

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE, PRÁVNICKÁ FAKULTA



ROKOVACÍ PORIADOK VEDECKEJ RADY TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTY

Vedecká rada Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „vedecká rada“) podľa čl. 34 ods. 1 písm. k) Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 2. februára 2023 a čl. 22 ods. 1 písm. k) Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty zo dňa 10. júla 2023 sa uzniesla dňa 28. augusta 2023 na tomto Rokovacom poriadku Vedeckej rady Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „rokovací poriadok“).

Čl. 1

Postavenie a úlohy vedeckej rady

- (1) Vedecká rada je kolektívnym orgánom Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „fakulta“). Jej postavenie upravuje Štatút Trnavskej univerzity v Trnave, Štatút Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty a tento rokovací poriadok.
- (2) Vedecká rada najmä
 - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“),
 - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
 - c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium,
 - e) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „vedecká rada univerzity“) návrh kritérií na habilitácie docentov a kritériá na získanie titulu „profesor“,
 - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
 - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na udelenie titulu „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr. h. c.“),
 - i) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,

- j) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
 - k) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana fakulty na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov,
 - l) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - m) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.
- (3) Vedecká rada rokuje aj o ďalších otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady.

Čl. 2

Zloženie vedeckej rady

- (1) Predsedom vedeckej rady je dekan fakulty a jej podpredsedom príslušný prodekan.
- (2) Členmi vedeckej rady sú členovia akademickkej obce fakulty – zamestnaneckej časti, ktorí sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, vedeckú, výskumnú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickkej obce univerzity.
- (3) Počet členov vedeckej rady je najmenej dvadsaťsedem.
- (4) Členov vedeckej rady vymenúva a odvoláva po schválení akademickým senátom fakulty dekan fakulty. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
- (5) Predseda vedeckej rady môže prizvať na zasadnutie vedeckej rady aj ďalších učiteľov, vedeckých pracovníkov, študentov a odborníkov z právnej praxe. Títo účastníci nemajú hlasovacie právo.
- (6) Členstvo vo vedeckej rade je čestné a nezastupiteľné.
- (7) Členstvo vo vedeckej rade zaniká
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa funkcie; výkon funkcie sa skončí odo dňa doručenia oznámenia o vzdaní sa funkcie predsedovi vedeckej rady,
 - c) odvolaním z funkcie, výkon funkcie sa skončí dňom schválenia návrhu dekana na odvolanie akademickým senátom fakulty,
 - d) dňom ukončenia členstva v akademickkej obci univerzity alebo fakulty, ak ide o člena vedeckej rady, ktorý je zároveň členom akademickkej obce univerzity alebo fakulty,
 - e) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
- (8) Dekan fakulty môže navrhnúť odvolať člena vedeckej rady aj vtedy, ak sa nezúčastnil viac ako troch po sebe bezprostredne nasledujúcich zasadnutí vedeckej rady.

Zasadnutia vedeckej rady

Čl. 3

- (1) Zasadnutia vedeckej rady sú riadne alebo mimoriadne.
- (2) Riadne zasadnutie vedeckej rady zvolá predseda vedeckej rady najmenej raz za semester.

