



OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Názov vysokej školy:	Trnavská univerzita v Trnave
Sídlo vysokej školy:	Hornopotočná 23, 918 43 Trnava
Identifikačné číslo vysokej školy:	318 25 249
Názov fakulty:	Právnická fakulta
Sídlo fakulty:	Kollárova 10, Trnava
Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu	Rada pre vnútorné hodnotenie kvality VŠ vzdelávania
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu	-
Dátum ostatnej zmeny ¹ opisu študijného programu	1.9.2023
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou	-
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. ²	-

1. Základné údaje o študijnom programe	
Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov	Právo
Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania	1. stupeň
Miesto/-a uskutočňovania študijného programu	Kollárova 10, Trnava
Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov ³	Právo 6835 ISCED-F kód odboru vzdelávania 0421 – právo Názov a číslo študijného odboru: 30. Právo Široký odbor: 04 Podnikanie, administratíva/správa/riadenie a právo Úzky odbor: 042 Právo Detailný odbor: 0421 Právo
Typ študijného programu	akademický
Udeľovaný akademický titul.	Bc.
Forma štúdia ⁴	denná
Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje ⁵ .	slovenský
Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.	3 roky
Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.	Plánovaný počet: 380 Počet uchádzačov v AR 2023/2024: 289 (1 bc) Počet študentov v AR 2023/2024: 401

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

1. Vysoká škola popíše **ciele vzdelávania** študijného programu ako **schopnosti študenta** v čase ukončenia študijného programu a **hlavné výstupy vzdelávania**.⁶

Bakalársky študijný program v plnej miere reflektuje oblasti a rozsah vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré profilujú absolventa študijného programu prvého stupňa vysokoškolského štúdia v súlade s príslušnou úrovňou národného kvalifikačného rámca stanovenou prílohou *Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky*: SKKR 6.

Bakalársky študijný program v študijnom odbore právo je východiskovým pre nadväzujúci magisterský študijný program. Uvedená skutočnosť vychádza aj rešpektovania zákonných požiadaviek na výkon právnických profesií. Absolvent bakalárskeho študijného programu získa vedomosti z teórie práva a teórie štátu, vedomosti o prehľade vývoja a špecifikách právneho myslenia, pozná základy metodológie práce s právnym a právnickým textom a východiská procesov tvorby, realizácie a aplikácie práva. Získa tiež vedomosti z jednotlivých odvetví verejného a súkromného práva (správne právo, trestné právo, medzinárodné právo verejné, ústavné právo, občianske právo, rodinné právo, obchodné právo, pracovné právo a i.) s ťažiskovou orientáciou na hmotnoprávnu bázu (okrem správneho práva procesného, ktoré je predmetom štúdia už v bakalárskom stupni). Štúdium hmotnoprávnej úpravy je východiskovým pre nadväzujúce magisterské štúdium zamerané najmä na štúdium procesnoprávnej úpravy.

Absolvent porozumie odvetvovému členeniu právneho poriadku na podklade predmetu a metódy regulácie, ako aj vzájomným súvislostiam jednotlivých právnych odvetví a výstavbovým princípom právneho poriadku. Absolvent sa naučí pracovať s právnym aj právnickým textom, dokáže vytvoriť vlastný právnický text, rozumie právnej terminológii a špecifickému právnemu a právnickému odbornému jazyku a vyjadrovaniu, a to nielen na úrovni pasívneho prijímateľa, ale aj aktívneho používateľa. Absolvent získa zručnosti orientácie v právnom systéme, v odbornej literatúre a súdnej praxi, spolu so zručnosťou analýzy a syntézy jednotlivých zložiek právneho poriadku. Získa potrebné schopnosti identifikovať relevantný právny predpis a riešiť na jeho báze konkrétny právny problém s využitím subsumpcného sylogizmu.

Absolvent dokáže interpretovať právny text, pracuje s právnymi výkladovými technikami, vie vyvodiť právne relevantný záver ako riešenie konkrétného právneho prípadu a zodpovedajúcim, logickým a všeobecne akceptovateľným spôsobom argumentovať za aj proti možným riešeniam. Absolvent vie vymedziť skutkový a právny problém, abstrahovať skutkový problém do právnej kvalifikácie, t.j. pomenovať ho v právnych pojmoch a termínoch, podradiť ho pod príslušnú právnu normu, inštitút a normatívnu úpravu, podradiť ich pod správne právne kategórie, odlíšiť od iných súvisiacich právnych kategórií, a napokon za použitia právnych metód dokáže spätne aplikovať na skutkový stav príslušné právne riešenie. Vie pracovať samostatne a aj v tíme, vie kriticky myslieť a vyhodnocovať skutkovú aj právnu situáciu/právny problém, a to aj so zohľadnením iných normatívnych systémov (morálky). Zručnosti a kompetencie získané počas štúdia umožňujú absolventovi kombinovať a spájať vedomosti z rôznych odvetví práva, posúdiť skutkový (spoločenský) a právny problém a urobiť kvalifikovaný právny záver. Získané zručnosti a kompetencie sú ďalej prenositeľné aj na riešenie nových právnych problémov.

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Absolvent dokáže právny problém verejne prezentovať na zodpovedajúcej materiálnej a formálnej úrovni v ústnej aj písomnej forme, s rešpektovaním štandardov vedeckej a odbornej práce a princípov akademickej integrity.

Výstupy v oblasti vedomostí sú zabezpečené a garantované absolvovaním povinných a povinne voliteľných predmetov. Výstupy v oblasti zručností a kompetencií osobitne podporujú predmety zamerané na metodológiu vedeckej práce, etické dilemy, predmety zamerané na prípravu a tvorbu záverečnej práce a praktické klinické predmety.

Bakalárske štúdium je určené pre študentov, ktorí získali úplné stredné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.

Ciele vzdelávania sú dosahované prostredníctvom vzdelávacích výstupov v jednotlivých predmetoch študijného programu, v ich povinnej a voliteľnej skladbe a sú transformované do schopností študenta v čase ukončenia študijného programu.

Vzdelávacími cieľmi programu sú:

- osvojenie si teoretických vedomostí z jednotlivých odvetví verejného a súkromného práva, osvojenie si osobitostí právnického myslenia a odbornej právnej a právnickej terminológie ako nevyhnutné penzum a predpoklad pôsobenia v odbore právo;
- zvládnutie a metodologické uchopenie procesov a postupov pri riešení konkrétnych právnych problémov vychádzajúcich z právnej praxe;
- analýza a aplikácia teoretických poznatkov a záverov právnej vedy a ich prepojenie na praktické riešenie problémov právnej praxe so zvládnutím schopnosti interpretácie a argumentácie, vedenia dialógu v odbornej diskusii, zaujatia a obhájenia vlastného stanoviska;
- integrácia vedomostí a ich prepájanie so sociálnymi zručnosťami a etickými hodnotami občana demokratickej spoločnosti.

Hlavné vzdelávacie výstupy programu zahŕňajú:

- získanie vedomostí z jednotlivých kľúčových odvetví práva, schopnosť interpretovať ich, analyzovať a vedieť využiť v rámci riešenia praktického právneho problému. Identifikovať a prezentovať vlastné riešenie právneho problému a konfrontovať ho s názormi právnej vedy a súdnej praxe;
- získanie potrebných zručností využiteľných v právnej praxi (vyhľadávanie, zbieranie a využívanie dát z relevantných informačných systémov so zameraním na národný právny poriadok), získanie potrebných sociálnych zručností a kompetencií nevyhnutných pre praktické zameranie práva a právnej vedy;
- získanie potrebných zručností a kompetencií vzťahujúcich sa k tvorbe právnických odborných textov, spolu s rozvojom analytického a syntetického myslenia, výkladu právnych noriem a schopnosti prezentovať získané závery nielen v ústnej ale aj v písomnej podobe;
- rozvíjanie sociálnych kompetencií, schopností práce v tíme, interpretačných, argumentačných a komunikačných zručností a kompetencií, schopnosti viesť dialóg a schopnosti diskutovať;
- systematické budovanie kritického myslenia a schopnosti identifikovať etické dilemy právnej praxe a navrhovať ich riešenie.

	Absolventi študijného programu si v rámci výstupov vzdelávania: - preukázateľne si osvojili najnovšie poznatky v oblasti teórie práva, ústavného, európskeho a medzinárodného práva, dejín práva, vybraných pozitívnoprávnych predmetov súkromného práva a verejného práva, vrátane procesov tvorby práva a získavaní aktuálnych informácií o tvorbe a aplikácii práva; - osvojené vedomosti dokážu preukázateľne aplikovať pri riešení problémov vrátane praktických úloh či rozvinutia teoretických problémov vo vyššie uvedených oblastiach, a to na základe schopnosti vyhľadávania informácií, posúdenia presvedčivosti argumentov, akceptovanej metodológie a z hľadiska ich postoja eticky a spoločensky zodpovedne; - osvojené vedomosti a ich aplikáciu dokážu vysvetliť odbornému aj laickému adresátovi; - sú schopní samostatne sledovať ďalší vývoj poznania vrátane vývoja aplikácie práva v uvedených oblastiach a prispôbiť mu svoje rozhodovanie v budúcnosti, - majú rozvinuté spôsobilosti vzdelávať sa a pokračovať v ďalšom štúdiu študijného odboru právo s vysokým stupňom samostatnosti. Absolvent bakalárskeho študijného programu následne pokračuje v magisterskom štúdiu a rozvoji svojich vedomostí, zručností a kompetencií, čo je odôvodnené aj zákonnými požiadavkami pre výkon právnických stavovských profesií. Absolvent bakalárskeho študijného programu nachádza uplatnenie najmä ako odborný pracovník v štátnej správe a v samospráve, v oblasti právneho manažmentu alebo v rámci mimovládneho sektora.
2. Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.	S prihliadnutím na skutočnosť, že pre výkon stavovských/regulovaných právnických profesií a právnických činností je potrebné vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore právo (okrem ďalších prípadných podmienok) a súčasne toto vzdelanie vyžadujú aj mnohé pozície vo verejnej správe, povolania, na výkon ktorých by bolo postačujúce vysokoškolské vzdelanie len prvého stupňa v odbore právo nie sú typicky viazané na právnickú činnosť, ale skôr sú podpornými či len súvisiacimi činnosťami. Absolvent bakalárskeho študijného programu získa predpoklady na výkon prípravnej právnej agendy – uplatní sa najmä ako odborný pracovník v štátnej správe a v samospráve (ak na výkon postačuje prvého stupňa vysokoškolského štúdia), v oblasti právneho manažmentu alebo v rámci mimovládneho sektora. Indikované povolania podľa <i>Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 449/2020 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia zamestnaní</i> a s prihliadnutím na charakter bakalárskeho štúdia (a keďže nejde o nový študijný program, absolventi na uvedených pozíciách v praxi môžu už pôsobiť), v rámci povolanií je absolvent spôsobilý vykonávať napr. tieto profesie: 34 Odborní pracovníci v oblasti práva, sociálnych vecí a kultúry a podobní pracovníci, 3411001 Právny asistent, 3411003 Odborný právny pracovník na súde, 33 Odborní pracovníci administratívnych, podporných a obchodných činností, 3342 Administratívni pracovníci v oblasti práva, 3342002 Administratívny pracovník v advokátskej kancelárii, 3342999 Administratívny pracovník v oblasti práva inde neuvedený, 3343 Odborní administratívni asistenti, 335 Odborní pracovníci vo verejnej správe, 3359 Odborní pracovníci

	verejnej správy inde neuvedení. U absolventa bakalárskeho študijného programu sa – vzhľadom na charakter študijného programu právo a zákonom dané požiadavky vyžadované pre výkon stavovských právnických profesií - predpokladá pokračovanie v nadväzujúcom magisterskom študijnom programe. Aj po ukončení nadväzujúceho magisterského štúdia v odbore právo sa samozrejme pre výkon určitých povolání okrem vysokoškolského vzdelania druhého stupňa vyžaduje splnenie ďalších osobitných podmienok, napr. úspešné absolvovanie výberového konania (napr. sudca, súdny exekútor), dosiahnutie určitého veku (sudca, prokurátor), úspešné absolvovanie odbornej justičnej skúšky/notárskej /advokátskej/správcovskej skúšky, a splnenie ďalších zákonných požiadaviek (napr. bezúhonnosť, požadovaná minimálna dĺžka právnej praxe, zápis v príslušnej stavovskej komore, napr. v zozname advokátov Slovenskej advokátskej komory). V rámci študijného odboru právo nejde o regulované povolania. S prihliadnutím na to, že ide o zosúladenie existujúceho bakalárskeho študijného programu, absolventi tohto programu sú uplatniteľní v indikovaných povolaniach, čo je potvrdené aj stanoviskami relevantných externých strán (napr. zástupcovia orgánov verejnej správy, samosprávy, advokácie).
3. Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania. ⁷	Nejde o regulované povolania. Absolventi tohto programu sú uplatniteľní v indikovaných povolaniach, ako je uvedené vyššie.

