

Návrh



Vyhláška dekana Právnickej fakulty č. 1/2013

O DOKTORANDSKOM ŠTÚDIU

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) na návrh dekana Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „dekan fakulty“) prerokoval a schválil na zasadnutí dňa 30. mája 2013 túto vyhlášku ako vnútorný predpis Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „fakulta“).

Čl. 1

Doktorandský študijný program

(1) Doktorandský študijný program sa uskutočňuje v študijných odboroch ustanovených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v akreditovaných študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (ďalej len „štúdium“).

(2) Štúdium sa zameriava na získanie poznatkov založených na stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku doktoranda k nemu, ktorý je výsledkom vedeckej práce a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti právnych vied.

(3) Absolvent štúdia získa vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Absolventovi doktorandského štúdia sa udelí akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za priezviskom).

ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

Čl. 2

(1) Organizácia štúdia je založená na kreditovom systéme.

(2) Štúdium sa uskutočňuje v dennej alebo v externej forme. Dennú formu štúdia charakterizuje najmä pravidelná prítomnosť doktoranda na fakulte a na jej vedeckom živote, konzultácie so školiteľom, pravidelná pedagogická a publikačná činnosť výsledkov vedeckej a odbornej činnosti. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium, konzultácie so školiteľom a pravidelná publikačná činnosť výsledkov vedeckej a odbornej činnosti.

(3) Štandardná dĺžka štúdia je

- a) v dennej forme štúdia tri akademické roky,
- b) v externej forme štúdia štyri akademické roky.

(4) Trnavská univerzita v Trnave (ďalej len „univerzita“) poskytne doktorandovi v dennej forme štúdia štipendium. Podrobnosti o poskytovaní štipendia ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis.

Čl. 3

Prijímacie konanie

(1) Základnou podmienkou prijatia na štúdium je úspešné absolvovanie študijného programu druhého stupňa v študijnom odbore právo.

(2) Pred začatím prijímacieho konania vypíše dekan fakulty na návrh odborovej komisie témy dizertačných prác. Pre každú z vypísaných tém je pridelený školiteľ. Uchádzač sa hlási na jednu z tém vypísaných fakultou. Dekan fakulty so súhlasom odborovej komisie môže akceptovať aj tému navrhnutú uchádzačom.

(3) Fakulta zverejní na úradnej výveske fakulty a na webovom sídle fakulty najneskôr dva mesiace pred termínom podania prihlášky na štúdium najmä:

- a) študijné programy, ktoré fakulta otvára v danom akademickom roku,
- b) podmienky prijatia na štúdium,
- c) termín a miesto podania prihlášky,
- d) témy dizertačných prác s menom a priezviskom školiteľa,
- e) formy štúdia.

(4) Ak uchádzač nesplní podmienky uvedené v oznámení o prijímacom konaní alebo ak sa uchádza o štúdium v študijnom programe, ktorý fakulta neposkytuje, fakulta uchádzačovi prihlášku a k nej priložené dokumenty vráti; fakulta postupuje rovnako aj v prípade, ak uchádzač prihlášku riadne nevyplnil alebo ju podal po termíne podľa odseku 3 písm. c).

(5) K prihláške na štúdium uchádzač priloží:

- a) profesijný životopis,

- b) overenú kópiu dokladov o absolvovaní študijného programu druhého stupňa v odbore právo („Mgr.“),
- c) overenú kópiu dokladu o udelení akademického titulu „doktor práv“ (JUDr.), ak mu takýto titul bol udelený,
- d) zoznam výsledkov doterajšej odbornej činnosti,
- e) zoznam publikovaných a nepublikovaných prác, prípadne posudkov na tieto práce,
- f) projekt k téme dizertačnej práce,
- g) písomný doklad o ovládaní cudzieho jazyka (vysvedčenie zo štátnej skúšky alebo certifikát najmenej stupňa „B2“ osvedčujúci vyšší stupeň ovládania cudzieho jazyka so schopnosťou porozumieť komplexným textom na konkrétne a abstraktné témy, v oblasti vlastnej špecializácie porozumieť aj odborným diskusiám), ak disponuje takýmto dokladom,
- h) doklad o zaplatení administratívneho poplatku za prijímacie konanie.

(6) Uchádzača o štúdium pozve dekan fakulty na prijímaciu skúšku najneskôr 14 dní pred termínom jej konania.

