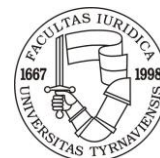




**TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
PRÁVNICKÁ FAKULTA**



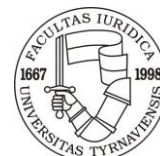
**POKYN DEKANKY
TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTY**

č. 5/2026

**K ZÁPISU TÉM DIPLOMOVÝCH PRÁC A ZÁVEREČNÝCH STÁŽÍ, KTORÉ SA BUDÚ ZAPISOVAŤ V
AKADEMICKOM ROKU 2026/2027 A KTORÉ BUDÚ OBHAJOVANÉ V AKADEMICKOM ROKU
2027/2028**

Článok 1

- (1) Študent bakalárskeho študijného programu si tému bakalárskej práce nezapisuje. Predmety Bakalárska práca a Bakalárska práca a jej obhajoba nie sú od akademického roka 2027/2028 súčasťou študijného programu. Nasledujúce ustanovenia sa týkajú študentov magisterského študijného programu.
- (2) Študent magisterského študijného programu si môže zvoliť, či spracuje diplomovú prácu, ktorú bude obhajovať alebo či absolvuje záverečnú stáž, z ktorej bude obhajovať záverečný výstup zo záverečnej stáže vrátane odborného písomného výstupu záverečnej stáže v rozsahu aspoň 10 normostrán (predmet „Diplomová práca / Záverečná stáž“ a predmet ukončený štátnou skúškou „Diplomová práca a jej obhajoba / Záverečná stáž a jej obhajoba“). Obe možnosti sú si rovnocenné.
- (3) Za účelom absolvovania predmetu „Diplomová práca / Záverečná stáž“ je študent povinný postupovať podľa Usmernenia dekanke Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty č. 4/2026 O záverečných stážach a diplomových prácach v magisterskom stupni štúdia na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte.
- (4) Študent, ktorý má záujem o záverečnú stáž, postupuje pri výbere prijímajúcej inštitúcie, osoby zodpovednej za vykonávanie záverečnej stáže v prijímajúcej inštitúcii a konzultanta záverečnej stáže na Fakulte podľa usmernenia dekana. Študent predloží prijímajúcej inštitúcii žiadosť o vykonanie záverečnej stáže a informuje ju o základných požiadavkách na absolvovanie záverečnej stáže, najmä o jej časovom rozsahu, minimálnom rozsahu výkonu stáže na pracovisku prijímajúcej inštitúcie a o potrebe vypracovania posudku osoby zodpovednej za vykonávanie záverečnej stáže v prijímajúcej inštitúcii. Predbežný súhlas prijímajúcej inštitúcie nezakladá zápis záverečnej stáže.
- (5) Časová záťaž študenta predmetu „Diplomová práca a jej obhajoba / Záverečná stáž a jej obhajoba“ je rovnocenná, t.j. 250 hodín (časový rozsah stáže je 250 hodín). V prípade záverečnej stáže sa minimálne 150 hodín strávi priamo na pracovisku prijímajúcej inštitúcie. Zvyšný čas je určený na prípravu na stáž, konzultácie, spracovanie odborného písomného výstupu záverečnej stáže a prípravu na obhajobu. Stáž musí byť ukončená ku dňu odovzdávania diplomových prác / odborných písomných výstupov záverečných stáží. Záverečná stáž sa vykonáva tak, aby nebránila riadnemu plneniu ostatných študijných povinností študenta; spravidla sa nevykonáva v čase rozvrhutej výučby študenta.
- (6) Záznam zo záverečnej stáže, ktorý bude predmetom obhajoby pozostáva z potvrdenia od prijímajúcej inštitúcie o vykonaní záverečnej stáže v rozsahu 250 hodín (min. 150 hodín na pracovisku prijímajúcej inštitúcie), z denníka činností a z odborného písomného



výstupu záverečnej stáže v rozsahu aspoň 10 normostrán. Formulár denníka činností je dostupný na webovom sídle Fakulty v časti Dokumenty a tlačivá: <https://iuridica.truni.sk/dokumenty-tlaciva>

Odborný text v rozsahu aspoň 10 normostrán predstavuje rozbor konkrétnej právnej otázky alebo problému, ktorému sa študent na stáži venoval. Na formálne náležitosti odborného písomného výstupu zo záverečnej stáže sa primerane použijú požiadavky ustanovené pre diplomové práce.

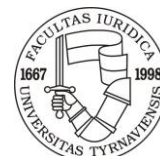
- (7) Obhajoba záverečnej stáže sa koná obdobne ako obhajoba diplomovej práce. Študent predstaví prijímajúcu inštitúciu, priebeh stáže, prínos stáže, typické prípady, ktorým sa venoval, a hlavné závery svojho odborného výstupu. Predmetom odbornej rozpravy je právna analýza vybraných otázok, aplikácia právnych predpisov a judikatúry a etické aspekty výkonu právnickej profesie.