- (3) Mimoriadne zasadnutia vedeckej rady zvolá predseda vedeckej rady do desiatich pracovných dní, ak o to písomne požiada tretina členov vedeckej rady. Predseda vedeckej rady môže mimoriadne zasadnutie vedeckej rady zvolať aj bez požiadania.
- (4) Na mimoriadnom zasadnutí sa spravidla prerokováva len vec, pre ktorú sa zasadnutie zvolalo, iné veci len so súhlasom dekana fakulty.
- (5) Zasadnutia vedeckej rady sú spravidla verejné. Verejnosť sa môže k prerokovávaným otázkam vyjadrovať len po prihlásení sa do rozpravy a po udelení slova predsedom vedeckej rady. Pri tajnom hlasovaní je verejnosť z rokovania vedeckej rady vylúčená. Vedecká rada môže na návrh jej člena rozhodnúť, že v odôvodnených prípadoch, v ktorých by mohlo dôjsť k ohrozeniu záujmov fakulty alebo univerzity, ale by mohli byť dotknuté práva a oprávnené záujmy osôb, môže byť zasadnutie alebo jeho časť neverejná. O návrhu rozhodne hlasovaním nadpolovičná väčšina prítomných členov vedeckej rady. Vedecká rada zároveň rozhodne, ktorá časť jej zasadnutia bude neverejná a rozhodne, kto ďalší môže byť prítomný na jej neverejnom zasadnutí. Zasadnutie vedeckej rady počas rozpravy o návrhu na udelenie titulu „docent“ alebo návrhu na vymenovanie profesora je neverejné.
- (6) Predseda vedeckej rady pozve na zasadnutie vedeckej rady jej členov spravidla päť dní pred termínom zasadnutia, a to písomne alebo elektronicky s uvedením návrhu programu rokovania. Podklady k rokovaniu doručí členom vedeckej rady písomne alebo elektronicky.
- (7) Členovia vedeckej rady môžu predsedovi vedeckej rady navrhnúť body programu ako aj doručiť stanoviská k navrhovaným bodom programu v elektronickej alebo písomnej forme v dostatočnom časovom predstihu pred zasadnutím vedeckej rady.
- (8) Zasadnutiu vedeckej rady predsedá predseda vedeckej rady. V prípade neprítomnosti predsedu vedeckej rady ho zastupuje podpredseda vedeckej rady. V prípade neprítomnosti predsedu alebo podpredsedu vedeckej rady zasadnutiu vedeckej rady predsedá člen vedeckej rady, ktorého určí predseda vedeckej rady.

Čl. 4

Forma zasadnutia vedeckej rady

- (1) Vedecká rada zasadá formou:
 - a) prezenčne, kedy sú osobne prítomní členovia vedeckej rady,
 - b) online formou, prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, umožňujúcimi audiovizuálny prenos bez fyzickej prítomnosti,
 - c) kombinovanou formou, t. j. kombináciou prezenčnej a online formy.
- (2) Predseda vedeckej rady informuje o forme rokovania členov vedeckej rady v pozvánke na zasadnutie vedeckej rady, v prípade online formy alebo hybridnej formy zasadnutia informuje aj o technických podmienkach zasadnutia.
- (3) Uznášaniaschopnosť a prítomnosť členov vedeckej rady v rámci online alebo kombinovanej formy zasadnutia overuje predseda vedeckej rady tak, že v úvode rokovania vedeckej rady sa prítomný člen vedeckej rady prezentuje svojím hlasom,

spravidla aj obrazom. Počas tejto formy zasadnutia môže vedecká rada rokovať aj o otázkach, v ktorých sa vyžaduje tajné hlasovanie.

- (4) Prezenčná listina z online a kombinovanej formy zasadnutia vedeckej rady sa vyhotovuje v podobe výpisu z informačného systému, ktorý bol použitý na uskutočnenie tohto zasadnutia.

Čl. 5

- (1) Na začiatku zasadnutia vedeckej rady predsedajúci zisťuje spôsobilosť rady uznášať sa, dáva protokolovať mená a priezviská prítomných a oznamuje ospravedlnenie členov, ktorí sa nedostavili.
- (2) Na každom zasadnutí vedeckej rady oboznámi predsedajúci prítomných s programom rokovania a požiada o jeho schválenie. V prípade potreby môže predseda vedeckej rady požiadať o zmenu, prípadne doplnenie programu zasadnutia.
- (3) Predsedajúci stanovuje poradie rečníkov prihlásených o slovo, je oprávnený vyzvať rečníka, aby hovoril k veci alebo dodržiaval rokovací poriadok a môže mu po dvojnásobnom napomenutí odňať slovo. Riadi hlasovanie a oznamuje uznesenia.
- (4) Predsedajúci vyhlasuje zasadnutie vedeckej rady za skončené po vyčerpaní programu rokovania alebo po prijatí návrhu na ukončenie zasadnutia. Ak nie je program pre pokročilý čas vyčerpaný, môže predsedajúci zasadnutie vedeckej rady prerušiť a určiť termín pokračovania zasadnutia, ktorý predseda vedeckej rady oznámi iba tým členom vedeckej rady, ktorí sa na zasadnutí nezúčastnili; prítomní členovia vedeckej rady nový termín vezmú na vedomie.

Čl. 6

- (1) Prerokovávanie vecí, vyžadujúcich rozhodnutie vedeckej rady, sa začína prednesením správy spravodajcom alebo navrhovateľom spolu s návrhom uznesenia.
- (2) Po prednesení správy alebo návrhu nasleduje rozprava, v ktorej predsedajúci udeľuje slovo členom vedeckej rady.
- (3) Ak vedecká rada nerozhodne inak, môže každý člen vedeckej rady vystúpiť v rozprave k tomu istému bodu programu len dva razy. Pri obsiahlejšej rozprave môže predseda vedeckej rady vystúpenie časovo obmedziť.
- (4) Ak bol prijatý návrh na ukončenie rozpravy, môžu vystúpiť len rečníci, ktorí sa už predtým prihlásili, a okrem nich spravodajca, ktorý má zároveň záverečné slovo.
- (5) Ak sa návrh skladá z niekoľkých častí, vedecká rada môže hlasovať o návrhu ako celku.

Čl. 7

- (1) Agendu vedeckej rady zabezpečuje oddelenie pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy.
- (2) Zo zasadnutia vedeckej rady sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje najmä
 - a) deň a miesto zasadnutia,

- b) zoznam prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených neprítomných,
 - c) veci prerokované podľa programu,
 - d) uznesenia rady s výsledkami hlasovania,
 - e) meno a priezvisko zapisovateľa.
- (3) Pri každej veci sa uvedie rokovacie číslo, stručné označenie veci, spravodajca alebo navrhovateľ, doslovné znenie návrhu, pozmeňujúce a doplňujúce návrhy, podstatný záznam z rokovania o každom návrhu a výsledok hlasovania.
- (4) Zápisnicu zo zasadnutia rady vyhotoví referent pre vedeckovýskumnú činnosť a predloží ju predsedovi vedeckej rady spravidla do piatich pracovných dní po zasadnutí vedeckej rady na schválenie a podpis. Predseda vedeckej rady rozošle zápisnicu všetkým členom vedeckej rady spravidla do desiatich pracovných dní od jej vyhotovenia.

Rozhodovanie vedeckej rady

Čl. 8

- (1) Vedecká rada rozhoduje formou uznesenia, o ktorom rozhoduje tajným alebo verejným hlasovaním.
- (2) Vedecká rada je spôsobilá uznávať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina členov vedeckej rady, ak osobitný predpis alebo vnútorný predpis nestanovuje inak.
- (3) Predsedajúci zisťuje spôsobilosť vedeckej rady uznávať sa pred každým hlasovaním vedeckej rady.
- (4) Na platné rozhodnutie vedeckej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady, ak osobitný predpis alebo vnútorný predpis nestanovuje inak.
- (5) Členovia vedeckej rady sú povinní zúčastniť sa na zasadnutiach vedeckej rady a hlasovaní. V prípade, ak sa člen nemôže zúčastniť zasadnutia vedeckej rady, je povinný o tejto skutočnosti včas informovať predsedu vedeckej rady.
- (6) Prijaté uznesenie je možné zmeniť alebo zrušiť novým hlasovaním na tom istom zasadnutí, ak sa zistí, že pritom došlo k zrejmej chybe.
- (7) Člen vedeckej rady je vylúčený zo spravodajstva, prerokovania a verejného hlasovania vo vlastnej osobnej veci. Člen vedeckej rady oznámi vopred predsedovi vedeckej rady všetky okolnosti, ktoré by mohli ovplyvniť nestrannosť člena rady.

Čl. 9

- (1) Verejné hlasovanie sa uskutočňuje zdvihnutím ruky alebo využitím elektronických prostriedkov umožňujúcich takéto hlasovanie.
- (2) Tajné hlasovanie sa uskutočňuje pomocou hlasovacieho lístka; člen vedeckej rady musí mať pritom možnosť na slobodné a nerušené označenie hlasovacieho lístka. V prípade, ak sa zasadnutie koná prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, umožňujúcimi audiovizuálny prenos bez fyzickej prítomnosti, tajné hlasovanie možno uskutočniť tak, aby bola zachovaná tajnosť hlasovania. O spôsobe tajného hlasovania vedeckej rady poučí členov vedeckej rady jej predseda alebo ním poverený člen vedeckej rady.

- (3) Tajne vedecká rada hlasuje vo veci podľa čl. 1 ods. 2 písm. f), g) a h), o veciach osobnej povahy a vtedy, ak o tom rozhodne vedecká rada na návrh člena vedeckej rady. Pred uskutočnením tajného hlasovania vedecká rada schváli na návrh predsedu vedeckej rady dvoch členov vedeckej rady na sčítanie hlasov. Výsledok tajného hlasovania oznámi predsedajúci bezprostredne po sčítaní hlasov.

Čl. 10

Korešpondenčné a elektronické hlasovanie

- (1) Ak si to vyžadujú konkrétne okolnosti alebo neodkladnosť riešenia konkrétnej veci hlasovanie vedeckej rady sa môže uskutočniť aj mimo zasadnutia vedeckej rady a predseda vedeckej rady môže rozhodnúť o korešpondenčnom alebo elektronickom hlasovaní (per rollam).
- (2) Korešpondenčné hlasovanie alebo elektronické hlasovanie sa môže na základe návrhu predsedu vedeckej rady vykonať spravidla len vtedy, ak je návrh formulovaný tak, že možno naň odpovedať jednoznačne kladne alebo záporne.
- (3) O priebehu a výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica a na najbližšom zasadnutí vedeckej rady jej predseda oznámi výsledok takéhoto hlasovania.

Čl. 11

Habilitačné a inauguračné konanie

- (1) Zasadnutie vedeckej rady v rámci habilitačného konania a inauguračného konania sa spravuje týmto rokovacím poriadkom, ak osobitné predpisy a interné predpisy univerzity a fakulty neustanovujú inak.
- (2) Ak vedecká rada fakulty rozhodne o neudelení vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor, uchádzač o získanie vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor, môže opätovne predložiť žiadosť o udelenie titulu docent alebo profesor najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa rozhodnutia vedeckej rady o neudelení titulu docent alebo profesor.

Čl. 12

Emeritný profesor

- (1) Čestný titul „emeritný profesor (profesor emeritus) Trnavskej univerzity“ (ďalej len „emeritný profesor“) udeľuje rektor univerzity v zmysle § 78 zákona o vysokých školách za významné prínosy v oblasti vedy alebo umenia a vzdelávania profesorovi staršiemu ako 70 rokov veku, ktorý skončil pracovný pomer s univerzitou alebo fakultou ako riadny profesor a na univerzite alebo fakulte naďalej aktívne vedecky a pedagogicky pôsobí.
- (2) Vedecká rada prerokuje návrh na udelenie čestného titulu emeritný profesor, ktorý predložil dekanovi fakulty vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu, na ktorom navrhovaný kandidát pôsobil pred ukončením pracovného pomeru s prílohami
- a) stručný životopis navrhovaného kandidáta,

- b) údaje o najdôležitejších výsledkoch vedeckej a pedagogickej činnosti navrhovaného kandidáta,
 - c) stručnú charakteristiku vedeckej školy navrhovaného kandidáta so zoznamom najvýznamnejších predstaviteľov (predovšetkým z vlastného pracoviska), ktorí sa kvalifikovali pod jeho vedením,
 - d) údaje o ďalšom vedeckom a pedagogickom pôsobení navrhovaného kandidáta na univerzite alebo fakulte.
- (3) Dekan fakulty návrh na udelenie čestného titulu emeritný profesor po prerokovaní vo vedeckej rade spolu s charakteristikou osobnosti navrhovaného podľa odseku 2 predloží predsedovi vedeckej rady univerzity. O návrhu na udelenie čestného titulu emeritný profesor rozhodne vedecká rada univerzity. Ak vedecká rada univerzity návrh na udelenie čestného titulu emeritný profesor schváli, rektor univerzity vymenuje navrhovaného kandidáta za emeritného profesora.

Záverečné ustanovenia

Čl. 13

- 1) Zrušuje sa Rokovací poriadok Vedeckej rady Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty zo dňa 6. marca 2014 v znení doplnku zo dňa 7. decembra 2020.
- 2) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia vedeckou radou a účinnosť dňa 1. septembra 2023.

prof. JUDr. Mgr. Andrea Olšovská, PhD., v. r.
predsedníčka Vedeckej rady
Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty