

# Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta



## Vyhláška dekana č. 1/2023

### O RIGORÓZNOM KONANÍ

Dekan Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „dekan fakulty“) ako orgán akademickej samosprávy vydáva dňa 10. augusta 2023 v súlade s čl. 37 ods. 4 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 2. februára 2023 v spojení so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade s čl. 28 ods. 4 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty zo dňa 10. júla 2023 túto vyhlášku dekana fakulty ako vnútorný predpis Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „fakulta“)

#### Čl. 1

#### Všeobecné ustanovenia

- (1) Za splnenia podmienok ustanovených zákonom a touto vyhláškou sa o vykonanie rigoróznej skúšky a udelenie akademického titulu „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“) môže v rámci rigorózneho konania na fakulte uchádzať:
  - a) absolvent vysokej školy v Slovenskej republike študijného programu v študijnom odbore právo, ktorý získal titul „magister“ a
  - b) absolvent zahraničnej vysokej školy študijného programu v študijnom odbore rovnocennom so študijným odborom právo za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v Slovenskej republike (ďalej len „uchádzač“).
- (2) Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky fakulta udelí uchádzačovi akademický titul „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).
- (3) Rigoróznou skúškou uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej vedeckej a odbornej práce vo zvolenej špecializácii študijných predmetov odboru právo získal hlbšie vedomosti v ich širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a tieto tvorivým spôsobom aplikovať v praxi.

- (4) Uchádzači o rigoróznú skúšku môžu konať na fakulte rigoróznú skúšku v špecializáciách a zo študijných predmetov, priradených k jednotlivým špecializáciám, zoznam ktorých tvorí prílohu č. 1 tejto vyhlášky.

## **Čl. 2**

### **Rigorózne konanie**

- (1) Rigorózne konanie sa začína prijatím prihlášky uchádzača na rigoróznú skúšku podľa čl. 3 ods. 1 až 3 tejto vyhlášky.
- (2) Rigorózne konanie skončí
- úspešným absolvovaním rigoróznej skúšky a priznaním akademického titulu „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“),
  - rozhodnutím príslušnej fakultnej skúšobnej komisie pre vykonanie rigoróznej skúšky (ďalej len „rigorózna komisia“), že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
  - doručením písomného späťvzatia prihlášky zo strany uchádzača dekanovi fakulty,
  - nezaplatením poplatku v lehote splatnosti podľa čl. 7 ods. 2 tejto vyhlášky,
  - márnym uplynutím lehoty podľa čl. 4 ods. 5 tejto vyhlášky,
  - márnym uplynutím lehoty podľa čl. 5 ods. 7 tejto vyhlášky,
  - zastavením konania dekanom fakulty podľa čl. 5 ods. 8 tejto vyhlášky alebo
  - márnym uplynutím lehoty podľa čl. 6 ods. 7 tejto vyhlášky.

## **Čl. 3**

### **Prihláška na rigoróznú skúšku**

- (1) Písomnú prihlášku na rigoróznú skúšku (ďalej len „prihláška“) podáva uchádzač dekanovi fakulty buď prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobne prostredníctvom referátu rigorózneho konania. Formulár prihlášky tvorí prílohu č. 2 tejto vyhlášky.
- (2) Uchádzač v prihláške okrem svojich osobných a iných vyžadovaných údajov uvedie
- špecializáciu, ktorú si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky spolu s dvojicou študijných predmetov, priradených k príslušnej špecializácii; zoznam špecializácií spolu s priradenými študijnými predmetmi tvorí prílohu č. 1 tejto vyhlášky,
  - tému rigoróznej práce, ktorú si volí zo zoznamu tém vyhlásených predsedom rigoróznej komisie alebo ktorú si navrhne v prihláške ako vlastnú tému mimo vyhlásených tém rigorózných prác v súlade s postupom v čl. 3 ods. 7 tejto vyhlášky.
- (3) K prihláške pripojí uchádzač nasledovné prílohy:
- úradne osvedčenú fotokópiu vysokoškolského diplomu o ukončení vysokoškolského vzdelaní druhého stupňa v odbore právo, u absolventov ukončeného vysokoškolského štúdia druhého stupňa na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte postačuje fotokópia vysokoškolského diplomu,

