny chod fakulty.

(3) Fakulta sa riadi vnútornými predpismi univerzity:

- a) pracovný poriadok univerzity,
- b) štipendijný poriadok univerzity,
- c) disciplinárny poriadok univerzity pre študentov,
- d) rokovací poriadok disciplinárnej komisie univerzity.

(4) Štatút fakulty, študijný poriadok nadobúdajú platnosť dňom schválenia v akademickom senáte univerzity. Ostatné vnútorné predpisy, okrem rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty, nadobúdajú platnosť ich schválením v senáte fakulty. Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ZAMESTNANCI FAKULTY

Čl. 28

Na fakulte ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní zamestnanci a ostatní zamestnanci.

Čl. 29

Vysokoškolskí učitelia

- (1) Vysokoškolskí učitelia fakulty pôsobia vo funkciách profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
- (2) Vysokoškolskí učitelia fakulty, okrem lektorov, sa aktívne zúčastňujú na riešení výskumných a vývojových činností zameraných na získanie nových poznatkov.
- (3) Postavenie vysokoškolských učiteľov a výskumných zamestnancov fakulty upravuje zákon. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných zamestnancov fakulty upravujú vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

PIATA ČASŤ

VNÚTORNÝ SYSTÉM KVALITY

Čl. 30

- (1) Fakulta zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania uskutočňovaného na fakulte a má vlastný vnútorný systém kvality.
- (2) Vnútorný systém kvality fakulty sa spravuje zákonom a vnútorným predpisom univerzity.
- (3) Vnútorný systém kvality fakulty zahŕňa
 - a) politiku univerzity v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a
 - b) postup fakulty v oblasti zabezpečovania kvality.

ŠIESTA ČASŤ

STUPNE ŠTÚDIA, ŠTUDIJNÉ PROGRAMY A PRIEBEH ŠTÚDIA

Čl. 31

Stupne štúdia a študijné programy v študijnom odbore právo

- (1) Fakulta poskytuje študentom vysokoškolské vzdelanie v rámci troch študijných programov; bakalársky študijný program je programom prvého stupňa, magisterský študijný program je programom druhého stupňa a doktorandský študijný program je programom tretieho stupňa. Ak Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 53 ods. 3 zákona povolí spojenie prvého a druhého stupňa

vysokoškolského štúdia na fakulte do jedného celku, fakulta poskytuje študentom vysokoškolské vzdelanie v rámci spojeného študijného programu prvého a druhého stupňa; absolvent takéhoto študijného programu získava vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, výberový seminár, praktické cvičenie, právna klinika, konzultácia, bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca, exkurzia, stáž, odborná prax, repetitórium, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Súčasťou študijného programu je vykonanie semestrálnych skúšok. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce je štátnou skúškou.

(3) Návrh študijných programov fakulty schvaľuje po prerokovaní senátu fakulty vedecká rada fakulty. Na rokovaní vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov vedecká rada prizýva zástupcov študentov, určených študentskou časťou senátu fakulty.

Čl. 32

Bakalársky študijný program

(1) Bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave právnej vedy a platného práva a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa.

(2) Záverečnou prácou v bakalárskom štúdiu je bakalárska práca. Absolvent bakalárskeho štúdia získa vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a udelí sa mu akademický titul „bakalár“ (skratka „Bc.“).

(3) Štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia je

- a) v dennej forme štúdia tri akademické roky,
- b) v externej forme štúdia štyri akademické roky.

Čl. 33

Magisterský študijný program

(1) Magisterský študijný program (ďalej len „magisterské štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave právnej vedy a platného práva. Rozvíja schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone všetkých právnických povolaní alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu.

(2) Záverečnou prácou v magisterskom štúdiu je diplomová práca. Absolvent magisterského štúdia získa vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a udelí sa mu akademický titul „magister“ (skratka „Mgr.“).

(3) Štandardná dĺžka magisterského štúdia je dva akademické roky.

(4) Absolvent magisterského štúdia v odbore právo, ktorý získal titul „magister“ alebo absolvent obdobného študijného programu v zahraničí môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózne práce v študijnom odbore právo. Po jej vykonaní sa im udelí akademický titul „doktor práv“ (skratka „JUDr.“).