(7) Prijímacia skúška na štúdium sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá je najmenej trojčlenná. Tvorí ju predseda a ďalší členovia. Predsedu prijímacej komisie a jej členov vymenuje dekan fakulty.

(8) Prijímacia skúška na štúdium pozostáva z odbornej skúšky vrátane vedeckej rozpravy k téme dizertačnej práce. Pri prijímacom konaní prijímacia komisia zohľadní znalosť cudzieho jazyka, pričom znalosť najmenej jedného cudzieho jazyka okrem jazyka spĺňajúceho požiadavku základnej zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka na území Slovenskej republiky je nevyhnutnou podmienkou na prijatie.

(9) Prijímacia komisia hodnotí

- a) vedomosti uchádzača v rozsahu vysokoškolského vzdelania druhého stupňa v odbore právo a odborný a vedecký rozhľad uchádzača v príslušnom právnom odvetví podľa zvolenej témy dizertačnej práce,
- b) projekt podľa ods. 5 písm. f) z hľadiska pôvodnosti, obsahu a prezentácie,
- c) odpovede a reakcie uchádzača na otázky prijímacej komisie vo vzťahu k projektu ods. 5 písm. f) a
- d) predpoklady vedeckej činnosti na základe vlastnej publikačnej činnosti uchádzača.

(10) Znalosť cudzieho jazyka prijímacia komisia posudzuje podľa písomných podkladov podľa ods. 5 písm. g) alebo podľa výsledkov písomného preskúšania, ktoré je súčasťou prijímacieho konania.

(11) Prijímacia komisia na neverejnom zasadnutí hodnotí výsledok prijímacej skúšky. Ak sa na prijímacej skúške zúčastnia viacerí uchádzači o doktorandské štúdium v tom istom odbore, prijímacia komisia určí poradie uchádzačov podľa bodového hodnotenia prijímacej skúšky; pri rovnosti bodového hodnotenia viacerých uchádzačov prijímacia komisia prihliadne na

hodnotenie projektu podľa ods. 5 písm. f). Spôsob hodnotenia prijímacej skúšky a pridelenia bodov, ktoré možno získať z jednotlivých častí prijímacej skúšky určí fakulta v podmienkach prijímacieho konania na štúdium.

(12) O výsledku prijímacej skúšky prijímacia komisia napíše zápis, ktorý predloží predseda prijímacej komisie dekanovi fakulty v deň konania prijímacích skúšok. Poradie uchádzačov a bodové hodnotenie prijímacieho konania fakulta zverejní na svojom webovom sídle bez uvedenia osobných údajov uchádzačov. Na základe bodového hodnotenia, ktoré získal uchádzač pri prijímacom konaní, rozhodne dekan fakulty do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky o prijatí uchádzača na štúdium.

(13) Dekan fakulty v písomnom rozhodnutí o prijatí uchádzača na štúdium uvedie študijný program, formu štúdia, meno a priezvisko školiteľa a tému dizertačnej práce. Písomné rozhodnutie musí okrem uvedeného obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi do vlastných rúk. Neprijatému uchádzačovi na štúdium patrí právo nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.

(14) Prijatý uchádzač na štúdium sa stáva študentom fakulty (ďalej len „doktorand“) dňom zápisu, ktorého termín určuje dekan fakulty.

Čl. 4

Odborová komisia

(1) Štúdium v príslušnom akreditovanom doktorandskom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená pre príslušný študijný program doktorandského štúdia uskutočňovaného na fakulte (ďalej len „odborová komisia“).

(2) Odborová komisia pozostáva najmenej z troch členov. Členov odborovej komisie vymenuje dekan fakulty. Členmi odborovej komisie sú najmä garanti príslušného doktorandského študijného programu. Členovia odborovej komisie si spomedzi seba volia predsedu odborovej komisie.

(3) Odborová komisia najmä:

- a) navrhuje dekanovi fakulty témy dizertačných prác,
- b) vyjadruje súhlas s témou dizertačnej práce navrhnutou uchádzačom,
- c) schvaľuje študijný plán doktoranda,
- d) organizuje ročné hodnotenie doktoranda,
- e) vyhodnotí dosiahnuté výsledky doktoranda za predchádzajúci úsek štúdia a rozhodne o navrhnutom spresnení študijného plánu,
- f) schvaľuje obsah a rozsah písomnej časti dizertačnej skúšky,

- g) schvaľuje oponenta nepublikovaných písomných prác doktoranda, ktoré doktorand predložil v rámci písomnej časti dizertačnej skúšky,
- h) vyjadruje sa k možnosti predložiť dizertačnú prácu v inom ako štátnom jazyku,
- i) vyjadruje sa k možnosti vykonať obhajobu dizertačnej práce v inom ako štátnom jazyku,
- j) rozhoduje o povolení obhajoby dizertačnej práce,
- k) schvaľuje návrh školiteľa na vymenovanie oponentov dizertačnej práce.

