

## Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta



### Vyhláška dekana č. 1/2020

## O RIGORÓZNOM KONANÍ

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) na návrh dekana Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „dekan fakulty“) prerokoval a schválil na zasadnutí dňa 17. 6. 2020 túto vyhlášku dekana fakulty ako vnútorný predpis Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „fakulta“).

### Čl. 1

#### Všeobecné ustanovenia

- (1) Za splnenia podmienok ustanovených zákonom a touto vyhláškou sa o vykonanie rigoróznej skúšky a udelenie akademického titulu „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“) môže v rámci rigorózneho konania na fakulte uchádzať:
  - a) absolvent vysokej školy v Slovenskej republike študijného programu v študijnom odbore právo, ktorý získal titul „magister“ a
  - b) absolvent zahraničnej vysokej školy študijného programu v študijnom odbore rovnocennom so študijným odborom právo za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v Slovenskej republike (ďalej len „uchádzač“).
- (2) Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky fakulta udelí uchádzačovi akademický titul „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).
- (3) Rigoróznou skúškou uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej vedeckej a odbornej práce vo zvolenej špecializácii študijných predmetov odboru právo získal hlbšie vedomosti v ich širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a tieto tvorivým spôsobom aplikovať v praxi.
- (4) Uchádzači o rigoróznou skúšku môžu konať na fakulte rigoróznou skúšku v špecializáciách a zo študijných predmetov, priradených k jednotlivým špecializáciám, zoznam ktorých tvorí prílohu č. 1 tejto vyhlášky.

## **Čl. 2**

### **Rigorózne konanie**

- (1) Rigorózne konanie sa začína prijatím prihlášky uchádzača na rigoróznú skúšku podľa čl. 3 ods. 1 až 3 tejto vyhlášky.
- (2) Rigorózne konanie skončí
  - a) úspešným absolvovaním rigoróznej skúšky a priznaním akademického titulu „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“),
  - b) rozhodnutím príslušnej fakultnej skúšobnej komisie pre vykonanie rigoróznej skúšky (ďalej len „rigorózna komisia“), že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
  - c) doručením písomného späťvzatia prihlášky zo strany uchádzača dekanovi fakulty,
  - d) nezaplatením poplatku v lehote splatnosti podľa čl. 7 ods. 2 tejto vyhlášky,
  - e) márnym uplynutím lehoty podľa čl. 4 ods. 5 tejto vyhlášky,
  - f) márnym uplynutím lehoty podľa čl. 5 ods. 7 tejto vyhlášky,
  - g) zastavením konania dekanom fakulty podľa čl. 5 ods. 8 tejto vyhlášky alebo
  - h) márnym uplynutím lehoty podľa čl. 6 ods. 7 tejto vyhlášky.

## **Čl. 3**

### **Prihláška na rigoróznú skúšku**

- (1) Písomnú prihlášku na rigoróznú skúšku (ďalej len „prihláška“) podáva uchádzač dekanovi fakulty buď prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobne prostredníctvom referátu rigorózneho konania. Formulár prihlášky tvorí prílohu č. 3 tejto vyhlášky.
- (2) Uchádzač v prihláške okrem svojich osobných a iných vyžadovaných údajov uvedie
  - a) špecializáciu, ktorú si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky spolu s dvojicou študijných predmetov, priradených k príslušnej špecializácii; zoznam špecializácií spolu s priradenými študijnými predmetmi tvorí prílohu č. 1 tejto vyhlášky,
  - b) tému rigoróznej práce, ktorú si volí zo zoznamu tém vyhlásených predsedom rigoróznej komisie alebo ktorú si navrhne v prihláške ako vlastnú tému mimo vyhlásených tém rigorózných prác v súlade s postupom v čl. 3 ods. 7 tejto vyhlášky.
- (3) K prihláške pripojí uchádzač nasledovné prílohy:
  - a) úradne osvedčenú fotokópiu vysokoškolského diplomu o ukončenom vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa v odbore právo, u absolventov ukončeného vysokoškolského štúdia druhého stupňa na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte postačuje fotokópia vysokoškolského diplomu,
  - b) fotokópiu vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, prípadne fotokópiu osvedčenia alebo vysvedčenia o štátnej skúške,
  - c) úradne osvedčenú fotokópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní príp. nostrifikačnú doložku, ak je uchádzač absolventom zahraničnej vysokej školy,
  - d) úradne osvedčenú fotokópiu rodného listu,
  - e) úradne osvedčenú fotokópiu listiny potvrdzujúcej zmenu priezviska (napr. sobášny list).