(5) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore právo má hlbšie vedomosti a je schopný získať poznatky aplikovať tvorivým spôsobom v spoločenskej a právnej praxi.

Čl. 34

Spojený študijný program prvého a druhého stupňa

(1) Spojený študijný program prvého a druhého stupňa (ďalej len „spojené štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave právnej vedy a platného práva. Rozvíja schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone všetkých právnických povolanií alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu.

(2) Záverečnou prácou v spojenom štúdiu je diplomová práca. Absolvent spojeného štúdia získa vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a udelí sa mu akademický titul „magister“ (skratka „Mgr.“).

(3) Štandardná dĺžka spojeného štúdia je

- a) v dennej forme štúdia päť akademických rokov,
- b) v externej forme štúdia šesť akademických rokov.

Čl. 35

Doktorandský študijný program

(1) Doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“) sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku doktoranda k nemu, ktorý je výsledkom vedeckej práce a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti jednotlivých právnych vied.

(2) Absolvent doktorandského štúdia získa vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a udelí sa mu akademický titul „philosophiae doctor“ (skratka „PhD.“).

(3) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia je

- a) v dennej forme štúdia tri akademické roky,
- b) v externej forme štúdia štyri akademické roky.

Čl. 36

Podmienky prijatia na štúdium

(1) Základné podmienky prijatia na bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium stanovuje zákon.

(2) Fakulta môže určiť ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov, najmä s ohľadom na vedomosti, jazykové znalosti, logiku myslenia a iné predpoklady pre výkon právnického povolania.

(3) Ďalšie podmienky prijatia na štúdium schvaľuje na návrh dekana fakulty senát fakulty. Fakulta zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo spojený študijný program prvého a druhého stupňa a pri

ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, ďalšie podmienky prijatia na štúdium, spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopnosti na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnotenia jej výsledkov. Fakulta zverejní aj informáciu o počte uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.

(4) Prijímacie konanie sa začína doručením prihlášky uchádzača podľa § 58 ods. 2 zákona v termíne určenom fakultou.

(5) O prijatí uchádzača na štúdium študijného programu rozhoduje dekan fakulty.

(6) Postup pri preskúmaní rozhodnutia o neprijatí na štúdium upravuje zákon.

Čl. 37 **Formy štúdia**

(1) Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.

(2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1 500 až 1 800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1 440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

Čl. 38 **Organizácia štúdia v akademickom roku**

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.

(2) Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester. Semester sa člení na výučbové obdobie, skúškové obdobie a obdobie prázdnin, ktorých trvanie je určené harmonogramom podľa odseku 3.

(3) Konkrétny časový harmonogram štúdia určuje dekan fakulty na základe časového harmonogramu štúdia stanoveného rektorom univerzity pre nasledujúci akademický rok pred ukončením výučby v predchádzajúcom akademickom roku. V letnom semestri posledného roka štúdia môže dekan fakulty upraviť počet výučbových týždňov odlišne.

(4) Časový harmonogram štúdia v zimnom semestri ustanovuje najmä termín zápisu do jednotlivých rokov a foriem štúdia, začiatok a koniec obdobia výučby, začiatok a koniec skúškového obdobia, ako aj začiatok a koniec vianočných prázdnin.

(5) Časový harmonogram štúdia v letnom semestri ustanovuje najmä začiatok a koniec obdobia výučby, začiatok a koniec skúškového obdobia, začiatok a koniec veľkonočných prázdnin a letných prázdnin, ako aj čas konania prijímacích skúšok na všetky stupne štúdia.

Čl. 39 **Kreditový systém**

(1) Organizácia stupňov a foriem vysokoškolského štúdia v odbore právo je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Prostredníctvom kreditov umožňuje hodnotiť množstvo práce študenta potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

(2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov.

Čl. 40 **Prerušenie štúdia**

Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta za podmienok určených Študijným poriadkom fakulty prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje dekan fakulty. Podrobnosti o podmienkach prerušenia štúdia vrátane určenia najdlhšieho celkového obdobia prerušenia štúdia stanovuje Študijný poriadok fakulty.

Skončenie štúdia

Čl. 41

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním príslušného študijného programu. Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, keď študent splnil poslednú z určených podmienok riadneho skončenia štúdia.

(2) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku vyjadrenú v akademických rokoch určenú pre jednotlivé študijné programy v tomto štatúte o viac ako dva akademické roky.

Čl. 42

Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí

- a) dňom doručenia písomného vyhlásenia študenta o zanechaní štúdia,
- b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa čl. 41 ods. 2,
- c) dňom právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie podmienok určených študijným programom a študijným poriadkom univerzity alebo fakulty,
- d) dňom právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia pre disciplinárny priestupok,
- e) dňom oznámenia univerzity o zrušení študijného programu podľa rozhodnutia akreditačnej komisie,
- f) smrťou študenta.

Doklady o štúdiu a o skončení štúdia

Čl. 43

(1) Dokladmi o štúdiu sú preukaz študenta a výpis výsledkov štúdia.

(2) Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje právne postavenie študenta; oprávňuje ho uplatňovať práva a výhody vyplývajúce zo zákonov, vnútorných predpisov univerzity a fakulty a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta vydáva študentovi univerzita po zápise do registra študentov.

(3) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Výpis vydáva fakulta. Podrobnosti upravuje všeobecne záväzný právny predpis vydaný ministerstvom.

Čl. 44

(1) Doklad o riadnom skončení štúdia študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.

(2) Podmienky vydávania dokladov o štúdiu a dokladov o absolvovaní štúdia upravuje zákon, všeobecne záväzný právny predpis vydaný ministerstvom a vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty.

SIEDMA ČASŤ

ŠTUDENTI FAKULTY

Čl. 45

Základné ustanovenia

(1) Uchádzač prijatý na štúdium zvoleného študijného programu na fakulte sa stáva študentom fakulty odo dňa zápisu na štúdium; študent fakulty, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom fakulty odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

(2) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium zvoleného študijného programu na fakulte uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne fakulte, že svoj zápis zrušil.

(3) Študent fakulty prestáva byť študentom fakulty odo dňa skončenia štúdia podľa zákona a štatútu fakulty alebo odo dňa prerušenia štúdia.

Čl. 46

Práva študenta fakulty

Študentovi patrí právo najmä

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o fakultatívnu účasť na praktických cvičeniach,
- d) zapísať sa do ďalšej časti štúdia študijného programu, ak splnil podmienky určené študijným programom alebo študijným poriadkom univerzity a fakulty,
- e) v rámci obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom, ako aj materiálno-technickými a personálnymi možnosťami fakulty, zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti,
- f) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
- g) požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o vykonanie skúšky mimo skúškového obdobia,
- h) zúčastňovať sa na vedecko-výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty,
- i) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých študentských združení pôsobiacich na akademickej pôde univerzity a fakulty v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- j) najmenej raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa ku kvalite výučby a učiteľom,
- k) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- l) na informačné a poradenské služby, súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
- m) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezodplatne, ak má na bezodplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- n) zúčastňovať sa na samospráve fakulty a univerzity.

Čl. 47

Povinnosti študenta fakulty

(1) Študijné povinnosti študenta vyplývajú z príslušného študijného programu a Študijného poriadku fakulty.

(2) Študent je povinný

- a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a fakulty,
- b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
- c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom a pravdivo uviesť skutočnosti, rozhodujúce pri ich stanovovaní,
- d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora univerzity, dekana fakulty alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa jeho štúdia,
- f) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa čl. 46 písm. m) do 30. septembra príslušného akademického roka.

(3) Dôsledky porušenia povinností študenta, podrobnosti o disciplinárnych priestupkoch ako aj podmienky ukladania disciplinárnych opatrení upravuje zákon, všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

Čl. 48

Školné a poplatky spojené so štúdiom

Školné a poplatky spojené so štúdiom sú upravené zákonom a vnútorným predpisom univerzity.

ÔSMA ČASŤ

SYSTÉM SOCIÁLNEJ PODPORY

Čl. 49 Štipendium

(1) Štipendium z prostriedkov štátneho rozpočtu je sociálne štipendium a motivačné štipendium.

(2) Dekan fakulty prizná podľa svojich možností študentovi a absolventovi, ktorému od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní, štipendium z vlastných zdrojov, najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej, alebo športovej činnosti, alebo ako jednorazovú alebo pravidelnú sociálnu podporu.

(3) Podmienky poskytnutia štipendia podľa odseku 1 stanovuje vnútorný predpis univerzity. O nároku na priznanie štipendia podľa odseku 1 rozhoduje dekan fakulty.

Čl. 50 Podpora športových a kultúrnych činností

Fakulta podľa svojich možností vytvára podmienky a podporuje športovú činnosť a kultúrnu činnosť študentov, najmä v športových kluboch a umeleckých súboroch.

Čl. 51 Podpora študenta a uchádzača o štúdium so špecifickými potrebami

(1) Fakulta vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky pre štúdium študenta so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na jeho študijný výkon.

(2) Pravidlá, týkajúce sa podpory študenta a uchádzača o štúdium so špecifickými potrebami upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorný predpis univerzity.

(3) Na fakulte pôsobí koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami.

DEVIATA ČASŤ INÁ ČINNOSŤ FAKULTY

Čl. 52 Ďalšie vzdelávanie

(1) Fakulta poskytuje ďalšie vzdelávanie podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

(2) Podrobnosti uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania, pravidiel výberu účastníkov a stanovenie školného a poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním, ustanoví vnútorný predpis univerzity.

Čl. 53

Edičná činnosť a vydavateľská činnosť

(1) Fakulta vykonáva edičnú a vydavateľskú činnosť najmä prostredníctvom TYPI UNIVERSITATIS TYRNAVIENSIS, vydavateľstvo Trnavskej univerzity v Trnave.

(2) Vlastnú vydavateľskú a edičnú činnosť upravuje vnútorný predpis univerzity.

DESIATA ČASŤ

FINANCOVANIE ČINNOSTI FAKULTY

Čl. 54

(1) Fakulta je súčasťou univerzity ako verejnej vysokej školy. Hlavným zdrojom financovania univerzity sú dotácie zo štátneho rozpočtu.

(2) Fakulta je financovaná z prostriedkov pridelených univerzite podľa zákona a pravidiel hospodárenia univerzity. Činnosť fakulty a jej rozvoj je financovaný aj z iných zdrojov, najmä z vlastnej podnikateľskej činnosti, sponzorských príspevkov a darov a iných zákonných zdrojov, vrátane poplatkov spojených so štúdiom na fakulte.

(3) Fakulta hospodári podľa schváleného rozpočtu fakulty. Rozpočet fakulty sa zostavuje na obdobie jedného rozpočtového roka, ktorý je zhodný s kalendárnym rokom.

(4) Fakulta hospodári podľa rozpočtu fakulty tak, aby výsledok tohto hospodárenia za príslušný kalendárny rok nevykázal stratu. Návrh rozpočtu fakulty predkladá dekan fakulty senátu fakulty na schválenie.

JEDENÁSTA ČASŤ

AKADEMICKÉ SYMBOLY, INSIGNIE A AKADEMICKÉ OBRADY FAKULTY

Čl. 55

(1) Symbolmi fakulty sú znak fakulty, heslo fakulty, farby fakulty a štandarda fakulty. Znakom fakulty je rameno spravodlivosti. Heslom fakulty je po latinsky „Iustitia regnorum fundamentum“, po slovensky „Spravodlivosť je základom štátu“.

(2) Farbami fakulty sú čierna, červená v purpurovom odtieni, žltá a biela farba. Grafické alebo fotografické zobrazenie symbolov fakulty je prílohou štatútu fakulty.

(3) Vonkajším prejavom právomoci a zodpovednosti dekana fakulty, prodekanov fakulty a akademických práv, slobôd a tradícií sú akademické insignie fakulty, ktoré tvorí žezlo fakulty, reťaz dekana fakulty, reťaze prodekanov fakulty a taláre.

(4) Pravidlá používania akademických insígnií a talárov fakulty a konania akademických obradov najmä pri imatrikulácii, promócii absolventov jednotlivých študijných programov a udeľovaní akademických titulov, alebo pri udeľovaní vedecko-pedagogických a čestných titulov, vedeckých titulov, určuje vnútorný predpis univerzity.

(5) Imatrikulácia študentov fakulty a zloženie akademického sľubu sa koná za účasti dekana fakulty alebo prodekanov fakulty.