Školiteľ

Čl. 5

Pravidlá na schvaľovanie školiteľa

- (1) Funkciu školiteľa môže vykonávať učiteľ fakulty alebo iný odborník z praxe.
- (2) Funkciu školiteľa môže vykonávať iba učiteľ fakulty pôsobiaci vo funkcii profesor a docent; vo výnimočných prípadoch vysokoškolský učiteľ s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (3) Odborová komisia navrhuje dekanovi fakulty kandidáta na školiteľa.
- (4) Kandidát na školiteľa podľa odseku 3 predloží dekanovi fakulty zoznam publikovaných písomných prác a ohlasov na publikované práce.
- (5) Dekan fakulty predloží vedeckej rade fakulty návrh na schválenie školiteľa podľa návrhu odborovej komisie.
- (6) Školiteľa vymenuje dekan fakulty po schválení vo vedeckej rade fakulty.

Čl. 6

- (1) Štúdium prebieha pod vedením školiteľa. Školiteľ vedie najviac päť doktorandov.
- (2) Školiteľ najmä:
 - a) vedie a kontroluje odbornú a vedeckú prípravu doktoranda vrátane jeho vedeckej činnosti,
 - b) vedie a kontroluje pedagogickú činnosť doktoranda,
 - c) v spolupráci s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán doktoranda podľa čl. 9 a predkladá ho na schválenie odborovej komisii a zúčastňuje sa na ročnom hodnotení doktoranda,
 - d) po dohode s doktorandom konkretizuje tému dizertačnej práce a určuje zameranie dizertačnej práce,
 - e) spolupracuje na priebežnom hodnotení doktoranda,

- f) navrhuje dekanovi fakulty študijný pobyt doktoranda v domácich alebo zahraničných vzdelávacích inštitúciách alebo v inštitúciách vedy a výskumu,
- g) pomáha doktorandovi pri zabezpečení konzultácie s inými odborníkmi,
- h) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
- i) navrhuje odborovej komisii obsah a rozsah písomnej časti dizertačnej skúšky,
- j) navrhuje odborovej komisii oponenta nepublikovaných písomných prác doktoranda, ktoré doktorand predložil v rámci písomnej časti dizertačnej skúšky,
- k) je členom skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda,
- l) vypracuje písomné stanovisko k dizertačnej práci doktoranda, ktoré je súčasťou žiadosti doktoranda o vykonanie obhajoby dizertačnej práce,
- m) navrhuje oponentov dizertačnej práce,
- n) zúčastňuje sa na obhajobe dizertačnej práce doktoranda.

Čl. 7

Časti štúdia

(1) Štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti.

(2) Študijná časť pozostáva najmä z prednášky, semináru, štúdia vedeckej a odbornej literatúry a konzultácie. Súčasťou dennej formy doktorandského štúdia je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.

(3) Študijná časť pozostáva z povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov. Študijná časť je ukončená dizertačnou skúškou.

(4) Vedecká časť štúdia pozostáva z individuálnej alebo kolektívnej vedeckej práce doktoranda, najmä z prípravy a publikovania odborných a vedeckých prác, vypracovania dizertačnej práce a aktívnej účasti na domácich alebo zahraničných odborných alebo vedeckých podujatiach.

Čl. 8

Povinnosti doktoranda

(1) Ak táto vyhláška neustanovuje inak, na práva a povinnosti doktoranda sa vzťahujú ustanovenia Študijného poriadku fakulty.

(2) Doktorand je povinný

- a) v spolupráci so školiteľom zostaviť individuálny študijný plán doktoranda podľa čl. 9,
- b) zúčastňovať sa ročného hodnotenia podľa čl. 11,

- c) zúčastňovať sa aktívne konferencie doktorandov,
- d) predložiť školiťovi žiadosť o študijný alebo výskumný pobyt, účasť na ktorom na základe odporúčania školiťu schvaľuje dekan fakulty,
- e) publikovať najmenej jednu písomnú prácu v recenzovaných odborných alebo vedeckých časopisoch za akademický rok,
- f) podieľať sa na príprave vedeckých projektov podávaných fakultou,
- g) podieľať sa na organizácii a príprave vedeckých podujatí organizovaných fakultou,
- h) predkladať príslušnému pracovisku fakulty podklady na archiváciu a registráciu výsledkov vedeckej a odbornej činnosti i informačnom systéme univerzity (BIREP).

(3) Na doktoranda v externej forme štúdia sa ods. 2 písm. d), f), g) a h) nevzťahuje.

Čl. 9

Individuálny študijný plán doktoranda

(1) Individuálny študijný plán doktoranda (ďalej len „študijný plán“) pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti.

(2) Študijná časť študijného plánu obsahuje:

- a) povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- b) zoznam povinnej a odporúčanej študijnej literatúry,
- c) predpokladané študijné pobyty,
- d) termín dizertačnej skúšky,
- e) účasť na pedagogickej činnosti,
- f) iné študijné úlohy.

(3) Vedecká časť študijného plánu obsahuje:

- a) postup a harmonogram vedeckého výskumu v súvislosti s témou dizertačnej práce,
- b) povinnú a výberovú vedeckú činnosť,
- c) predpokladané výskumné pobyty,
- d) iné vedecké úlohy spojené s témou dizertačnej práce.

(4) Školiť v spolupráci s doktorandom študijný plán každoročne spresňuje pri ročnom hodnotení doktoranda podľa článku 11.

HODNOTENIE DOKTORANDA

Čl. 10

(1) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia je 180 kreditov za tri akademické roky a

pre doktorandský študijný program v externej forme štúdia je 180 kreditov za štyri akademické roky.

(2) Ak doktorand nesplnil predpísané podmienky, ale získal dostatočný počet kreditov na postup do ďalšieho úseku štúdia, môže pokračovať v štúdiu a neúspešne absolvované predmety si zapíše ako opakované.

(3) Hodnotenie študijných výsledkov upravuje Študijný poriadok fakulty.

(4) Podmienkou úspešného absolvovania štúdia je získanie požadovaného počtu kreditov.

Čl. 11

Ročné hodnotenie doktoranda

(1) Ročné hodnotenie doktoranda organizuje odborová komisia v spolupráci so školiteľmi, s príslušnými katedrami alebo ústavmi fakulty za účasti doktoranda.

(2) Ročné hodnotenie doktoranda vypracuje školiteľ na konci letného semestra v akademickom roku a predloží ho predsedovi odborovej komisie.

(3) Obsahom ročného hodnotenia doktoranda podľa odseku 2 je:

- a) hodnotenie plnenia študijného plánu,
- b) úprava študijného plánu na nasledujúci akademický rok.

(4) Odborová komisia na svojom zasadnutí za účasti školiteľa a doktoranda vyhodnotí dosiahnuté výsledky doktoranda za predchádzajúci úsek štúdia a rozhodne o navrhutej úprave študijného plánu.

(5) Ak sa doktorand bez vážneho dôvodu nezúčastní na ročnom hodnotení alebo sa nedostaví v určenom náhradnom termíne, môže školiteľ podať dekanovi fakulty návrh na disciplinárne konanie voči doktorandovi.

(6) Formulár ročného hodnotenia doktoranda tvorí prílohu č. 1 tejto vyhlášky.

DIZERTAČNÁ SKÚŠKA

Čl. 12

(1) Dizertačná skúška je štátna skúška.

(2) Dizertačnú skúšku môže doktorand absolvovať po splnení podmienok stanovených študijným programom a po získaní najmenej 100 kreditov.

- (3) K prihláške na dizertačnú skúšku doktorand priloží:
- a) profesijný životopis,
 - b) fotokópie a zoznam publikovaných písomných prác a fotokópie a zoznam prípadných ohlasov na publikované práce,
 - c) písomné tézy dizertačnej práce,
 - d) písomné práce doktoranda, ktoré doktorand predloží v rámci písomnej časti dizertačnej skúšky,
 - e) písomné vyjadrenie školiteľa.

(4) Formulár prihlášky na dizertačnú skúšku fakulta zverejňuje na webovom sídle fakulty.