- (4) Prihlášku vrátane jej príloh posúdi dekan fakulty spravidla do 60 dní odo dňa jej doručenia.
- (5) Ak prihláška nespĺňa požiadavky ustanovené v odsekoch 2 a 3 tohto článku, dekan fakulty vyzve uchádzača na doplnenie chýbajúcich údajov alebo dokladov a zároveň mu určí primeranú lehotu na odstránenie tohto nedostatku.
- (6) Dekan fakulty vráti prihlášku, ak uchádzač nedoplnil chýbajúce údaje alebo doklady podľa odsekov 2 a 3 tohto článku ani v lehote stanovenej vo výzve na doplnenie chýbajúcich údajov alebo dokladov podľa odseku 5 tohto článku alebo ak uchádzač uvedie v prihláške špecializáciu, z ktorej sa na fakulte nekoná rigorózna skúška a tento nedostatok neodstráni ani v dodatočnej primeranej lehote určenej vo výzve dekana.
- (7) Ak v prihláške uchádzač navrhol vlastnú tému rigorózneho konania odlišnú od vyhlásených tém rigorózneho konania, návrh témy predloží referát rigorózneho konania na vyjadrenie predsedovi príslušnej rigorózneho konania komisie. Ak predseda rigorózneho konania komisie vyjadří k téme navrhutej uchádzačom pozitívne stanovisko, informuje o tejto skutočnosti referát rigorózneho konania uchádzača bez zbytočného odkladu elektronickou poštou. Ak predseda rigorózneho konania komisie vyjadří k téme navrhutej uchádzačom negatívne stanovisko, informuje o tejto skutočnosti uchádzača a v kópii referát rigorózneho konania spolu s odporúčaním modifikácie názvu navrhovanej témy bez zbytočného odkladu elektronickou poštou. Modifikovaný názov potvrdia uchádzač a predseda rigorózneho konania komisie elektronickou poštou zaslanou referátu rigorózneho konania.
- (8) Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v odsekoch 2 a 3 tohto článku a predseda rigorózneho konania komisie odsúhlasil tému navrhnutú uchádzačom v prípade, ak si uchádzač nezvolil tému z tém vyhlásených predsedom rigorózneho konania komisie, dekan písomne oznámi uchádzačovi potvrdenie prijatia prihlášky v lehote podľa odseku 4 tohto článku.

#### **Čl. 4** **Rigorózna práca**

- (1) Témy rigorózných prác v rámci jednotlivých špecializácií vyhlasuje príslušný predseda rigorózneho konania komisie.
- (2) Témy rigorózných prác zverejňuje referát rigorózneho konania prostredníctvom webovej stránky fakulty.
- (3) Predseda rigorózneho konania komisie môže schváliť uchádzačovi aj inú ako vyhlásenú tému rigorózneho konania.
- (4) Vybranou témou z vyhlásených tém rovnako ako dohodnutou témou rigorózneho konania je uchádzač viazaný; na rigoróznou prácu vypracovanú a odovzdanú uchádzačom na inú ako vybranú z vyhlásených tém alebo dohodnutú tému fakulta neprihliada, okrem prípadu, ak zmenu dohodnutej témy počas rigorózneho konania povolil na návrh uchádzača predseda rigorózneho konania komisie.

- (5) Rigorózna práca, ktorú uchádzač predloží fakulte, musí spĺňať náležitosti podľa prílohy č. 2 tejto vyhlášky. Uchádzač je povinný predložiť fakulte rigoróznú prácu najneskôr do dvoch rokov odo dňa doručenia potvrdenia prijatia prihlášky podľa čl. 3 ods. 8 tejto vyhlášky a to bez ohľadu na prípadnú zmenu témy rigoróznej práce počas rigorózneho konania. Márnym uplynutím dvojročnej lehoty sa rigorózne konanie zastavuje.
- (6) Uchádzač môže počas plynutia lehoty podľa odseku 5 tohto článku požiadať dekana fakulty z vážnych dôvodov (najmä čerpanie materskej alebo rodičovskej dovolenky, zo zdravotných dôvodov a pod.) o prerušenie plynutia lehoty najviac dvakrát a to najdlhšie o 9 mesiacov v súhrne.
- (7) Uchádzač nemôže predložiť ako rigoróznú prácu svoju bakalársku, diplomovú, dizertačnú alebo inú kvalifikačnú prácu. Zároveň sa obsah rigoróznej práce nemôže v prevažujúcej miere zhodovať s obhájenou záverečnou alebo inou kvalifikačnou prácou uchádzača.
- (8) Rigorózna práca má preukázať, že uchádzač má hlbšie vedomosti v širšom základe študijného odboru a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky právnej vedy a praxe a na základe dosiahnutého stupňa poznania je schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom smerujúcim k dosiahnutiu pôvodných výsledkov alebo originálneho spracovania ucelenej časti problematiky daného odboru. Rigorózna práca musí byť autorom vytvorená tak, aby boli dodržané pravidlá práce s informačnými zdrojmi a zásady etiky citovania. Nesmie vykazovať znaky žiadnej z foriem plagiátorstva a nesmie ani iným spôsobom porušovať autorské práva ani iné práva duševného vlastníctva. Rigorózna práca nesmie mať výlučne charakter kompilácie iných autorských diel, ktorých autorom nie je uchádzač alebo kompilácie textu normatívnej úpravy alebo jej dôvodových správ.
- (9) Dekan na návrh uchádzača a po kladnom vyjadrení predsedu rigoróznej komisie môže rozhodnúť, že uchádzač je oprávnený predložiť rigoróznú prácu a vykonať rigoróznú skúšku v cudzom jazyku. Takýto návrh uchádzač predloží dekanovi fakulty písomne najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa doručenia potvrdenia prijatia prihlášky podľa čl. 3 ods. 8 tejto vyhlášky; na neskôr podaný návrh sa neprihliada.

## **Čl. 5**

### **Oponent rigoróznej práce, oponentský posudok a komisia pre vykonanie rigoróznej skúšky**

- (1) Predseda rigoróznej komisie určí na posúdenie rigoróznej práce jedného oponenta.
- (2) Oponentom môže byť vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesor, docent, odborný asistent s akademickým/vedeckým titulom PhD./CSc. alebo vedecký/výskumný zamestnanec s vedeckým kvalifikačným stupňom I., IIa. Oponentom môže byť i významný odborník z právnej praxe s akademickým titulom JUDr. s praxou minimálne 5 rokov v odbore, ktorého sa dotýka téma rigoróznej práce alebo v príbuznom odbore. Oponent môže byť členom rigoróznej komisie.

- (3) Oponent predloží o rigoróznjej práci prostredníctvom referátu rigoróznneho konania písomný oponentský posudok predsedovi rigoróznjej komisie spravidla do dvoch mesiacov od predloženia práce na posúdenie.
- (4) V oponentskom posudku sa oponent vyjadrí k aktuálnosti problematiky z pohľadu určeného cieľa, ku komplexnosti spracovania témy s ohľadom na jej názov, k spôsobu spracovania, najmä k tomu, či práca dostatočne reflektuje stav poznania podľa najnovších publikačných výstupov ako aj aktuálnej rozhodovacej praxe súdnych autorít. Súčasťou posudku je aj odporúčanie práce na obhajobu, alebo na jej vrátenie s návrhom prácu prepracovať alebo s konštatovaním, že prepracovanie nie je možné. Súčasťou oponentského posudku, ktorým sa práca odporúča na obhajobu, musia byť otázky.
- (5) Oponentský posudok podľa odsekov 3 a 4 tohto článku doručí predseda rigoróznjej komisie prostredníctvom referátu rigoróznneho konania uchádzačovi spravidla elektronickou formou spolu s pozvánkou na rigoróznnu skúšku v lehote minimálne 30 kalendárnych dní pred konaním rigoróznnej skúšky.
- (6) Oponent môže v posudku rigoróznnu prácu navrhnúť na vrátenie uchádzačovi, pokiaľ práca nespĺňa podmienky ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi fakulty alebo porušuje zásady autorskej etiky. Návrh na vrátenie rigoróznnej práce uchádzačovi musí byť riadne odôvodnený. Oponent zároveň v posudku uvedie, či navrhuje prácu prepracovať alebo že prepracovanie nie je možné. Platí, že prácu nie je možné prepracovať, ak oponent odôvodní, že autor v práci zásadným spôsobom porušuje zásady autorskej a vedeckej etiky, najmä vydávaním cudzích názorov za svoje či inými formami plagiátorstva.
- (7) Oponentský posudok s odporúčaním na prepracovanie rigoróznnej práce predloží oponent v lehote podľa odseku 3 tohto článku prostredníctvom referátu rigoróznneho konania predsedovi rigoróznjej komisie. Predseda rigoróznjej komisie s oponentským posudkom uchádzača jeho dorúčením prostredníctvom referátu rigoróznneho konania oboznámi a rigoróznnu prácu mu vráti. Lehota na prepracovanie rigoróznnej práce je jednoročná a plynie od vrátenia rigoróznnej práce. Uchádzač môže počas plynutia tejto lehoty požiadať predsedu rigoróznnej komisie z vážnych dôvodov (najmä čerpanie materskej alebo rodičovskej dovolenky, zo zdravotných dôvodov a pod.) o prerušenie plynutia lehoty najviac raz a to najdlhšie na 6 mesiacov. Márnym uplynutím lehoty na prepracovanie rigoróznnej práce sa rigorózne konanie zastavuje.
- (8) Ak rigoróznnu prácu nie je možné prepracovať, oponentský posudok s odporúčaním na vrátenie rigoróznnej práce uchádzačovi predloží oponent v lehote podľa odseku 3 tohto článku prostredníctvom referátu rigoróznneho konania dekanovi fakulty, ktorý zastaví rigorózne konanie a oznámi túto skutočnosť uchádzačovi. Uchádzač môže v rámci nového rigoróznneho konania podať novú prihlášku a zvoliť si inú tému rigoróznnej práce.
- (9) Právo skúšať na rigoróznnych skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na univerzite vo funkcii profesor, docent, odborný asistent s akademickým/vedeckým titulom PhD./CSc. alebo vedecký/výskumný zamestnanec s vedeckým kvalifikačným stupňom I., IIa a ďalší odborníci z praxe schválení Vedeckou radou PF TU v Trnave, zoznam ktorých vedie referát rigoróznneho konania.

- (10) Zloženie rigorózneho komisie určuje z osôb oprávnených skúšať na rigorózneho skúške dekan fakulty v súlade so zákonnými požiadavkami. Dekan fakulty môže určiť i náhradného člena rigorózneho komisie, ktorý sa v prípade neúčasti niektorého z členov rigorózneho komisie zúčastní rigorózneho skúšky.
- (11) Rigorózneho komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia. Rigorózneho komisia je uznávaniaschopná, ak je na rigorózneho skúške prítomný predseda rigorózneho komisie a najmenej traja ďalší členovia rigorózneho komisie.
- (12) Predsedu rigorózneho komisie vymenúva a odvoláva dekan fakulty. Predsedom rigorózneho komisie môže byť iba vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na fakulte vo funkcii profesora alebo docenta. Dekan fakulty vymenuje pre každú zo špecializácií podľa Prílohy č. 1 tejto vyhlášky jedného predsedu rigorózneho komisie, pričom tá istá osoba môže byť predsedom rigorózneho komisie i pre viacero špecializácií.

## **Čl. 6**

### **Rigorózneho skúška**

- (1) Termín a miesto konania rigorózneho skúšky určuje predseda rigorózneho komisie priebežne s ohľadom na počet rigorózneho prác v danom odbore odporučených k obhajobe tak, aby sa rigorózneho skúška konala spravidla najneskôr do štyroch mesiacov od odovzdania rigorózneho práce, ktorá spĺňa všetky náležitosti podľa tejto vyhlášky. Termín a miesto konania rigorózneho skúšky oznamuje predseda rigorózneho komisie uchádzačovi prostredníctvom referátu rigorózneho konania minimálne 30 kalendárnych dní pred dňom jej konania.
- (2) Rigorózneho skúška sa vykonáva pred rigorózneho komisiou. Priebeh rigorózneho skúšky a vyhlásenie výsledkov rigorózneho skúšky sú verejné.
- (3) Priebeh rigorózneho skúšky riadi a za činnosť rigorózneho komisie zodpovedá jej predseda.
- (4) Rigorózneho skúška má ústnu formu a skladá sa z dvoch na seba bezprostredne nadväzujúcich častí:
  - a) z obhajoby rigorózneho práce, v rámci ktorej sa komplexne posúdi posudok oponenta rigorózneho práce, stanoviská a postoje členov rigorózneho komisie, ako aj stanoviská a postoje uchádzača a
  - b) zo skúšky z dvoch študijných predmetov zvolených uchádzačom v prihláške v rámci vybranej špecializácie, ktorou rigorózneho komisia preveruje hlbšie vedomosti v širšom základe študijného odboru zo študijných predmetov, ktoré si uchádzač zvolil.
- (5) O výsledku rigorózneho skúšky hlasuje rigorózneho komisia na neverejnom zasadnutí po ukončení rigorózneho skúšky v deň konania rigorózneho skúšky. Ak je výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu rigorózneho komisie. Predseda rigorózneho komisie verejne vyhlási výsledok rigorózneho skúšky hodnotením „vyhovel“ alebo „nevyhovel“.

- (6) O rigoróznej skúške a jej výsledku sa v deň konania rigoróznej skúšky vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda rigoróznej komisie a ostatní členovia rigoróznej komisie prítomní na skúške.
- (7) Ak sa uchádzač v stanovenom termíne nemôže z vážnych dôvodov na určenom termíne rigoróznej skúšky zúčastniť, je povinný svoju neúčast' ospravedlniť elektronickou poštou zaslanou referátu rigorózneho konania pred konaním rigoróznej skúšky, najneskôr však do piatich pracovných dní po termíne konania rigoróznej skúšky. Predseda rigoróznej komisie určí uchádzačovi, ktorý sa nezúčastnil na určenom termíne rigoróznej skúšky náhradný termín na jej vykonanie, spravidla v termíne konania najbližšej nasledujúcej rigoróznej skúšky. Na rigoróznej skúške sa uchádzač musí zúčastniť najneskôr do 18 mesiacov od prvého termínu určeného predsedom rigoróznej komisie, na ktorý bol uchádzač pozvaný. Márnym uplynutím tejto lehoty sa rigorózne konanie zastavuje.
- (8) Ak uchádzač neúspešne absolvoval rigoróznú skúšku v časti skúšky z vybraných študijných predmetov s hodnotením „nevyhovet“ alebo neúspešne absolvoval rigoróznú skúšku v časti obhajoby rigoróznej práce s hodnotením „nevyhovet“, môže tú časť rigoróznej skúšky, na ktorej neuspel, opakovať len raz. Opakovaný termín rigoróznej skúšky určí predseda rigoróznej komisie.
- (9) Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, avšak neúspešne absolvoval skúšku z oboch vybraných študijných predmetov, opakuje sa na opakovanom termíne rigoróznej skúšky skúška z oboch študijných predmetov. Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, avšak neúspešne absolvoval skúšku z jedného z vybraných študijných predmetov, opakuje sa na opakovanom termíne rigoróznej skúšky skúška z toho študijného predmetu, v ktorom uchádzač dosiahol hodnotenie „nevyhovet“. Ak uchádzač úspešne absolvoval rigoróznú skúšku v časti skúšky z vybraných študijných predmetov, avšak neúspešne absolvoval rigoróznú skúšku s hodnotením „nevyhovet“ z dôvodu neobhájenia rigoróznej práce, má právo predložiť fakulte prepracovanú rigoróznú prácu, pričom pri opakovanom termíne rigoróznej skúšky sa opakuje iba obhajoba práce; ustanovenia o oponentskom posudku a plynutí lehôt pri práci vrátenej na prepracovanie podľa tejto vyhlášky sa použijú primerane.
- (10) Uchádzač, ktorý neúspešne absolvoval opakovanú časť rigoróznej skúšky, môže podať novú prihlášku na rigoróznú skúšku. Ak si uchádzač zvolil v rámci nového rigorózneho konania rovnaký študijný predmet v rovnakej špecializácii, môže súčasne s podaním prihlášky na rigoróznú skúšku požiadať dekana o uznanie úspešne absolvovanej časti rigoróznej skúšky, ak novú prihlášku na rigoróznú skúšku podá najneskôr do šiestich mesiacov od neúspešného absolvovania opakovanej rigoróznej skúšky.

## Čl. 7

### **Poplatky spojené so zabezpečením rigorózneho konania a vydania diplomu**

- (1) Poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce, poplatok za opakovanie rigoróznej skúšky, poplatok za predloženie prepracovanej rigoróznej práce ako aj poplatok za vydanie diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznú skúšku,

sú stanovené v súlade so zákonom vo Vyhláske rektora Trnavskej univerzity v Trnave, ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na Trnavskej univerzite v Trnave na príslušný akademický rok.

- (2) Poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózne práce je splatný do tridsiatich dní odo dňa doručenia potvrdenia prijatia prihlášky podľa čl. 3 ods. 8 tejto vyhlášky.
- (3) Poplatok za vydanie diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznú skúšku je splatný do desiatich dní odo dňa vykonania rigorózne skúšky a obhajoby rigorózne práce.
- (4) Uhradený poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózne práce sa uchádzačovi nevracia ani v prípade, ak rigorózne konanie skončilo podľa čl. 2 ods. 2 písm. c), e), f), g) alebo h) tejto vyhlášky.

## **Čl. 8**

### **Prechodné, zrušovacie a záverečné ustanovenia**

- (1) Zrušuje sa vyhláška dekana č. 1/2012 o rigoróznom konaní.
- (2) Touto vyhláškou sa spravujú aj rigorózne konania, ktoré sa začali pred nadobudnutím jej účinnosti podľa doterajších predpisov. Právne účinky podaní, rozhodnutí a iných úkonov, ku ktorým došlo v rigoróznom konaní pred nadobudnutím účinnosti tejto vyhlášky, zostávajú zachované.
- (3) Uchádzač, ktorého rigorózne konanie začalo pred nadobudnutím účinnosti tejto vyhlášky podľa doterajších predpisov a ktorý sa ku dňu jej účinnosti nezúčastnil rigorózne skúšky alebo neúspešne absolvoval rigoróznú skúšku v časti skúšky zo študijného predmetu ako aj súvisiaceho študijného predmetu, si môže zvoliť, či vykoná rigoróznú skúšku, prípadne opakovanú rigoróznú skúšku zo študijného predmetu a súvisiaceho študijného predmetu, ktoré si zvolil podľa doterajších predpisov, alebo požiada o vykonanie rigorózne skúšky z dvoch študijných predmetov vo zvolenej špecializácii podľa tejto vyhlášky.
- (4) Uchádzač, ktorý ku dňu účinnosti tejto vyhlášky neúspešne absolvoval rigoróznú skúšku v časti len jedného zo zvolených predmetov podľa doterajších predpisov, a to bez ohľadu na to, či neúspešne absolvoval skúšku zo študijného predmetu alebo súvisiaceho študijného predmetu, si môže zvoliť, či vykoná opakovanú rigoróznú skúšku z neúspešne absolvovaného predmetu, ktorý si zvolil podľa doterajších predpisov, alebo požiada o vykonanie opakovanej rigorózne skúšky v špecializácii podľa tejto vyhlášky zodpovedajúcej neúspešne absolvovanému predmetu, pričom si v rámci zodpovedajúcej špecializácie zvolí jeden z prislúchajúcich študijných predmetov.
- (5) Táto vyhláška dekana fakulty nadobúda platnosť dňom jej schválenia Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty.



(6) Táto vyhláška dekana fakulty nadobúda účinnosť dňom 15. júla 2020.

prof. JUDr. Mgr. Andrea Olšovská, PhD.  
dekanka fakulty  
*v. r.*

**ZOZNAM ŠPECIALIZÁCIÍ A ŠTUDIJNÝCH PREDMETOV RIGORÓZNEJ  
SKÚŠKY**

ŠPECIALIZÁCIA	ŠTUDIJNÉ PREDMETY
	V prípade možnosti alternatívneho výberu viac ako dvoch študijných predmetov si uchádzač vyberie dva študijné predmety prislúchajúce k danej špecializácii
Teória práva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teória štátu</li> <li>• Teória práva</li> </ul>
Rímske právo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rímskoprávne základy európskeho občianskeho práva</li> <li>• Dejiny a pramene rímskeho práva</li> </ul>
Svetové dejiny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svetové dejiny – dejiny štátnych zriadení</li> <li>• Svetové dejiny – dejiny práva</li> </ul>
Právne dejiny Slovenska	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dejiny práva na území Slovenska</li> <li>• Dejiny štátu na území Slovenska</li> </ul>
Medzinárodné právo verejné	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Všeobecné inštitúty medzinárodného práva verejného</li> <li>• Osobitné odvetvia medzinárodného práva verejného</li> </ul>
Európske právo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inštitucionálne právo EÚ</li> <li>• Materiálne právo EÚ</li> </ul>
Ústavné právo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ľudské práva a právny štát</li> <li>• Inštitucionálna časť ústavného práva</li> </ul>
Správne právo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právne záruky vo verejnej správe</li> <li>• Administratívnoprávna zodpovednosť a kontrola verejnej správy</li> <li>• Správne konanie</li> <li>• Osobitné správne konania</li> </ul>
Finančné právo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finančné právo</li> <li>• Administratívnoprávne aspekty výkonu verejnej správy</li> </ul>
Právo životného prostredia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Environmentálne aspekty výkonu verejnej správy</li> <li>• Administratívnoprávne aspekty výkonu verejnej správy</li> </ul>
Trestné právo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trestné právo hmotné</li> <li>• Trestné právo procesné</li> </ul>

Občianske právo hmotné	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občianske právo hmotné - všeobecná časť a záväzkové právo</li> <li>• Občianske právo hmotné – vecné, dedičské a rodinné právo</li> </ul>
Občianske právo procesné	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Civilné sporové konanie</li> <li>• Civilné mimosporové konanie</li> <li>• Exekučné konanie</li> </ul>
Právo duševného vlastníctva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom</li> <li>• Práva priemyselného vlastníctva</li> </ul>
Medzinárodné právo súkromné	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medzinárodné právo súkromné</li> <li>• Medzinárodné právo procesné a justičná spolupráca v civilných veciach</li> </ul>
Obchodné právo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právo obchodných spoločností</li> <li>• Obchodné záväzky a súťažné právo</li> </ul>
Pracovné právo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracovný pomer</li> <li>• Pracovnoprávne vzťahy</li> </ul>
Právo sociálneho zabezpečenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Príspevkové systémy sociálnej ochrany</li> <li>• Systémy sociálnej pomoci</li> </ul>

## **Príloha č. 2 vyhlášky dekana č. 1/2020**

### **ĎALŠIE NÁLEŽITOSTI RIGORÓZNEJ PRÁCE A POSTUPU JEJ ODOVZDANIA**

(1) Odporúčaný rozsah rigoróznej práce je 80 až 120 normostrán.