(6) Imatrikulačný sľub študentov fakulty znie: „Sľubujem, že budem riadne a čestne vykonávať práva a povinnosti člena akademickej obce Trnavskej univerzity, že budem uchovávať slávnu kresťanskú, humanistickú a demokratickú tradíciu starobylej Trnavskej univerzity, že budem dbať na jej dobré meno a študovať tak, aby moja činnosť prinášala všestranný úžitok.“.

(7) Promócie absolventov študijného programu uskutočňovaného na fakulte, ktorého súčasťou je slávnostný sľub a prevzatie diplomu, sa konajú za účasti dekana fakulty alebo prodekanov fakulty.

(8) Slávnostný sľub absolventov študijného programu uskutočňovaného na fakulte znie: „Ja, absolvent Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave čestne vyhlasujem a sľubujem, že vo vďačnej pamäti si zachovám Právnickú fakultu Trnavskej univerzity a jej profesorov, docentov, asistentov a odborných zamestnancov; v právnej a spoločenskej praxi sa budem spravovať nielen ústavou, zákonmi a ostatnými právnymi predpismi, ale aj zásadami prirodzenej spravodlivosti a všeobecne uznávanými mravnými normami; pri výkone každej profesie a povolania striktné dodržiám požiadavky profesijnej etiky; svoje znalosti použijem vždy v súlade so zákonmi Slovenskej republiky s cieľom stáť na strane ústavnosti, zákonnosti, princípov právneho štátu a ochrany svojej vlasti a štátnej suverenity Slovenskej republiky; nezabudnem na podporu a bezplatnú ochranu ľudských práv ponížených, chorých a chudobných.“.

(9) Fakulta môže udeliť zamestnancom, študentom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty, vedy, právnej vzdelanosti a akademických práv a slobôd, medailu fakulty. Medailu fakulty udeľuje po schválení vedeckou radou fakulty dekan fakulty.

DVANÁSTA ČASŤ

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 56

Úradná výveska fakulty

(1) Fakulta má svoju úradnú vývesku fakulty. Úradná výveska musí byť zreteľne označená slovami „Úradná výveska fakulty“ a musí byť umiestnená na verejne prístupnom mieste v budove fakulty. Na úradnej výveske fakulty sa zverejňujú vyvesením vnútorné predpisy fakulty a ďalšie písomnosti, ak tak ustanovuje zákon alebo vnútorný predpis univerzity alebo fakulty. Vnútorné predpisy fakulty a ďalšie písomnosti zverejnené na úradnej výveske ich vyvesením sa zverejňujú na webovom sídle fakulty v ten istý deň, ako sa vyvesia na úradnej výveske. Fakulta ich zverejňuje v plnom znení na webovom sídle fakulty počas celej doby ich platnosti a účinnosti, ak zákon neustanovuje dlhšiu lehotu ich zverejnenia. Tým nie je dotknutá povinnosť fakulty zverejniť na webovom sídle fakulty ďalšie informácie, ak tak ustanovuje zákon, vnútorný predpis univerzity alebo fakulty, alebo o ktorých zverejnení rozhodne dekan fakulty.

(2) Na zverejňovanie na úradnej výveske sa primerane použijú ustanovenia štatútu univerzity.

- (3) Dekanát fakulty vedie evidenciu dokumentov zverejnených na úradnej výveske fakulty.

Čl. 57

Ak by uplatňovanie štatútu alebo iných vnútorných predpisov fakulty viedlo k tvrdosti, môže o ich zmiernení, s ohľadom na konkrétne okolnosti prípadu, rozhodnúť dekan fakulty.

Čl. 58

Prechodné ustanovenie

Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa zákona v znení účinnom do 31. decembra 2012 vrátane štandardnej dĺžky štúdia sa spravujú podľa doterajších vnútorných predpisov fakulty.

Čl. 59

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Štatút Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 26. novembra 2008.

Čl. 60

Platnosť a účinnosť

- (1) Tento štatút nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v akademickom senáte univerzity.
- (2) Tento štatút nadobúda účinnosť 1 septembra 2013.

prof. PhDr. Gustáv Dianiška, CSc.
predseda AS PF TU
v. r.

prof. JUDr. Helena Barancová, DrSc.
dekanka PF TU
v. r.

prof. JUDr. Soňa Košičiarová, PhD.
predsedníčka AS TU
v. r.

Tento štatút nadobudol platnosť jeho schválením v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave dňa 27. júna 2013.