- b) fotokópiu vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, prípadne fotokópiu osvedčenia alebo vysvedčenia o štátnej skúške,
  - c) úradne osvedčenú fotokópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní príp. nostrifikačnú doložku, ak je uchádzač absolventom zahraničnej vysokej školy,
  - d) úradne osvedčenú fotokópiu rodného listu,
  - e) úradne osvedčenú fotokópiu listiny potvrdzujúcej zmenu priezviska (napr. sobášny list).
- (4) Prihlášku vrátane jej príloh posúdi dekan fakulty spravidla do 60 dní odo dňa jej doručenia.
- (5) Ak prihláška nespĺňa požiadavky ustanovené v odsekoch 2 a 3 tohto článku, dekan fakulty vyzve uchádzača na doplnenie chýbajúcich údajov alebo dokladov a zároveň mu určí primeranú lehotu na odstránenie tohto nedostatku.
- (6) Dekan fakulty vráti prihlášku, ak uchádzač nedoplnil chýbajúce údaje alebo doklady podľa odsekov 2 a 3 tohto článku ani v lehote stanovenej vo výzve na doplnenie chýbajúcich údajov alebo dokladov podľa odseku 5 tohto článku alebo ak uchádzač uvedie v prihláške špecializáciu, z ktorej sa na fakulte nekoná rigorózna skúška a tento nedostatok neodstráni ani v dodatočnej primeranej lehote určenej vo výzve dekana.
- (7) Ak v prihláške uchádzač navrhol vlastnú tému rigorózneho konania odlišnú od vyhlásených tém rigorózneho konania, návrh témy predloží referát rigorózneho konania na vyjadrenie predsedovi príslušnej rigoróznej komisie. Ak predseda rigoróznej komisie vyjadří k téme navrhutej uchádzačom pozitívne stanovisko, informuje o tejto skutočnosti referát rigorózneho konania uchádzača bez zbytočného odkladu elektronickou poštou. Ak predseda rigoróznej komisie vyjadří k téme navrhutej uchádzačom negatívne stanovisko, informuje o tejto skutočnosti uchádzača a v kópii referát rigorózneho konania spolu s odporúčaním modifikácie názvu navrhovanej témy bez zbytočného odkladu elektronickou poštou. Modifikovaný názov potvrdia uchádzač a predseda rigoróznej komisie elektronickou poštou zaslanou referátu rigorózneho konania.
- (8) Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v odsekoch 2 a 3 tohto článku a predseda rigoróznej komisie odsúhlasil tému navrhnutú uchádzačom v prípade, ak si uchádzač ne zvolil tému z tém vyhlásených predsedom rigoróznej komisie, dekan písomne oznámi uchádzačovi potvrdenie prijatia prihlášky v lehote podľa odseku 4 tohto článku.

#### **Čl. 4**

#### **Rigorózna práca**

- (1) Témy rigorózných prác v rámci jednotlivých špecializácií vyhlasuje príslušný predseda rigoróznej komisie.
- (2) Témy rigorózných prác zverejňuje referát rigorózneho konania prostredníctvom webovej stránky fakulty.