(2) Rigoróznu prácu odovzdáva uchádzač v dvoch vyhotoveniach vo vytlačenej forme (prácu možno vytlačiť i obojstranne), z tohto jeden výtlačok zviazaný v pevnej väzbe a v elektronickej forme na dátovom nosiči v jednom súbore vo formáte „pdf“ s vyplneným analytickým listom. Na obale dátového nosiča musí uchádzač uviesť všetky údaje z titulného listu. Elektronická forma rigoróznej práce musí byť identická s vytlačenou formou rigoróznej práce.

(3) Na náležitosti, vypracúvanie, registrovanie, uchovávanie, sprístupňovanie, zber a kontrolu originality rigoróznej práce sa vzťahuje Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

(4) Ak bola so súhlasom dekana predložená rigorózná práca v inom ako v slovenskom jazyku, musí rigorózná práca obsahovať súhrn v slovenskom jazyku v rozsahu minimálne troch normostrán. Uvedené sa nevzťahuje na rigoróznu prácu v českom jazyku.

## Príloha č. 3 vyhlášky dekana č. 1/2020

### PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE  
PRÁVNICKÁ FAKULTA  
HORNOPOTOČNÁ 23,918 43 TRNAVA  
PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU

Osobné údaje uchádzača		
Priezvisko	Rodné priezvisko	
Meno	Titul	
Dátum a miesto narodenia		
Rodné číslo	Číslo OP (pasu)	Štátna príslušnosť
Trvalé bydlisko uchádzača		
Ulica a číslo	PSČ	
Obec	Číslo telefónu (s predvoľbou)	
Kontaktná adresa pre korešpondenciu (ak je iná ako trvalé bydlisko) Adresa elektronickej pošty		
Absolvované vysokoškolské vzdelanie uchádzača		
Úplný názov vysokej školy		
Fakulta	Číslo diplomu	
Študijný odbor/program	Rok skončenia štúdia	
Názov obhájenej bakalárskej práce Názov obhájenej diplomovej práce Názov inej obhájenej záverečnej alebo kvalifikačnej práce		
Uchádzač sa prihlasuje na rigoróznú skúšku		
V študijnom odbore/programme		
V špecializácii		
Téma rigoróznej práce		
Uchádzač si zvolil tému z vyhlásených tém <sup>*)</sup> Uchádzač navrhuje vlastnú tému rigoróznej práce <sup>*)</sup>		
Na pracovisku (názov katedry)		
Študijné predmety rigoróznej skúšky: 1. 2.		
Rozhodnutie dekana o prijatí prihlášky		
Prijímam <sup>*)</sup> - Vraciam uchádzačovi <sup>*)</sup>	Dátum	Podpis

\*) Nehodiace sa prečiarknite

#### Prílohy

- úradne osvedčená fotokópia vysokoškolského diplomu (u absolventov magisterského štúdia na PF TU v Trnave fotokópia vysokoškolského diplomu),
- fotokópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, prípadne osvedčenia alebo vysvedčenia o štátnej skúške,
- úradne osvedčená fotokópia rodného listu (v prípade zmeny priezviska úradne osvedčená fotokópia listiny potvrdzujúcej zmenu priezviska – napr. sobášneho listu),
- úradne osvedčená fotokópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladov o vzdelaní prip. nostrifikačná doložka u absolventov zahraničnej vysokej školy.

Týmto čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti a jej prílohách sú pravdivé a som si vedomý(á) následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

.....  
Dátum

.....  
Podpis uchádzača

(Vyplnenú prihlášku s požadovanými prílohami uchádzač zašle na hore uvedenú adresu fakulty)