3. Uplatniteľnosť

1. Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.	Absolvent bakalárskeho študijného programu v študijnom odbore právo sa môže uplatniť v rámci prípravnej právnej agendy – uplatní sa najmä ako odborný pracovník v štátnej správe a v samospráve (ak na výkon postačuje prvého stupňa vysokoškolského štúdia), v oblasti právneho manažmentu alebo v rámci mimovládneho sektora. Môže ísť o profesie odborných pracovníkov, právnych asistentov, administratívnych pracovníkov v oblasti práva, odborných administratívnych asistentov, odborných pracovníkov vo verejnej správe a samospráve a pod. S prihliadnutím na skutočnosť, že pre výkon stavovských/regulovaných právnických profesií a právnických činností je potrebné vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore právo (okrem ďalších prípadných podmienok) a súčasne toto vzdelanie vyžadujú aj mnohé pozície vo verejnej správe, povolania, na výkon ktorých by bolo postačujúce vysokoškolské vzdelanie len prvého stupňa v odbore právo nie sú typicky viazané na právnickú činnosť, ale skôr sú podpornými či len súvisiacimi činnosťami. U absolventa bakalárskeho študijného programu sa – vzhľadom na charakter študijného programu právo a zákonom dané požiadavky vyžadované pre výkon stavovských právnických profesií - predpokladá pokračovanie v nadväzujúcom
---	--

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.



	magisterskom študijnom programe.
2. Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.	Keďže ide o existujúci študijný program, jeho absoventi sa uplatnili na rôznych právnických pracovných pozíciách. Zoznamy úspešných absolventov sú dostupné na fakulte. Niektorí úspešní absolventi bakalárskeho študijného programu „Právo“ (v poradí abecedne podľa priezviska), ktorí pokračovali následne v magisterskom štúdiu (berúc do úvahy charakter štúdia práva): JUDr. Jozef Kušlita, PhD. (DŠ), JUDr. Marcel Vysocký, PhD. (DŠ), JUDr. Pavol Adamčiak (EŠ), JUDr. Hana Sopková (DŠ), JUDr. Marek Šmid ml. LLB. (DŠ), JUDr. Dušan Špirek (EŠ), JUDr. Miroslava Mittelmanová (DŠ), JUDr. Róbert Dobrovodský, PhD. LL.M. (EŠ), doc. JUDr. Eva Szabová, PhD. (DŠ), Mgr. Peter Meszáros, PhD. (DŠ).
3. Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).	Kvalita študijného programu sa monitoruje a hodnotí prostredníctvom príslušnej Spoločnej programovej rady, v ktorej majú zastúpenie aj zástupcovia študentov a zamestnávateľov. Fakulta v rámci zisťovania kvality študijného programu (vo vzťahu k jeho obsahu, personálnemu zabezpečeniu) v rámci posúdenia oslovuje neformálne aj osoby, ktoré pôsobia na pozíciách u zamestnávateľov, ktoré sú spôsobilé relevantne zhodnotiť študijný program ako aj absoventov.

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

1. Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe	Študijný program predstavuje súbor pravidiel, kritérií, ako aj metód hodnotenia študijných výsledkov, na podklade ktorých je študentovi umožnené získať vysokoškolské vzdelanie v požadovanom stupni štúdia. Študijný plán je vzhľadom na odborný obsah, štruktúru a sekvenciu profilových predmetov a iných vzdelávacích a tvorivých činností študijného programu zostavený tak, aby kládol dôraz tak na vedomostnú zložku v rámci systematického porozumenia študijného odboru ako aj na nadobudnutie špecifických právnických zručností a kompetencií, sociálnych zručností, rovnako ako na rozvoj mäkkých zručností, tímovej a projektovej práce. Podporuje samostatnosť a aktívny prístup študenta, jeho argumentačné, komunikačné a prezentačné zručnosti a kompetencie. Profilové predmety a povinné predmety sú koncipované tak, aby študent po ich absolvovaní získal také vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré sú ťažiskové pre absolvovanie študijného programu, a ktoré umožňujú dosiahnuť stanovené ciele vzdelávania. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.
--	---

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.



	Všeobecné pravidlá k zostaveniu študijného plánu sú uvedené v <i>Študijnom poriadku PF TU</i>: https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf Časová záťaž študijného plánu je uvedená v Pravidlách tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov TU. Pravidlá: https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijne-programy_pravidla-tu.pdf Súčasne je spracovaný aj harmonogram štúdia s uvedením podstatných súčastí štúdia a termínov. http://iuridica.truni.sk/harmonogram-akademickeho-roka
2. Odporúčaný študijný plán ⁹	V odporúčanom študijnom pláne sú členené, v štruktúre: profilové, povinné, povinne voliteľné a výberové (bez prerekvizít, korekvizít) s uvedením počtu kreditov, ktoré vyjadrujú pracovné zaťaženie študenta (1 kredit zodpovedá 25 hodinám záťaže) a priamej kontaktnej výučby. Študijný program sa uskutočňuje na jednom mieste, v budove PF TU na Kollárovej 10, Trnava. Metódy vzdelávania (kombinovaná), vzdelávacie činnosti (najmä prednášky, cvičenia, konzultácie), výsledky vzdelávania, osnova predmetov, podmienky absolvovania a vyučujúci sú uvedení v jednotlivých informačných listoch predmetov, ktoré sú verejne dostupné na portáli MAIS. https://student.truni.sk/maisportal/studijneProgramy.mais Odporúčaný študijný plán je uverejnený na: https://iuridica.truni.sk/bakalarsky-studijny-program
V študijnom pláne spravidla uvedie: - jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety, - v študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie), - pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu), - prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu, - pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie), vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania, - metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov), - osnovu/ sylaby predmetu,¹⁰ - pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne),¹¹ - kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia, - osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu, - učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) - môžu byť uvedené aj v IL predmetov,	

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁰ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.



- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách)	
3. Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane	Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia pre bakalársky študijný program: - v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia tri akademické roky je 180 kreditov,a - v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia tri akademické roky od AR 2023/2023 je 180 kreditov, - v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia štyri akademické roky (pred AR 2023/20024) je 180 kreditov.
4. Podmienky pripustenia na štátne skúšky	Úspešné absolvovanie všetkých povinných predmetov, absolvovanie povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov tak, aby študent získal počet 165 kreditov pred konaním obhajoby bakalárskej práce a štátnej skúšky zo správneho práva. Článok 22 Študijného poriadku TU https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf
5. Pravidlá na opakovanie štúdia	V prípade, ak študent ukončí štúdium inak, ako splnením podmienok na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej alebo v nadštandardnej dĺžke štúdia, je potrebné sa opätovne prihlásiť na štúdium. Následne si študent môže podať žiadosť o uznanie už absolvovaných predmetov (čl. 19 Študijného poriadku PF TU). Ak študent nesplnil predpísané podmienky, ale získal dostatočný počet kreditov na postup do ďalšieho úseku štúdia, môže pokračovať v štúdiu a neúspešne absolvované predmety si zapíše ako opakované (čl. 14 ods. 5 Študijného poriadku PF TU). Študijný poriadok PF TU: https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf
6. Pravidlá na predĺženie a prerušenie štúdia	Študent, ktorý neabsolvoval úspešne obhajobu bakalárskej práce alebo štátnu skúšku zo správneho práva, môže znova požiadať o vykonanie obhajoby práce alebo štátnej skúšky v opravnom termíne určenom dekanom fakulty. Každý študent má právo na jeden riadny a dva opravné termíny štátnej skúšky. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu štátnej skúšky má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín štátnej skúšky. Čl. 16 Študijného poriadku TRUNI https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny_poriadok-tu_2023.pdf Čl. 21 a 22 Študijného poriadku PF TU https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf Štúdium študijného programu možno na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta prerušiť, a to aj opakovane, spravidla na obdobie jedného



	kalendárneho roka. Celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia nesmie presiahnuť dva roky. Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky, celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia nesmie presiahnuť tri roky. Článok 24 Študijného poriadku PF TU: https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf	
7. Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:		
Počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti:		134
Počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia		20
Počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia		11
Počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia		15
8. Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu:	Spôsob hodnotenia predmetov štúdia je spravidla formou skúšok, alebo priebežný (najmä u výberových predmetov). Hodnotenia predmetov sú nastavené tak, aby motivovali študentov k takým výsledkom, ktorými sa preukazuje schopnosť identifikovať problém, analyticky myslieť a v neposlednom rade samostatne tvoriť a ponúknuť riešenie naznačeného problému. Súčasťou informačného listu je aj stručná osnova predmetu. Overovanie výstupov vzdelávania sa tak uskutočňuje vo forme priebežného hodnotenia alebo skúšky (čl. 17 a 18 Študijného poriadku PF TU). Ak študent skúšku alebo priebežné hodnotenie absolvoval neúspešne, má právo na vykonanie dvoch opravných termínov. Ak študent nesplnil predpísané podmienky, ale získal dostatočný počet kreditov na postup do ďalšieho úseku štúdia, môže pokračovať v štúdiu a neúspešne absolvované predmety si zapíše ako opakované v ďalšom akademickom roku. Pri opakovanom zápise predmetu má študent právo na absolvovanie jedného opravného termínu. V prípade, že študentovi zostal posledný termín skúšky, môže v lehote do päť pracovných dní po zápise hodnotenia prvého opravného termínu alebo pri opakovanom zápise predmetu po zápise hodnotenia riadneho termínu, najneskôr však týždeň pred skončením skúškového obdobia, písomne požiadať dekana, aby sa skúška uskutočnila pred komisiou, alebo aby výsledok skúšky vykonanej písomnou formou bol vyhodnotený komisiou. Členov komisie a termín skúšky určí dekan fakulty. Overovanie výstupov upravuje aj čl. 17 a 18 Študijného poriadku PF TU: https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf	
9. Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia	Študentovi patrí právo písomne požiadať dekana fakulty o uznanie predmetu, ktorý úspešne absolvoval počas predchádzajúceho štúdia v študijnom odbore právo, a to v prípade, že od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov.	

	Študent musí o uznanie požiadať do konca prvého týždňa príslušného semestra v príslušnom akademickom roku. Predmet môže byť uznaný len v rovnakom stupni štúdia (čl. 20 Študijného poriadku PF TU). Osobitne je upravené uznávanie predmetov, ktoré študent absolvoval na študentskej mobilite (čl. 20 Študijného poriadku PF TU). Univerzita sa v roku 2014 stala držiteľom certifikátu ECTS, aj z tohto dôvodu je uznávanie vzdelávania jednoduché a plne legislatívne ukotvené v študijnom poriadku univerzity, ale aj fakulty. Študijný poriadok PF TU: https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf
10. Zoznam tém záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam)	Témy záverečných prác majú študenti k dispozícii včas uverejnené na webovej stránke katedry/ústavu a v systéme MAIS.
11. Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe	Požadovaná úroveň bakalárskej práce vo vzťahu k jej spracovaniu a následnej obhajobe sú obligátnou podmienkou pre úspešné ukončenie štúdia a udelenie akademického titulu „bakalár“. Študent má spravidla možnosť navrhnúť si vlastnú tému záverečnej práce, pričom v tejto etape poskytujú študentom značnú pomoc a súčinnosť členovia jednotlivých katedier, a to prostredníctvom konzultácií, v rámci ktorých dochádza k nasmerovaniu študenta a koordinácii jeho návrhov a myšlienok týkajúcich sa témy, zamerania a spracovania bakalárskej práce. Okrem toho má študent možnosť, v rámci kapacitných možností, výberu školiteľa svojej navrhutej bakalárskej práce, prostredníctvom čoho sa rozvíja aj autonómia študenta a schopnosť strategického myslenia, keďže študent oslovuje s návrhom témy pedagóga, ktorý sa svojou odbornou činnosťou zameriava práve na študentom navrhnutú parciálnu otázku tej ktorej oblasti práva. Študenti však majú k dispozícii aj bohatý rozsah tém záverečných prác, ktoré sú stanovené jednotlivými školiteľmi a z ktorých si študent môže zvoliť tému podľa oblasti ich záujmu. Jednotliví školitelia pritom spĺňajú predpísané kvalifikačné požiadavky. Tvorivá činnosť študentov v rámci štúdia sa prejavuje vo veľkej miere v rámci samotného procesu koncipovania zvolenej bakalárskej práce. Študenti pri tvorbe záverečnej práce postupujú podľa detailne rozpracovaného harmonogramu, ktorý je nastavený takým spôsobom, aby študenti postupnými krokmi rozvíjali a precizovali svoje tvorivé a vedecké schopnosti. Harmonogram je stanovený Usmernením dekana PF TU č. 2/2023 o harmonograme konzultácií, vypracovania a obhajobe záverečnej (bakalárskej a diplomovej) práce. Záverečné práce http://iuridica.truni.sk/zaverecne-kvalifikacne-prace Harmonogram https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/usmernenie-2_2023_zapisovanie-tem-a-konzultacie-zaverecnych-prac.pdf Harmonogram pozostáva z niekoľkých parciálnych úloh súvisiacich s tvorbou záverečnej práce, pričom postupné napĺňanie stanovených krokov má študenta