Čl. 13

(1) Dizertačná skúška je študijným predmetom s určeným počtom kreditov a skladá sa z písomnej a ústnej časti. Dizertačná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou, zloženie ktorej určuje dekan v súlade so zákonom tak, aby členom skúšobnej komisie bol predseda odborovej komisie a najmenej jeden ďalší člen odborovej komisie a najmenej jeden člen skúšobnej komisie bol z inej vysokej školy, prednostne zo zahraničia.

(2) Pod písomnou časťou dizertačnej skúšky sa rozumie predloženie časti dizertačnej práce, ktorá dokumentuje výsledky vedeckej časti štúdia alebo predloženie najmenej dvoch publikovaných prác doktoranda. Súčasťou písomnej časti dizertačnej skúšky sú aj tézy projektu dizertačnej práce. Oponentské stanovisko k predloženej písomnej práci vypracuje oponent navrhnutý školiteľom.

(3) Pod ústnou časťou dizertačnej skúšky sa rozumie rozprava o písomných prácach doktoranda predložených podľa odseku 2; súčasťou rozpravy je aj výklad téz projektu dizertačnej práce doktorandom. Po ukončení rozpravy nasleduje skúška z povinného predmetu a povinne voliteľného predmetu súvisiaceho s hlavným predmetom.

(4) Doktorandovi, ktorý pri skúške neprospeš, patrí právo na dva opravné termíny, pričom jeho štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky.

DIZERTAČNÁ PRÁCA

Čl. 14

Predloženie dizertačnej práce

(1) Dizertačnou prácou doktorand preukazuje spôsobilosť samostatne vedecky pracovať.

(2) Doktorand môže podať žiadosť o vykonanie obhajoby dizertačnej práce po splnení podmienok stanovených študijným programom a po získaní najmenej 160 kreditov.

(3) Doktorand predloží dizertačnú prácu na obhajobu v štátnom jazyku. Po vyjadrení odborovej komisie a so súhlasom dekana, môže doktorand predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako štátnom jazyku; v takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.

(4) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu publikované monotematické dielo alebo súbor publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku téz dizertačnej práce. Doktorand v takom prípade priloží k publikovanému dielu písomný komentár, v ktorom uvedie súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce.

(5) Zmenu témy dizertačnej práce povolí dekan fakulty na základe písomnej žiadosti doktoranda a so súhlasom školiteľa a predsedu odborovej komisie.

(6) Rozsah dizertačnej práce je najmenej osem autorských hárkov. Požiadavky na formu a štruktúru dizertačnej práce určuje vnútorný predpis univerzity.

Čl. 15

Žiadosť o vykonanie obhajoby dizertačnej práce

(1) Žiadosť o vykonanie obhajoby dizertačnej práce predkladá doktorand dekanovi fakulty.

(2) K žiadosti o vykonanie obhajoby dizertačnej práce doktorand pripojí:

- a) profesijný životopis,
- b) výpis o bibliografických záznamoch z BIREP, súpis nepublikovaných vedeckých prác a ich ohlasov, prípadne aj posudky o nich od príslušných ustanovizní vedy, výskumu alebo vzdelávania,
- c) potvrdenie o výsledku dizertačnej skúšky, ak sa dizertačná skúška konala na inom školiacom pracovisku,
- d) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach a na jednom CD,
- e) dokumenty generované systémom Evidencia záverečných prác (EZP).

(3) Formulár žiadosti o vykonanie obhajoby dizertačnej práce tvorí prílohu č. 2 tejto vyhlášky.

Čl. 16

Oponenti dizertačnej práce

(1) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden z oponentov je „profesor“, „doktor vied“, alebo vedecký pracovník, ktorému bol priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I. Za ďalších oponentov možno navrhnúť vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkcii profesor a docent; vo výnimočných prípadoch vysokoškolský učiteľ s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.

(2) Oponentom nemôže byť osoba priamo nadriadená alebo podriadená doktorandovi v pracovnoprávnom vzťahu.

(3) Oponentov dizertačnej práce vymenuje dekan fakulty na návrh školiteľa dizertačnej práce a po súhlase odborovej komisie. Najviac jeden oponent môže byť zamestnancom univerzity.

