



# TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE PRÁVNICKÁ FAKULTA

## USMERNENIE DEKANA TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTY Č. 6/2021 O ČINNOSTI KOMISIE PRE PRÁVNICKÉ VZDELÁVANIE NA TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTY

### Čl. 1

#### Úvodné ustanovenie

- (1) Komisia pre právnické vzdelávanie na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte (ďalej len „Komisia“, alebo „Komisia pre právnické vzdelávanie“) je poradným orgánom dekana fakulty a zaoberá sa kvalitou štúdia na fakulte, najmä hodnotením študijných programov realizovaných na fakulte, hodnotením výučbového procesu na fakulte a navrhuje prípadné zmeny vo vzťahu k študijným programom, podáva návrhy, pripomienky, podnety a identifikuje opatrenia, ktoré odporúča vo vzťahu k zlepšeniu kvality vzdelávania na fakulte.
- (2) Komisia je zriadená rozhodnutím dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „dekan fakulty“) podľa čl. 18 a čl. 15 ods. 1 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty zo dňa 30. mája 2013 v znení Zmien a doplnkov Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty zo dňa 26. novembra 2016 (ďalej len „Štatút fakulty“).
- (3) Cieľom tohto usmernenia je upraviť pôsobnosť, organizáciu a činnosť Komisie pre právnické vzdelávanie v súlade s čl. 1 ods. 9 Rozhodnutia dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty z 18. mája 2021 č. 6/2021, ktorým sa zriaďuje Komisia pre právnické vzdelávanie Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty.

### Čl. 2

#### Členovia komisie

- (1) Komisia má nepárny počet členov, a to najmenej päť členov, ktorí sú vymenúvaní a odvolávaní dekanom fakulty.
- (2) Komisiu tvoria zainteresované strany. Jeden člen je študentom fakulty, jeden člen je absolventom fakulty a najmenej ďalší traja členovia ako zástupcovia externých zainteresovaných strán.
- (3) Na zasadnutiach Komisie sa zúčastňuje dekan a prodekan, ktorého určí dekan, spravidla prodekan pre vzdelávanie.
- (4) Členstvo v Komisii je čestné.
- (5) Komisiu zvoláva prodekan, ktorý riadi priebeh rokovania, zabezpečuje prítomnosť prizvaných osôb, zabezpečuje podklady pre rokovanie, vyhotovuje zápisnice z rokovania a ročnú správu o hodnotení štúdia.
- (6) Administratívne činnosti Komisie zabezpečuje tajomník Komisie, ktorým je referent oddelenia pre vedecko-výskumnú činnosť.



## TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE PRÁVNICKÁ FAKULTA

### Čl. 3

#### Zasadnutie Komisie

- (1) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (2) Komisia prijíma svoje stanoviská, odporúčania a návrhy vo forme uznesení. Na prijatie uznesenia Komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Komisie.
- (3) Komisia môže, ak sa tak dohodnú členovia, prijímať uznesenia aj hlasovaním per rollam.
- (4) Zasadnutie Komisie sa môže uskutočniť aj dištančne, prostriedkami elektronickej komunikácie.
- (5) Riadne zasadnutie komisie sa koná jedenkrát za rok a zvoláva ho prodekan, spravidla v mesiaci máj alebo jún príslušného roka.
- (6) Zasadnutia Komisie sú zásadne neverejné. Okrem členov Komisie, dekana a prodekana sa zasadnutia môžu zúčastňovať aj prizvané osoby, najmä prodekani fakulty a vedúci príslušných oddelení, ako aj ďalší pozvaní hostia, ak to schváli Komisia.
- (7) Mimo riadneho zasadnutia Komisie sa na prerokovanie študijných otázok môže konať aj mimoriadne zasadnutie Komisie. Mimoriadne zasadnutie zvoláva prodekan v prípade naliehavej potreby alebo vždy, ak o zvolanie požiadajú aspoň traja členovia Komisie.
- (8) V prípade, ak ide o dôležité študijné otázky, každý člen Komisie je oprávnený navrhnúť, aby sa o tejto otázke hlasovalo. Na prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov Komisie.

