

**ROKOVACÍ PORIADOK**  
**SPOLOČNEJ PROGRAMOVEJ RADY**  
**TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE, PRÁVNICKEJ FAKULTY**

Spoločná programová rada Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „spoločná programová rada“) v zmysle čl. 10 ods. 8 posledná veta dokumentu Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave, ktorý je samostatným vnútorným predpisom univerzity v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „zákon o vysokých školách“) a v súlade s hlavným vnútorným predpisom univerzity upravujúcim na základe a podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania schválili tento Rokovací poriadok Spoločnej programovej rady Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „rokovací poriadok“) ako vnútorný predpis Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „fakulta“).

**Článok 1**

**Spoločná programová rada**

1. Zloženie, postavenie a pôsobnosť programovej rady upravujú Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave.

**Článok 2**

**Zasadnutia spoločnej programovej rady**

1. Zasadnutia spoločnej programovej rady sa konajú tak, aby sa zabezpečila ich pôsobnosť podľa Článkov 10 a 11 vnútorného predpisu univerzity Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave.
2. Predseda spoločnej programovej rady, ktorou je osoba zodpovedná za študijný program, vypracúva plán jej zasadnutí na akademický rok.
3. Predseda spoločnej programovej rady môže v odôvodnených prípadoch zvolať aj mimoriadne zasadnutie rady.
4. Spravidla päť dní pred každým riadnym a mimoriadnym zasadnutím je členom spoločnej programovej rady zaslaná pozvánka a program rokovania.
5. Program zasadnutia spoločnej programovej rady navrhuje jej predseda.
6. Zasadnutia spoločnej programovej rady sú neverejné. Pri hlasovaní o programe rokovania sa rada môže na návrh predsedajúceho uznieť na tom, že zasadnutie je verejné.
7. Osoby, ktoré sa zúčastňujú na zasadnutiach spoločnej programovej rady, zachovávajú dôvernosť informácií, s ktorými sa oboznámili.

8. Ak je to potrebné, predseda spoločnej programovej rady môže k bodu rokovania rady prizvať aj zástupcu fakulty, inej súčasti univerzity alebo iné zainteresované osoby.
9. Zasadnutie spoločnej programovej rady riadi jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti predsedom poverený člen rady.
10. Po začatí rokovania spoločnej programovej rady umožní jej predsedajúci predložiť doplňujúce alebo pozmeňovacie návrhy k programu zasadnutia rady.
11. O navrhnutom programe rokovania spoločnej programovej rady sa hlasuje. Program je schválený vtedy, ak sa na ňom uzniesla nadpolovičná väčšina prítomných členov rady.
12. Ku každému bodu programu sa koná rozprava.
13. Zo zasadania spoločnej programovej rady sa vyhotovuje písomný zápis. V zápise sa uvádza minimálne:
  - a) termín zasadnutia,
  - b) prítomní, ospravedlnení a neprítomní členovia rady,
  - c) prizvaní k príslušným bodom rokovania,
  - d) predsedajúci,
  - e) kontrola plnenia predchádzajúcich uznesení,
  - f) program rokovania rady,
  - g) prijaté uznesenia s uvedením počtu hlasujúcich za, proti a zdržal sa,
  - h) rôzne, kde sa vyjadrujú prítomní na zasadnutí rady.
14. Písomný zápis predkladá predseda spoločnej programovej rady dekanovi fakulty najneskôr do 15 dní od zasadnutia rady.

### **Článok 3**

#### **Rozhodovanie spoločnej programovej rady**

1. Spoločná programová rada prijíma o výsledkoch svojich zasadnutí uznesenie.
2. Spoločná programová rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady.
3. O návrhu uznesenia rozhoduje spoločná programová rada svojím hlasovaním. Hlasovanie je verejné, ak sa na návrh predsedajúceho neschváli hlasovanie ako tajné.
4. Ak sa hlasuje tajne, predsedajúci vymenuje dvoch skrutátorov z prítomných členov rady, ktorí zodpovedajú za distribúciu a zber hlasovacích lístkov a za ich vyhodnotenie. O výsledku tajného hlasovania informujú skrutátori predsedajúceho zasadnutia, ktorý následne vyhlási výsledky tajného hlasovania ostatným prítomným členom rady.
5. Spoločná programová rada hlasuje individuálne o každom návrhu uznesenia.
6. Po ukončení hlasovania alebo po zistení výsledkov hlasovania oznámi predsedajúci výsledok tak, že oznámi celkový počet platne odovzdaných hlasov, počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu, počet členov rady, ktorí sa zdržali hlasovania, a počet členov rady, ktorí sa na zasadnutí programovej rady nezúčastnili.

7. Na prijatie uznesenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov spoločnej programovej rady.
8. Na prijatie procedurálneho návrhu, ktorý sa týka spôsobu prerokovania veci, časového a vecného postupu rokovania s výnimkou hlasovania o veci samej sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov spoločnej programovej rady.
9. Predseda spoločnej programovej rady môže vyhlásiť elektronické alebo korešpondenčné hlasovanie aj bez fyzického zasadnutia spoločnej programovej rady (ďalej len „hlasovanie per rollam“), najmä ak ide o záležitosť, ktorá neznesie odklad alebo ak ide o návrh, na hlasovanie ktorého nie je účelné alebo hospodárne zvolať fyzické zasadnutie spoločnej programovej rady.
10. Hlasovať per rollam nie je možné o opravných opatreniach uložených Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.
11. Oznámenie výsledkov hlasovania, znenie návrhu a hlasovací lístok sa rozošlú členom rady. Spôsob a lehotu hlasovania per rollam určí predseda spoločnej programovej rady.
12. Člen rady zašle prostredníctvom elektronického prostriedku určeného pri vyhlásení hlasovania predsedovi vyplnený hlasovací lístok obsahujúci meno a priezvisko hlasujúceho a jeho hlasovanie, t. j. súhlas s návrhom, nesúhlas s návrhom alebo zdržanie sa hlasovania, v lehote určenom predsedom rady, inak je jeho hlas neplatný.
13. Uznesenie hlasovaním per rollam je prijaté, ak s ním vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov rady.
14. V naliehavých záležitostiach alebo v prípadoch hodných osobitného zreteľa môže predseda spoločnej programovej rady zvolať zasadnutie rady, ktoré sa uskutoční prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, umožňujúcimi audiovizuálny prenos bez fyzickej prítomnosti. Počas takejto formy zasadnutia môže spoločná programová rada rokovať aj o otázkach, v ktorých sa vyžaduje tajné hlasovanie. Tajné hlasovanie rady možno uskutočniť len v prípade, ak to umožňujú technické podmienky tak, aby bola zachovaná tajnosť hlasovania.

#### Článok 4

1. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v spoločnej programovej rade.
2. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť **7.5.2024**.