Čl. 17

Oponentské posudky

(1) Oponent odovzdá predsedovi odborovej komisie písomný posudok o dizertačnej práci najneskôr do 30 dní od doručenia dizertačnej práce a žiadosti o vypracovanie posudku, alebo písomne oznámi dekanovi fakulty neprijatie návrhu na vypracovanie posudku spolu s dôvodmi. V takom prípade školiteľ po schválení predsedom odborovej komisie predloží dekanovi fakulty návrh na vymenovanie nového oponenta.

(2) Oponentský posudok obsahuje objektívny a kritický rozbor dizertačnej práce, je stručný a neopakuje sa v ňom obsah dizertačnej práce. Oponent sa v posudku vyjadrí najmä:

- a) k aktuálnosti zvolenej témy,
- b) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ,
- c) k zvoleným metódam spracovania,
- d) k výsledkom dizertačnej práce s uvedením, či prináša alebo neprináša nové poznatky,
- e) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy.

(3) Oponent v posudku navrhne hodnotenie dizertačnej práce.

KONANIE OBHAJOBY DIZERTAČNEJ PRÁCE

Čl. 18

(1) Ak doktorand so súhlasom dekana fakulty predloží dizertačnú prácu na obhajobu v inom ako štátnom jazyku, so súhlasom dekana a po vyjadrení odborovej komisie sa obhajoba dizertačnej práce môže uskutočniť v inom ako štátnom jazyku.

(2) Obhajoba dizertačnej práce sa koná pred skúšobnou komisiou, zloženie ktorej určuje dekan fakulty v súlade so zákonom tak, aby členom skúšobnej komisie bol predseda odborovej komisie a aspoň dvaja ďalší členovia odborovej komisie a oponenti dizertačnej práce.

(3) Doktorand môže žiadosť o vykonanie obhajoby dizertačnej práce vziať späť do piatich dní pred konaním obhajoby dizertačnej práce.

Čl. 19

(1) Dekan fakulty po doručení posudkov oponentov vymenuje členov skúšobnej komisie a určí čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce tak, aby sa obhajoba dizertačnej práce konala najneskôr do štyroch mesiacov od podania žiadosti o vykonanie obhajoby dizertačnej práce.

(2) Dekan fakulty oznámi čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce doktorandovi a členom skúšobnej komisie. Fakulta zverejní oznámenie o konaní obhajoby dizertačnej práce na webovom sídle fakulty.

Čl. 20

(1) Obhajoba dizertačnej práce je verejná. V odôvodnených prípadoch obhajobu dizertačnej práce môže predseda skúšobnej komisie vyhlásiť za neverejnú. Obhajoba dizertačnej práce je vedecká rozprava o získaných poznatkoch obsiahnutých v dizertačnej práci medzi doktorandom, oponentmi, ďalšími členmi skúšobnej komisie a ostatnými účastníkmi obhajoby dizertačnej práce.

(2) Ak sa oponent z vážnych dôvodov nezúčastní obhajoby dizertačnej práce, posudok neprítomného oponenta pri obhajobe dizertačnej práce prečíta predseda skúšobnej komisie.

(3) Ak sa doktorand nemôže zúčastniť zo závažného dôvodu v určenom termíne obhajoby dizertačnej práce, je povinný najneskôr päť dní pred konaním obhajoby dizertačnej práce ospravedlniť svoju neúčast dekanovi fakulty, ktorý určí náhradný termín obhajoby dizertačnej práce.

(4) Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda skúšobnej komisie, ktorým nemôže byť oponent.

Čl. 21

Priebeh obhajoby dizertačnej práce

(1) Obhajobu dizertačnej práce otvorí predseda skúšobnej komisie uvedením stručného profesijného životopisu doktoranda, prehľadu vedeckých prác doktoranda a údajov o ich ohlase; oznámi tému dizertačnej práce.

(2) Doktorand stručne uvedie podstatné tézy a závery dizertačnej práce.

(3) Oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta posudok predseda skúšobnej komisie alebo iný predsedom skúšobnej komisie určený člen skúšobnej komisie.

(4) Doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, k námietkam, pripomienkam a otázkam.

(5) Predseda skúšobnej komisie otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a hodnota poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj spôsobilosť doktoranda reagovať na námietky a otázky.

(6) Po skončení verejnej časti obhajoby dizertačnej práce sa koná neverejné zasadanie skúšobnej komisie, na ktorom sa môže zúčastniť aj školiteľ. Na neverejnom zasadaní skúšobná komisia rozhodne o hodnotení dizertačnej práce.