### Čl. 4

#### Činnosť Komisie

- (1) Komisia s cieľom skvalitňovania vzdelávacieho procesu každoročne vyhodnocuje študijné programy realizované na fakulte, vyjadruje sa k vytváraniu a úprave týchto študijných programov, navrhuje prípadné zmeny vo vzťahu k študijným programom, podáva návrhy, pripomienky, identifikuje opatrenia, ktoré odporúča vo vzťahu k zlepšeniu kvality vzdelávania na fakulte, hodnotí proces výučby, v prípade potreby sa vyjadruje aj k procesu skúšania a hodnotenia, môže predkladať návrhy na nové študijné predmety a aktivity, ktoré budú prínosné pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania v študijnom programe právo.
- (3) Komisia sa za účelom poskytnutia informácií či stanoviska k určitej študijnej otázke môže obrátiť na dekana, ktorý spracuje potrebné podklady do jedného mesiaca odo dňa doručenia požiadavky Komisie.
- (4) Komisia uznesením prijíma správu o hodnotení štúdia na fakulte za predchádzajúci kalendárny rok, v ktorom uvádza svoje stanovisko k hodnoteniu štúdia na fakulte a formuluje aj prípadné odporúčania, opatrenia, návrhy. Rámcový vzor tejto správy tvorí prílohu tohto usmernenia.
- (5) Dekan fakulty je povinný zaoberať sa navrhovanými opatreniami, námetmi, podnetmi a odporúčaniami Komisie a následne po ich prerokovaní a vyhodnotení informuje Komisiu o možných riešeniach.



## TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE PRÁVNICKÁ FAKULTA

(6) Činnosťou Komisie nie je dotknutá činnosť ostatných štruktúr, orgánov pôsobiacich v rámci Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave.

(7) Pre účely hodnotenia študijných programov realizovaných na fakulte a hodnotenia výučby na fakulte doručuje prodekan fakulty členom Komisie príslušné výročné správy (výročná správa o činnosti fakulty, o vzdelávacej činnosti), hodnotiacu správu vyhotovenú v aktuálnom roku za hodnotený predchádzajúci kalendárny rok v zmysle Dlhodobého zámeru fakulty.

(8) Pre účely hodnotenia sú komisie a rady fakulty, ktoré sa venujú agende štúdia (Komisia pre štúdium, Komisia pre preskúmavanie oznámení, Komisia pre vedeckú a odbornú činnosť študentov, Komisia pre doktorandské štúdium, Komisia pre podporu študentov so špecifickými potrebami, Rada kariérových poradcov, Rada študijných poradcov) povinné doručiť Komisii svoje výročné správy o činnosti za predchádzajúci kalendárny rok do 31. 3. príslušného kalendárneho roka prostredníctvom dekana fakulty. Komisia sa oboznámi s výročnými správami na svojom zasadnutí.

(9) Dekan zodpovedá za vypracovanie ročnej hodnotiacej správy podľa indikátorov Dlhodobého zámeru fakulty spravidla do 31. 3. aktuálneho roka a doručí ju Komisii.

(10) Prodekan je povinný najneskôr 14 dní pred plánovaným riadnym zasadnutím Komisie oznámiť jej členom termín a miesto zasadnutia a zaslať potrebné materiály.

(11) Prodekan fakulty doručí Komisii študijné programy, ankety študentov a absolventov a ďalšie podklady, o ktoré požiadajú členovia Komisie a ktoré sa týkajú štúdia.

(12) Závery ročnej správy o hodnotení štúdia sú prezentované na Kolégiu dekana.

(13) Agenda Komisie sa vedie na Oddelení pre vedu a výskum.

### Čl. 5

#### Záverečné ustanovenie

Usmernenie dekana PF TU č. 6/2021 o činnosti Komisie pre právnické vzdelávanie, vydané dňa 18. mája 2021, nadobúda účinnosť dňa 1. júna 2021.

prof. JUDr. Mgr. Andrea Oľšovská, PhD.  
dekanka Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty