



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE PRÁVNICKÁ FAKULTA

USMERNENIE DEKANA TRNAVSKÉJ UNIVERZITY V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTY, Č. 2/2021, KTORÝM SA USTANOVUJE PÔSOBNOSŤ KOMISIE PRE DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM TRNAVSKÉJ UNIVERZITY V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTY, JEJ ORGANIZÁCIA A ZÁSADY JEJ ČINNOSTI

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Komisia pre doktorandské štúdium Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „Komisia“) je poradným orgánom dekana fakulty podľa čl. 18 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty zo dňa 30. mája 2013 v znení Zmien a doplnkov Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty zo dňa 26. novembra 2016 (ďalej len „Štatút Fakulty“) v oblasti doktorandských študijných programov poskytovaných, organizovaných a zabezpečovaných na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte.
- (2) Komisia je zriadená rozhodnutím dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „dekan fakulty“) podľa čl. 18 a čl. 15 ods. 1 Štatútu Fakulty.
- (3) Cieľom tohto usmernenia je upraviť pôsobnosť, organizáciu a zásady činnosti Komisie v súlade s čl. 1 ods. 6 Rozhodnutia dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty z 12. januára 2021 č. 2/2021, ktorým sa zriaďuje Komisia pre doktorandské štúdium Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty.

Čl. 2

Pôsobnosť komisie

- (1) Hlavnou úlohou Komisie ako kolektívneho poradného a iniciatívneho orgánu dekana fakulty je prispievať svojou činnosťou k rozvoju, podpore a kvalite vzdelávania, vedeckej a výskumnej činnosti v doktorandských študijných programoch poskytovaných, organizovaných a zabezpečovaných na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte v dennej a externej forme štúdia.
- (2) Za účelom podľa čl. 2 ods. 1 tohto usmernenia Komisia najmä:
 - a) v oblasti organizácie doktorandského štúdia
 1. V spolupráci s dekanom fakulty, prodekanom pre vedu, legislatívu a doktorandské štúdium Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „prodekan pre vedu“) a ďalšími členmi vedenia fakulty organizuje stretnutie doktorandov na začiatku akademického roka zamerané na organizačné otázky uskutočňovania doktorandského štúdia.
 2. Zaujíma v rozsahu svojej pôsobnosti stanovisko podľa čl. 3 tohto usmernenia k návrhom vnútorných predpisov fakulty, ak o to požiada dekan fakulty.
 3. V rozsahu svojej pôsobnosti vybavuje podnety doktorandov, vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov adresovaných Komisii.
 - b) v oblasti študijnej časti doktorandského štúdia
 1. Predkladá dekanovi fakulty návrhy na nové študijné predmety v doktorandských študijných programoch.
 2. Napomáha doktorandom v rámci konzultácií a konzultácií s odborníkmi z oblasti vedy a praxe.
 3. Pomáha doktorandom pri plánovaní študijných pobytov, sleduje a vyhodnocuje účasť doktorandov na študijných pobytoch.



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE PRÁVNICKÁ FAKULTA

4. V spolupráci s prodekanom pre vedu zabezpečuje odborné alebo vedecké podujatia za účelom rozvoja vedomostí a zručností doktorandov.
- c) v oblasti vedeckej časti doktorandského štúdia
1. Aktívne napomáha k rozvoju a ku skvalitňovaniu publikačnej činnosti doktorandov, koordinuje jej evidenciu.
 2. Sleduje publikačnú činnosť doktorandov a zaujíma k nej a k jej kvalite za akademický rok stanovisko podľa čl. 3 tohto usmernenia. Súčasťou stanoviska Komisie sú aj odporúčania pre dekana fakulty.
 3. Aktívne napomáha účasti doktorandov na domácich alebo zahraničných odborných alebo vedeckých podujatiach, najmä informovaním doktorandov o ich uskutočnení, sleduje a vyhodnocuje účasť doktorandov na domácich alebo zahraničných odborných alebo vedeckých podujatiach, v prípade potreby formuluje aj odporúčania pre dekana fakulty.
 4. Aktívne napomáha účasti doktorandov na príprave vedeckých a iných projektov Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty.
 5. V spolupráci s prodekanom pre vedu a študijným oddelením organizuje spravidla raz za akademický rok vedeckú konferenciu doktorandov.
- d) v oblasti pedagogickej činnosti doktorandov
1. V spolupráci s prodekanom pre vedu sleduje a vyhodnocuje pedagogickú činnosť doktorandov.
 2. V spolupráci s prodekanom pre vedu zabezpečuje organizovanie odborných a vedeckých podujatí zameraných na rozvoj didaktických a sociálno-psychologických zručností doktorandov v ich pedagogickej činnosti.
- e) predkladá dekanovi fakulty návrhy zamerané na rozvíjanie a na skvalitňovanie vzdelávania, vedeckej a výskumnej činnosti doktorandov,
- f) v spolupráci s prodekanom pre vedu zverejňuje informácie o činnosti Komisie a stanoviská Komisie na webovej stránke fakulty,
- g) vydáva stanoviská podľa čl. 3 tohto usmernenia,
- h) plní ďalšie úlohy podľa pokynov dekana fakulty a prodekana pre vedu.
- (3) Na zabezpečenie úloh Komisia v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracuje najmä:
- a) s dekanom fakulty,
 - b) s členmi vedenia fakulty, najmä prodekanom pre vedu,
 - c) so študijným oddelením,
 - d) s oddelením pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy,
 - e) s knižnicou fakulty a
 - f) s odborovou komisiou pre doktorandské štúdium a subodborovými pracovnými komisiami pre doktorandské štúdium.

Čl. 3

Stanovisko Komisie

- (1) Komisia vydáva v rozsahu svojej pôsobnosti písomné stanoviská.
- (2) Komisia vydáva v rozsahu svojej pôsobnosti stanoviská, ak o to požiada dekan fakulty alebo prodekan pre vedu.
- (3) Stanovisko Komisie má odporúčací charakter. Dekan fakulty a prodekan pre vedu nie sú obsahom stanoviska Komisie viazaní.

Čl. 4

Zloženie Komisie

- (1) Komisia je zložená zo šiestich členov, ktorých vymenúva a odvoláva dekan fakulty spomedzi vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov minimálne s akademickým titulom PhD. alebo vedeckou hodnosťou CSc. zaradených na Trnavskej



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE PRÁVNICKÁ FAKULTA

univerzite v Trnave, Právnickej fakulte, ktorí sú s Trnavskou univerzitou v Trnave v pracovnoprávnom vzťahu, spravidla v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.

- (2) Členstvo v Komisii je nezlučiteľné s výkonom funkcie dekana fakulty a prodekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty a s výkonom funkcie predsedu Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty .
- (3) Členstvo v Komisii je čestné a nezastupiteľné.

Čl. 5

Členovia Komisie

- (1) Členovia Komisie sú povinní najmä:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutí Komisie,
 - b) vykonávať úlohy podľa čl. 2 ods. 2 tohto usmernenia im zverené na základe uznesenia Komisie,
 - c) plniť ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu Komisie.
- (2) Člen Komisie zodpovedá predsedovi Komisie za riadny výkon úloh podľa čl. 2 ods. 2 tohto usmernenia zverených mu na základe uznesenia Komisie.

