**Profil stážistu Centra právnej pomoci**

|  |
| --- |
| **Praktická príprava:**   * účasť na predbežných konzultáciách v civilne agende a v agende tzv. osobného bankrotu (vysvetliť podmienky poskytovania právnej pomoci (PP) po právnej a materiálnej stránke) * pomoc klientovi pri vypĺňaní formulára Žiadosti o poskytnutie právnej pomoci * analytická práca: zhodnotenie splnenia podmienok klienta pre priznanie nároku na PP po materiálnej a právnej stránke (napr. posúdenie preklúzie a iné dôvody bezúspešnosti sporu) * vypracovanie návrhu rozhodnutia o žiadosti klienta, t. j. rozhodnutia o priznaní alebo nepriznaní nároku na PP, vrátane odôvodnenia rozhodnutia * príprava návrhu rozhodnutia o trovách konania * účasť na pojednávaniach pred všeobecnými a správnymi súdmi v prípadoch zastupovania oprávnenej osoby právnikom CPP |

|  |
| --- |
| **Odborná príprava:**   * individuálne konzultácie so školiteľom * samoštúdium a práca so spismi * dve odborné stretnutia k civilnej agende (vybraný vedúci kancelárie) * dve odborné stretnutia k agende osobného bankrotu (vybraný vedúci kancelárie) * dve odborné stretnutia k cudzineckej agende (vybraný vedúci kancelárie) * dve odborné stretnutia s riaditeľkou Centra venované konaniu pred všeobecným a správnym súdom a pred ESĽP |

|  |
| --- |
| **Benefity stáže:**   * využívanie materiálno-technického vybavenia CPP (napr. notebook, písacie potreby, literatúra) * vystavenie Certifikátu o stáži – príloha k CV * u stážistu s opakovanou stážou v CPP možnosť zohľadnenia prijatia do pracovného pomeru v CPP, aj s možnosťou započítania a premietnutia alikvotnej časti stáže do osobného príplatku mzdy * dohľad supervízora – zamestnanca CPP nad výkonom stáže |