Článok 2

- (1) Zapisovanie tém diplomových prác a záverečných stáží bude prebiehať v dvoch etapách.
- (2) **Do 13. 01. 2027** každá katedra/ústav zverejní na webovej stránke v „Oznamoch katedry“:
- zoznam vyučujúcich, s ktorými si môže študent dohodnúť tému diplomovej práce alebo ktorému, na základe dohody s týmto vyučujúcim, nahlási absolvovanie záverečnej stáže v znení: označenie prijímajúcej inštitúcie, meno osoby zodpovednej za vykonávanie záverečnej stáže v prijímajúcej inštitúcii a predbežné zameranie odborného písomného výstupu zo záverečnej stáže,
 - počet tém diplomových prác alebo záverečných stáží u vyučujúceho,
 - témy diplomových prác alebo oblasti zamerania, v rámci ktorých si študent môže navrhnúť vlastnú tému diplomovej práce / odborného písomného výstupu záverečnej stáže
 - spôsob komunikácie so študentom (napr. e-mailom, počas konzultačných hodín a pod.).
- (3) Študenti si môžu dohodnúť tému diplomovej práce s konkrétnym vyučujúcim alebo nahlásiť záverečnú stáž konkrétnemu vyučujúcemu, ak vyučujúci (v závislosti od svojho odborného zamerania) súhlasí so študentovým výberom prijímajúceho subjektu na výkon stáže a súhlasí byť konzultantom odborného písomného výstupu záverečnej stáže. Dohodnutie tém diplomových prác a nahlásenie záverečných stáží bude prebiehať **od 18. 01. 2027 do 03. 02. 2027**, a to e-mailom, príp. počas konzultačných hodín daného vyučujúceho podľa pokynov zverejnených na webovej stránke fakulty (tzv. prvá etapa zápisu). Študentom nie je povolené kontaktovať vyučujúcich ohľadom dohodnutia témy diplomovej práce alebo nahlásenia záverečnej stáže pred 18. 01. 2027.
- (4) Zoznam už dohodnutých tém diplomových prác s menom študenta a školiteľa bude zverejnený v „Oznamoch katedry“. Zoznam nahlásených záverečných stáží s menom študenta, názvom inštitúcie a menom školiteľa z danej inštitúcie ako aj konzultanta z katedry k odbornému písomnému výstupu záverečnej stáže bude zverejnený v „Oznamoch katedry“. Zoznamy budú zverejnené najneskôr do **14. 02. 2027** (témy



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE PRÁVNICKÁ FAKULTA



diplomových prác a záverečné stáže budú následne fakultou zadané do systému MAIS).
Študent môže začať s výkonom záverečnej stáže až po zverejnení tohto oznámenia.

Článok 3

- (1) Študenti, ktorí si v prvej etape nedohodnú tému diplomovej práce alebo si v prvej etape nezapíšu záverečnú stáž, si tému diplomovej práce zapisujú prostredníctvom systému MAIS v druhej etape zápisu.
- (2) Témy diplomových prác budú zverejnené na webovej stránke v sekcii „Oznamy katedry“ a zadané do systému MAIS.
- (3) Dátum, odkedy bude v systéme MAIS údaj o voľných témach diplomových prác viditeľný pre študentov: **04. 03. 2027 od 10.00 h. do 08. 04. 2027 do 10.00 h.**
- (4) Zapisovanie témy diplomovej práce pre študentov bude spustené **od 10. 03. 2027 od 10.00 h. do 08. 04. 2027 do 10.00 h.**

Článok 4

- (1) V prípade niektorých diplomových prác alebo záverečných stáží môžu byť školiteľmi / konzultantmi alebo oponentmi aj externí vyučujúci alebo odborníci z praxe, ktorí sú určení vedúcim príslušnej katedry.
- (2) Na základe uznesenia Kolégia dekanky PF TU dňa 24. 11. 2011, školiteľom diplomovej práce ani konzultantom záverečnej stáže nemôže byť interný doktorand. Interný doktorand môže byť oponentom diplomovej práce podľa rozhodnutia vedúceho príslušnej katedry alebo riaditeľa ústavu.

Článok 5

Tento pokyn dekana je vydaný v Trnave dňa 15. júla 2026 a nadobúda účinnosť 1. septembra 2026.

V Trnave dňa 15. júla 2026

doc. JUDr. Marianna Novotná, PhD., univ. prof.
dekanka fakulty