motivovať k systematickému prístupu k spracúvaniu bakalárskej práce. Uvedená systematickosť ako jeden z kľúčových cieľov stanoveného harmonogramu má zabezpečiť, že študent sa bude oveľa precíznejšie venovať vyhľadávaniu relevantných podkladov a materiálov, ich štúdiu, analýze ako aj ich následnému spracovaniu. Systematickosť je pritom jedným zo základných princípov vstúpovaných študentom fakultou počas celej doby ich štúdia. V kontexte spracovania bakalárskej práce sa systematickosť prepája s nevyhnutnosťou dlhodobejšieho venovania sa bakalárskej práci. Týmto spôsobom sa zabezpečuje dosiahnutie ďalšieho osobitne významného cieľa, ktorým je eliminovanie nežiaduceho stavu v podobe pristupovania k spracúvaniu bakalárskej práce s výrazným časovým oneskorením, čo sa zákonite podpisuje na kvalite odovzdanej práce. Napĺňanie jednotlivých čiastkových úkonov stanovených v harmonograme je konzultované s príslušnými školiteľmi, ktorí študentom v tejto súvislosti poskytujú pomoc a odborné rady. Študentmi následne spracované parciálne úkony podliehajú kontrole zo strany školiteľov, a to v presne stanovených časových intervaloch. Školitelia v tomto ohľade poskytujú študentom relevantnú odozvu, komentáre k prípadným nedostatkom a návrhy na skvalitnenie odovzdaných častí práce. Takto nastavená systematickosť práce nielen na strane študenta ale aj na strane školiteľa vo výsledku vedie k markantnému progresu študenta pokiaľ ide o jeho tvorivé a vedecké schopnosti, ktoré nachádzajú svoje odzrkadlenie vo finálnej podobe študentom spracovanej bakalárskej práce. Cieľom harmonogramu úkonov týkajúcich sa spracovania bakalárskej práce s presne stanovenými termínmi ich plnenia je preto nielen dosiahnutie systematickosti, ale na prvom mieste zabezpečenie vyššej kvality odovzdanej bakalárskej práce.

Súčasne sú v rámci študijného programu zakotvené povinné predmety, ktoré sa venujú tvorivej činnosti vo vzťahu k akademickému písaniu, a to predmet Metodológia vedeckej práce a predmet Bakalárska práca (predmet vedený školiteľom, ktorý procesne nadväzuje na harmonogram týkajúci sa spracovania záverečných prác).

Náležitosti záverečných prác upravuje smernica rektora – Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

Vo vzťahu k záverečným prácam sú pravidlá pre zadávanie, oponovanie, obhajobu a hodnotenie záverečných prác obsiahnuté v študijných poriadkoch univerzity a fakulty. **Pravidlá pre spracovanie záverečnej práce** sú dané v Smernici rektora TU č. 20/2021 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

Smernica – záverečné práce

https://www.truni.sk/sites/default/files/cis/uni_system/ezp/ezp_smernica_o_bibliografii.pdf

Dôležitým predpisom vo vzťahu k **akademickému písaniu** je aj *Smernica dekana PF TU č. 1/2023 o etike a zamedzení plagiátorstva*.

https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/smernica_plagiatorstvo-1_2023.pdf

12. Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov	Študenti PF TU majú možnosť počas štúdia sa zúčastniť na mobilitě v zahraničí, pričom toto je možné v podobe stáže alebo štúdia, ktoré sa uskutočňujú prevažne v rámci mobilitynej schémy ERASMUS+. Cieľom stáže je pomôcť jednotlivcom adaptovať sa na požiadavky trhu práce, získať odborné/praktické zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v súčinnosti s nadobúdaním pracovných skúseností a jazykových zručností. Organizáciu na absolvovanie stáže si vyberá študent primárne na základe vlastnej aktivity, PF TU v tejto súvislosti oboznamuje študentov s možnosťami a so spolupracujúcimi inštitúciami. Študent má možnosť absolvovať časť štúdia na niektorej z partnerských univerzít. Hlavné využívané grantové schémy sú KA103 (únijné partnerstvá) a KA107 (mimoúnijné partnerstvá, v súčasnosti s Dostojevského univerzitou v Omsku, Rusko) spadajúce pod program ERASMUS+, pričom tieto poskytujú študentom grantové financovanie pobytu. Informácie a podmienky účasti na mobilitě sú zverejnené na webovom sídle fakulty a univerzity. Výberové konanie organizuje fakulta počas akademického roka opakovane za účelom maximalizovania možnosti prístupu študentov k zahraničným pobytom. Okrem toho sa pravidelne uskutočňujú stretnutia študentov s fakultným koordinátorom, na ktorých majú študenti možnosť dozvedieť sa odpovede na otázky, ktoré ich v tejto súvislosti zaujímajú. Informácie o mobilitách s uvedením kontaktnej osoby: https://www.truni.sk/mobilita-studentov http://iuridica.truni.sk/erasmus-pre-studentov
13. Pravidlá dodržiavania akademickkej etiky a vyvodzovania dôsledkov	Právnická fakulta dbá, aby princípy akademickkej etiky, ktoré formujú budúceho absolventa, boli dodržiavané počas celého štúdia, vrátane plnenia každodenných študijných povinností, prípravy na vyučovanie a pri skúškach. Etický výkon právnickej profesie budúcimi absolventmi predstavuje jednu z najťažších úloh a výziev právnického vzdelávania a výchovy budúcich právnikov. Preto v rámci právnického vzdelávania sú v rámci predmetov diskutované témy, ktoré sa venujú etickým hodnotám a riešeniu etických dilem. Fakulta kladie dôraz na vzdelávania študentov, ktoré formuje študentov nielen po odbornej stránke, ale reflektuje aj etickú rovinu uplatňovania práva. V rámci štúdia majú študenti povinnosť absolvovať predmety, pri ktorých sa oboznámia so štandardami princípov akademickkej, ako aj profesijnej etiky. Fakulta kladie vysoký dôraz na dodržiavanie pravidiel akademickkej etiky. Fakulta prostredníctvom interných predpisov definovala, aké konanie sa považuje za disciplinárny priestupok, pričom táto definícia zahŕňa aj podvod v súvislosti so štúdiom alebo s vedeckou činnosťou. V prípade zistenia disciplinárneho priestupku sa začína voči študentovi disciplinárne konanie, ktorého výsledkom môže byť až vylúčenie zo štúdia ako najprísnejšia sankcia. Dodržiavanie princípov akademickkej etiky je zakotvené ako povinnosť v nasledujúcich interných predpisoch: - Disciplinárny poriadok Trnavskej univerzity v Trnave pre študentov z 27. júna 2013; - Etický kódex Trnavskej univerzity v Trnave; - Smernica dekana č. 1/2023 o etike publikovania a zamedzení plagiátorstva.

	Disciplinárny poriadok https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studium/disciplinarny_poriadok_tu_final_web.pdf Disciplinárna komisia – zloženie http://iuridica.truni.sk/disciplinarna-komisia-pravnickej-fakulty-trnavskej-univerzity-v-trnave Etika publikovania https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/smer_nica_plagiatorstvo-1_2023.pdf Na univerzite je od r. 2015 zriadená Etická komisia, ktorej hlavnou úlohou je prerokúvať podnety súvisiace s porušením Etického kódexu Trnavskej univerzity v Trnave a žiadosti o posúdenie etických aspektov výskumných a iných projektov na pôde univerzity alebo v rôznych formách spolupráce s inými výskumnými subjektmi, s ktorými Trnavská univerzita v Trnave spolupracuje najmä pri riešení spoločných projektov a grantov. Na pôde fakulty pravidelne prebiehajú niekoľkokrát do roka odborné prednášky a workshopy zamerané na aktuálne etické otázky, na v posledných rokoch v spoločnosti tiež vysoko aktuálnu tému whistleblowingu, či boj proti diskriminácii a plagiátorstvu. Etický kódex https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/3_2015_eticky-kodex-tu-final-1.pdf Etická komisia – zloženie https://www.truni.sk/eticka-komisia Pedagógovia a školitelia sa snažia podporovať vnútornú motiváciu študentov tak poskytovaním dostatočnej miery autonómie a samostatnosti pri štúdiu, posilňovaním miery ich zodpovednosti za vlastný progres a poskytovaním pomoci, podpory a spätnej väzby smerujúcej k samostatnému dosahovaniu výsledkov tak, aby boli dosiahnuté edukačné benefity autonómnej motivácie (vyššia miera vedeckej kreativity, vyšší akademický výkon, uvedomenie si vlastných schopností a kompetentností a pod.).
14. Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami	Univerzita a fakulta venujú osobitú pozornosť študentom so špecifickými potrebami s dôrazom na rešpektovanie ľudskej dôstojnosti a individuality človeka. Podporujú formovanie a rozširovanie inkluzívneho akademického prostredia. Univerzita v súlade so zákonným princípom rovnosti v prístupe ku vzdelaniu zabezpečuje všeobecne prístupné akademické prostredie vytváraním zodpovedajúcich podmienok pri prijímacom konaní pre uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a zodpovedajúcich podmienok štúdia študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich výkon pri prijímacom konaní alebo štúdiu. Informácie pre uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a pre študentov so špecifickými potrebami sú zverejnené na webovom sídle univerzity a fakulty. Agendu podpory študentov so špecifickými potrebami upravuje Smernica rektora č. 17/2013 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami. Smernica https://www.truni.sk/sites/default/files/smernica_rektora_c.17_2013_o_podpore_studentov_a_uchadzacov_o_studium_so_specifickymi_potrebami.pdf Na univerzite pôsobia univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami a na fakulte fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými



	potrebami. Koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami zabezpečujú študentom so špecifickými potrebami plnohodnotné štúdium vytváraním podporných služieb a zabezpečením pomôcok. Podpora študentov TU https://www.truni.sk/podpora-studentov-so-specifickymi-potrebami Podpora študentov PF TU http://iuridica.truni.sk/podpora-studentov-so-specifickymi-potrebami Fakultný koordinátor - kontakt http://iuridica.truni.sk/podpora-studentov-so-specifickymi-potrebami Univerzita zabezpečuje plnohodnotné štúdium pre študentov so špecifickými potrebami vytváraním primeraných úprav a podporných služieb. Univerzitný koordinátor spolu s fakultnými koordinátormi iniciujú najmä tieto aktivity: identifikácia študentov so špecifickými potrebami, zabezpečenie informovanosti a poradenstva pre študentov so špecifickými potrebami, vytváranie vhodných podmienok pre využívanie služieb všetkých súčastí Centra podpory študentov (psychologické a právne poradenstvo, športové aktivity), vzdelávanie učiteľov, zamestnancov a študentov Trnavskej univerzity s cieľom získania správneho prístupu k študentom so špecifickými potrebami, spolupráca so študijnými oddeleniami fakúlt v súvislosti s prijímacím konaním pre študentov so špecifickými potrebami, zabezpečenie prednostného ubytovania pre študentov so špecifickými potrebami v bezbariérových priestoroch, nadväzovanie kontaktov s inými organizáciami, ktoré sú pre študentov nápomocné, zabezpečenie kompenzačných pomôcok. Pre uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami univerzita a fakulta zabezpečuje primerané úpravy a podporné služby počas prijímacích skúšok bez znižovania požiadaviek na študijný výkon. V súlade so Smernicou rektora č. 17/2013 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami sa študentom so špecifickými potrebami na ich písomnú žiadosť umožní osobitný spôsob vykonania prijímacej skúšky s prihliadnutím na ich špecifické potreby v súčinnosti s fakultným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami a univerzitným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami. Žiadosť o prispôsobenie prijímacej skúšky je zverejnená na webovom sídle univerzity. Uchádzač http://iuridica.truni.sk/prijimacie-konanie Prijímacie konanie - žiadosť https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/priloha1_k_smernici_c.17_2013.pdf Fakulta v rámci svojej tretej misie organizuje aj prednášky na témy, ktoré sa týkajú osôb so znevýhodnením s cieľom scitlivovania v tejto oblasti. Podujatia http://podujatia.iuridica.truni.sk/
15. Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta	Študenti študijného programu majú k dispozícii široké spektrum možností pre vznesenie podnetov týkajúcich sa porušenia ich práv alebo právom chránených záujmov a/alebo námetov smerujúcich k riešeniu nedostatkov v činnosti fakulty alebo vysokej školy. Uvedomujú si dôležitosť spätnej väzby zo strany študentov, ako aj ochrany ich

práv, fakulta má vybudovaný dôsledný systém podávania a preskúmavania podnetov, a to aj niekoľkými spôsobmi.

Podnety

<http://iuridica.truni.sk/podnety-oznamenia>

Tradične, študenti majú možnosť podať tzv. podnet pre štúdium, a to priamo v priestoroch fakulty do „**Banky námetov**“ umiestnenej na 1. poschodí fakulty, kde sa nachádza aj študijné oddelenie (pri oddelení pre vedu a výskum).

V zmysle Usmernenia dekana PF TU č. 3/2023 k podávaniu a vybavovaniu podnetov a o činnosti Komisie pre štúdium na PF TU môže každý **študent, zamestnanec, prípadne aj ďalšia osoba podať podnet, pripomienku, námet týkajúci sa štúdia alebo pracovného prostredia súvisiaceho so štúdiom na fakulte.**

Podať podnet je možné tak písomne do „Banky námetov“, ako aj prostredníctvom **webovej aplikácie**, a to aj anonymným spôsobom.

Podnetom sa zaoberá Komisia pre štúdium, ktorá je tvorená členmi mimo vedenia PF TU a jej činnosť je upravená v Usmernení dekana PF TU č. 3/2023, v ktorej majú zastúpenie aj študenti. Touto cestou sa študent môže domáhať aj ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené, alebo poukázať na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti fakulty alebo zamestnancov fakulty, najmä na porušenie právnych predpisov alebo na porušenie vnútorných predpisov Trnavskej univerzity v Trnave a/alebo Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty.

Usmernenie 3/2023

https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/usmernenie-3_2023-komisia-studium_podnety.pdf

Podnet – formulár

<http://iuridica.truni.sk/podnety-pre-studium>

Komisia pre štúdium

<http://iuridica.truni.sk/komisia-pre-studium-podnety>

Študenti môžu podať podnet aj **priamo dekanovi** fakulty prostredníctvom webovej aplikácie.

Podnet – dekan

<http://iuridica.truni.sk/podnety-pre-dekana>

Každý študent, zamestnanec, uchádzač o štúdium, prípadne iná osoba, môže urobiť **oznámenie týkajúce sa zabezpečenia a dodržiavania ochrany pred akýmkoľvek druhom nerovného zaobchádzania uchádzačov, študentov, zamestnancov, ochrany pred prejavmi intolerancie, ako upozornenia na nekalé praktiky či porušovanie etických pravidiel**, ktoré súvisia s činnosťou fakulty ako vedecko-pedagogickej ustanovizne, ktorá plní úlohy v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podávanie oznámenia a činnosť Komisie, ktorá preskúma oznámenia upravuje Usmernenie dekana PF TU č. 4/2023.

Oznámenie podľa tohto Usmernenia možno urobiť:

- ústne predsedovi Komisie pre preskúmavanie oznámení počas jeho konzultačných hodín,
- písomne - listinne na korešpondenčnú adresu: Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta, Hornopotočná 23, 918 43 Trnava, s uvedením adresáta –

predsedu Komisie pre preskúmavanie oznámení alebo
- e-mailom na e-mailovú adresu: oznamenie.prf@truni.sk v akomkoľvek čase (odporúčaný vzor formulára je uvedený na webovej stránke).

Oznámenia

<https://www.truni.sk/preverovanie-oznameni-zamestnancov-tu-o-protispolocenskej-cinnosti-v-sulade-s-ustanoveniami-zakona>

Usmernenie 4/2023

https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/usmerenie-4_2023_oznamenia_diskrim_tolerancia_komisia.pdf

Komisia – preskúmavaie oznámení

<http://iuridica.truni.sk/oznamenie-porusovanie-pravidiel>

Podnety súvisiace s porušením Etického kódexu Trnavskej univerzity v Trnave rieši Etická komisia Trnavskej univerzity v Trnave. Podnet na prerokovanie sa podáva písomne prostredníctvom podateľne Trnavskej univerzity v Trnave na adresu predsedu komisie alebo elektronicky na jeho e-mailovú adresu.

Podnety týkajúce sa oblastí, ktoré v zmysle zákona o vysokých školách, štatútu univerzity a štatútu fakulty **spadajú do kompetencie akademického senátu fakulty**, je možné adresovať elektronickou poštou na adresu senátu, adresy členov senátu (ktorého jednu tretinu tvoria študenti) alebo je možné podnet predniesť priamo na zasadnutí senátu, ktoré je vždy verejné a ktorého sa zúčastňujú aj zástupcovia vedenia fakulty.

Pokiaľ sa problém študenta týka konkrétnej katedry/ústavu, študenti a študentky sa môžu obrátiť s podnetom **na vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu**.

V prípade problémov súvisiacich so štúdiom, ktoré presahujú pôsobnosť jednotlivcej katedry alebo ústavu, slúži ako miesto prvého kontaktu na riešenie problémov **referent študijného oddelenia**, resp. vedúci študijného oddelenia, prípadne prodekan pre štúdium.

Študijné oddelenie

<http://iuridica.truni.sk/studijne-oddelenie>

Vo vzťahu k štúdiu, študenti majú prístup k minimálne jednému riadnemu a dvom opravným termínom a majú možnosť požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky. Uvedené je upravené v čl. 17 ods. 4 a v čl. 18 ods. 6 Študijného poriadku Právnickej fakulty.

Študijný poriadok

<https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf>

Fórom na prediskutovanie problémov, súvisiacich s činnosťou fakulty, sú aj **stretnutia akademickej obce**, ktoré sa zvolávajú podľa potreby. Pravidelne na začiatku každého semestra organizuje vedenie fakulty stretnutia so študentmi externého štúdia. Počas online výučby vedenie fakulty pravidelne organizuje online stretnutia so študentmi fakulty, na ktorých môžu vznášať pripomienky súvisiace s priebehom online vzdelávania.

Názory a skúsenosti študentov s výučbou sa zisťujú pravidelne na konci každého semestra v rámci predmetových ankiet, k výsledkom ktorých sa vyjadrujú vedúci katedier (riaditelia ústavov).

Uchádzači, ktorí neboli prijatí na štúdium, majú možnosť nahliadnuť do



	dokumentácie svojho prijímacieho konania. Tiež majú právo podať v zmysle § 58 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení žiadosť o preskúmanie rozhodnutia dekana o neprijatí na štúdium. V prípade, že podnet presahuje pôsobnosť fakulty alebo ak nebol v rámci fakultných mechanizmov vyriešený, je možné sa obrátiť na orgány univerzity. V rozsahu pôsobnosti akademického senátu univerzity je možné kontaktovať senát a aj členov tohto orgánu (každú fakultu zastupujú v senáte aj traja študenti, pričom jeden zo študentov je aj podpredsedom senátu). V ostatných veciach týkajúcich sa činnosti univerzity je možné sa obrátiť na vecne príslušného prorektora alebo priamo na rektora univerzity.
--	---

5. Informačné listy predmetov študijného programu

Link na ILP	https://student.truni.sk/maisportal/studijneProgramy.mais
-------------	---

6. Aktuálny harmonogram akademického roka

Link na aktuálny harmonogram:	http://iuridica.truni.sk/harmonogram-akademickeho-roka
Link na aktuálny rozvrh:	http://iuridica.truni.sk/rozvrh-hodin

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

1. Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu):	prof. JUDr. PhD. Tomáš Gábriš, PhD., LL.M, MA funkčné miesto: profesor kontakt: tomas.gabris@truni.sk (tel. č. 033 5513 942) Ďalšie osoby, ktoré predkladajú VTC: doc. JUDr. Marianna Novotná, PhD., mim. prof. doc. JUDr. Eva Szabová, PhD. doc. JUDr. Kristián Csach, PhD. LL.M. doc. JUDr. Marek Káčer, PhD.
2. Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).	Vyučujúci uvedení v informačných listoch v systéme MAIS. https://student.truni.sk/maisportal/studijneProgramy.mais Skladba predmetov (s uvedením profilových predmetov) je uvedená v odporúčanom študijnom pláne. https://iuridica.truni.sk/studijne-programy-odporucane-studijne-planu
3. Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu (odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb)	Vedecko-pedagogické charakteristiky sú uverejnené na webovej stránke príslušnej katedry. https://iuridica.truni.sk/katedry



zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.)	
4. Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).	Vyučujúci uvedení v informačných listoch v systéme MAIS. https://student.truni.sk/maisportal/studijneProgramy.mais (v rámci procesu zosúladovania sú zoznamy súčasťou spisu dostupné na úložisku)
5. Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov):	Školitelia sú oznamovaní včas študentom v rámci procesu zápisu tém (v rámci procesu zosúladovania sú zoznamy súčasťou spisu dostupné na úložisku)
6. Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác (odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác)	Vedecko-pedagogické charakteristiky sú uverejnené na webovej stránke príslušnej katedry. https://iuridica.truni.sk/katedry (v rámci procesu zosúladovania sú zoznamy súčasťou spisu dostupné na úložisku)
7. Zástupcovia študentov , ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt):	V rámci procesu zosúladovania študijného programu participovali študenti zastúpení v Spoločnej programovej rade PF TU ako aj v Akademickom senáte PF TU. Spoločná programová rada: https://iuridica.truni.sk/struktury-vsk Informácie o členoch AS PF TU: http://iuridica.truni.sk/zoznam-clenov-pf-tu K procesu zosúladovania boli prizvaní študenti a súčasne sa k študijnému programu vyjadrili aj absolventi (stanoviská sú dostupné na úložisku „Vnútný systém kvality TU: PF TU_zosuladenie Bc“: Príloha č. 5) Súčasne zosúladovanie študijného programu bolo komunikované so študentmi v rámci Hodiny otázok s dekanou, ktoré zorganizovala Študentská rada Trnavskej univerzity v Trnave dňa 31.3.2022, ako aj v rámci stretnutí dekanu a vedenia PF TU so študentmi.
8. Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).	S cieľom zabezpečiť študentom aj možnosť prediskutovať otázky iného charakteru, ako sú otázky týkajúce sa odbornej stránky ich štúdia, sú študentom na fakulte k dispozícii tzv. študijní poradcovia. Na tieto osoby sa študenti môžu obrátiť s akoukoľvek otázkou, ktorá sa dotýka života na fakulte a uskutočňovanej výuky, ale rovnako tiež s akýmkoľvek problémom, ktorý sa v rámci ich štúdia vyskytne. Osobný kontakt so študentmi však nezostáva iba v rovine kontaktu s pedagógmi, ale fakulta dbá aj na prehĺbovaní osobného vzťahu študentov priamo s vedením fakulty. V prípade výskytu akéhokoľvek problému dotýkajúceho sa oblasti vzdelávania môžu študenti kontaktovať príslušných prodekanov, osobitne prodekanu pre vzdelávanie. Okrem toho sa na pravidelnej báze uskutočňujú aj stretnutia študentov s dekanou fakulty, prostredníctvom ktorých dochádza k budovaniu vzťahu vzájomnej dôvery, úcty a spolupatričnosti aj na tejto úrovni. Študijní poradcovia http://iuridica.truni.sk/studijni-poradcovia



	V rámci svojho rozvoja študenti majú možnosť využiť aj konzultácie s poradcom pre štúdium, ktorý je odborníkom v oblasti pedagogiky a nestrannou osobou vo vzťahu študent a učiteľ. Poradca pre štúdium http://iuridica.truni.sk/poradca-pre-studium-studenti Študijný program kladie dôraz aj na budovanie vzájomného vzťahu medzi pedagógom a študentom, ktorého základom je vzájomný rešpekt, úcta, tolerancia a empatia. Študentom je poskytnutá možnosť v pravidelných intervaloch, minimálne raz za týždeň, konzultovať s príslušnými pedagógmi v rámci konzultačných hodín akékoľvek otázky, ktoré súvisia s výučbou na príslušnej katedre a vyučovanými predmetmi. Uvedené konzultácie môže študent využívať formou osobného stretnutia s pedagógom alebo formou online stretnutia prostredníctvom systému MS Teams, čo je osobitne nápomocné predovšetkým pre študentov externej formy štúdia. Konzultačné hodiny učiteľov – dostupné na webových stránkach katedier/ústavov http://iuridica.truni.sk/katedry
9. Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).	Na univerzitnej a fakultnej úrovni je vytvorený široký okruh podporných služieb s adekvátnym počtom odborného personálu tak pre študentov, ako aj pre učiteľov. Kontakty, prípadne úradné hodiny sú uvedené na webovej stránke. Pre študentov: - v rôznych štádiách štúdia: študijné oddelenie, prodekan pre vzdelávanie, prorektor pre vzdelávanie, univerzitný a fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, - v oblasti vedeckej činnosti: referentka pre vedu a výskum, prodekan pre vedu, legislatívu a doktorandské štúdium - v oblasti zahraničných vzťahov: prodekan pre zahraničné vzťahy (zahraničné mobility) - študijní a kariéroví poradcovia - v oblasti technickej podpory: Centrum informačných systémov (vydávanie ISIC karty, zriadenie univerzitnej e-mailovej adresy, prihlasovacie údaje do MAIS, univerzitných systémov a pod.) - iné: rôzne študentské organizácie – ELSA a Študentská rada TRUNI, Centrum podpory študentov - poradca pre štúdium. Kontakty uvedené na webovej stránke. Fakulta http://iuridica.truni.sk/oddelenia-sekretariaty Študijné oddelenie http://iuridica.truni.sk/studijne-oddelenie Koordinátor https://iuridica.truni.sk/podpora-studentov-so-specifickymi-potrebami Mobility http://iuridica.truni.sk/studium-v-zahranici Študijní poradcovia http://iuridica.truni.sk/studijni-poradcovia Kariéroví poradcovia. Kariérové poradenstvo



<http://iuridica.truni.sk/karierove-poradenstvo>
Poradca pre štúdium
<http://iuridica.truni.sk/poradca-pre-studium-studenti>
Centrum infor. systémov
<https://www.truni.sk/centrum-informacnych-systemov>
Centrum podpory študentov
<https://www.truni.sk/centrum-podpory-studentov>
ELSA Trnava
<https://sk-sk.facebook.com/ELSAtrnava/>
Študentská rada TU
www.srtu.info
<https://www.facebook.com/studentska.rada.truni>
<https://www.instagram.com/studentskaradatruni/>

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

1. Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Fakulta má **zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje** študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide najmä o posluchárne, učebne, študovne, pojednávaciu miestnosť a počítačovú miestnosť.

Fakulta zabezpečuje výučbu študijných programov vo svojej zrekonštruovanej budove na ul. Kollárova 10 v Trnave. V dvoch nadzemných podlažiach sa nachádza 12 výučbových miestností s nasledovnou kapacitou: 1 x 10, 1x20, 4x 30, 4x50 a 2x80 osôb, väčšie miestnosti sa využívajú na prednášky, menšie na cvičenia väčšinou v počte 15-20 študentov v skupine. Všetky učebne sú vybavené dataprojektorom, premietacím plátnom a notebookom, k dispozícii sú aj interaktívne tabule. Osobitosťou fakulty je novovybudovaná pojednávacia miestnosť (improvizovanú súdna sieň), ktorá slúži aj pre realizáciu moot courts súťaží a aj na organizovanie vedeckých a odborných podujatí. Pre mimoriadne príležitosti spojené so štúdiom (napr. študentská vedecká konferencia, odborné a vedecké podujatia katedier, fakulty, simulované súdne spory) fakulta využíva pre študentov aj miestnosť veľkej zasadačky Collegium Novum s kapacitou 40 osôb. Výučbové miestnosti majú rozlohu celkom 681,36 m².

Jednotlivé katedry a ústavy fakulty sú pre potreby vyučovacieho priestoru vybavené notebookom so scannerom. Okrem toho každá katedra a ústav má k dispozícii počítače a notebooky pre potreby učiteľov a tiež každý administratívny zamestnanec má k dispozícii minimálne počítač s tlačiarňou, poprípade notebook, kopírovací stroj, scanner. Fakulta teda zabezpečuje technické prostriedky a potrebné vybavenie pre výučbu, prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom v priestoroch študovne, ako aj na diaľku, informačné technológie a externé služby a ich zodpovedajúce financovanie.

Na prízemnom podlaží je umiestnená knižnica a študovňa fakulty, šatňa pre študentov. Na prvom poschodí fakulty sa tiež nachádzajú odpočinkové priestory pre študentov a veľký otvorený priestor prispôsobený sociálnemu kontaktu študentov. V týchto priestoroch sa nachádzajú automaty na teplé nápoje, chladené nápoje, drobné občerstvenie. Druhé kridlo je určené jednotlivým katedrám a ústavom, dekanátu fakulty, študijnému oddeleniu a ostatným administratívnym pracoviskám fakulty.

V celej budove je zabezpečený wifi prístup na internet.



	Pre potreby pedagógov sú okrem učební k dispozícii katedrové miestnosti, v ktorých prebieha aj príprava na vyučovanie a konzultácie so študentmi. Prístupnosť pre študentov so špecifickými potrebami je zabezpečená do priestorov výučby, do priestorov knižnice a študovne, ako aj do priestorov sociálnych zariadení. Priestory fakulty sú vybavené bezbariérovým prístupom, vrátane výťahu a vyhradeného miesta na parkovanie. Fakulta disponuje svojimi priestormi, ktoré sú v plnej miere prevádzkyschopné, a to z hľadiska hygienického, protipožiarneho i z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, spĺňajú aj estetické kritériá. Ubytovanie študentov sprostredkúva rektorát univerzity v univerzitnom internáte v centre Trnavy. Vysoká škola plní kritériá pre priestorové, materiálne, technické a informačné zabezpečenie študijného programu, investuje prostriedky do modernizácie priestorov, do zlepšenia pracovných a študijných podmienok učiteľov aj študentov, a teda je predpoklad udržateľnosti plnenia tohto kritéria aj v budúcnosti. Ďalšie možnosti vyžitia študentov sú uvedené v bode 8.5.
2. Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).	Študenti majú možnosť využívať priestory knižnice a študovne priamo v budove fakulty, zároveň majú prístup do Univerzitnej knižnice Trnavskej univerzity na Hornopotočnej 23, Trnava. Univerzitná knižnica https://www.truni.sk/kniznica Fakultná knižnica http://iuridica.truni.sk/kniznica Knižnica fakulty sa nachádza v priestoroch prízemí budovy, pričom jej plocha predstavuje 312m². Disponuje aj miestami na štúdium pre študentov, ako aj priestor pre prípadné spoločenské či vedecké podujatia fakulty. Knižničný fond predstavuje cca 22 000 knižničných jednotiek (od roku 2000), ročný prírastok činí priemerne 1300 knižničných jednotiek. Všetky prírastky sú spracované elektronicky. Knižnica odoberá 50 titulov odborných periodík (z toho 39 zahraničných), kde vo veľkej miere sú zastúpené zahraničné tituly renomovaných vydavateľstiev. Knižnica pracuje vo forme študovne s voľným prístupom k fondu. Knižnica ponúka prístup k databázam elektronických informačných zdrojov. Priestory knižnice disponujú wifi internetovým signálom, sú vybavené vlastnými PC zostavami, nachádzajú sa tu dve premietacie plátna s projektormi pre multimediálne vyžitie. Knižnica ponúka prístup k databázam elektronických informačných zdrojov. V oblasti dostupnosti k najmodernejším prameňom vedeckých informácií-vedeckým databázam majú študenti prístup k nasledovným databázam (aj zo vzdialeného prístupu): Judikáty-Info, C.H. Beck, ASPI, ako aj k databázam Oxford Journals Law Collection (prístup do plných textov vedeckých recenzovaných časopisov vydavateľstva Oxford University Press zameraných na právo) EBSCO (plnotextová a abstraktová BD článkov z periodík), ProQuest (články z periodík), Scopus (abstraktová a citačná databáza), SpingerLink (plné texty článkov z periodík), Web of Science (bibliometrická a citačná databáza), Wiley Inter Science (články z recenzovaných periodík), JSTOR (plnotextová DB textov vedeckých článkov), Central and Eastern European Online Library (online archív periodík zo spoločenských vied zo strednej a východnej Európy). Knižničný systém (online katalóg knižnice)

<http://ezp.truni.sk/opac>

Zdroje

<https://www.truni.sk/elektronicke-informacne-zdroje-eiz>

Fakulta teda zabezpečuje pre študentov (a tiež zamestnancov) prístup k databázam s obsahom zodpovedajúcim študijnému odboru, ktoré pozostávajú z: komentovaného znenia právnych predpisov, rozhodovacej praxe súdov na národnej, únijnej a medzinárodnej úrovni, študijných pomôcok a odborných textov.

Prístup do databázy C. H. Beck je zabezpečený cez MAIS preklikom na hyperlinkový odkaz: <https://www.beck-online.sk/trunisk.php> (prihlásenie do systému MAIS musí byť zachované a odkaz nie je funkčný pri jeho priamom zadaní bez prelinkovania cez systém MAIS).

Prístup do databázy od Wolters Kluwer (ASPI): www.aspi.sk.

Prístup do databázy súdnych rozhodnutí: <https://www.judikaty.info/>

Tematický profil knižničného fondu fakultnej knižnice je zameraný na oblasť práva a spoločenských vied. Fond je priebežne dopĺňaný s dôrazom na požiadavky zabezpečenia aktuálnej literatúry pre všetky stupne štúdia. Knižnica je práve kvôli aktuálnosti a operatívnej dostupnosti nových prírastkov hojne navštevovaná a vyhľadávaná aj študentmi iných (nielen právnických) fakúlt. Fakulta zabezpečuje bezbariérový prístup do knižnice a aj do iných akademických priestorov.

V budove fakulty sa nachádza aj kníhkupectvo s právnickou literatúrou a vedeckou a odbornou literatúrou ďalších spoločenských vied, pričom ponúka študentom aj možnosť predaja cenovo dostupnej literatúry prostredníctvom bazáru a antikvariátu.

<https://www.sprinton.sk/>

Na realizáciu moderných foriem vyučovacieho procesu a manažérskych činností súvisiacich s riadiacimi a hlavnými procesmi využíva univerzita centrálné informačné systémy: Modulárny akademický informačný systém MAIS, Systém elektronického vzdelávania – Moodle, Knižničný informačný systém DAWINCI, Finančný informačný systém SOFIA, Systém pre správu identít (Novell IDM), Evidencia záverečných prác EZIP.

Univerzita má schválený rámcový dokument „Politika informačnej bezpečnosti“, v súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov má spracovaný Bezpečnostný projekt na ochranu osobných údajov a z neho vyplývajúce bezpečnostné smernice.

Modulárny akademický informačný systém (MAIS)

<https://www.truni.sk/mais>

E-learningový systém Moodle

<https://www.truni.sk/lms-moodle>

Prístup na vzdelávací portál Moodle

<https://moodle.truni.sk/>

E-mailový systém (elektronická pošta)

<https://outlook.office.com/mail/>

Systém EZIP (evidencia záverečných prác)

<https://www.truni.sk/evidencia-zaverecnych-prac>

Prístup k záverečným prácam v systéme EZIP

<http://ezp.truni.sk/idm/ezp>

3. Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania

uplatňovaná v študijnom programe
s priradením k predmetom. Prístupy,
manuály e-learningových portálov.
Postupy pri prechode z prezenčného
na dištančné vzdelávanie.

Dištančné vzdelávanie

Vybrané vzdelávacie činnosti študijného programu môžu byť v prípade potreby zabezpečované kombinovanou metódou, t. j. popri prezenčnej metóde sa využíva aj dištančná (aj online) metóda využitím platforiem Moodle a MS Teams. Metóda vzdelávania je kombinovaná, dištančná metóda výučby sa realizuje spravidla v rámci časti prednášok povinných predmetov, prípadne časti výučby povinne voliteľných a výberových predmetov. Dištančná metóda sa môže uplatniť aj počas mimoriadnych situácií.

Fakulta je plne spôsobilá poskytnúť kvalitné vzdelávanie aj dištančnou a kombinovanou metódou. Pre tieto účely má TU zabezpečené softvérové prostredie na zabezpečenie vzdelávania tohto formátu (MOODLE, MS Teams).

Fakulta v prípade potreby dištančnej alebo kombinovanej metódy vzdelávania využíva e-learningový portál Moodle a online systém MS Office 365, ku ktorému majú prostredníctvom licencie prístup všetci pedagógovia a študenti. Súčasťou služieb Microsoft Office 365 je komunikačná platforma MS TEAMS.

Prioritnou platformou pre online vyučovanie a zdieľanie materiálov je MS Teams. Videokonferenčné hovory realizované prostredníctvom MS TEAMS slúžia pri dištančnej/kombinovanej výučbe v explanačnej fáze na prezentáciu učiva, v examinačnej fáze môžu slúžiť aj na skúšanie, a v konzultačnej fáze na individuálne konzultácie so študentom (vo vzťahu k vyučovanému predmetu, tvorbe vedeckého alebo odborného textu, tvorbe záverečnej práce). Stručné návody na prácu s touto platformou sú k dispozícii na webovom sídle univerzity.

E-learningová platforma Moodle slúži na podporu vyučovania, odovzdávanie zadaní, hodnotenia, prípadne na testovanie vedomostí. Po prihlásení do Moodle majú študenti k dispozícii vzdelávacie kurzy korešpondujúce s vyučovanými predmetmi roztriedené podľa jednotlivých katedier.

Prístupové údaje do Microsoft Office 365 spolu s kontom do siete eduroam dostanú študenti pri zápise na štúdium.

Systémovú podporu zabezpečuje Centrum informačných systémov (CIS), ktoré je vyprofilované ako špecializované celouniverzitné pracovisko so zameraním na informačné technológie, výpočtovú techniku, multimediálnu techniku a programové vybavenie. Poslaním CIS je zabezpečovať a koordinovať rozvoj, prevádzku a efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, podieľať sa na podpore vzdelávacej, pedagogickej, vedecko-výskumnej, riadiacej, informačnej a vedecko-výskumnej činnosti univerzity a jej zložiek a na ich racionalizácii.

