**Profil stážistu Centra právnej pomoci**

|  |
| --- |
| **Praktická príprava:*** účasť na predbežných konzultáciách v civilne agende a v agende tzv. osobného bankrotu (vysvetliť podmienky poskytovania právnej pomoci (PP) po právnej a materiálnej stránke)
* pomoc klientovi pri vypĺňaní formulára Žiadosti o poskytnutie právnej pomoci
* analytická práca: zhodnotenie splnenia podmienok klienta pre priznanie nároku na PP po materiálnej a právnej stránke (napr. posúdenie preklúzie a iné dôvody bezúspešnosti sporu)
* vypracovanie návrhu rozhodnutia o žiadosti klienta, t. j. rozhodnutia o priznaní alebo nepriznaní nároku na PP, vrátane odôvodnenia rozhodnutia
* príprava návrhu rozhodnutia o trovách konania
* účasť na pojednávaniach pred všeobecnými a správnymi súdmi v prípadoch zastupovania oprávnenej osoby právnikom CPP
 |

|  |
| --- |
| **Odborná príprava:*** individuálne konzultácie so školiteľom
* samoštúdium a práca so spismi
* dve odborné stretnutia k civilnej agende (vybraný vedúci kancelárie)
* dve odborné stretnutia k agende osobného bankrotu (vybraný vedúci kancelárie)
* dve odborné stretnutia k cudzineckej agende (vybraný vedúci kancelárie)
* dve odborné stretnutia s riaditeľkou Centra venované konaniu pred všeobecným a správnym súdom a pred ESĽP
 |

|  |
| --- |
| **Benefity stáže:*** využívanie materiálno-technického vybavenia CPP (napr. notebook, písacie potreby, literatúra)
* vystavenie Certifikátu o stáži – príloha k CV
* u stážistu s opakovanou stážou v CPP možnosť zohľadnenia prijatia do pracovného pomeru v CPP, aj s možnosťou započítania a premietnutia alikvotnej časti stáže do osobného príplatku mzdy
* dohľad supervízora – zamestnanca CPP nad výkonom stáže
 |