(7) Pri hlasovaní o hodnotení dizertačnej práce sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých členov skúšobnej komisie, z ktorých musia byť najmenej jeden oponent.

(8) Výsledok hlasovania vyhlási predseda skúšobnej komisie verejne.

(9) Úspešnou obhajobou dizertačnej práce sa skončí doktorandské štúdium.

(10) Doktorand, ktorý neabsolvoval úspešne obhajobu dizertačnej práce môže znova požiadať o vykonanie obhajoby dizertačnej práce v opravnom termíne určenom dekanom fakulty. Ak doktorand neabsolvoval úspešne obhajobu dizertačnej práce v opravnom termíne, patrí mu právo za obdobných podmienok na druhý opravný termín, v termíne určenom dekanom fakulty. Ak doktorand neabsolvoval úspešne obhajobu aj v druhom opravnom termíne, je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie podmienok, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku fakulty.

(11) Doba štúdia nesmie prekročiť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky.

(12) O obhajobe dizertačnej práce skúšobná komisia vyhotoví protokol, ktorý podpíšu všetci prítomní členovia skúšobnej komisie.

Čl. 22

Záverečné ustanovenia

- (1) Výšku a spôsob zaplatenia poplatkov spojených so štúdiom a s vydaním diplomu upravuje zákon a vnútorné predpisy univerzity.
- (2) Táto vyhláška nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty.
- (3) Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. septembra 2013.

prof. PhDr. Gustáv Dianiška, CSc.
predseda AS PF TU
v. r.

prof. JUDr. Helena Barancová, DrSc.
dekanka PF TU
v. r.

Táto vyhláška nadobudla platnosť jej schválením v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty dňa 30. mája 2013.

Táto vyhláška bola zverejnená na úradnej výveske fakulty dňa 1. júna 2013.

Príloha č. 1 vyhlášky dekana Právnickej fakulty č. 1/2013 o doktorandskom štúdiu
Formulár ročného hodnotenia doktoranda

Fakulta: TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE, PRÁVNICKÁ FAKULTA

Katedra / Ústav:

Externá vzdelávacia inštitúcia:

ROČNÉ HODNOTENIE DOKTORANDA

a) v dennej forme štúdia

b) v externej forme štúdia¹

Meno a priezvisko doktoranda

Nástup na doktorandské štúdium

Študijný program doktorandského štúdia:

Školiteľ:

I. ABSOLVOVANÉ PREDMETY

(absolvované alebo neabsolvované predmety vrátane výsledkov skúšok a priebežných hodnotení v príslušnom akademickom roku)

.....
.....
.....

II. DIZERTAČNÁ SKÚŠKA

(termín absolvovania alebo plánovaný termín a popis prípravy)

.....
.....
.....

III. DIZERTAČNÁ PRÁCA

Téma práce:

Stav rozpracovania:

Prípadné ťažkosti:

Plánovaný termín prihlásenia na obhajobu:

IV. CELKOVÉ HODNOTENIE DOKTORANDA

Závery školiteľa:

.....
.....
.....

¹ Nehodí sa prečiarknuť.

V. ÚPRAVA ŠTUDIJNÉHO PLÁNU

.....
.....
.....

Vyjadrenie doktoranda:

.....
.....
.....

V Trnave dňa

.....
podpis školiteľa

.....
podpis doktoranda

VI. ROZHODNUTIE ODBOROVEJ KOMISIE

.....
.....
.....

V Trnave dňa

.....
podpis predsedu odborovej komisie

Príloha č. 2 vyhlášky dekana Právnickej fakulty č. 1/2013 o doktorandskom štúdiu
Formulár žiadosti o vykonanie obhajoby dizertačnej práce

ŽIADOSŤ O VYKONANIE OBHAJOBY DIZERTAČNEJ PRÁCE
na Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulte

Vážená/ý pani/pán dekan/dekan,

podpísaný

.....
titul, meno, priezvisko doktoranda

predkladám žiadosť o vykonanie obhajoby dizertačnej práce, ktorú som vypracoval/a na tému

.....
.....
pod vedením školiteľa (*uviesť meno a priezvisko, tituly a inštitúciu*)

.....
.....
Dizertačnú skúšku som vykonal/a z predmetov
.....
.....
dňa

V Trnave dňa Podpis doktoranda

Vyjadrenie školiteľa:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V Trnave dňa Podpis školiteľa