- (3) Predseda rigorózneho komisie môže schváliť uchádzačovi aj inú ako vyhlásenú tému rigorózneho práce.
- (4) Vybranou témou z vyhlásených tém rovnako ako dohodnutou témou rigorózneho práce je uchádzač viazaný; na rigoróznou prácu vypracovanú a odovzdanú uchádzačom na inú ako vybranú z vyhlásených tém alebo dohodnutú tému fakulta neprihliada, okrem prípadu, ak zmenu dohodnutej témy počas rigorózneho konania povolil na návrh uchádzača predseda rigorózneho komisie.
- (5) Uchádzač je povinný predložiť fakulte rigoróznou prácu najneskôr do dvoch rokov odo dňa doručenia potvrdenia prijatia prihlášky podľa čl. 3 ods. 8 tejto vyhlášky a to bez ohľadu na prípadnú zmenu témy rigorózneho práce počas rigorózneho konania. Márnym uplynutím dvojročnej lehoty sa rigorózne konanie zastavuje.
- (6) Uchádzač môže počas plynutia lehoty podľa odseku 5 tohto článku požiadať dekana fakulty z vážnych dôvodov (najmä čerpanie materskej alebo rodičovskej dovolenky, zo zdravotných dôvodov a pod.) o prerušenie plynutia lehoty najviac dvakrát a to najdlhšie o 9 mesiacov v súhrne. V žiadosti uchádzač uvedie dĺžku lehoty v mesiacoch, na ktorú žiada plynutie lehoty podľa odseku 5 tohto článku prerušiť. Rigoróznou prácu je možné predložiť aj počas obdobia prerušenia plynutia lehoty podľa odseku 5 tohto článku.
- (7) Uchádzač nemôže predložiť ako rigoróznou prácu svoju bakalársku, diplomovú, dizertačnú alebo inú kvalifikačnú prácu. Zároveň sa obsah rigorózneho práce nemôže v prevažujúcej miere zhodovať s obhájenou záverečnou alebo inou kvalifikačnou prácou uchádzača.
- (8) Rigoróznou práca má preukázať, že uchádzač má hlbšie vedomosti v širšom základe študijného odboru a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky právnej vedy a praxe a na základe dosiahnutého stupňa poznania je schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom smerujúcim k dosiahnutiu pôvodných výsledkov alebo originálneho spracovania ucelenej časti problematiky daného odboru. Rigoróznou práca musí byť autorom vytvorená tak, aby boli dodržané pravidlá práce s informačnými zdrojmi a zásady etiky citovania. Nesmie vykazovať znaky žiadnej z foriem plagiátorstva a nesmie ani iným spôsobom porušovať autorské práva ani iné práva duševného vlastníctva. Rigoróznou práca nesmie mať výlučne charakter kompilácie iných autorských diel, ktorých autorom nie je uchádzač alebo kompilácie textu normatívnej úpravy alebo jej dôvodových správ.
- (9) Dekan na návrh uchádzača a po kladnom vyjadrení predsedu rigorózneho komisie môže rozhodnúť, že uchádzač je oprávnený predložiť rigoróznou prácu a vykonať rigoróznou skúšku v cudzom jazyku. Takýto návrh uchádzač predloží dekanovi fakulty písomne najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa doručenia potvrdenia prijatia prihlášky podľa čl. 3 ods. 8 tejto vyhlášky; na neskôr podaný návrh sa neprihliada. Ak bola so súhlasom dekana predložená rigoróznou práca v inom ako v slovenskom jazyku, musí rigoróznou

práca obsahovať súhrn v slovenskom jazyku v rozsahu minimálne troch normostrán. Uvedené sa nevzťahuje na rigoróznou prácu v českom jazyku.

- (10) Odporúčaný rozsah rigoróznej práce je 80 až 120 normostrán.
- (11) Rigoróznou prácu odovzdáva uchádzač v jednom vyhotovení vo vytlačenej forme (prácu možno vytlačiť i obojstranne), elektronicky prostredníctvom informačného systému evidencie záverečných prác a v elektronickej forme na dátovom nosiči v jednom súbore vo formáte „.pdf“. Spolu s vytlačenou rigoróznou prácou odovzdáva uchádzač dokumenty vygenerované systémom evidencie záverečných prác (Licenčná zmluva o použití diela, Potvrdenie o odovzdaných súboroch, Analytický list, Protokol o kontrole originality). Elektronická forma rigoróznej práce musí byť identická s vytlačenou formou rigoróznej práce.
- (12) Na náležitosti, vypracúvanie, registrovanie, uchovávanie, sprístupňovanie, zber a kontrolu originality rigoróznej práce sa vzťahuje Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

## **Čl. 5**

### **Oponent rigoróznej práce, oponentský posudok a komisia pre vykonanie rigoróznej skúšky**

- (1) Predseda rigoróznej komisie určí na posúdenie rigoróznej práce jedného oponenta.
- (2) Oponentom môže byť vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesor, docent, odborný asistent s akademickým/vedeckým titulom PhD./CSc. alebo vedecký/výskumný zamestnanec s vedeckým kvalifikačným stupňom I., IIa. Oponentom môže byť i významný odborník z právnej praxe s akademickým titulom JUDr. s praxou minimálne 5 rokov v odbore, ktorého sa dotýka téma rigoróznej práce alebo v príbuznom odbore. Oponent môže byť členom rigoróznej komisie.
- (3) Oponent predloží o rigoróznej práci prostredníctvom referátu rigorózneho konania písomný oponentský posudok predsedovi rigoróznej komisie spravidla do dvoch mesiacov od predloženia práce na posúdenie.
- (4) V oponentskom posudku sa oponent vyjadrí k aktuálnosti problematiky z pohľadu určeného cieľa, ku komplexnosti spracovania témy s ohľadom na jej názov, k spôsobu spracovania, najmä k tomu, či práca dostatočne reflektuje stav poznania podľa najnovších publikačných výstupov ako aj aktuálnej rozhodovacej praxe súdnych autorít. Súčasťou posudku je aj odporúčanie práce na obhajobu, alebo neodporúčanie práce na obhajobu s návrhom prácu prepracovať. Súčasťou oponentského posudku, ktorým sa práca odporúča na obhajobu, musia byť otázky alebo návrhy na diskusiu, ku ktorým sa uchádzač v rámci obhajoby rigoróznej práce vyjadrí.

- (5) Oponentský posudok podľa odsekov 3 a 4 tohto článku doručí predseda rigorózneho konania uchádzačovi spravidla elektronickou formou spolu s pozvánkou na rigoróznú skúšku v lehote minimálne 30 kalendárnych dní pred konaním rigorózneho konania. Lehota pre doručenie oponentského posudku spolu s pozvánkou na rigoróznú skúšku môže byť kratšia, ak uchádzač predsedovi rigorózneho konania písomne oznámi, že s kratšou lehotou súhlasí; nesmie však byť kratšia ako päť pracovných dní pred konaním rigorózneho konania.
- (6) Oponent v posudku neodporučí rigoróznú prácu na obhajobu a navrhne prácu na vrátenie uchádzačovi na prepracovanie, ak práca nespĺňa kvalitatívne štandardy pre rigorózne práce alebo iné podmienky ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity, touto vyhláškou alebo inými vnútornými predpismi fakulty alebo ak porušuje zásady autorskej a vedeckej etiky. Ak oponent neodporučí rigoróznú prácu na obhajobu a navrhne jej vrátenie uchádzačovi na prepracovanie, uvedie v posudku dôvody jej neodporúčenia prípadne návrhy na prepracovanie.
- (7) Posudok, v ktorom oponent neodporučí rigoróznú prácu na obhajobu a navrhne jej prepracovanie predloží v lehote podľa odseku 3 tohto článku prostredníctvom referátu rigorózneho konania predsedovi rigorózneho konania. Predseda rigorózneho konania s oponentským posudkom uchádzača jeho doručením prostredníctvom referátu rigorózneho konania oboznámi. Lehota na prepracovanie rigorózneho konania je jednoročná a plynie od doručenia posudku oponenta uchádzačovi. Uchádzač môže počas plynutia tejto lehoty požiadať predsedu rigorózneho konania z vážnych dôvodov (najmä čerpanie materskej alebo rodičovskej dovolenky, zo zdravotných dôvodov a pod.) o prerušenie plynutia lehoty najviac raz a to najdlhšie na 6 mesiacov. Márnym uplynutím lehoty na prepracovanie rigorózneho konania sa rigorózne konanie zastavuje.
- (8) Prepracovanú rigoróznú prácu posudzuje spravidla iný oponent, ako ten, ktorý neodporučil rigoróznú prácu na obhajobu a navrhol jej prepracovanie. Ak oponent prepracovanej rigorózneho konania práce zistí, že rigoróznú prácu ani po jej prepracovaní nemožno odporučiť na obhajobu, predloží oponentský posudok, v ktorom neodporučí rigoróznú prácu na obhajobu s riadnym odôvodnením svojich záverov v lehote podľa odseku 3 tohto článku prostredníctvom referátu rigorózneho konania dekanovi fakulty, ktorý zastaví rigorózne konanie a oznámi túto skutočnosť uchádzačovi. Uchádzač môže v rámci nového rigorózneho konania podať novú prihlášku a zvoliť si inú tému rigorózneho konania.
- (9) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na univerzite vo funkcii profesor, docent, odborný asistent s akademickým/vedeckým titulom PhD./CSc. alebo vedecký/výskumný zamestnanec s vedeckým kvalifikačným stupňom I., IIa a ďalší odborníci z praxe schválení Vedeckou radou PF TU v Trnave, zoznam ktorých vedie referát rigorózneho konania.

- (10) Zloženie rigoróznej komisie určuje z osôb oprávnených skúšať na rigoróznej skúške dekan fakulty v súlade so zákonnými požiadavkami. Dekan fakulty môže určiť i náhradného člena rigoróznej komisie, ktorý sa v prípade neúčasti niektorého z členov rigoróznej komisie zúčastní rigoróznej skúšky. Ak sa rigoróznej skúšky nemôže zúčastniť predseda rigoróznej komisie, dekan fakulty poverí iného člena rigoróznej komisie vykonávaním funkcie predsedu rigoróznej komisie pre danú rigoróznú skúšku.
- (11) Rigoróznou komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia. Rigorózna komisia je uznášaniaschopná, ak je na rigoróznej skúške prítomný predseda rigoróznej komisie a najmenej traja ďalší členovia rigoróznej komisie.
- (12) Predsedu rigoróznej komisie vymenúva a odvoláva dekan fakulty. Predsedom rigoróznej komisie môže byť iba vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na fakulte vo funkcii profesora alebo docenta. Dekan fakulty vymenuje pre každú zo špecializácií podľa Prílohy č. 1 tejto vyhlášky jedného predsedu rigoróznej komisie, pričom tá istá osoba môže byť predsedom rigoróznej komisie i pre viacero špecializácií.

## **Čl. 6**

### **Rigorózna skúška**

- (1) Termín a miesto konania rigoróznej skúšky určuje predseda rigoróznej komisie priebežne s ohľadom na počet rigorózných prác v danom odbore odporučených k obhajobe tak, aby sa rigorózna skúška konala spravidla najneskôr do štyroch mesiacov od odovzdania rigoróznej práce, ktorá spĺňa všetky náležitosti podľa tejto vyhlášky. Termín a miesto konania rigoróznej skúšky oznamuje predseda rigoróznej komisie uchádzačovi prostredníctvom referátu rigorózneho konania minimálne 30 kalendárnych dní pred dňom jej konania.
- (2) Rigorózna skúška sa vykonáva pred rigoróznou komisiou. Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie výsledkov rigoróznej skúšky sú verejné.
- (3) Priebeh rigoróznej skúšky organizuje a riadi predseda rigoróznej komisie.
- (4) Rigorózna skúška má ústnu formu a skladá sa z dvoch na seba bezprostredne nadväzujúcich častí:
  - a) z obhajoby rigoróznej práce, v rámci ktorej sa komplexne posúdi posudok oponenta rigoróznej práce, stanoviská a postoje členov rigoróznej komisie, ako aj stanoviská a postoje uchádzača a
  - b) zo skúšky z dvoch študijných predmetov zvolených uchádzačom v prihláške v rámci vybranej špecializácie, ktorou rigorózna komisia preveruje hlbšie vedomosti v širšom základe študijného odboru zo študijných predmetov, ktoré si uchádzač zvolil.
- (5) O výsledku rigoróznej skúšky hlasuje rigorózna komisia na neverejnom zasadnutí po ukončení rigoróznej skúšky v deň konania rigoróznej skúšky. Ak je výsledok hlasovania

nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu rigoróznej komisie. Predseda rigoróznej komisie verejne vyhlási výsledok rigoróznej skúšky hodnotením „vyhovel“ alebo „nevyhovel“.

- (6) O rigoróznej skúške a jej výsledku sa v deň konania rigoróznej skúšky vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda rigoróznej komisie a ostatní členovia rigoróznej komisie prítomní na skúške.
- (7) Ak sa uchádzač v stanovenom termíne nemôže z vážnych dôvodov na určenom termíne rigoróznej skúšky zúčastniť, je povinný svoju neúčast ospravedlniť elektronickou poštou zaslanou referátu rigorózneho konania pred konaním rigoróznej skúšky, najneskôr však do piatich pracovných dní po termíne konania rigoróznej skúšky. Predseda rigoróznej komisie určí uchádzačovi, ktorý sa nezúčastnil na určenom termíne rigoróznej skúšky náhradný termín na jej vykonanie, spravidla v termíne konania najbližšej nasledujúcej rigoróznej skúšky. Na rigoróznej skúške sa uchádzač musí zúčastniť najneskôr do 18 mesiacov od prvého termínu určeného predsedom rigoróznej komisie, na ktorý bol uchádzač pozvaný. Márnym uplynutím tejto lehoty sa rigorózne konanie zastavuje.
- (8) Ak uchádzač neúspešne absolvoval rigoróznú skúšku v časti skúšky z vybraných študijných predmetov s hodnotením „nevyhovel“ alebo neúspešne absolvoval rigoróznú skúšku v časti obhajoby rigoróznej práce s hodnotením „nevyhovel“, môže tú časť rigoróznej skúšky, na ktorej neuspel, opakovať len raz. Opakovaný termín rigoróznej skúšky určí predseda rigoróznej komisie.
- (9) Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, avšak neúspešne absolvoval skúšku z oboch vybraných študijných predmetov, opakuje sa na opakovanom termíne rigoróznej skúšky skúška z oboch študijných predmetov. Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, avšak neúspešne absolvoval skúšku z jedného z vybraných študijných predmetov, opakuje sa na opakovanom termíne rigoróznej skúšky skúška z toho študijného predmetu, v ktorom uchádzač dosiahol hodnotenie „nevyhovel“. Ak uchádzač úspešne absolvoval rigoróznú skúšku v časti skúšky z vybraných študijných predmetov, avšak neúspešne absolvoval rigoróznú skúšku s hodnotením „nevyhovel“ z dôvodu neobhájenia rigoróznej práce, má právo predložiť fakulte prepracovanú rigoróznú prácu, pričom pri opakovanom termíne rigoróznej skúšky sa opakuje iba obhajoba práce; ustanovenia o oponentskom posudku a plynutí lehôt pri práci vrátenej na prepracovanie podľa tejto vyhlášky sa použijú primerane.
- (10) Uchádzač, ktorý neúspešne absolvoval opakovanú časť rigoróznej skúšky, môže podať novú prihlášku na rigoróznú skúšku. Ak si uchádzač zvolil v rámci nového rigorózneho konania rovnaký študijný predmet v rovnakej špecializácii, môže súčasne s podaním prihlášky na rigoróznú skúšku požiadať dekana o uznanie úspešne absolvovanej časti rigoróznej skúšky, ak novú prihlášku na rigoróznú skúšku podá najneskôr do šiestich mesiacov od neúspešného absolvovania opakovanej rigoróznej skúšky.



## Čl. 7

### Poplatky spojené so zabezpečením rigorózneho konania a vydania diplomu

- (1) Poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózne práce, poplatok za opakovanie rigorózne skúšky, poplatok za predloženie prepracovanej rigorózne práce ako aj poplatok za vydanie diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigorózne skúšku, sú stanovené v súlade so zákonom vo Vyhláske rektora Trnavskej univerzity v Trnave, ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na Trnavskej univerzite v Trnave na príslušný akademický rok.
- (2) Poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózne práce je splatný do tridsiatich dní odo dňa doručenia potvrdenia prijatia prihlášky podľa čl. 3 ods. 8 tejto vyhlášky.
- (3) Poplatok za vydanie diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigorózne skúšku je splatný do desiatich dní odo dňa vykonania rigorózne skúšky a obhajoby rigorózne práce.
- (4) Uhradený poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózne práce sa uchádzačovi nevracia ani v prípade, ak rigorózne konanie skončilo podľa čl. 2 ods. 2 písm. c), e), f), g) alebo h) tejto vyhlášky.

## Čl. 8

### Prechodné, zrušovacie a záverečné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa vyhláška dekana č. 1/2020 o rigoróznom konaní.
- (2) Touto vyhláškou sa spravujú aj rigorózne konania, ktoré sa začali pred nadobudnutím jej účinnosti podľa doterajších predpisov. Právne účinky podaní, rozhodnutí a iných úkonov, ku ktorým došlo v rigoróznom konaní pred nadobudnutím účinnosti tejto vyhlášky, zostávajú zachované.
- (3) Na rigorózne práce, ktoré boli oponentom vrátené uchádzačovi na prepracovanie pred účinnosťou tejto vyhlášky, sa vzťahuje čl. 5 ods. 8 tejto vyhlášky primerane.
- (4) Predsedovia rigorózných komisií vymenovaní dekanom fakulty podľa doterajších predpisov sú predsedovia rigorózných komisií podľa tejto vyhlášky. Predseda rigorózne komisie pre špecializáciu „Svetové dejiny“ vymenovaný dekanom fakulty podľa doterajších predpisov je predsedom rigorózne komisie pre špecializáciu „Svetové dejiny štátu a práva“ podľa tejto vyhlášky.
- (5) Táto vyhláška dekana fakulty nadobúda platnosť dňom jej vydania.

(6) Táto vyhláška dekana fakulty nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2023.

prof. JUDr. Mgr. Andrea Olšovská, PhD.  
dekanka Právnickej fakulty  
Trnavskej univerzity v Trnave

**ZOZNAM ŠPECIALIZÁCIÍ A ŠTUDIJNÝCH PREDMETOV RIGORÓZNEJ SKÚŠKY**

ŠPECIALIZÁCIA	ŠTUDIJNÉ PREDMETY V prípade možnosti alternatívneho výberu viac ako dvoch študijných predmetov si uchádzač vyberie dva študijné predmety prislúchajúce k danej špecializácii
Teória práva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teória štátu</li> <li>• Teória práva</li> </ul>
Rímske právo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rímskoprávne základy európskeho občianskeho práva</li> <li>• Dejiny a pramene rímskeho práva</li> </ul>
Svetové dejiny štátu a práva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svetové dejiny – dejiny štátu</li> <li>• Svetové dejiny – dejiny práva</li> </ul>
Právne dejiny Slovenska	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dejiny práva na území Slovenska</li> <li>• Dejiny štátu na území Slovenska</li> </ul>
Medzinárodné právo verejné	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Všeobecné inštitúty medzinárodného práva verejného</li> <li>• Osobitné odvetvia medzinárodného práva verejného</li> </ul>
Európske právo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inštitucionálne právo EÚ</li> <li>• Materiálne právo EÚ</li> </ul>
Ústavné právo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ľudské práva a právny štát</li> <li>• Inštitucionálna časť ústavného práva</li> </ul>
Správne právo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právne záruky vo verejnej správe</li> <li>• Administratívnoprávna zodpovednosť a kontrola verejnej správy</li> <li>• Správne konanie</li> <li>• Osobitné správne konania</li> </ul>
Finančné právo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finančné právo</li> <li>• Administratívnoprávne aspekty výkonu verejnej správy</li> </ul>
Právo životného prostredia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Environmentálne aspekty výkonu verejnej správy</li> <li>• Administratívnoprávne aspekty výkonu verejnej správy</li> </ul>
Trestné právo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trestné právo hmotné</li> <li>• Trestné právo procesné</li> </ul>

Občianske právo hmotné	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občianske právo hmotné - všeobecná časť a záväzkové právo</li> <li>• Občianske právo hmotné – vecné, dedičské a rodinné právo</li> </ul>
Občianske právo procesné	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Civilné sporové konanie</li> <li>• Civilné mimosporové konanie</li> <li>• Exekučné konanie</li> </ul>
Právo duševného vlastníctva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom</li> <li>• Práva priemyselného vlastníctva</li> </ul>
Medzinárodné právo súkromné	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medzinárodné právo súkromné</li> <li>• Medzinárodné právo procesné a justičná spolupráca v civilných veciach</li> </ul>
Obchodné právo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právo obchodných spoločností</li> <li>• Obchodné záväzky a súťažné právo</li> </ul>
Pracovné právo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracovný pomer</li> <li>• Pracovnoprávne vzťahy</li> </ul>
Právo sociálneho zabezpečenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Príspevkové systémy sociálnej ochrany</li> <li>• Systémy sociálnej pomoci</li> </ul>

## Príloha č. 2 vyhlášky dekana č. 1/2023

### PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE

PRÁVNICKÁ FAKULTA

HORNOPOTOČNÁ 23,918 43 TRNAVA

PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU

Osobné údaje uchádzača		
Priezvisko	Rodné priezvisko	
Meno	Titul	
Dátum a miesto narodenia		
Rodné číslo	Číslo OP (pasu)	Štátna príslušnosť
Trvalé bydlisko uchádzača		
Ulica a číslo	PSČ	
Obec	Číslo telefónu	
Kontaktná adresa pre korešpondenciu (ak je iná ako trvalé bydlisko) Adresa elektronickej pošty		
Absolvované vysokoškolské vzdelanie uchádzača		
Úplný názov vysokej školy		
Fakulta	Číslo diplomu	
Študijný odbor/program	Rok skončenia štúdia	
Názov obhájenej bakalárskej práce Názov obhájenej diplomovej práce Názov inej obhájenej záverečnej alebo kvalifikačnej práce		
Uchádzač sa prihlasuje na rigoróznou skúšku		
V študijnom odbore/programme Právo		
V špecializácii		
Téma rigoróznej práce		
Uchádzač si zvolil tému z vyhlásených tém <sup>*)</sup> Uchádzač navrhuje vlastnú tému rigoróznej práce <sup>*)</sup>		
Na pracovisku (názov katedry)		
Študijné predmety rigoróznej skúšky: 1. 2.		
Rozhodnutie dekana o prijatí prihlášky		
Prijímam <sup>*)</sup> -    Vraciam uchádzačovi <sup>*)</sup>	Dátum	Podpis

<sup>\*)</sup> Nehodiace sa prečiarknite

#### Prílohy

- úradne osvedčená fotokópia vysokoškolského diplomu (u absolventov magisterského štúdia na PF TU v Trnave fotokópia vysokoškolského diplomu),
- fotokópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, prípadne osvedčenia alebo vysvedčenia o štátnej skúške,
- úradne osvedčená fotokópia rodného listu (v prípade zmeny priezviska úradne osvedčená fotokópia listiny potvrdzujúcej zmenu priezviska – napr. sobášneho listu),
- úradne osvedčená fotokópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladov o vzdelaní príp. noštrifikačná doložka u absolventov zahraničnej vysokej školy.

Týmto čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti a jej prílohách sú pravdivé a som si vedomý(á) následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

.....  
Dátum

.....  
Podpis uchádzača

(Vyplnenú prihlášku s požadovanými prílohami uchádzač zašle na hore uvedenú adresu fakulty)