Prístupy

Centrum pre tímovú spoluprácu Microsoft Teams spolu s návodmi:

<https://www.truni.sk/ms-teams>

Prístup k nástroju dištančného vzdelávania - MS Teams:

<https://teams.microsoft.com/>

E--learningový systém Moodle spolu s návodmi:

<https://www.truni.sk/lms-moodle>

Prístup na e-learningový portál:

<https://moodle.truni.sk/>

E-mailový systém (elektronická komunikácia):

<https://outlook.office.com/mail/>

Knižničný systém (online katalóg knižnice):

<http://ezp.truni.sk/opac>

	Postupy prechodu na dištančné vzdelávanie V priebehu letného semestra akademického roka 2019/2020 fakulta z dôvodu zhoršenej epidemiologickej situácie súvisiacej so šírením koronavírusu SARS-CoV 2 dočasne prešla na formu dištančného vzdelávania, ktoré bolo zabezpečené platformami e-learningového systému Moodle a nástrojmi systému Microsoft Office 365 Pro Plus, ktorého súčasťou je aj online konferenčný systém MS Teams. Systém Moodle pred prechodom na dištančnú výučbu slúžil ako podporný systém prezenčnej formy vzdelávania najmä na štandardné zdieľanie študijných materiálov a informácií pre študentov. Po výlučnom prechode na dištančné vzdelávanie sa stal spolu s konferenčným nástrojom MS Teams hlavným systémom pre uskutočňovanie tejto formy vzdelávania. Fakulta pri prechode na dištančné vzdelávanie prijala viacero opatrení slúžiacich na kontinuálne pokračovanie výučby bez obmedzenia. Za týmto účelom realizovala niekoľko školení pre prácu s online nástrojmi, osobitne pre vyučujúcich, ako aj pre študentov. Okrem bežnej e-mailovej komunikácie a oznamov na webovom sídle a sociálnych sieťach fakulty, s účelom zabezpečiť informovanosť študentov o prechode na dištančné vzdelávanie, sa uskutočňovali pravidelné konzultácie vedenia fakulty so študentmi, ako aj vyučujúcimi. Fakulta flexibilne reagovala aj na riešenie technických problémov so softvérovým alebo hardverovým vybavením u študentov. Systém Moodle dokázal zefektívniť systém zdieľania študijných materiálov, vypracovávanie úloh, ako aj odovzdávania vypracovaných zadani študentmi, a teda aj plnohodnotne uskutočňovať spätnú väzbu vo vzťahu k týmto úlohám a zadaniam. Študijné materiály mohli byť zdieľané prostredníctvom rôznych formátov (písomné materiály, powerpointové prezentácie, či zvukové nahrávky prednášok). Prvok bezprostrednej interakcie so študentmi bol zabezpečovaný prostredníctvom MS Teams, ktorý primárne slúžil na uskutočňovanie online prednášok, cvičení a konzultácií.
4. Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.	V študijnom programe má fakulta nadviazané partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu a zabezpečujú tak kontinuálny rozvoj študijného programu. Fakulta a jej učitelia programu majú rozvinuté široké spektrum partnerstiev so zainteresovanými stranami, ktorými sú stavovské organizácie, orgány štátnej správy a samosprávy, organizácie záujmovej samosprávy, súdy, mimovládne organizácie. Fakulta aktívne spolupracuje aj s inými fakultami, vedeckými a vzdelávacími inštitúciami na Slovensku a aj v zahraničí. V záujme podpory rozvoja partnerstiev v medzinárodnom kontexte pôsobí na fakulte Komisia pre internacionalizáciu vedy a vzdelávania. Formami partnerstiev sú aj vzájomné členstvá v odborných grémiách a štatutárnych orgánoch, projekty a výstupy pre prax - semináre, publikácie atď., prednášky expertov z praxe pre študentov v rámci výučby, ad hoc prednášky odborníkov z praxe pre študentov a učiteľov, spoločné aktivity v rámci tretej misie univerzity atď. Súčasťou rozvoja partnerstiev je aj poskytované klinické vzdelávanie, na ktorom sa podieľajú aj odborníci z praxe. Domáci partneri http://iuridica.truni.sk/spolupraca-s-inymi-instituciami

	Zahraniční partneri http://iuridica.truni.sk/medzinarodne-zmluvy
5. Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.	Fakulta vo svojej budove na Kollárovej ulici ponúka príjemné priestory určené na oddych a stretnutia študentov. Fakulta si uvedomuje, že okrem poskytovania vysokoškolského vzdelávania je dôležitý aj širší spoločenský kontakt pre študentov, a preto organizuje rôzne podujatia pre študentov. Či už sú to rôzne neformálne stretnutia alebo prednášky rôznych domácich a zahraničných zaujímavých hostí nielen z oblasti práva, ale aj z oblasti histórie, kultúry, sociálnej sféry. Podujatia http://podujatia.iuridica.truni.sk/ Katedry fakulty tiež ponúkajú študentom možnosť zapájať sa do diskusií (nielen na odborné témy), ako napr. „Čas na čaj s ústavkom“, ktorý vznikol ako reakcia na dištančnú výučbu v on-line priestore, s cieľom plnohodnotne vyplniť čas neformálnou diskusiou na spoločenské témy. Zaujímavým podujatím pre študentov s cieľom ich motivovať sú aj rozhovory so známymi právnikmi v rámci „Správnych debát“, ktorí rozprávajú o svojom osobnom a kariérom živote právnika. FB Katedra Teórie práva a ústavného práva https://www.facebook.com/pages/category/Education-website/Katedra-te%C3%B3rie-pr%C3%A1va-a-%C3%BAstavn%C3%A9ho-pr%C3%A1va-PFTU-1880217078943053/ Kultúrne podujatia pre študentov zabezpečuje Európske združenie študentov práva Trnava (ELSA Trnava), ktoré usporadúva Beánie právnikov, Právnický ples a ďalšie spoločenské stretnutia medzi študentmi, niektoré v spolupráci s fakultou. Obľúbenou aktivitou v priestoroch fakulty je predvianočné stretnutie „Vianočný punč“, ktoré (okrem iných aktivít) organizuje ELSA Trnava, či rôzne neformálne stretnutia organizované fakultou, napr. „Na kávičku s dekankou“, ktoré sa koná pri príležitosti Dňa študentstva. Kultúrne využitie ponúkajú aj „Literárne večery“, ktorých témou sú zaujímavé literárne, či audiovizuálne diela. ELSA Trnava https://sk-sk.facebook.com/ELSAtrnava/ Upravený areál pri budove fakulty je využívaný na trávenie voľného času študentov v kontakte so zeleňou, súčasťou ktorého je aj posedenie. Fakulta v týchto priestoroch každoročne organizuje fakultný piknik, ktorý sa koná na konci skúškového obdobia letného semestra. Je sprevádzaný hraním spoločenských hier, hudbou a stretnutiami aj s absolventmi fakulty. U študentov sú obľúbené aj exkurzie (napr. Múzeum holokaustu v Seredi). Na univerzite s cieľom rozvíjať kultúrne, spoločenské, duchovné či kultúrne využitie študentov pôsobí Centrum podpory študentov, ktoré ponúka aj psychologické poradenstvo, podporu študentov so špecifickými potrebami, právne poradenstvo a kariérové poradenstvo. Kariérové poradenstvo poskytuje vo svojej réžii aj PF TU. Centrum podpory TU https://www.truni.sk/centrum-podpory-studentov Kariérové poradenstvo na PF TU http://iuridica.truni.sk/karierove-poradenstvo Priestor pre športové aktivity vytvára Centrum podpory študentov, ktoré zabezpečuje a organizuje pravidelnú športovú činnosť pre študentov. Študenti

	majú v ponuke bezplatnú možnosť plávania, hrania basketbalu, florbalu a futbalu. Zároveň je pre študentov univerzity bezplatne k dispozícii lezecká stena, či cvičenie crossfitu a jogy. Okrem toho majú študenti možnosť prihlásiť sa na rôzne tanečné a ďalšie aeróbne krúžky. Od roku 2004 organizuje TU Športové dni, určené pre študentov a zamestnancov jednotlivých súčastí univerzity. Tradične sa konajú súťaže v basketbale, volejbale a futbale o putovné poháre rektora TU a turnaje v stolnom tenise o majstra/majsterku univerzity. Najlepší športovci z týchto súťaží reprezentujú univerzitu na univerziádach SR alebo príležitostných súťažiach slovenských univerzít. Športové aktivity https://www.truni.sk/sportove-aktivita Od roku 2000 pôsobí na TU aj Univerzitné pastoračné centrum sv. Stanislava Kostku, ktoré sa stará o duchovné aktivity pre študentov. Medzi aktivity centra patrí organizovanie „Prváckych stretiek“, „Mládežká“, „Večer priateľov“, „Barbeque party“ a veľa ďalších, ktoré možno nájsť na ich webovej stránke. UPC https://www.upece.sk/ Na univerzite pôsobí aj Študentská rada Trnavskej univerzity, ktorá organizuje rôzne spoločenské, kultúrne a športové aktivity pre študentov. Aktivity organizuje prostredníctvom tzv. klubov, napr. debatný, šachový, lezecký, filmový, literárny atď. Zároveň organizuje na sociálnych sieťach aktivitu „Truni – hýb sa!“. Aktivity Študentskej rady TU možno nájsť na ich webe a sociálnych sieťach. Študentská rada www.srtu.info https://www.facebook.com/studentska.rada.truni https://www.instagram.com/studentskaradatruni/ Fakulta poskytuje svojim študentom aj sociálne, motivačné a prospechové štipendiá. Motivačné štipendiá sú poskytované študentom, ktorí vyvíjajú aktivity nad rámec študijných povinností, reprezentujú fakultu nielen v právnej oblasti. Štipendijný poriadok https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/stipendijny_poriadok_tu_final.pdf Úspechy študentov http://iuridica.truni.sk/uspechy-studentov
6. Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.	Mobility PF TU podporuje možnosť zapájania sa do domácich aj zahraničných mobilitných schém pre študentov fakulty. Možnosť získavania vedomostí, schopností a zručností na domacom aj zahraničnom fóre je zo strany PF TU akcentovaná, a to najmä v podobe ponuky stáží a možnostiach štúdia na zahraničných partnerských univerzitách (pre štúdium primárne v rámci mobilitnej schémy programu ERASMUS+). PF TU: ERASMUS+ http://iuridica.truni.sk/studium-v-zahranici TRUNI: ERASMUS+ https://www.truni.sk/zakladne-informacie V prípade stáží ide o možnosti sprostredkované študentom priamo zo strany

fakulty (súdy, ministerstvá a iné inštitúcie a organizácie podľa aktuálnej ponuky a spolupráce PF TU s partnermi), študenti však majú zachovanú aj možnosť voľby organizácie na základe vlastnej aktivity, a to po schválení fakultou. Stáže je možné absolvovať na Slovensku aj v zahraničí.

Pre zahraničné stáže je primárne využívaná **mobilitná schéma programu ERASMUS+**, ktorá ponúka študentom (čiastočné) krytie nákladov spojených so stážou a v rámci nej sa akcentuje vlastná aktivita študenta pri nájdení vhodnej hostujúcej organizácie, no PF TU ponúka aj v tomto smere viaceré spolupracujúce hostiteľské organizácie (napr. Amnesty International na jej zahraničných útvaroch, stále zastúpenie Trnavského samosprávneho kraja v Bruseli atď.). Absolvovanie stáže (zahraničnej alebo domácej) je ako súčasť vzdelávacieho procesu bonifikované príslušným počtom kreditov.

Možnosti pre študijné zahraničné aktivity pre svojich študentov v zahraničí PF TU realizuje primárne prostredníctvom mobility schémy programu ERASMUS+, a to aj v rámci **programov KA107** (spolupráca s tzv. mimoúniijnými univerzitami, v súčasnosti s Dostojevského univerzitou v Omsku – Rusko, oslovovanie potenciálnych ďalších partnerov a vypracovanie návrhov žiadostí o získanie grantových prostriedkov) a KA103 (partnerské univerzity v úniijnom priestore v rámci tzv. klasickej mobility). Účasť na zahraničnej študijnej mobilitě je bonifikovaná kreditovou dotáciou v zmysle celoúniijného systému uznávania výsledkov vzdelávania (absolvovaných predmetov) ECTS, ktorá zodpovedá procesu uznávania štúdia v zahraničí zo strany PF TU.

Ďalšou podporovanou oblasťou pre zahraničnú mobilitu je grantová schéma **Národného štipendijného programu (SAIA)**.

Výberové konanie sa uskutočňuje viackrát počas výučbovej časti akademického roka a predchádza mu jeho riadne oznámenie na využívaných platformách (úradná výveska, webové sídlo, sociálne siete, e-mailové schránky) a tiež organizovanie stretnutí so študentmi, na ktorých sú informovaní o možnostiach a podmienkach účasti na stážach a mobilitách a sú im zodpovedané ich prípadné otázky týkajúce sa predmetných možností.

Normy upravujúce mobilitu, stáže a uznávanie výsledkov vzdelávania sú súčasťou Smernice rektora TU a Usmernenia dekana k zahraničnej mobilitě erasmus +

https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studium/usmernenie-dekana-k-mobilite-erasmus_od-01-09-2023.pdf

Kontaktné osoby pre zahraničné mobility

<https://www.truni.sk/kategoria/informacie-erasmus>

Referát pre zahraničné vzťahy a medzinárodné projekty

Martina Miškolciová martina.miskolciov@truni.sk 033/5939625

<http://iuridica.truni.sk/oddelenie-pre-vedecko-vyskumnu-cinnost-zahranicne-vztahy>

Uznávanie vzdelávania

Fakulta umožňuje uznávanie štúdia a jeho častí s cieľom podporiť domácu, ale predovšetkým zahraničnú mobilitu študentov, v rámci ktorej získavajú nové alebo prehľbujú existujúce schopnosti, znalosti, zručnosti a kompetencie, získavajú širší spoločenský a kultúrny rozhľad, čím vo vzťahu k zahraničným mobilitám prispievajú k podpore a upevňovaniu spoločnej európskej identity.

Konkrétne pravidlá **uznávania štúdia alebo jeho časti v prípade absolvovania**

mobility upravuje čl. 20 Študijného poriadku PF TU, na základe ktorého sa študentovi, ktorý v rámci študentskej mobility absolvoval časť štúdia na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, získané kredity uznajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal. Predmet úspešne absolvovaný na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí, ktorý je obsahovo zhodný s predmetom obsiahnutým v odporúčanom študijnom pláne študenta, je ohodnotený takým počtom kreditov, ktoré by zaň študent získal na fakulte. V prípade, že študent získa kredity za predmet, ktorý nie je obsiahnutý v jeho odporúčanom študijnom pláne, tento sa mu podľa charakteru predmetu uzná ako predmet povinne voliteľný alebo výberový a bude ohodnotený takým počtom kreditov, ktoré zaň študent získal na inej fakulte alebo na inej vysokej škole.

Pre uznávanie kreditov získaných študentom počas štúdia na mobilite absolvovanej v rámci schémy programu ERASMUS+ sú meritórne *ustanovenia článku 20 ods. 4 Študijného poriadku TU* a tiež ustanovenia článku 3 ods. 2 písm. s), článku 4 ods. 8 a 9 Smernice rektora TU č. 2/2020 o realizácii programu ERASMUS+ na TU a v čl. 20 Študijnom poriadku PF TU.

Študijný poriadok TU

https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny_poriadok-tu_2023.pdf

Študijný poriadok PF TU

<https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf>

V zmysle uvedených predpisov platí, že ak je predmet totožný na vysielajúcej a prijímajúcej univerzite, uznáva sa v plnom rozsahu a je zaradený do systému MAIS. Ak sa predmety na vysielajúcej a prijímajúcej univerzite nezhodujú, resp. ak na vysielajúcej inštitúcii neexistujú, sú uznané ako povinne voliteľné, resp. výberové predmety. Už v rámci voľby predmetov pred odchodom na mobilitu je zo strany fakulty zabezpečená možnosť posúdenia uznateľnosti na mobilite absolvovaného predmetu s ohľadom na predmety vyučované (zapísané študentom) na domovskej inštitúcii. K uznávaniu predmetov a kreditov za ich absolvovanie dochádza súladne so systémom ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).

Proces uznávania podľa Dohovoru o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne za účelom pokračovania v štúdiu sa delí tiež podľa stupňa dosiahnutého vzdelania a podľa toho, či je v prípade daného štátu Slovenská republika viazaná medzinárodnou (dvojstrannou alebo viacstrannou) zmluvou. Časť štúdia vysokej školy (predmety, kredity) uznáva vysoká škola v Slovenskej republike a doklad o vysokoškolskom vzdelaní v študijnom odbore uznáva vysoká škola v Slovenskej republike, ktorá poskytuje vzdelávanie v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore. V tejto súvislosti postupuje PF TU podľa pokynov TU.

V prípadoch uznávania dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnou vysokou školou postupuje PF TU v súlade so zákonom č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu



1. Požadované schopnosti

a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Základnou podmienkou prijatia uchádzača na bakalárske štúdium v študijnom programe právo je získané úplné stredné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie. Prihláška na vysokoškolské štúdium 1. stupňa je zverejnená na webovom sídle fakulty.

Prijímacie konanie

<http://iuridica.truni.sk/prijimacie-konanie>

Prihláška

<https://mais.truni.sk/eprihlaska/pages/home.mais>

http://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/studium/prijimacie-konanie/prihlaska_bc.pdf

Schopnosti požadované na štúdium bakalárskeho študijného programu v študijnom odbore právo sú zverejnené na webovom sídle fakulty.

Schopnosti požadované na štúdium študijného programu právo – bakalársky stupeň:

- mať vedomosti, zručnosti a kompetencie na úrovni absolventa gymnázia alebo strednej školy s maturitou,
- mať vedomosti a zručnosti na úrovni absolventa maturitnej skúšky z dejepisu a náuky o spoločnosti a disponovať všeobecno-politickým a spoločenským prehľadom,
- mať schopnosť zapamätať si isté penzum vedomostí, logicky prepájať informácie a vedieť ich kriticky vyhodnocovať a prezentovať,
- mať rozvinutú zručnosť čítania s porozumením,
- mať koncepčné a kritické myslenie,
- mať schopnosť analýzy, syntézy a logickej argumentácie na báze zodpovedajúceho penza vedomostí a všeobecného prehľadu a predpoklady tieto schopnosti rozvíjať,
- mať komunikačné zručnosti a kompetencie, schopnosť vyjadrovať sa jasne a vecne, schopnosť precízne formulovať svoje myšlienky, schopnosť písomne ich zachytiť na zodpovedajúcej úrovni spisovného jazyka a následne ich aj verejne prezentovať vo forme koncepčne ucelených a logicky konštruovaných textov (zručnosť tvoriť a prezentovať odborný text zodpovedajúci úrovni absolventa gymnázia alebo strednej školy s maturitou),
- mať kompetencie vnímať a identifikovať etické problémy súčasnej spoločnosti a schopnosť hľadať ich riešenia,
- disponovať základnými sociálnymi zručnosťami (schopnosť tímovej práce, empatie, interakcie a vyhodnotenia spätnej väzby, schopnosť viesť dialóg, schopnosť diskutovať).

Spôsobilosti

<http://iuridica.truni.sk/prijimacie-konanie>

Ďalšie podmienky prijímacieho konania na bakalársky študijný program v študijnom odbore právo a spôsob ich overovania sú stanovené v dokumente „Podmienky prijímacieho konania na bakalársky študijný program v študijnom odbore právo“ každoročne schvaľovanom v Akademickom senáte fakulty a zverejňovanom na webovom sídle fakulty.

Prijímacie konanie

<http://iuridica.truni.sk/prijimacie-konanie>

Časový harmonogram štúdia a v jeho rámci aj čas konania prijímacích skúšok je stanovený v akademickom kalendári na príslušný akademický rok.

2. Postupy prijímania na štúdium.	Súčasťou prijímacieho konania na bakalársky študijný program v študijnom odbore právo je prijímacia skúška. Prijímacou skúškou uchádzač preukazuje svoje vedomosti z dejepisu, základov práva, základov sociológie, psychológie, filozofie a ekonómie. Prijímacia skúška má zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami. Pozostáva z písomného testu z predmetov: dejepis, základy práva, základy sociológie, psychológie, filozofie a ekonómie; zároveň overuje spoločensko-politický, právny a kultúrny prehľad ako aj logiku myslenia uchádzača. Zoznam literatúry, z ktorej vychádzajú otázky, je uchádzačovi vopred zaslaný a je súčasne zverejnený na webovom sídle fakulty. Znenia otázok na prijímacie skúšky a vzorové otázky testu pre prijímacie konanie sú zverejnené na webovom sídle fakulty. Prijímacie konanie http://iuridica.truni.sk/prijimacie-konanie Najvyšší počet bodov, ktorý môže uchádzač v teste na prijímacích pohovoroch dosiahnuť je 800 bodov. Hodnotenie uchádzačov je transparentné a zaručuje rovnaké príležitosti pre všetkých uchádzačov. Časový limit na vyplnenie testu je 30 minút. Výsledky prijímacej skúšky sú po anonymizácii zverejňované na webovom sídle fakulty. Na štúdium sú prijatí uchádzači, ktorí preukážu najvyššiu mieru schopnosti na štúdium, t. j. dosiahnu najvyšší počet bodov. Univerzita a fakulta archivuje dokumentáciu prijímacieho konania v súlade s požiadavkami zákona o vysokých školách. Na fakulte pôsobí Komisia pre prijímacie konanie na bakalársky študijný program ako poradný orgán dekana pre otázky týkajúce sa skvalitňovania prijímacích pohovorov na bakalársky študijný program s cieľom zabezpečenia kvalitného, transparentného, spoľahlivého a spravodlivého prijímacieho konania. Komisia každoročne prehodnocuje súbor otázok na prijímacie konanie a aj samotný proces prijímacieho konania. Činnosť komisie upravuje usmernenie dekana PF TU č. 11/2023. https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studium/usmernenie-11_2023-prijimacky-bc.pdf Kontaktné osoby pre uchádzačov: Mgr. Andrea Mašková (prihlášky, zápisné listy, ubytovanie): andrea.maskova@truni.sk JUDr. Ingrid Lanczová, PhD. (DOD, príprava na prijímacie skúšky a štúdium na fakulte a pod.): ingrid.lanczova@truni.sk Prijímacie konanie je inkluzívne. Univerzita a fakulta zabezpečuje pre študentov so špecifickými potrebami primerané úpravy a podporné služby počas prijímacích skúšok bez znižovania požiadaviek na študijný výkon. V súlade so Smernicou rektora č. 17/2013 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami sa študentom so špecifickými potrebami na ich písomnú žiadosť umožní osobitný spôsob vykonania prijímacej skúšky s prihliadnutím na ich špecifické potreby v súčinnosti s fakultným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami a univerzitným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami. Na fakulte súčasne pôsobí Komisia pre podporu študentov so špecifickými potrebami. Fakulta a univerzita má určených
--	--



	koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami. Podpora študentov so špecifickými potrebami univerzita https://www.truni.sk/podpora-studentov-so-specifickymi-potrebami fakulta http://iuridica.truni.sk/podpora-studentov-so-specifickymi-potrebami Smernica rektora https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/smernica_rektora_c.17_2013_o_podpore_studentov_a_uchadzacov_o_studium_so_specifickymi_potrebami.pdf Kontaktné osoby pre uchádzačov so špecifickými potrebami: Fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami: doc. JUDr. Viktor Križan, PhD. e-mail: viktor.krizan@truni.sk Univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami: prof. PhDr. Mária Šmidová, PhD. e-mail: maria.smidova@truni.sk Žiadosť o udelenie statusu študenta so špecifickými potrebami https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/priloha1_k_smernici_c.17_2013.pdf Žiadosť o prispôsobenie prijímacej skúšky https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/priloha2_k_smernici_c.17_2013.pdf
3. Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.	Výsledky prijímacieho konania v študijnom odbore právo za roky 2021 - 2023: Výsledky prijímacieho konania rok 2021 (uchádzači / prijatí študenti): DŠ bc. 262/239 EŠ bc. 58/49 Výsledky prijímacieho konania rok 2022 (uchádzači / prijatí študenti): DŠ bc. 278/240 EŠ bc. 58/51 Výsledky prijímacieho konania rok 2023 (uchádzači / prijatí študenti): DŠ bc. 289/258 EŠ bc. 64/54

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania	
1. Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.	Fakulta monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program v súlade s aktuálnou právnou úpravou a v súlade s vnútornými predpismi univerzity a fakulty. V rámci budovania vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania v súlade so štandardmi SAAVŠ boli prijaté nové univerzitné predpisy, ktoré upravujú oblasť monitorovania, vyhodnocovania, úprav študijných programov. Vo vzťahu k študijným programom sú základným vnútorným predpisom <i>Pravidlá</i>, ktoré zakotvujú rámce monitorovania a hodnotenia študijných programov (čl. 17). Na zabezpečovaní kvality študijných programov sa podieľa osoba zodpovedná za príslušný študijný program a príslušná Spoločná programová rada ako poradný orgán osoby zodpovednej za študijný program,

pôsobnosť a úlohy ktorých vo vzťahu k študijnému programu vyplývajú z čl. 7, 10, 17 Pravidiel ako vnútorného predpisu univerzity.

Pravidlá

https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijne-programy_pravidla-tu.pdf

Vo všeobecnosti problematiku kvality vysokoškolského vzdelávania na TU upravuje základný predpis *Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave*, účinný od 18.11.2021, ktorý upravuje tiež proces hodnotenia (čl. 14).

Vnútorný systém

https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/vnutorny-system-kvality-tu_schvaleny-vr-tu_november-2021_0.pdf

V súlade so štandardmi SAAVŠ boli na univerzitnej úrovni prijaté **predpisy upravujúce problematiku získavania a vyhodnocovania spätnej väzby od zainteresovaných strán** (čl. 17 Pravidiel).

V súlade s týmto vnútorným predpisom je získavanie spätnej väzby v rámci študijných programov zabezpečované **na viacvrstvovej úrovni**:

a1) študenti majú možnosť raz ročne vyjadriť sa prostredníctvom **anonymného dotazníka** ku kvalite poskytovanej výučby jednotlivých predmetov (predmetová anketa), v rámci ktorej hodnotia nielen obsahovú a rozsahovú stránku poskytovaných vedomostí, spôsob a efektivitu ich prenosu z vyučujúceho na študenta z objektivizovaného hľadiska, ale majú možnosť sa vyjadriť i k subjektívnemu vnímaniu miery podpory a motivácie v rámci štúdia, prístupu vyučujúcich, ako i vnímaniu miery vyžadovanej záťaže pri plnení študijných povinností. Súčasťou dotazníka je možnosť študentov formulovať svoje pripomienky, návrhy a podnety,

a2) študenti majú možnosť vyjadriť sa raz ročne prostredníctvom **anonymnej ankety** ku kvalite aj vo vzťahu k materiálnemu zabezpečeniu výučby. Súčasťou dotazníka je možnosť študentov formulovať svoje pripomienky, návrhy a podnety,

b) študenti majú možnosť zúčastniť sa (on-line) **stretnutia** s dekanom a prodekanami pre vzdelávanie, pričom sú diskutované otázky výučby ako aj komunikované výsledky vyhodnotenia spätnej,

c) študenti majú možnosť v súlade s Usmernením dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty č. 3/2020 k podávaniu a vybavovaniu podnetov na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte podať podnet, pripomienku alebo námet týkajúci sa štúdia. Na základe čl. 1 ods. 3 usmernenia môže študent podnetom podávať aj návrhy na skvalitnenie štúdia a študijného procesu, spravidla návrhy na úpravy študijných programov (napr. návrh na úpravu obsahu predmetu, návrh nového predmetu, vyjadrenie k vzdelávaciemu procesu, podnety k hodnoteniu predmetu).

Do hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu sú formou anonymnej dotazníkovej ankety alebo formou diskusných fór na stretnutiach absolventov aktívne zapájaní i absolventi.

Na príprave získavania relevantnej spätnej väzby vo forme dotazníkovej časti ankety (vymedzenie okruhu dotknutých oblastí, formulácia otázok a pod.) sa zúčastňujú zástupcovia študentov a absolventov.

Na fakulte prebieha pravidelné monitorovanie, posudzovanie a vyhodnocovanie študijného programu formou príslušných **výročných správ** (Výročná správa o činnosti PF TU, Výročná správa o vzdelávacej činnosti PF TU) v súčinnosti

	s Akademickým senátom PF TU a Vedeckou radou PF TU. Výročné správy http://iuridica.truni.sk/vyroczne-spravy Monitorovanie a vyhodnocovanie prebiehalo na základe čl. 8 ods. 4 Smernice rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2014, v súlade s ktorým sa predkladá Ročná hodnotiacia správa o funkčnosti vnútorného systému kvality Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave za príslušný kalendárny rok (správy zverejnené na intranete univerzity). Každý semester sa uskutočňuje predmetová anketa, v ktorej majú študenti možnosť vyjadriť sa k výučbe a hodnoteniu predmetov (ankety dostupné na fakulte a intranete univerzity). Spätná väzba k ankete je uverejnená na webe fakulty. https://iuridica.truni.sk/studenti-dotaznikove-prieskumy Študenti môžu adresovať aj podnety, pripomienky. Podnety https://iuridica.truni.sk/ (na hlavnej webovej stránke fakulty je odkaz na podnetx) https://iuridica.truni.sk/podnety Študenti majú svojich zástupcov v Akademickom senáte univerzity a v Akademickom senáte fakulty, v Komisii pre preskúvanie oznámení, v Komisii pre štúdium, v Komisii pre podporu študentov so špecifickými potrebami, v Disciplinárnej komisii. Študenti môžu vyjadriť svoj názor, či odporúčajú štúdium na PF TU verejne na stránke fakulty: http://iuridica.truni.sk/pravnicka-fakulta-trnavskej-univerzity-v-trnave Vedenie fakulty ako aj relevantné orgány sa so získanými relevantnými informáciami zaoberajú a prijímajú náležité opatrenia (zoznam podnetov vedený v rámci Vnútorného systému kvality, dostupný na fakulte).
2. Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.	K výsledkom predmetovej ankety a ankety spokojnosti s kvalitou výučby a materiálnych zdrojov sa vyjadrujú príslušné katedry a vedenie fakulty. Vyhodnotenia predmetovej ankety a ankety spokojnosti s kvalitou výučby a materiálnych zdrojov sú pravidelne zverejňované tu: http://iuridica.truni.sk/studenti-dotaznikove-prieskumy a zohľadňované pri ďalšej výučbe. Dekanka PF TU vyhodnocuje a zohľadňuje individuálne každý podnet, ktorý jej bol adresovaný a v prípade neanonymného podnetu doručí študentovi spätnú väzbu. Evidenciu má na starosti tajomník fakulty. Anonymizovaný prehľad sa po súhlase dekana zverejní na stránke fakulty. Zasadnutie Komisie pre štúdium zvoláva jej predseda vždy na základe doručeného podnetu podľa pravidiel v Usmernení dekana PF TU č. 3/2023: https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studium/usmernenie_dekana_3_2020-podnety_studium.pdf Anonymizovaný prehľad oznámenia a vybavenia sa po súhlase dekana zverejní na stránke fakulty. Fakulta prijme a preverí prostredníctvom Komisie každé oznámenie podľa pravidiel v Usmernení dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty č. 4/2023 o ochrane proti akejkoľvek forme diskriminácie študentov,

uchádzačov a zamestnancov, prejavom intolerancie, nekalým praktikám, akademickým podvodom, porušovaní etických pravidiel a k postupu preskúmania oznámení na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte, ktoré je dostupné tu:

https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/usmerenie-4_2023_oznamenia_diskrim_tolerancia_komisia.pdf

Správy o činnosti Akademického senátu TU sú dostupné tu: <https://pdf.truni.sk/astu/>

<https://pdfweb.truni.sk/astu/?spravy-o-cinnosti>

Správy o činnosti Akademického senátu PF TU sú dostupné tu: <http://iuridica.truni.sk/spravy-o-cinnosti-pf-tu>

Komisie vyhodnotia svoju činnosť v súlade so zverejnenými internými predpismi.

Študenti môžu komunikovať o svojich názoroch na štúdium s prodekanmi pre vzdelávanie osobne aj elektronicky.

Spomedzi opatrení na zvyšovanie kvality študijného programu možno spomenúť napr.:

- online stretnutie študentov s vedením na podujatí „Kvalitu tvorme spoločne," ktorého výsledky v podobe študentského manuálu o možnostiach zapojenia sa do vnútorného systému kvality PF TU sú dostupné tu: <http://iuridica.truni.sk/studenti-dotaznikove-prieskumy>
- pravidelné stretnutia študentov s vedením fakulty cez MS Teams („Konzultácie s p. dekanou Právnickej fakulty TU", pred protipandemickými opatreniami podujatia ako napr. „Káva za názor" či „Študentská kaviareň – na koláčik s dekanou")
- rozmanité aktivity na tréning zručností a spôsobilostí (napr. možnosť absolvovania Kliniky ľudskosti právnika, aktivitových predmetov – napr. Ochrana práv seniorov, možnosť zapojenia sa do EKO výzvy, absolvovania predmetu Etické dilemy v právnických povolaniach, možnosť pôsobenia na pozícii študentskej pomocnej vedeckej sily na jednotlivých katedrách, možnosť zapojenia sa do moot courtov či súťaží, možnosť fakultatívnych prednášok, workshopov či webinárov na rôzne odborné témy či na podporu *soft skills*)
- podporu publikovania (zabezpečenie prístupu do databáz judikaty.info, C. H. Beck, ASPI, možnosť zapojenia sa do ŠVOČ: <http://iuridica.truni.sk/studentiska-vedecka-odborna-cinnost-svoc>, možnosť publikovania vo fakultnej Ročenke, študentskom časopise Corpus Delicti, časopise FIE, časopise SEI,
- možnosť zapojenia sa do eseistickej súťaže zameranej na etiku „Cena Petra Blaha – Cum grano salis", spolupublikácie s pedagógom a i.) a edukácie o etike publikovania (Etický kódex: https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/3_2015_eticky-kodex-tu-final-1.pdf
- Smernica dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty č. 1/2023 o Etike publikovania a zamedzení plagiátorstva: https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/smernica_plagiatorstvo-1_2023.pdf , edukatívne podujatia, napr.

	v spolupráci s Nadáciou Zastavme korupciu na hodnotové vzdelávanie či cyklus prednášok Etické dilemy študentiek a študentov práva) - podporu praxí a stáží: http://iuridica.truni.sk/prax-staze - podporu kariérneho poradenstva: https://iuridica.truni.sk/karierove-poradenstvo Výročné správy o činnosti Právnickej fakulty sú dostupné tu: http://iuridica.truni.sk/vyroczne-spravy
3. Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.	Absolventi môžu vyjadriť svoj názor či odporúčajú štúdium na PF TU verejne na stránke fakulty: http://iuridica.truni.sk/pravnicka-fakulta-trnavskej-univerzity-v-trnave Absolventi môžu doručiť podnet pre štúdium, na základe ktorého predseda Komisie pre štúdium zvolá zasadnutie podľa pravidiel v Usmernení dekana PF TU č. 3/2023: https://iuridica.truni.sk/komisia-pre-studium-podnety Anonymizovaný prehľad oznámenia a vybavenia sa po súhlase dekana zverejní na stránke fakulty. Absolventi môžu doručiť oznámenie Komisii pre preskúmavanie oznámení podľa pravidiel v Usmernení dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty č. 4/2023 o ochrane proti akejkoľvek forme diskriminácie študentov, uchádzačov a zamestnancov, prejavom intolerancie, nekalým praktikám, akademickým podvodom, porušovaniu etických pravidiel a k postupu preskúmavania oznámení na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte, ktoré je dostupné tu: https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/usmerenie-4_2023_oznamenia_diskrim_tolerancia_komisia.pdf Absolventi navrhovali najmä zvýšenie dôrazu na prax a stáže, čo fakulta reflektuje: http://iuridica.truni.sk/prax-staze Opatrenia a plánované činnosti sú zároveň komunikované vedúcim katedrií, na ktorých je zabezpečovaná výučba dotknutých študijných predmetov. Výsledky vyhodnotenia a prijaté opatrenia sú spracované do výročných správ o vzdelávacej činnosti na PF TU, pričom výročné správy sú zverejnené na webovom sídle fakulty a verejne dostupné, zároveň sú prerokúvané v Akademickom senáte PF TU, kde majú možnosť sa k nim v rámci rozpravy vyjadriť aj členovia študentskej časti akademického senátu. Vyhodnotenie absolventského dotazníka po ukončení štúdia a dva roky po ukončení štúdia je, spolu so stanoviskom vedenia PF TU, dostupné na webovom sídle fakulty. Vyhodnotenie dotazníka http://iuridica.truni.sk/absolventi-dotaznikove-prieskumy Absolventi môžu vyjadriť svoj názor na štúdium na PF TU aj verejne na webovom sídle fakulty. http://iuridica.truni.sk/pravnicka-fakulta-trnavskej-univerzity-v-trnave Pre získavanie spätnej väzby od absolventov a komunikovanie prijatých opatrení na základe ich podnetov, pripomienok, odporúčaní sa ako vhodné a efektívne javí každoročné stretnutie absolventov PF TU. V rámci týchto stretnutí sú diskutované tak odborné otázky, ako aj neformálne témy v rámci rozhovorov učiteľov so študentmi.



11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).	
Vnútorný systém kvality	https://iuridica.truni.sk/vnutorny-system-kvality
Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave	https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poria_dok-tu_schvalene-znenie.pdf
Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty	https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf
Štipendijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave	https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/stipendijny_po_riadok_tu_final.pdf
Tehotenské štipendium (podmienky nároku, žiadosť o priznanie štipendia)	http://iuridica.truni.sk/stipendia-pozicky
Motivačné štipendium (kritériá poskytnutia)	https://iuridica.truni.sk/stipendia-pozicky
Sociálne štipendium	http://iuridica.truni.sk/stipendia-pozicky
Pôžičky z fondu na podporu vzdelávania	https://www.fnpv.sk
Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2019 o ubytovaní študentov Trnavskej univerzity v Trnave	https://www.truni.sk/sites/default/files/vyhlaska_o_ubytovani_2-2019_.pdf
Kritériá na pridelenie ubytovania študentov Trnavskej univerzity v Trnave (súčasť vyhlášky rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2019)	https://www.truni.sk/sites/default/files/priloha_1_kriteria_na_ubytovanie_.pdf
Internátny poriadok Študentského domova Petra Pázmaňa	https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/internatny_por_iadok_sd_pp.pdf
Study Guide for Erasmus students	https://www.truni.sk/sites/default/files/zo/study_at_the_univ_ersity_of_trnava.pdf
Poriadok študovne PF TU	https://iuridica.truni.sk/kniznica
Návody pre prácu s univerzitnými informačnými systémami	https://www.truni.sk/univerzitne-informacne-systemy