Čl. 6

Predseda Komisie

- (1) Predseda Komisie riadi Komisiu a zodpovedá za jej činnosť dekanovi fakulty.
- (2) Predsedu Komisie volia členovia Komisie spomedzi seba nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Komisie v tajnom hlasovaní, ak sa nedohodne uznesením inak.
- (3) Predseda Komisie na zabezpečenie úloh podľa čl. 2 tohto usmernenia najmä:
 - a) riadi činnosť Komisie a zastupuje ju navonok,
 - b) zvoláva zasadnutia Komisie a určuje program rokovania Komisie,
 - c) vedie rokovanie Komisie,
 - d) povoľuje účasť verejnosti a hostí na zasadnutí Komisie a udeľuje im slovo,
 - e) podpisuje stanoviská a uznesenia Komisie a zápisnice zo zasadnutia Komisie,
 - f) doručuje zápisnicu zo zasadnutia Komisie dekanovi fakulty,
 - g) predkladá správy a stanoviská Komisie dekanovi fakulty,
 - h) plní ďalšie úlohy podľa poverenia Komisie,
 - i) poveruje člena Komisie vyhotovením zápisnice zo zasadnutia Komisie,
 - j) poveruje člena Komisie aby ho zastupoval v jeho neprítomnosti,
 - k) vykonáva ďalšie činnosti súvisiace s riadnym fungovaním Komisie.
- (4) Predseda Komisie môže písomne požiadať:
 - a) dekana fakulty o vystúpenie predsedu Komisie alebo člena Komisie na zasadnutí vedenia fakulty alebo kolégia dekana,
 - b) predsedu Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty o vystúpenie predsedu Komisie alebo člena Komisie na zasadnutí Akademického senátu Právnickej fakulty, Trnavskej univerzity v Trnave.
- (5) Predseda Komisie poverí iného člena Komisie, aby ho zastupoval v jeho neprítomnosti.

Čl. 7

Zasadnutia Komisie

- (1) Komisia zasadá podľa potreby, najmenej raz za semester akademického roka.
- (2) Zasadnutia Komisie zvoláva predseda Komisie spravidla na začiatku a na konci akademického roka. Následne po ukončení akademického roka predkladá dekanovi fakulty vyhodnotenie svojej činnosti.



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE PRÁVNICKÁ FAKULTA

- (3) Predseda Komisie je povinný zvolať zasadnutie Komisie vždy, ak ho o to písomne požiada dekan fakulty, prodekan pre vedu alebo najmenej traja členovia Komisie. Zasadnutie Komisie zvolá predseda Komisie tak, aby sa uskutočnilo do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti.
- (4) Predseda Komisie doručuje členom komisie a osobám podľa čl. 7 ods. 5 a ods. 6 tohto usmernenia pozvánky na zasadnutie Komisie najmenej päť pracovných dní pred jej zasadnutím; to neplatí, ak zvoláva predseda Komisie zasadnutie Komisie podľa čl. 7 ods. 3 tohto usmernenia.
- (5) Na zasadnutie Komisie sú prizývaní dekan fakulty, prodekan pre vedu a vedúci študijného oddelenia.
- (6) Zasadnutia Komisie sú zásadne neverejné. Predseda Komisie môže povoliť účasť verejnosti a hostí na zasadnutí Komisie.
- (7) Zasadnutie Komisie sa môže uskutočniť aj dištančne, prostriedkami elektronickej komunikácie.

Čl. 8

Hlasovanie Komisie

- (1) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (2) Na prijatie uznesenia Komisie a stanoviska Komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Komisie.
- (3) O personálnych otázkach rozhoduje komisia tajným hlasovaním.
- (4) Komisia môže prijímať uznesenia a stanoviská aj hlasovaním *per rollam*.

Čl. 9

Zápisnica zo zasadnutia Komisie

- (1) Zo zasadnutia Komisie sa vyhotovuje zápisnica v písomnej forme.
- (2) Zápisnicu zo zasadnutia Komisie vyhotovuje predsedom Komisie poverený člen Komisie.
- (3) Písomné vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia Komisie podpisuje predseda Komisie a člen Komisie, ktorý zápisnicu vyhotovil.
- (4) Predseda Komisie alebo ním poverený člen Komisie doručuje zápisnicu zo zasadnutia Komisie členom Komisie, dekanovi fakulty a prodekanovi pre vedu v elektronickej podobe najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa zasadnutia Komisie.
- (5) Písomné vyhotovenie zápisnice a prezenčnej listiny zo zasadnutia Komisie v listinnej podobe ukladá predseda Komisie na účely archivovania na študijnom oddelení.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

- (1) Prvé zasadnutie Komisie zvolá dekan fakulty, na ktorom členovia Komisie zvolia predsedu Komisie podľa čl. 6 ods. 2 tohto usmernenia.
- (2) Toto usmernenie nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť dňa 1. februára 2021.

V Trnave dňa 12. januára 2021

prof. JUDr. Mgr. Andrea Olšovská, PhD.
dekanka fakulty