



OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Názov vysokej školy:	Trnavská univerzita v Trnave
Sídlo vysokej školy:	Hornopotočná 23, 918 43 Trnava
Identifikačné číslo vysokej školy:	318 25 249
Názov fakulty:	Právnická fakulta
Sídlo fakulty:	Kollárova 10, Trnava
Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu	Rada pre vnútorné hodnotenie kvality VŠ vzdelávania
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu	-
Dátum ostatnej zmeny ¹ opisu študijného programu	1. september 2023
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou	-
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. ²	-

1. Základné údaje o študijnom programe	
Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov	Teória a dejiny štátu a práva 103223 (alebo 6835 alebo ŠaUO-6831X00 alebo 0421)
Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania	3. stupeň / SKKR 8 alebo ISCED-F 2011 3. stupeň 864
Miesto/-a uskutočňovania študijného programu	Kollárova 10, Trnava
Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov ³	Právo 6835 ISCED-F kód odboru vzdelávania 0421 – právo Názov a číslo študijného odboru: 30. Právo Široký odbor: 04 Podnikanie, administratíva/správa/riadenia a právo Úzky odbor: 042 Právo Detailný odbor: 0421 Právo
Typ študijného programu	akademicky orientovaný
Udeľovaný akademický titul.	doktor (philosophiae doctor), v skratke PhD.
Forma štúdia ⁴	externá
Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje ⁵ .	slovenský
Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.	4 roky
Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.	Plánovaný počet: 4 Počet uchádzačov pre AR 2023/2024: 4 Počet študentov v AR 2023/2024: 9

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania	
1. Vysoká škola popíše ciele	Doktorandský študijný program v plnej miere reflektuje oblasti a rozsah

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

vzdelávania študijného programu ako **schopnosti študenta** v čase ukončenia študijného programu a **hlavné výstupy vzdelávania**.⁶

vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré profilujú absolventa študijného programu tretieho stupňa v súlade s príslušnou úrovňou národného kvalifikačného rámca stanovené v Prílohe Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky: SKKR 8.

Doktorandský študijný program pripravuje do praxe osobnosti spôsobilé ďalej rozvíjať právny poriadok Slovenskej republiky v rovine tvorby, realizácie a aplikácie práva. Štúdium pod vedením skúsených školiteľov pôsobiach v teórii aj praxi práva umožňuje absolventom zamerať sa na konkrétny právny problém, ktorý si aktuálne vyžaduje právovedné riešenie, pričom absolvent je schopný sám identifikovať príslušný problém, nastoliť možnosti jeho riešenia a verifikovať alebo falzifikovať potenciálne riešenie problému. Zručnosti a kompetencie takto získané sú ďalej prenositeľné na riešenie iných právnych problémov s rešpektovaním štandardov vedeckej práce, uznávaných v komunite právnych vedcov. Doktorandské štúdium je určené pre čerstvých absolventov magisterského štúdia, ale tiež pre praktikov, ktorí si naformulovali svoju výskumnú otázku na základe praktických skúseností prekračujúcich horizont poznatkov druhého stupňa štúdia.

Vzdelávacími cieľmi programu sú:

- osvojenie si kľúčových teoretických vedomostí ako nevyhnutné penzum a predpoklad vedeckej práce;
- zvládnutie a metodologické uchopenie procesov, štruktúr a postupov pri riešení konkrétnych právno-teoretických problémov, ktoré sú zväčša úzko previazané na právnu prax;
- analýza a aplikácia teoretických poznatkov a výskumných záverov národnej, európskej a svetovej právnej vedy a ich prepojenie na vlastný vedecký výskum (inovácia, nové smery v právnej vede, nové problémy – digitalizácia, automatizácia, robotizácia, platformy);
- integrácia vedomostí a ich zasadenie do širších právno-teoretických, právno-filozofických, právno-historických súvislostí, integrácia vedomostí a ich konfrontácia s rozvojom v iných vedných odboroch, ktorý právo ako spoločenskovedná disciplína musí nevyhnutne reflektovať.

Hlavné vzdelávacie výstupy programu:

- získať široké prierezové vedomosti z jednotlivých odvetví práva, interpretovať ich, analyzovať a vedieť využiť v rámci vlastného vedeckého výskumu. Identifikovať a prezentovať vlastné riešenia teoretických problémov, kriticky sa vysporiadať s inými teoretickými a praktickými názormi a na báze nadobudnutých vedomostí sa profilovať ako súčasť vedeckej a odbornej komunity;
- získať potrebné zručnosti využiteľné v právnej teórii a právnej praxi, ktorá vychádza z teórie a je ňou zásadne ovplyvnená, s ohľadom na charakter práva a právnej vedy (vyhľadávanie, zbieranie a využívanie dát z relevantných systémov – národný právny poriadok, právny systém EÚ a medzinárodné právo), získať potrebné sociálne zručnosti a kompetencie nevyhnutné pre praktické zameranie práva a právnej vedy;
- získať potrebné kompetencie vzťahujúce sa k tvorivej vedeckej práci, identifikovanie relevantných výskumných problémov, ich uchopenie vedeckými metódami, ich vyhodnotenie v prierezových právno-historických, právno-teoretických a právno-filozofických súvislostiach, rozvíjať sociálne kompetencie

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.



	práce v tíme a kompetencie pokročilého kritického myslenia.
2. Vysoká škola indikuje povolania , na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.	Absolvent študijného programu získa predpoklady na výkon vysoko špecializovaných a kvalifikovaných povolaní v oblasti právnej vedy a výskumu ako vedeckovýskumný pracovník a/alebo vysokoškolský pedagóg v univerzitných, akademických, a iných vzdelávacích alebo vedeckých inštitúciách národného, ale aj európskeho charakteru. Rovnako získa nevyhnutné zručnosti a kompetencie pre miesto postdoktorandského výskumného pracovníka na niektorej z univerzít. Absolvent doktorandského štúdia tak môže nájsť uplatnenie ako pedagogický, vedecko-výskumný alebo riadiaci pracovník v univerzitných, akademických a iných vzdelávacích, vedecko-výskumných inštitúciách. Súčasne vzhľadom na charakter práva a právnej vedy nachádza uplatnenie aj v stavovských povolaniach, na riadiacich pozíciách v rámci národných a nadnárodných inštitúcií aj v oblasti súkromnej sféry, v štátnej správe a samospráve a aj v mimovládnych organizáciách. Indikované povolania podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 449/2020 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia zamestnaní: s prihliadnutím na vyššie uvedené a osobitne na charakter doktorandského štúdia (keďže nejde o nový študijný program, absolventi na uvedených pozíciách v praxi aj pôsobia), absolvent sa môže uplatniť napr. ako: vysokoškolský učiteľ (231) v oblasti práva, ako špecialista v oblasti práva (261): právnik (v podniku, inštitúcii, organizácii), advokát, advokátsky koncipient, prokurátor, legislatívec, sudca, notár, notársky koncipient, exekútor, súdny znalec, vyšší súdny úradník, ako odborný pracovník v oblasti práva a podobní pracovníci (3411), ako riadiaci pracovník (manažér) administratívnych a podporných činností inde neuvedený (1219), z týchto zamestnaní napr. riadiaci pracovník (manažér) právneho útvaru/ verejného obstarávania / v oblasti ochrany osobných údajov. Samozrejme pre výkon určitých povolaní sa okrem vysokoškolského vzdelania vyžaduje splnenie ďalších osobitných podmienok, napr. úspešné absolvovanie výberového konania (napr. sudca, súdny exekútor), dosiahnutie určitého veku (sudca, prokurátor), úspešné absolvovanie odbornej justičnej skúšky/notárskej /advokátskej/správcovskej skúšky, a splnenie ďalších zákonných požiadaviek (napr. bezúhonnosť, požadovaná minimálna dĺžka právnej praxe, zápis v príslušnej stavovovskej komore, napr. v zozname advokátov Slovenskej advokátskej komory). Vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa ho môže pripraviť pre kvalitný výkon týchto povolaní.
3. Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytnú vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania. ⁷	Nejde o regulované povolania. Absolventi tohto programu sú uplatniteľní v indikovaných povolaniach, ako je uvedené vyššie.

3. Uplatniteľnosť	
1. Hodnotenie uplatniteľnosti	Absolvent doktorandského študijného programu v študijnom odbore právo sa

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.



absolventov študijného programu.	môže uplatniť v rovnakých a/alebo obdobných profesiách ako absolvent magisterského študijného programu, avšak vďaka doktorandskému štúdiu je schopný samostatne analyzovať problémy empirického výskumu v jeho špecializácii, dokáže navrhovať riešenia, ovláda metodológiu vedeckej práce, má zmysel pre rétorickú spôsobilosť a i. Je navyše spôsobilý pôsobiť aj vo funkcii vysokoškolského učiteľa či vedeckého pracovníka. S prihliadnutím na charakter doktorandského štúdia, o absolvovanie ktorého sa okrem potenciálnych vysokoškolských učiteľov a vedeckých pracovníkov uchádzajú aj tí, ktorí sa už uplatnili na trhu práce v rámci rôznych právnických profesií (napr. advokáti, prokurátori, odborníci na rôznych aj vedúcich postoch orgánov verejnej správy či subjektov súkromného sektora) a štúdiom si tak získajú hlbšie vedomosti z daného odvetvia práva, spôsobilosti pre vedeckú a odbornú prácu a pôsobenie, ich uplatniteľnosť je už daná, a to výkonom predstavených rôznorodých pracovných pozícií, čo sa potvrdzuje aj v rámci neformálnych konzultácií so študentmi a absolventmi doktorandského štúdia. Uplatniteľnosť absolventov je monitorovaná aj prostredníctvom dotazníkov, ktorých vyhodnotenia sú, spolu so stanoviskami vedenia PF TU, dostupné tu: http://iuridica.truni.sk/absolventi-dotaznikove-prieskumy Napríklad z absolventského dotazníka absolventov magisterského a doktorandského štúdia Trnavskej univerzity v Trnave, ktorí ukončili štúdium v akademickom roku 2020/2021, vyplýva, že vyše 82 % respondentov spomedzi absolventov Právnickej fakulty sa cítilo optimálne pripravených na uplatnenie sa vo svojom odbore. Z rovnakého dotazníka vyplýva, že viac než 76 % respondentov spomedzi absolventov Právnickej fakulty sa zamestnalo v odbore právo.
2. Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.	Keďže ide o existujúci študijný program, jeho absolventi sa uplatnili na rôznych právnických pracovných pozíciách. Zoznamy úspešných absolventov sú dostupné na fakulte. Niektorí úspešní absolventi doktorandského študijného programu „Teória a dejiny štátu a práva“ (v poradí abecedne podľa priezviska): Mgr. Denis Bede, PhD. (DŠ), Mgr. Kristián Čechmánek, PhD. (DŠ), Mgr. Robert Kutiš, PhD., LL.M. (DŠ), JUDr. Ingrid Lanczová, PhD. (DŠ), Mgr. Monika Martišková, PhD. (DŠ), JUDr. Michal Antal, PhD. (EŠ), JUDr. Michal Matulník, PhD. (EŠ), JUDr. Eva Čelková (rod. Puškárová), PhD. (EŠ), JUDr. Peter Tóth-Vaňo, PhD. (EŠ).
3. Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).	S prihliadnutím na charakter doktorandského študijného programu sa kvalita študijného programu monitoruje a hodnotí prostredníctvom príslušnej Odborovej rady, v ktorej majú zastúpenie zástupcovia zamestnávateľov. Fakulta v rámci zisťovania kvality študijného programu (vo vzťahu k jeho obsahu, personálnemu zabezpečeniu) v rámci posúdenia oslovila aj osoby, ktoré pôsobia na pozíciách u zamestnávateľov, ktorí sú spôsobilí relevantne zhodnotiť študijný program. Tieto stanoviská sú dostupné na fakulte a na úložisku „Vnútný systém kvality TU: PF TU_zosuladenie PhD⁸“: Príloha č. 5.

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

1. Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe	Študijný program predstavuje súbor pravidiel, kritérií, ako aj metód hodnotenia študijných výsledkov, na podklade ktorých je študentovi umožnené získať
--	--

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

vysokoškolské vzdelanie v požadovanom stupni štúdia. Bližšie je doktorandské štúdium upravené v študijných poriadkoch univerzity a fakulty a vo *Vyhláske dekana právnickej fakulty č. 3/2023 o doktorandskom štúdiu*.

https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studium/vyhlaska-dekana-pravnickej-fakulty-c.-3_2023-o-doktorandskom-studiu.pdf

Všeobecné pravidlá k zostaveniu študijného plánu sú uvedené v *Študijnom poriadku PF TU*:

<https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf>

Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.

V doktorandskom štúdiu študijný plán (tzv. individuálny študijný plán) pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti.

Študent si **zostavuje študijný plán v spolupráci so školiteľom** a tento je každoročne spresňovaný pri ročnom hodnotení doktoranda, ktorého predmetom je hodnotenie plnenia študijného plánu a úprava študijného plánu na nasledujúci akademický rok (čl. 9 a 11 Vyhlášky).

Časová záťaž študijného plánu je uvedená v Pravidlách tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov TU.

Pravidlá:

https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijne-programy_pravidla-tu.pdf

Študijný plán konkretizuje kvalitatívne i kvantitatívne požiadavky, ako aj ich časové vymedzenie, ktoré doktorand musí počas štúdia zvládnuť.

Študijná časť študijného plánu obsahuje:

- a) povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- b) zoznam povinnej a odporúčanej študijnej literatúry,
- c) predpokladané študijné pobyty,
- d) termín dizertačnej skúšky,
- e) účasť na pedagogickej činnosti,
- f) iné študijné úlohy.

Vedecká časť študijného plánu obsahuje:

- a) postup a harmonogram vedeckého výskumu v súvislosti s témou dizertačnej práce,
- b) povinnú a výberovú vedeckú činnosť,
- c) predpokladané výskumné pobyty,
- d) iné vedecké úlohy spojené s témou dizertačnej práce.

Študijný program a jeho študijný plán umožňujú aj absolvovanie časti štúdia v zahraničí. Absolvovanie jednotlivých častí študijného plánu naplňa vedomosti, zručnosti a kompetencie definované v profile absolventa.

Súčasne je spracovaný aj **harmonogram** doktorandského štúdia s uvedením podstatných súčastí doktorandského štúdia a termínov.

Dostupné na:

<http://iuridica.truni.sk/doktorandske-studium>

http://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/studium/phd/harmonogram_doktorandskeho_studia.pdf

2. Odporúčaný študijný plán ⁹	Odporúčaný študijný plán – Príloha č. 1 tohto dokumentu. V odporúčanom študijnom pláne sú členené predmety v študijnej časti a vedeckej časti, v štruktúre: profilové, povinné, povinne voliteľné a výberové (bez prerekvizít, korekvizít) s uvedením počtu kreditov, ktoré vyjadrujú pracovné zaťaženie študenta (1 kredit zodpovedá 25 hodinám záťaže) a priamej kontaktnej výučby. Študijný program sa uskutočňuje na jednom mieste, v budove PF TU na Kollárovej 10, Trnava. Metódy vzdelávania (prezenčná), vzdelávacie činnosti (najmä prednášky, konzultácie), výsledky vzdelávania, osnova predmetov, podmienky absolvovania a vyučujúci sú uvedení v jednotlivých informačných listoch predmetov, ktoré sú verejne dostupné na portáli MAIS (vyučujúci s uvedením kontaktu tvoria Prílohu č. 2 tohto dokumentu: Zoznam vyučujúcich): https://student.truni.sk/maisportal/studijneProgramy.mais
V študijnom pláne spravidla uvedie: - jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety, - v študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie), - pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu), - prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu, - pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie), vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania, - metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov), - osnovu/ sylaby predmetu,¹⁰ - pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne),¹¹ - kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia, - osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu, - učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) - môžu byť uvedené aj v IL predmetov, - miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách)	Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia pre doktorandský študijný program: - v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia tri akademické roky je 180 kreditov a - v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia štyri akademické roky je 180 kreditov.
3. Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane	Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia pre doktorandský študijný program: - v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia tri akademické roky je 180 kreditov a - v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia štyri akademické roky je 180 kreditov.
4. Podmienky pripustenia na štátne skúšky	Úspešné absolvovanie všetkých povinných predmetov a povinnej vedeckej časti, splnenie minimálnych požiadaviek v absolvovaní povinnej voliteľných predmetov a získanie celkového počtu 160 kreditov pred konaním obhajoby dizertačnej práce. <i>Článok 10 a 14 Vyhlášky dekana PF TU č. 3/2023 o doktorandskom štúdiu, článok</i>

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁰ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.



	8 Študijného poriadku PF TU. https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studium/vyhlasaka-dekana-pravnickej-fakulty-c-3_2023-o-doktorandskom-studiu.pdf https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf	
5. Pravidlá na opakovanie štúdia	V prípade, ak študent (doktorand) ukončí štúdium inak, ako splnením podmienok na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej alebo v nadštandardnej dĺžke štúdia, je potrebné sa opätovne prihlásiť na štúdium. Následne si študent môže podať žiadosť o uznanie už absolvovaných predmetov (čl. 19 Študijného poriadku PF TU). Ak študent nesplnil predpísané podmienky, ale získal dostatočný počet kreditov na postup do ďalšieho úseku štúdia, môže pokračovať v štúdiu a neúspešne absolvované predmety si zapíše ako opakované (čl. 14 Študijného poriadku PF TU). Študijný poriadok PF TU: https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf	
6. Pravidlá na predĺženie a prerušenie štúdia	Študent, ktorý neabsolvoval úspešne obhajobu dizertačnej práce, môže znova požiadať o vykonanie obhajoby dizertačnej práce v opravnom termíne určenom dekanom fakulty. Ak študent neabsolvoval úspešne obhajobu dizertačnej práce v opravnom termíne, patrí mu právo za obdobných podmienok na druhý opravný termín, v termíne určenom dekanom fakulty. Doba štúdia v externej forme štúdia nesmie prekročiť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako tri roky. Článok 21 Vyhlášky dekana PF TU č. 3/2023 o doktorandskom štúdiu: https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studium/vyhlasaka-dekana-pravnickej-fakulty-c-3_2023-o-doktorandskom-studiu.pdf Štúdium študijného programu možno na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta prerušiť, a to aj opakovane, spravidla na obdobie jedného kalendárneho roka. Celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia nesmie presiahnuť dva roky. Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky, celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia nesmie presiahnuť tri roky. Článok 24 Študijného poriadku PF TU: https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf	
7. Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:		
Počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti:		95
Počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia		25
Počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia		40
Počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia		20



8. Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu:	Spôsob hodnotenia predmetov doktorandského štúdia je spravidla priebežný. Hodnotenia predmetov sú nastavené tak, aby motivovali študentov k takým výsledkom, ktorými sa preukazuje schopnosť doktoranda identifikovať problém, analyticky myslieť a v neposlednom rade samostatne tvoriť a ponúknuť riešenie naznačeného problému. Súčasťou informačného listu je aj stručná osnova predmetu. Overovanie výstupov vzdelávania sa tak uskutočňuje vo forme priebežného hodnotenia alebo skúšky (čl. 17 a 18 Študijného poriadku PF TU). Ak študent skúšku alebo priebežné hodnotenie absolvoval neúspešne, má právo na vykonanie dvoch opravných termínov. Ak študent nesplnil predpísané podmienky, ale získal dostatočný počet kreditov na postup do ďalšieho úseku štúdia, môže pokračovať v štúdiu a neúspešne absolvované predmety si zapíše ako opakované v ďalšom akademickom roku. Pri opakovanom zápise predmetu má študent právo na absolvovanie jedného opravného termínu. V prípade, že študentovi zostal posledný termín skúšky, môže v lehote do päť pracovných dní po zápise hodnotenia prvého opravného termínu alebo pri opakovanom zápise predmetu po zápise hodnotenia riadneho termínu, najneskôr však týždeň pred skončením skúškového obdobia, písomne požiadať dekana, aby sa skúška uskutočnila pred komisiou, alebo aby výsledok skúšky vykonanej písomnou formou bol vyhodnotený komisiou. Členov komisie a termín skúšky určí dekan fakulty. Overovanie výstupov upravuje aj čl. 19 a 20 Študijného poriadku PF TU: https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf Podrobné podmienky na overovanie výstupov upravuje aj článok 10 Vyhlášky dekana PF TU č. 3/2023 o doktorandskom štúdiu. V doktorandskom štúdiu sa uskutočňuje aj ročné hodnotenie doktoranda, ktoré organizuje Odborová komisia v spolupráci so školiteľmi, s príslušnými katedrami alebo ústavmi fakulty za účasti študenta. Priebeh ročného hodnotenia doktoranda upravuje článok 11 Vyhlášky dekana PF TU č. 3/2023 o doktorandskom štúdiu. https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studium/vyhlaska-dekana-pravnickej-fakulty-c.-3_2023-o-doktorandskom-studiu.pdf
9. Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia	Študentovi patrí právo písomne požiadať dekana fakulty o uznanie predmetu, ktorý úspešne absolvoval počas predchádzajúceho štúdia v študijnom odbore právo, a to v prípade, že od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov. Študent musí o uznanie požiadať do konca prvého týždňa príslušného semestra v príslušnom akademickom roku. Predmet môže byť uznaný len v rovnakom stupni štúdia (čl. 20 Študijného poriadku PF TU). Osobitne je upravené uznávanie predmetov, ktoré študent absolvoval na študentskej mobilite (čl. 21 Študijného poriadku PF TU). Univerzita sa v roku 2014 stala držiteľom certifikátu ECTS, aj z tohto dôvodu je uznávanie vzdelávania jednoduché a plne legislatívne ukotvené v študijnom poriadku univerzity, ale aj fakulty. Študijný poriadok PF TU: https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf
10. Zoznam tém záverečných prác	Príloha č. 3 tohto dokumentu



študijného programu (alebo odkaz na zoznam)	Dostupné aj na: http://iuridica.truni.sk/temy-dizertacnych-prac
11. Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe	Pred začatím prijímacieho konania vypíše dekan fakulty na návrh Odborovej komisie a so súhlasom príslušnej Odborovej rady témy dizertačných prác. Pre každú z vypísaných tém je pridelený školiteľ. Uchádzač sa hlási na jednu z tém vypísaných fakultou. Dekan fakulty so súhlasom Odborovej komisie môže akceptovať aj tému navrhnutú uchádzačom. <i>Článok 3 Vyhlášky dekana PF TU č. 3/2023 o doktorandskom štúdiu:</i> https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studium/vyhlasaka-dekana-pravnickej-fakulty-c.-3_2023-o-doktorandskom-studiu.pdf Základom pre spracúvanie dizertačnej práce je projekt dizertačnej práce, ktorý je jednou z náležitostí prihlášky na doktorandské štúdium, a z neho študent vychádza pri priebežnom vypracúvaní téz dizertačnej práce. V rámci písomnej časti dizertačnej skúšky predkladá študent tézy dizertačnej práce, rovnako ako tie časti dizertačnej práce, ktoré dokumentujú výsledky vedeckej časti štúdia, alebo najmenej dva publikované výstupy. Účelom téz dizertačnej práce je preukázať, že doktorand má podrobný prehľad v materii a má zmapovanú problematiku, ktorej sa venuje v záverečnej práci (súčasný stav diskurzu doma aj v zahraničí), že ukončil fázu získavania poznatkov, že ovláda metódy právnych vied a má jasne vymedzený cieľ, resp. predmet práce s jasne formulovanými vedeckými otázkami či hypotézami. Pred obhajobou je potrebné úspešné absolvovanie všetkých povinných predmetov a povinnej vedeckej časti, splnenie minimálnych požiadaviek v absolvovaní povinnej voľiteľných predmetov a získanie celkového počtu 160 kreditov pred konaním obhajoby dizertačnej práce (čl. 10 a 14 Vyhlášky). Odovzdanie dizertačnej práce a jej obhajoba je ohodnotené 20 kreditmi. Dizertačná práca musí mať charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého pramenného materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť a pripravenosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja. Rozsah dizertačnej práce je najmenej šesť autorských stránkov. Doktorand môže podať žiadosť o vykonanie obhajoby dizertačnej práce po splnení podmienok stanovených študijným programom a po získaní najmenej 160 kreditov. Dizertačnú prácu posudzujú najmenej dvaja oponenti. Najmenej jeden z oponentov je „profesor“, „doktor vied“, alebo vedecký pracovník, ktorému bol priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I. Za ďalších oponentov možno navrhnúť vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkcii profesor a docent; vo výnimočných prípadoch vysokoškolský učiteľ s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa alebo významný odborník v danom študijnom odbore z praxe. Oponentský posudok obsahuje objektívny a kritický rozbor dizertačnej práce, je stručný a neopakuje sa v ňom obsah dizertačnej práce. Oponent sa v posudku vyjadrí najmä: a) k aktuálnosti zvolenej témy, b) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ, c) k zvoleným metódam spracovania, d) k výsledkom dizertačnej práce s uvedením, či prináša alebo neprináša nové poznatky, e) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy. Oponent v posudku navrhne hodnotenie dizertačnej práce. Študent predloží dizertačnú prácu na obhajobu v štátnom jazyku. Po vyjadrení Odborovej komisie a so súhlasom dekana, môže študent predložiť dizertačnú

prácu aj v inom ako štátnom jazyku; v takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku. Študent môže predložiť ako dizertačnú prácu publikované monotematické dielo alebo súbor publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku téz dizertačnej práce. Študent v takom prípade priloží k publikovanému dielu písomný komentár, v ktorom uvedie súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Rozsah dizertačnej práce je najmenej šesť autorských hárkov.

Obhajoba dizertačnej práce je verejná. V odôvodnených prípadoch obhajobu dizertačnej práce môže predseda skúšobnej komisie vyhlásiť za neverejnú. Obhajoba dizertačnej práce je vedecká rozprava o získaných poznatkoch obsiahnutých v dizertačnej práci medzi doktorandom, oponentmi, ďalšími členmi skúšobnej komisie a ostatnými účastníkmi obhajoby dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce otvorí predseda skúšobnej komisie uvedením stručného profesijného životopisu doktoranda, prehľadu vedeckých prác doktoranda a údajov o ich ohlase; oznámi tému dizertačnej práce. Doktorand stručne uvedie podstatné tézy a závery dizertačnej práce. Oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta posudok predseda skúšobnej komisie alebo iný, predsedom skúšobnej komisie určený člen skúšobnej komisie. Doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, k námietkam, pripomienkam a otázkam.

Predseda skúšobnej komisie otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a hodnota poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj schopnosť doktoranda reagovať na námietky a otázky. Po skončení verejnej časti obhajoby dizertačnej práce sa koná neverejné zasadanie skúšobnej komisie, na ktorom sa môže zúčastniť aj školiteľ. Na neverejnom zasadaní skúšobná komisia rozhodne o hodnotení obhajoby dizertačnej práce. Výsledok obhajoby dizertačnej práce vyhlási predseda skúšobnej komisie verejne. Úspešnou obhajobou dizertačnej práce sa skončí doktorandské štúdium. Doktorand, ktorý neabsolvoval úspešne obhajobu dizertačnej práce, môže znova požiadať o vykonanie obhajoby dizertačnej práce v opravnom termíne určenom dekanom fakulty. Ak doktorand neabsolvoval úspešne obhajobu dizertačnej práce v opravnom termíne, patrí mu právo za obdobných podmienok na druhý opravný termín, v termíne určenom dekanom fakulty.

Článok 14 až 21 Vyhlášky dekana PF TU č. 3/2023 o doktorandskom štúdiu:

https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studium/vyhlasaka-dekana-pravnickej-fakulty-c-3_2023-o-doktorandskom-studiu.pdf

Vo vzťahu k záverečným prácam sú pravidlá pre zadávanie, oponovanie, obhajobu a hodnotenie záverečných prác obsiahnuté v študijných poriadkoch univerzity a fakulty. **Pravidlá pre spracovanie záverečnej práce** sú dané v Smernici rektora TU č. 20/2021 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

Smernica – záverečné práce

https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/smernica_o-zaverecnych-pracach-20_2021.pdf

Dôležitým predpisom vo vzťahu k **akademickému písaniu** je aj *Smernica dekana PF TU č. 1/2023 o etike a zamedzení plagiátorstva*.

https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/smer-nica-plagiatorstvo-1_2023.pdf

12. Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov	Študenti PF TU majú možnosť počas štúdia sa zúčastniť na mobilitě v zahraničí, pričom toto je možné v podobe stáže alebo štúdia, ktoré sa uskutočňujú prevažne v rámci mobility schémy ERASMUS+. Cieľom stáže je pomôcť jednotlivcom adaptovať sa na požiadavky trhu práce, získať odborné/praktické zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v súčinnosti s nadobúdaním pracovných skúseností a jazykových zručností. Organizáciu na absolvovanie stáže si vyberá študent primárne na základe vlastnej aktivity, PF TU v tejto súvislosti oboznamuje študentov s možnosťami a so spolupracujúcimi inštitúciami. Študent má možnosť absolvovať časť štúdia na niektorej z partnerských univerzít. Hlavné využívané grantové schémy sú KA103 (únijné partnerstvá) a KA107 (mimoúnijné partnerstvá, v súčasnosti s Dostojevského univerzitou v Omsku, Rusko) spadajúce pod program ERASMUS+, pričom tieto poskytujú študentom grantové financovanie pobytu. Informácie a podmienky účasti na mobilitě sú zverejnené na webovom sídle fakulty a univerzity. Výberové konanie organizuje fakulta počas akademického roka opakovane za účelom maximalizovania možnosti prístupu študentov k zahraničným pobytom. Okrem toho sa pravidelne uskutočňujú stretnutia študentov s fakultným koordinátorom, na ktorých majú študenti možnosť dozvedieť sa odpovede na otázky, ktoré ich v tejto súvislosti zaujímajú. Informácie o mobilitách s uvedením kontaktnej osoby: https://www.truni.sk/mobilita-studentov http://iuridica.truni.sk/erasmus-pre-studentov
13. Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov	Právnická fakulta dbá, aby princípy akademickej etiky, ktoré formujú budúceho absolventa, boli dodržiavané počas celého štúdia, vrátane plnenia každodenných študijných povinností, prípravy na vyučovanie a pri skúškach. Etický výkon právnickej profesie budúcimi absolventmi predstavuje jednu z najťažších úloh a výziev právnického vzdelávania a výchovy budúcich právnikov. Preto v rámci právnického vzdelávania sú v rámci predmetov diskutované témy, ktoré sa venujú etickým hodnotám a riešeniu etických dilem. Fakulta kladie dôraz na vzdelávania študentov, ktoré formuje študentov nielen po odbornej stránke, ale reflektuje aj etickú rovinu uplatňovania práva. V rámci štúdia majú študenti povinnosť absolvovať predmety, pri ktorých sa oboznámia so štandardami princípov akademickej, ako aj profesijnej etiky. Fakulta kladie vysoký dôraz na dodržiavanie pravidiel akademickej etiky. Fakulta prostredníctvom interných predpisov definovala, aké konanie sa považuje za disciplinárny priestupok, pričom táto definícia zahŕňa aj podvod v súvislosti so štúdiom alebo s vedeckou činnosťou. V prípade zistenia disciplinárneho priestupku sa začína voči študentovi disciplinárne konanie, ktorého výsledkom môže byť až vylúčenie zo štúdia ako najprísnejšia sankcia. Dodržiavanie princípov akademickej etiky je zakotvené ako povinnosť v nasledujúcich interných predpisoch: - Disciplinárny poriadok Trnavskej univerzity v Trnave pre študentov z 27. júna 2013; - Etický kódex Trnavskej univerzity v Trnave; - Smernica dekana č. 1/2023 o etike publikovania a zamedzení plagiátorstva. Disciplinárny poriadok

	http://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/disciplinarny_poriadok_tu_final_web.pdf Disciplinárna komisia – zloženie http://iuridica.truni.sk/disciplinarna-komisija-pravnickej-fakulty-trnavskej-univerzity-v-trnave Etika publikovania https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/smer_nica_plagiatorstvo-1_2023.pdf Na univerzite je od r. 2015 zriadená Etická komisia, ktorej hlavnou úlohou je prerokúvať podnety súvisiace s porušením Etického kódexu Trnavskej univerzity v Trnave a žiadosti o posúdenie etických aspektov výskumných a iných projektov na pôde univerzity alebo v rôznych formách spolupráce s inými výskumnými subjektmi, s ktorými Trnavská univerzita v Trnave spolupracuje najmä pri riešení spoločných projektov a grantov. Na pôde fakulty pravidelne prebiehajú niekoľkokrát do roka odborné prednášky a workshopy zamerané na aktuálne etické otázky, na v posledných rokoch v spoločnosti tiež vysoko aktuálnu tému whistleblowingu, či boj proti diskriminácii a plagiátorstvu. Etický kódex https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/3_2015_eticky-kodex-tu-final-1.pdf Etická komisia – zloženie https://www.truni.sk/eticka-komisija Pedagógovia a školitelia sa snažia podporovať vnútornú motiváciu študentov doktorandského štúdia tak poskytovaním dostatočnej miery autonómie a samostatnosti pri študijnej a vedeckej časti doktorandského štúdia, posilňovaním miery ich zodpovednosti za vlastný progres a poskytovaním pomoci, podpory a spätnej väzby smerujúcej k samostatnému dosahovaniu výsledkov tak, aby boli dosiahnuté edukačné benefity autonómnej motivácie (vyššia miera vedeckej kreativity, vyšší akademický výkon, uvedomenie si vlastných schopností a kompetentností a pod.).
14. Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami	Univerzita a fakulta venujú osobitú pozornosť študentom so špecifickými potrebami s dôrazom na rešpektovanie ľudskej dôstojnosti a individuality človeka. Podporujú formovanie a rozširovanie inkluzívneho akademického prostredia. Univerzita v súlade so zákonným princípom rovnosti v prístupe ku vzdelaniu zabezpečuje všeobecne prístupné akademické prostredie vytváraním zodpovedajúcich podmienok pri prijímacom konaní pre uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a zodpovedajúcich podmienok štúdia študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich výkon pri prijímacom konaní alebo štúdiu. Informácie pre uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a pre študentov so špecifickými potrebami sú zverejnené na webovom sídle univerzity a fakulty. Agendu podpory študentov so špecifickými potrebami upravuje Smernica rektora č. 17/2013 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami. Smernica https://www.truni.sk/sites/default/files/smernica_rektora_c.17_2013_o_podpore_studentov_a_uchadzakov_o_studium_so_specifickymi_potrebami.pdf



	Na univerzite pôsobia univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami a na fakulte fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami. Koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami zabezpečujú študentom so špecifickými potrebami plnohodnotné štúdium vytváraním podporných služieb a zabezpečením pomôcok. Podpora študentov TU https://www.truni.sk/podpora-studentov-so-specifickymi-potrebami Podpora študentov PF TU http://iuridica.truni.sk/podpora-studentov-so-specifickymi-potrebami Fakultný koordinátor - kontakt http://iuridica.truni.sk/podpora-studentov-so-specifickymi-potrebami Univerzita zabezpečuje plnohodnotné štúdium pre študentov so špecifickými potrebami vytváraním primeraných úprav a podporných služieb. Univerzitný koordinátor spolu s fakultnými koordinátormi iniciujú najmä tieto aktivity: identifikácia študentov so špecifickými potrebami, zabezpečenie informovanosti a poradenstva pre študentov so špecifickými potrebami, vytváranie vhodných podmienok pre využívanie služieb všetkých súčastí Centra podpory študentov (psychologické a právne poradenstvo, športové aktivity), vzdelávanie učiteľov, zamestnancov a študentov Trnavskej univerzity s cieľom získania správneho prístupu k študentom so špecifickými potrebami, spolupráca so študijnými oddeleniami fakúlt v súvislosti s prijímacím konaním pre študentov so špecifickými potrebami, zabezpečenie prednostného ubytovania pre študentov so špecifickými potrebami v bezbariérových priestoroch, nadväzovanie kontaktov s inými organizáciami, ktoré sú pre študentov nápomocné, zabezpečenie kompenzačných pomôcok. Pre uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami univerzita a fakulta zabezpečuje primerané úpravy a podporné služby počas prijímacích skúšok bez znižovania požiadaviek na študijný výkon. V súlade so Smernicou rektora č. 17/2013 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami sa študentom so špecifickými potrebami na ich písomnú žiadosť umožní osobitný spôsob vykonania prijímacej skúšky s prihliadnutím na ich špecifické potreby v súčinnosti s fakultným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami a univerzitným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami. Žiadosť o prispôsobenie prijímacej skúšky je zverejnená na webovom sídle univerzity. Uchádzač http://iuridica.truni.sk/prijimacie-konanie Prijímacie konanie https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/priloha1_k_smernici_c.17_2013.pdf Žiadosť https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/priloha2_k_smernici_c.17_2013.pdf Fakulta v rámci svojej tretej misie organizuje aj prednášky na témy, ktoré sa týkajú osôb so znevýhodnením s cieľom scitlivovania v tejto oblasti. Podujatia http://podujatia.iuridica.truni.sk/
15. Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta	Študenti študijného programu majú k dispozícii široké spektrum možností pre vznesenie podnetov týkajúcich sa porušenia ich práv alebo právom chránených

záujmov a/alebo námetov smerujúcich k riešeniu nedostatkov v činnosti fakulty alebo vysokej školy.

Uvedomujúc si dôležitosť spätnej väzby zo strany študentov, ako aj ochrany ich práv, fakulta má vybudovaný dôsledný systém podávania a preskúmavania podnetov, a to aj niekoľkými spôsobmi.

Podnety

<http://iuridica.truni.sk/podnety-oznamenia>

Tradične, študenti majú možnosť podať tzv. podnet pre štúdium, a to priamo v priestoroch fakulty do „**Banky námetov**“ umiestnenej na 1. poschodí fakulty, kde sa nachádza aj študijné oddelenie (pri oddelení pre vedu a výskum).

V zmysle usmernenia dekana PF TU č. 3/2023 k podávaniu a vybavovaniu podnetov a činnosti komisie pre štúdium môže každý **študent, zamestnanec, prípadne aj ďalšia osoba podať podnet, pripomienku, námet týkajúci sa štúdia alebo pracovného prostredia súvisiaceho so štúdiom na fakulte**.

Podat' podnet je možné tak písomne do „Banky námetov“, ako aj prostredníctvom **webovej aplikácie**, a to aj anonymným spôsobom.

Podnetom sa zaoberá Komisia pre štúdium, ktorá je tvorená členmi mimo vedenia PF TU a jej činnosť je upravená v Usmernení dekana PF TU č. 3/2023, v ktorej majú zastúpenie aj študenti. Touto cestou sa študent môže domáhať aj ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené, alebo poukázať na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti fakulty alebo zamestnancov fakulty, najmä na porušenie právnych predpisov alebo na porušenie vnútorných predpisov Trnavskej univerzity v Trnave a/alebo Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty.

Usmernenie 3/2023

https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/usmernenie-3_2023_komisia_studium_podnety.pdf

Podnet – formulár

<http://iuridica.truni.sk/podnety-pre-studium>

Komisia pre štúdium

<http://iuridica.truni.sk/komisia-pre-studium-podnety>

Študenti doktorandského študijného programu sa môžu so sťažnosťami či podnetmi týkajúcimi sa ich štúdia obrátiť aj na **Odborovú komisiu**.

Podnety presahujúce rámec pôsobnosti Odborovej komisie je možné adresovať prodekanovi pre doktorandské štúdium.

Študenti môžu podať podnet aj **priamo dekanovi** fakulty prostredníctvom webovej aplikácie.

Podnet – dekan

<http://iuridica.truni.sk/podnety-pre-dekana>

Každý študent, zamestnanec, uchádzač o štúdium, prípadne iná osoba, môže urobiť **oznámenie týkajúce sa zabezpečenia a dodržiavania ochrany pred akýmkoľvek druhom nerovného zaobchádzania uchádzačov, študentov, zamestnancov, ochrany pred prejavmi intolerancie, ako upozornenia na nekalé praktiky či porušovanie etických pravidiel**, ktoré súvisia s činnosťou fakulty ako vedecko-pedagogickej ustanovizne, ktorá plní úlohy v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podávanie oznámenia upravuje Usmernenie dekana PF TU č. 4/2023.

Oznámenie podľa tohto Usmernenia možno urobiť:

- ústne predsedovi Komisie pre preskúvanie oznámení počas jeho konzultačných hodín,
- písomne - listinne na korešpondenčnú adresu: Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta, Hornopotočná 23, 918 43 Trnava, s uvedením adresáta – predsedu Komisie pre preskúvanie oznámení alebo
- e-mailom na e-mailovú adresu: oznamenie.prf@truni.sk v akomkoľvek čase (odporúčaný vzor formulára je uvedený na webovej stránke).
Zloženie a pôsobnosť Komisie upravuje čl. III Usmernenia č. 4/2023, v Komisii má zastúpenie aj študentská akademická obec fakulty.
Oznámenia
<https://www.truni.sk/preverovanie-oznameni-zamestnancov-tu-o-protispolocenskej-cinnosti-v-sulade-s-ustanoveniami-zakona>
Usmernenie 4/2023
https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/usmerenie-4_2023_oznamenia_diskrim_tolerancia_komisija.pdf
Komisia – porušovanie pravidiel
<http://iuridica.truni.sk/oznamenie-porushovanie-pravidiel>
Podnety súvisiace s porušením Etického kódexu Trnavskej univerzity v Trnave
rieši Etická komisia Trnavskej univerzity v Trnave. Podnet na prerokovanie sa podáva písomne prostredníctvom podateľne Trnavskej univerzity v Trnave na adresu predsedu komisie alebo elektronicky na jeho e-mailovú adresu.
Podnety týkajúce sa oblastí, ktoré v zmysle zákona o vysokých školách, štatútu univerzity a štatútu fakulty **spadajú do kompetencie akademického senátu fakulty**, je možné adresovať elektronickou poštou na adresu senátu, adresy členov senátu (ktorého jednu tretinu tvoria študenti) alebo je možné podnet predniesť priamo na zasadnutí senátu, ktoré je vždy verejné a ktorého sa zúčastňujú aj zástupcovia vedenia fakulty.
Pokiaľ sa problém študenta týka konkrétnej katedry/ústavu, študenti a študentky sa môžu obrátiť s podnetom **na vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu**.
V prípade problémov súvisiacich so štúdiom, ktoré presahujú pôsobnosť jednotlivcej katedry alebo ústavu, slúži ako miesto prvého kontaktu na riešenie problémov **referent študijného oddelenia**, resp. vedúci študijného oddelenia, prípadne prodekan pre štúdium.
Študijné oddelenie
<http://iuridica.truni.sk/studijne-oddelenie>
Vo vzťahu k štúdiu, študenti majú prístup k minimálne jednému riadnemu a dvom opravným termínom a majú možnosť požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky.
Študijný poriadok
<https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf>
Fórom na prediskutovanie problémov, súvisiacich s činnosťou fakulty, sú aj **stretnutia akademickej obce**, ktoré sa zvolávajú podľa potreby. Pravidelne na začiatku každého semestra organizuje vedenie fakulty stretnutia so študentmi externého štúdia. Počas online výučby vedenie fakulty pravidelne organizuje online stretnutia so študentmi fakulty, na ktorých môžu vznášať pripomienky súvisiace s priebehom online vzdelávania.
Názory a skúsenosti študentov s výučbou sa zisťujú pravidelne na konci každého semestra v rámci predmetových ankiet, k výsledkom ktorých sa vyjadrujú vedúci katedier (riaditelia ústavov).



	Uchádzači, ktorí neboli prijatí na štúdium, majú možnosť nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania. Tiež majú právo podať v zmysle § 58 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení žiadosť o preskúmanie rozhodnutia dekana o neprijatí na štúdium. V prípade, že podnet presahuje pôsobnosť fakulty alebo ak nebol v rámci fakultných mechanizmov vyriešený, je možné sa obrátiť na orgány univerzity. V rozsahu pôsobnosti akademického senátu univerzity je možné kontaktovať senát a aj členov tohto orgánu (každú fakultu zastupujú v senáte aj traja študenti, pričom jeden zo študentov je aj podpredsedom senátu). V ostatných veciach týkajúcich sa činnosti univerzity je možné sa obrátiť na vecne príslušného prorektora alebo priamo na rektora univerzity.
--	---

5. Informačné listy predmetov študijného programu	
Link na ILP	https://student.truni.sk/maisportal/studijneProgramy.mais

6. Aktuálny harmonogram akademického roka	
Link na aktuálny harmonogram:	http://iuridica.truni.sk/harmonogram-akademickeho-roka
Link na aktuálny rozvrh:	http://iuridica.truni.sk/rozvrh-hodin

7. Personálne zabezpečenie študijného programu	
1. Osoba zodpovedná za uskutočňovanie , rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu):	prof. JUDr. PhDr. Tomáš Gábriš, PhD. LL.M MA funkčné miesto: profesor kontakt: tomas.gabris@truni.sk (tel. č. 033 5939 626)
2. Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).	Príloha č. 2 tohto dokumentu: Zoznam vyučujúcich (s rozdelením predmetov študijnej časti a vedeckej časti programu: profilové, povinné, povinne voliteľné a výberové predmety; predmety vedeckej časti programu zabezpečujú školitelia, ktorých zoznam s kontaktom a prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl tvorí Prílohu č. 3 tohto dokumentu).
3. Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu (odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.)	Dostupné na úložisku „Vnútný systém kvality TU: PF TU_zosuladenie PhD“: Príloha č. 3. Vyučujúci - predmety odboru a metodologické predmety http://iuridica.truni.sk/clenovia-katedry-dp http://iuridica.truni.sk/clenovia-katedry-tpaup prof. JUDr. PhDr. Tomáš Gábriš, PhD. LL.M, MA mim. prof. JUDr. Miriam Laclavíková, PhD. doc. Mgr. Marek Káčer, PhD. doc. JUDr. PhDr. Adriana Švecová, PhD.



	doc. JUDr. Peter Vyšný, PhD. PhD. Vyučujúci metodologické predmety doc. JUDr. Kristián Csach, PhD.
4. Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).	Príloha č. 2 tohto dokumentu: Zoznam vyučujúcich (s rozdelením predmetov študijnej časti a vedeckej časti programu: profilové, povinné, povinne voliteľné a výberové predmety; predmety vedeckej časti programu zabezpečujú školitelia, ktorých zoznam s kontaktom a prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl tvorí Prílohu č. 3 tohto dokumentu)
5. Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov):	Príloha č. 3 tohto dokumentu: Zoznam školiteľov s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom
6. Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác (odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác)	Dostupné na úložisku „Vnútrotný systém kvality TU: PF TU_zosuladenie PhD“: Príloha č. 3. Webová stránka katedry / členovia (predmety odboru) http://iuridica.truni.sk/clenovia-katedry-dp http://iuridica.truni.sk/clenovia-katedry-tpaup
7. Zástupcovia študentov , ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt):	V rámci procesu zosúladovania študijného programu participovali študenti zastúpení v Akademickom senáte PF TU. Informácie o členoch AS PF TU: http://iuridica.truni.sk/zoznam-clenov-pf-tu K procesu zosúladovania boli prizvaní študenti a súčasne sa k študijnému programu vyjadrili aj absolventi. Stanoviská sú dostupné na fakulte a na úložisku „Vnútrotný systém kvality TU: PF TU_zosuladenie PhD“: Príloha č. 5.
8. Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).	S prihliadnutím na charakter doktorandského štúdia, funkciu študijného poradcu plní prodekan pre vedu, legislatívu a doktorandské štúdium. http://iuridica.truni.sk/studijni-poradcovia Prodekanka pre vedu, legislatívu a doktorandské štúdium: mim. prof. JUDr. Marianna Novotná, PhD. Kontakt: marianna.novotna@gmail.com
9. Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).	Na univerzitnej a fakultnej úrovni je vytvorený široký okruh podporných služieb s adekvátnym počtom odborného personálu tak pre študentov, ako aj pre učiteľov. Kontakty, prípadne úradné hodiny sú uvedené na webovej stránke. Pre študentov: - v rôznych štádiách štúdia: študijné oddelenie, referentka pre doktorandské štúdium, prodekan pre vedu, legislatívu a doktorandské štúdium, prorektor pre vzdelávanie, univerzitný a fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, - v oblasti vedeckej činnosti: referentka pre vedu a výskum, prodekan pre vedu, legislatívu a doktorandské štúdium - v oblasti zahraničných vzťahov: prodekan pre zahraničné vzťahy (zahraničné mobility) - študijní a kariérovní poradcovia



	- v oblasti technickej podpory: Centrum informačných systémov (vydávanie ISIC karty, zriadenie univerzitnej e-mailovej adresy, prihlasovacie údaje do MAIS, univerzitných systémov a pod.) - iné: rôzne študentské organizácie – ELSA a Študentská rada TRUNI, Centrum podpory študentov - poradca pre štúdium. Vo vzťahu k doktorandskému štúdiu majú dôležité podporné poslanie aj školitelia doktorandov, ktorí zároveň zabezpečujú odborné a študijné vedenie doktoranda. Študijné poradenstvo v rámci doktorandského študijného programu poskytuje aj prodekan pre vedu, legislatívu a vzdelávanie. Kontakty uvedené na webovej stránke. Fakulta http://iuridica.truni.sk/oddelenia-sekretariaty Študijné oddelenie http://iuridica.truni.sk/studijne-oddelenie Koordinátor http://iuridica.truni.sk/podpora-studentov-so-specifickymi-potrebami Mobility http://iuridica.truni.sk/studium-v-zahranici Študijní poradcovia http://iuridica.truni.sk/studijni-poradcovia Kariéroví poradcovia http://iuridica.truni.sk/karierove-poradenstvo Poradca pre štúdium http://iuridica.truni.sk/poradca-pre-studium-studenti Centrum infor. systémov https://www.truni.sk/centrum-informacnych-systemov Centrum podpory študentov https://www.truni.sk/centrum-podpory-studentov ELSA Trnava https://sk-sk.facebook.com/ELSAtrnava/ Študentská rada TU www.srtu.info https://www.facebook.com/studentska.rada.truni https://www.instagram.com/studentskaradatruni/
--	---

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

1. Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratória, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia,

Vo vzťahu k doktorandskému študijnému programu v odbore právo má fakulta **zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje** študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide najmä o posluchárne, učebne, študovne, pojednávaciu miestnosť a počítačovú miestnosť.

Fakulta zabezpečuje výučbu študijných programov vo svojej zrekonštruovanej budove na ul. Kollárova 10 v Trnave. V dvoch nadzemných podlažiach sa nachádza 12 výučbových miestností s nasledovnou kapacitou: 1 x 10, 1x20, 4x 30, 4x50 a 2x80 osôb, väčšie miestnosti sa využívajú na prednášky, menšie na cvičenia väčšinou v počte 15-20 študentov v skupine. Všetky učebne sú vybavené dataprojektorom, premietacím plátnom a notebookom, k dispozícii sú aj

športové haly, plavárne, športoviská).	interaktívne tabule. Osobitosťou fakulty je novovybudovaná pojednávacia miestnosť (improvizovanú súdna sieň), ktorá slúži aj na realizáciu moot courts súťaží a aj na organizovanie vedeckých a odborných podujatí. Pre mimoriadne príležitosti spojené so štúdiom (napr. študentská vedecká konferencia, odborné a vedecké podujatia katedier, fakulty, simulované súdne spory) fakulta využíva pre študentov aj miestnosť veľkej zasadačky Collegium Novum s kapacitou 40 osôb. Výučbové miestnosti majú rozlohu celkom 681,36 m². Jednotlivé katedry a ústavy fakulty sú pre potreby vyučovacieho priestoru vybavené notebookom so scannerom. Okrem toho každá katedra a ústav má k dispozícii počítače a notebooky pre potreby učiteľov a tiež každý administratívny zamestnanec má k dispozícii minimálne počítač s tlačiarňou, poprípade notebook, kopírovací stroj, scanner. Fakulta teda zabezpečuje technické prostriedky a potrebné vybavenie pre výučbu, prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom v priestoroch študovne, ako aj na diaľku, informačné technológie a externé služby a ich zodpovedajúce financovanie. Na prízemnom podlaží je umiestnená knižnica a študovňa fakulty, šatňa pre študentov. Na prvom poschodí fakulty sa tiež nachádzajú odpočinkové priestory pre študentov a veľký otvorený priestor prispôsobený sociálnemu kontaktu študentov. V týchto priestoroch sa nachádzajú automaty na teplé nápoje, chladené nápoje, drobné občerstvenie. Druhé kídlo je určené jednotlivým katedrám a ústavom, dekanátu fakulty, študijnému oddeleniu a ostatným administratívnym pracoviskám fakulty. V celej budove je zabezpečený wifi prístup na internet. Pre potreby pedagógov sú okrem učební k dispozícii katedrové miestnosti, v ktorých prebieha aj príprava na vyučovanie a konzultácie so študentmi. Prístupnosť pre študentov so špecifickými potrebami je zabezpečená do priestorov výučby, do priestorov knižnice a študovne, ako aj do priestorov sociálnych zariadení. Priestory fakulty sú vybavené bezbariérovým prístupom, vrátane výťahu a vyhradeného miesta na parkovanie. Fakulta disponuje svojimi priestormi, ktoré sú v plnej miere prevádzkyschopné, a to z hľadiska hygienického, protipožiarneho i z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, spĺňajú aj estetické kritériá. Ubytovanie študentov sprostredkúva rektorát univerzity v univerzitnom internáte v centre Trnavy. Vysoká škola plní kritériá pre priestorové, materiálne, technické a informačné zabezpečenie študijného programu, investuje prostriedky do modernizácie priestorov, do zlepšenia pracovných a študijných podmienok učiteľov aj študentov, a teda je predpoklad udržateľnosti plnenia tohto kritéria aj v budúcnosti. Ďalšie možnosti využitia študentov sú uvedené v bode 8.5.
2. Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).	Študenti majú možnosť využívať priestory knižnice a študovne priamo v budove fakulty, zároveň majú prístup do Univerzitnej knižnice Trnavskej univerzity na Hornopotočnej 23, Trnava. Univerzitná knižnica https://www.truni.sk/kniznica Fakultná knižnica http://iuridica.truni.sk/kniznica Knižnica fakulty sa nachádza v priestoroch prízemia budovy, pričom jej plocha

predstavuje 312m². Disponuje aj miestami na štúdium pre študentov, ako aj priestor pre prípadné spoločenské či vedecké podujatia fakulty. Knižničný fond predstavuje cca 22 000 knižničných jednotiek (od roku 2000), ročný prírastok činí priemerne 1300 knižničných jednotiek. Všetky prírastky sú spracované elektronicky. Knižnica odoberá 50 titulov odborných periodík (z toho 39 zahraničných), kde vo veľkej miere sú zastúpené zahraničné tituly renomovaných vydavateľstiev.

Knižnica pracuje vo forme študovne s voľným prístupom k fondu. Knižnica ponúka **prístup k databázam elektronických informačných zdrojov**.

Priestory knižnice disponujú wifi internetovým signálom, sú vybavené vlastnými PC zostavami, nachádzajú sa tu dve premietacie plátna s projektormi pre multimediálne využitie. Knižnica ponúka prístup k databázam elektronických informačných zdrojov.

V oblasti dostupnosti k najmodernejším prameňom vedeckých informácií-vedeckým databázam majú študenti prístup k nasledovným databázam (aj zo vzdialeného prístupu): Judikáty-Info, C.H. Beck, ASPI, ako aj k databázam Oxford Journals Law Collection (prístup do plných textov vedeckých recenzovaných časopisov vydavateľstva Oxford University Press zameraných na právo) EBSCO (plnotextová a abstraktová BD článkov z periodík), ProQuest (články z periodík), Scopus (abstraktová a citačná databáza), SpingerLink (plné texty článkov z periodík), Web of Science (bibliometrická a citačná databáza), Wiley Inter Science (články z recenzovaných periodík), JSTOR (plnotextová DB textov vedeckých článkov), Central and Eastern European Online Library (online archív periodík zo spoločenských vied zo strednej a východnej Európy).

Knižničný systém (online katalóg knižnice)

<http://ezp.truni.sk/opac>

Zdroje

<https://www.truni.sk/elektronicke-informacne-zdroje-eiz>

Fakulta teda zabezpečuje pre študentov (a tiež zamestnancov) prístup k databázam s obsahom zodpovedajúcim študijnému odboru, ktoré pozostávajú z: komentovaného znenia právnych predpisov, rozhodovacej praxe súdov na národnej, únijnej a medzinárodnej úrovni, študijných pomôcok a odborných textov.

Prístup do databázy C. H. Beck je zabezpečený cez MAIS preklikom na hyperlinkový odkaz: <https://www.beck-online.sk/trunisk.php> (prihlásenie do systému MAIS musí byť zachované a odkaz nie je funkčný pri jeho priamom zadaní bez prelinkovania cez systém MAIS).

Prístup do databázy od Wolters Kluwer (ASPI): www.aspi.sk.

Prístup do databázy súdnych rozhodnutí: <https://www.judikaty.info/>

Tematický profil knižničného fondu fakultnej knižnice je zameraný na oblasť práva a spoločenských vied. Fond je priebežne dopĺňaný s dôrazom na požiadavky zabezpečenia aktuálnej literatúry pre všetky stupne štúdiá. Knižnica je práve kvôli aktuálnosti a operatívnej dostupnosti nových prírastkov hojne navštevovaná a vyhľadávaná aj študentmi iných (nielen právnických) fakúlt. Fakulta zabezpečuje bezbariérový prístup do knižnice a aj do iných akademických priestorov.

V budove fakulty sa nachádza aj kníhkupectvo s právnickou literatúrou a vedeckou a odbornou literatúrou ďalších spoločenských vied, pričom ponúka študentom aj možnosť predaja cenovo dostupnej literatúry prostredníctvom

	bazáru a antikvariátu. https://www.sprinton.sk/ Na realizáciu moderných foriem vyučovacieho procesu a manažérskych činností súvisiacich s riadiacimi a hlavnými procesmi využíva univerzita centrálné informačné systémy: Modulárny akademický informačný systém MAIS, Systém elektronického vzdelávania – Moodle, Knižničný informačný systém DAWINCI, Finančný informačný systém SOFIA, Systém pre správu identít (Novell IDM), Evidencia záverečných prác EZP. Univerzita má schválený rámcový dokument „Politika informačnej bezpečnosti“, v súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov má spracovaný Bezpečnostný projekt na ochranu osobných údajov a z neho vyplývajúce bezpečnostné smernice. Modulárny akademický informačný systém (MAIS) https://www.truni.sk/mais E-learningový systém Moodle https://www.truni.sk/lms-moodle Prístup na vzdelávací portál Moodle https://moodle.truni.sk/ E-mailový systém (elektronická pošta) https://outlook.office.com/mail/ Systém EZP (evidencia záverečných prác) https://www.truni.sk/evidencia-zaverecnych-prac Prístup k záverečným prácam v systéme EZP http://ezp.truni.sk/idm/ezp
3. Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.	Dištančné vzdelávanie Vybrané vzdelávacie činnosti študijného programu môžu byť v prípade potreby zabezpečované kombinovanou metódou, t. j. popri prezenčnej metóde sa využíva aj dištančná (aj online) metóda využitím platforiem Moodle a MS Teams. Fakulta je plne spôsobilá poskytnúť kvalitné vzdelávanie aj dištančnou a kombinovanou metódou. Pre tieto účely má TU zabezpečené softvérové prostredie na zabezpečenie vzdelávania tohto formátu (MOODLE, MS Teams). Fakulta v prípade potreby dištančnej alebo kombinovanej metódy vzdelávania využíva e-learningový portál Moodle a online systém MS Office 365, ku ktorému majú prostredníctvom licencie prístup všetci pedagógovia a študenti. Súčasťou služieb Microsoft Office 365 je komunikačná platforma MS TEAMS. Prioritnou platformou pre online vyučovanie a zdieľanie materiálov je MS Teams. Videokonferenčné hovory realizované prostredníctvom MS TEAMS slúžia pri dištančnej/kombinovanej výučbe v explanačnej fáze na prezentáciu učiva, v examinačnej fáze môžu slúžiť aj na skúšanie, a v konzultačnej fáze na individuálne konzultácie so študentom (vo vzťahu k vyučovanému predmetu, tvorbe vedeckého alebo odborného textu, tvorbe záverečnej práce). Stručné návody na prácu s touto platformou sú k dispozícii na webovom sídle univerzity. E-learningová platforma Moodle slúži na podporu vyučovania, odovzdávanie zadaní, hodnotenia, prípadne na testovanie vedomostí. Po prihlásení do Moodle majú študenti k dispozícii vzdelávacie kurzy korešpondujúce s vyučovanými predmetmi roztriedené podľa jednotlivých katedier. Prístupové údaje do Microsoft Office 365 spolu s kontom do siete eduroam dostanú študenti pri zápise na štúdium. Systémovú podporu zabezpečuje Centrum informačných systémov (CIS), ktoré je

	vyprofilované ako špecializované celouniverzitné pracovisko so zameraním na informačné technológie, výpočtovú techniku, multimediálnu techniku a programové vybavenie. Poslaním CIS je zabezpečovať a koordinovať rozvoj, prevádzku a efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, podieľať sa na podpore vzdelávacej, pedagogickej, vedecko-výskumnej, riadiacej, informačnej a vedecko-výskumnej činnosti univerzity a jej zložiek a na ich racionalizácii. Prístupy Centrum pre tímovú spoluprácu Microsoft Teams spolu s návodmi: https://www.truni.sk/ms-teams Prístup k nástroju dištančného vzdelávania - MS Teams: https://teams.microsoft.com/ E--learningový systém Moodle spolu s návodmi: https://www.truni.sk/lms-moodle Prístup na e-learningový portál: https://moodle.truni.sk/ E-mailový systém (elektronická komunikácia): https://outlook.office.com/mail/ Knižničný systém (online katalóg knižnice):http://ezp.truni.sk/opac Postupy prechodu na dištančné vzdelávanie V priebehu letného semestra akademického roka 2019/2020 fakulta z dôvodu zhoršenej epidemiologickej situácie súvisiacej so šírením koronavírusu SARS-CoV 2 dočasne prešla na formu dištančného vzdelávania, ktoré bolo zabezpečené platformami e-learningového systému Moodle a nástrojmi systému Microsoft Office 365 Pro Plus, ktorého súčasťou je aj online konferenčný systém MS Teams. Systém Moodle pred prechodom na dištančnú výučbu slúžil ako podporný systém prezenčnej formy vzdelávania najmä na štandardné zdieľanie študijných materiálov a informácií pre študentov. Po výlučnom prechode na dištančné vzdelávanie sa stal spolu s konferenčným nástrojom MS Teams hlavným systémom pre uskutočňovanie tejto formy vzdelávania. Fakulta pri prechode na dištančné vzdelávanie prijala viacero opatrení slúžiacich na kontinuálne pokračovanie výučby bez obmedzenia. Za týmto účelom realizovala niekoľko školení pre prácu s online nástrojmi, osobitne pre vyučujúcich, ako aj pre študentov. Okrem bežnej e-mailovej komunikácie a oznamov na webovom sídle a sociálnych sieťach fakulty, s účelom zabezpečiť informovanosť študentov o prechode na dištančné vzdelávanie, sa uskutočňovali pravidelné konzultácie vedenia fakulty so študentmi, ako aj vyučujúcimi. Fakulta flexibilne reagovala aj na riešenie technických problémov so softvérovým alebo hardverovým vybavením u študentov. Systém Moodle dokázal zefektívniť systém zdieľania študijných materiálov, vypracovávanie úloh, ako aj odovzdávania vypracovaných zadani študentmi, a teda aj plnohodnotne uskutočňovať spätnú väzbu vo vzťahu k týmto úlohám a zadaniám. Študijné materiály mohli byť zdieľané prostredníctvom rôznych formátov (písomné materiály, powerpointové prezentácie, či zvukové nahrávky prednášok). Prvok bezprostrednej interakcie so študentmi bol zabezpečovaný prostredníctvom MS Teams, ktorý primárne slúžil na uskutočňovanie online prednášok, cvičení a konzultácií.
4. Partneri vysokej školy pri	V študijnom programe má fakulta nadviazané partnerstvá, ktoré umožňujú účasť



zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.	relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu a zabezpečujú tak kontinuálny rozvoj študijného programu. Fakulta a jej učitelia programu majú rozvinuté široké spektrum partnerstiev so zainteresovanými stranami, ktorými sú stavovské organizácie, orgány štátnej správy a samosprávy, organizácie záujmovej samosprávy, súdy, mimovládne organizácie. Fakulta aktívne spolupracuje aj s inými fakultami, vedeckými a vzdelávacími inštitúciami na Slovensku a aj v zahraničí. V záujme podpory rozvoja partnerstiev v medzinárodnom kontexte pôsobí na fakulte Komisia pre internacionalizáciu vedy a vzdelávania. Formami partnerstiev sú aj vzájomné členstvá v odborných grémiách a štatutárnych orgánoch, projekty a výstupy pre prax - semináre, publikácie atď., prednášky expertov z praxe pre študentov v rámci výučby, ad hoc prednášky odborníkov z praxe pre študentov a učiteľov, spoločné aktivity v rámci tretej misie univerzity atď. Súčasťou rozvoja partnerstiev je aj poskytované klinické vzdelávanie, na ktorom sa podieľajú aj odborníci z praxe. Domáci partneri http://iuridica.truni.sk/spolupraca-s-inymi-instituciami Zahraniční partneri http://iuridica.truni.sk/medzinarodne-zmluvy
5. Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.	Fakulta vo svojej budove na Kollárovej ulici ponúka príjemné priestory určené na oddych a stretnutia študentov. Fakulta si uvedomuje, že okrem poskytovania vysokoškolského vzdelávania je dôležitý aj širší spoločenský kontakt pre študentov, a preto organizuje rôzne podujatia pre študentov. Či už sú to rôzne neformálne stretnutia alebo prednášky rôznych domácich a zahraničných zaujímavých hostí nielen z oblasti práva, ale aj z oblasti histórie, kultúry, sociálnej sféry. Podujatia http://podujatia.iuridica.truni.sk/ Katedry fakulty tiež ponúkajú študentom možnosť zapájať sa do diskusií (nielen na odborné témy), ako napr. „Čas na čaj s ústavkom“, ktorý vznikol ako reakcia na dištančnú výučbu v on-line priestore, s cieľom plnohodnotne vyplniť čas neformálnou diskusiou na spoločenské témy. Zaujímavým podujatím pre študentov s cieľom ich motivovať sú aj rozhovory so známymi právnikmi v rámci „Správnych debát“, ktorí rozprávajú o svojom osobnom a kariérnom živote právnika. FB Katedra Teórie práva a ústavného práva https://www.facebook.com/pages/category/Education-website/Katedra-te%C3%B3rie-pr%C3%A1va-a-%C3%BAstavn%C3%A9ho-pr%C3%A1va-PFTU-1880217078943053/ Kultúrne podujatia pre študentov zabezpečuje Európske združenie študentov práva Trnava (ELSA Trnava), ktoré usporadúva Beánie právnikov, Právnický ples a ďalšie spoločenské stretnutia medzi študentmi, niektoré v spolupráci s fakultou. Oblíbenou aktivitou v priestoroch fakulty je predvianočné stretnutie „Vianočný punč“, ktoré (okrem iných aktivít) organizuje ELSA Trnava, či rôzne neformálne stretnutia organizované fakultou, napr. „Na kávičku s dekankou“, ktoré sa koná pri príležitosti Dňa študentstva. Kultúrne vyžitie ponúkali aj „Literárne večery“, ktorých témou sú zaujímavé literárne, či audiovizuálne diela. ELSA Trnava

<https://sk-sk.facebook.com/ELSAtrnava/>

Upravený areál pri budove fakulty je využívaný na trávenie voľného času študentov v kontakte so zeleňou, súčasťou ktorého je aj posedenie. Fakulta v týchto priestoroch každoročne organizuje fakultný piknik, ktorý sa koná na konci skúškového obdobia letného semestra. Je sprevádzaný hraním spoločenských hier, hudbou a stretnutiami aj s absolventmi fakulty. U študentov sú obľúbené aj exkurzie (napr. Múzeum holokaustu v Seredi).

Na univerzite s cieľom rozvíjať kultúrne, spoločenské, duchovné či kultúrne vyžitie študentov pôsobí **Centrum podpory študentov**, ktoré ponúka aj psychologické poradenstvo, podporu študentov so špecifickými potrebami, právne poradenstvo a kariérové poradenstvo.

Kariérové poradenstvo poskytuje vo svojej réžii aj PF TU.

Centrum podpory TU

<https://www.truni.sk/centrum-podpory-studentov>

Kariérové poradenstvo na PF TU

<http://iuridica.truni.sk/karierove-poradenstvo>

Priestor pre **športové aktivity** vytvára Centrum podpory študentov, ktoré zabezpečuje a organizuje pravidelnú športovú činnosť pre študentov. Študenti majú v ponuke bezplatnú možnosť plávania, hrania basketbalu, florbalu a futsalu. Zároveň je pre študentov univerzity bezplatne k dispozícii lezecká stena, či cvičenie crossfitu a jogy. Okrem toho majú študenti možnosť prihlásiť sa na rôzne tanečné a ďalšie aeróbne krúžky.

Od roku 2004 organizuje TU **Športové dni**, určené pre študentov a zamestnancov jednotlivých súčastí univerzity. Tradične sa konajú súťaže v basketbale, volejbale a futsale o putovné poháre rektora TU a turnaje v stolnom tenise o majstra/majsterku univerzity. Najlepší športovci z týchto súťaží reprezentujú univerzitu na univerziádach SR alebo príležitostných súťažiach slovenských univerzít.

Športové aktivity

<https://www.truni.sk/sportove-aktivity>

Od roku 2000 pôsobí na TU aj **Univerzitné pastoračné centrum** sv. Stanislava Kostku, ktoré sa stará o duchovné aktivity pre študentov. Medzi aktivity centra patrí organizovanie „Prváckych stretiek“, „Mládežká“, „Večer priateľov“, „Barbeque party“ a veľa ďalších, ktoré možno nájsť na ich webovej stránke.

UPC

<https://www.upece.sk/>

Na univerzite pôsobí aj **Študentská rada Trnavskej univerzity**, ktorá organizuje rôzne spoločenské, kultúrne a športové aktivity pre študentov. Aktivity organizuje prostredníctvom tzv. klubov, napr. debatný, šachový, lezecký, filmový, literárny atď. Zároveň organizuje na sociálnych sieťach aktivitu „Truni – hýb sa!“.

Aktivity Študentskej rady TU možno nájsť na ich webe a sociálnych sieťach.

Študentská rada

www.srtu.info

<https://www.facebook.com/studentska.rada.truni>

<https://www.instagram.com/studentskaradatruni/>

Fakulta poskytuje svojim študentom aj sociálne, motivačné a prospechové štipendiá. **Motivačné štipendiá** sú poskytované študentom, ktorí vyvíjajú aktivity nad rámec študijných povinností, reprezentujú fakultu nielen v právnej oblasti. Štipendijný poriadok

https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/stipendijny_poriadok_tu_final.p

	df Úspechy študentov http://iuridica.truni.sk/uspechy-studentov
6. Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.	Mobility PF TU podporuje možnosť zapájania sa do domácich aj zahraničných mobilitných schém pre študentov fakulty. Možnosť získavania vedomostí, schopností a zručností na domácom aj zahraničnom fóre je zo strany PF TU akcentovaná, a to najmä v podobe ponuky stáží a možnostiach štúdia na zahraničných partnerských univerzitách (pre štúdium primárne v rámci mobilitnej schémy programu ERASMUS+). https://www.truni.sk/zakladne-informacie PF TU: ERASMUS+ http://iuridica.truni.sk/studium-v-zahranici TRUNI: ERASMUS+ https://www.truni.sk/zakladne-informacie V prípade stáží ide o možnosti sprostredkované študentom priamo zo strany fakulty (súdy, ministerstvá a iné inštitúcie a organizácie podľa aktuálnej ponuky a spolupráce PF TU s partnermi), študenti však majú zachovanú aj možnosť voľby organizácie na základe vlastnej aktivity, a to po schválení fakultou. Stáže je možné absolvovať na Slovensku aj v zahraničí. Pre zahraničné stáže je primárne využívaná mobilitná schéma programu ERASMUS+, ktorá ponúka študentom (čiastočné) krytie nákladov spojených so stážou a v rámci nej sa akcentuje vlastná aktivita študenta pri nájdení vhodnej hosťujúcej organizácie, no PF TU ponúka aj v tomto smere viaceré spolupracujúce hosťovské organizácie (napr. Amnesty International na jej zahraničných útvaroch, stále zastúpenie Trnavského samosprávneho kraja v Bruseli atď.). Absolvovanie stáže (zahraničnej alebo domácej) je ako súčasť vzdelávacieho procesu bonifikované príslušným počtom kreditov. Možnosti pre študijné zahraničné aktivity pre svojich študentov v zahraničí PF TU realizuje primárne prostredníctvom mobilitnej schémy programu ERASMUS+, a to aj v rámci programov KA107 (spolupráca s tzv. mimoúnijnými univerzitami, v súčasnosti s Dostojevského univerzitou v Omsku – Rusko, oslovenie potenciálnych ďalších partnerov a vypracovanie návrhov žiadostí o získanie grantových prostriedkov) a KA103 (partnerské univerzity v únijnom priestore v rámci tzv. klasickej mobility). Účasť na zahraničnej študijnej mobility je bonifikovaná kreditovou dotáciou v zmysle celoúnijného systému uznávania výsledkov vzdelávania (absolvovaných predmetov) ECTS, ktorá zodpovedá procesu uznávania štúdia v zahraničí zo strany PF TU. Ďalšou podporovanou oblasťou pre zahraničnú mobilitu je grantová schéma Národného štipendijného programu (SAIA). Výberové konanie sa uskutočňuje viackrát počas výučbovej časti akademického roka a predchádza mu jeho riadne oznámenie na využívaných platformách (úradná výveska, webové sídlo, sociálne siete, e-mailové schránky) a tiež organizovanie stretnutí so študentmi, na ktorých sú informovaní o možnostiach a podmienkach účasti na stážach a mobilitách a sú im zodpovedané ich prípadné otázky týkajúce sa predmetných možností. Normy upravujúce mobility, stáže a uznávanie výsledkov vzdelávania: Smernica rektora TU https://www.truni.sk/sites/default/files/zo/smernica_c.2_2020_o_realizacii_pr

[ogramu_erasmus.pdf](#)

Usmernenie dekana PF TU č. 12/2023

https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studium/usmernenie-dekana-k-mobilite-erasmus_od-01-09-2023.pdf

Kontaktné osoby pre zahraničné mobility:

<https://www.truni.sk/kategoria/informacie-erasmus>

Referát pre zahraničné vzťahy a medzinárodné projekty

Martina Miškolciová martina.miskolciov@truni.sk 033/5939625

<http://iuridica.truni.sk/oddelenie-pre-vedecko-vyskumnu-cinnost-zahranicne-vztahy>

Uznávanie vzdelávania

Fakulta umožňuje uznávanie štúdia a jeho častí s cieľom podporiť domácu, ale predovšetkým zahraničnú mobilitu študentov, v rámci ktorej získavajú nové alebo prehlbujú existujúce schopnosti, znalosti, zručnosti a kompetencie, získavajú širší spoločenský a kultúrny rozhľad, čím vo vzťahu k zahraničným mobilitám prispievajú k podpore a upevňovaniu spoločnej európskej identity.

Konkrétne pravidlá **uznávania štúdia alebo jeho časti v prípade absolvovania mobility** upravuje *čl. 20 Študijného poriadku PF TU*, na základe ktorého sa študentovi, ktorý v rámci študentskej mobility absolvoval časť štúdia na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, získané kredity uznajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal. Predmet úspešne absolvovaný na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí, ktorý je obsahovo zhodný s predmetom obsiahnutým v odporúčanom študijnom pláne študenta, je ohodnotený takým počtom kreditov, ktoré by zaň študent získal na fakulte. V prípade, že študent získa kredity za predmet, ktorý nie je obsiahnutý v jeho odporúčanom študijnom pláne, tento sa mu podľa charakteru predmetu uzná ako predmet povinne voliteľný alebo výberový a bude ohodnotený takým počtom kreditov, ktoré zaň študent získal na inej fakulte alebo na inej vysokej škole.

Pre uznávanie kreditov získaných študentom počas štúdia na mobilite absolvovanej v rámci schémy programu ERASMUS+ sú meritórne príslušné *ustanovenia Študijného poriadku TU* a tiež ustanovenia *článku 3 ods. 2 písm. s), článku 4 ods. 8 a 9 Smernice rektora TU č. 2/2020 o realizácii programu ERASMUS+ na TU*, ktoré sú na fakultnej úrovni doplnené úpravou v *Usmernení dekana PF TU č. 12/2023 k zahraničnej mobilite vykonávanej na základe programu ERASMUS+ a v Študijnom poriadku PF TU*.

Študijný poriadok TU

https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poriadok-tu_schvalene-znenie.pdf

Študijný poriadok PF TU

<https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf>

V zmysle uvedených predpisov platí, že ak je predmet totožný na vysielajúcej a prijímajúcej univerzite, uznáva sa v plnom rozsahu a je zaradený do systému MAIS. Ak sa predmety na vysielajúcej a prijímajúcej univerzite nezhodujú, resp. ak na vysielajúcej inštitúcii neexistujú, sú uznané ako povinne voliteľné, resp. výberové predmety. Už v rámci voľby predmetov pred odchodom na mobilitu je zo strany fakulty zabezpečená možnosť posúdenia uznateľnosti na mobilite absolvovaného predmetu s ohľadom na predmety vyučované (zapísané

	študentom) na domovskej inštitúcii. K uznávaniu predmetov a kreditov za ich absolvovanie dochádza súladne so systémom ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System). Proces uznávania podľa Dohovoru o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne za účelom pokračovania v štúdiu sa delí tiež podľa stupňa dosiahnutého vzdelania a podľa toho, či je v prípade daného štátu Slovenská republika viazaná medzinárodnou (dvojstrannou alebo viacstrannou) zmluvou. Časť štúdia vysokej školy (predmety, kredity) uznáva vysoká škola v Slovenskej republike a doklad o vysokoškolskom vzdelaní v študijnom odbore uznáva vysoká škola v Slovenskej republike, ktorá poskytuje vzdelávanie v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore. V tejto súvislosti postupuje PF TU podľa pokynov TU. V prípadoch uznávania dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnou vysokou školou postupuje PF TU v súlade so zákonom č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
--	--

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu	
1. Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.	Základnou podmienkou prijatia uchádzača na doktorandské štúdium je úspešné absolvovanie magisterského študijného programu v študijnom odbore právo a úspešné absolvovanie prijímacej skúšky. Minimálne spôsobilosti na štúdium študijného programu právo – doktorandský stupeň sú zverejnené na webovom sídle fakulty. Schopnosti požadované na štúdium študijného programu právo – doktorandský stupeň - Mať vedomosti, zručnosti a kompetencie na úrovni absolventa druhého stupňa vysokoškolského štúdia študijného programu právo - Mať rozvinuté zručnosti orientácie v národnom právnom systéme, v právnom systéme EÚ a v medzinárodnom práve, schopnosť aktívne pracovať so súdnymi rozhodnutiami, ako aj s rozhodnutiami a stanoviskami relevantných autorít - Mať rozvinuté zručnosti orientácie v súčasnej právnej doktríne, mať kompetencie ich adekvátne vyhodnotiť s ohľadom na právno-historické, právno-teoretické a právno-filozofické súvislosti - Mať rozvinutú schopnosť interpretovať právne normy a rozvinutú znalosť ich aplikačnej praxe - Mať rozvinutú schopnosť abstraktného myslenia - Mať rozvinuté zručnosti a kompetencie uskutočňovať zložitejšiu analýzu právnych textov, schopnosť formulovať vlastné syntetické závery pri riešení konkrétnych právnych problémov tzv. <i>hard cases</i> - Mať rozvinuté zručnosti a kompetencie používať právnu komparáciu a rozvinutú schopnosť myslieť v medziodvetvových a medziodborových súvislostiach - Mať rozvinutú schopnosť logickej argumentácie, tvorivého prístupu a rozvinuté zručnosti a kompetencie korektne používať formalizovanú právnickú argumentáciu - Mať komunikačné zručnosti a kompetencie, rozvinutú zručnosť vyjadrovať sa odborným právnickým jazykom, rozvinuté kompetencie formulovať svoje stanoviská a právne názory nielen písomne, ale aj ústne vo forme verejnej prezentácie (zručnosti a kompetencie tvoriť a prezentovať odborný alebo

	vedecký text zodpovedajúce úrovni absolventa druhého stupňa vysokoškolského štúdia) a mať schopnosť tieto zručnosti a kompetencie aj naďalej rozvíjať - Mať rozvinuté kompetencie vyhľadávať a aktívne riešiť etické dilemy právnej praxe - Mať rozvinuté kompetencie reflektovať spoločenské dianie a zaujímať k javom politického a spoločenského života zodpovedajúci postoj ako aktívny občan demokratickej spoločnosti - Disponovať základnými sociálnymi zručnosťami (schopnosť tímovej práce, empatie, interakcie a vyhodnotenia spätnej väzby, schopnosť viesť dialóg, schopnosť počúvať názory iných a diskutovať, schopnosť tolerancie a i.) Ďalšie podmienky prijímacieho konania na doktorandský študijný program v študijnom odbore právo a spôsob ich overovania sú stanovené v dokumente „Podmienky prijímacieho konania na akreditovaný doktorandský študijný program“ každoročne schvaľovanom v Akademickom senáte fakulty a zverejňovanom na webovom sídle fakulty. Harmonogram doktorandského štúdia pre príslušný akademický rok s určením záväzných termínov vo vzťahu k prijímaciemu konaniu je zverejnený na webovom sídle fakulty. Prijímacie konanie http://iuridica.truni.sk/prijimacie-konanie
2. Postupy prijímania na štúdium.	Súčasťou prijímacieho konania je prijímacia skúška. Prijímacou skúškou uchádzač preukazuje širšie vedomosti z daného odboru štúdia ako aj dostatočné zručnosti a kompetencie na samostatný vedecký výskum, vrátane základného prehľadu o vedeckej metodológii a stavu vedeckého poznania o zamýšľanej problematike výskumu. Zároveň sa posudzuje spôsobilosť uchádzača konfrontovať sa s vedeckým diskurzom v danej oblasti v zahraničí. Prijímacie konanie je transparentné a inkluzívne. V rámci prijímacej skúšky komisia zisťuje pripravenosť uchádzača na doktorandský študijný program v týchto kategóriách (zoradené podľa významu od najvýznamnejšej): - projekt k téme dizertačnej práce – uchádzač predloží a prezentuje vlastný (autorský) projekt k téme dizertačnej práce (v rozsahu do 3 000 slov) – posudzuje sa pôvodnosť a obsah projektu, prezentácia projektu, odpovede a reakcie uchádzača na otázky komisie vo vzťahu k projektu – v tejto kategórii môže uchádzač získať najviac 55 bodov (z toho najviac 20 bodov za vypracovanie projektu – pôvodnosť a obsah projektu, najviac 20 bodov za prezentáciu projektu a najviac 15 bodov za odpovede a reakcie uchádzača na otázky komisie vo vzťahu k projektu); - vedomosti v rozsahu vysokoškolského vzdelania druhého stupňa v danom odbore a odborný a vedecký rozhľad uchádzača vo zvolenom odbore – posudzujú sa ústnym pohovorom (najmä odpoveďami na otázky komisie) – v tejto kategórii môže uchádzač získať najviac 30 bodov; - predpoklady vedeckej činnosti – posudzujú sa vlastnou publikačnou a inou vedeckou činnosťou uchádzača – v tejto kategórii môže uchádzač získať najviac 20 bodov; - znalosť anglického jazyka – posudzuje sa podľa výsledkov písomného preskúšania, ktoré je súčasťou prijímacieho konania; znalosť anglického jazyka je nevyhnutnou podmienkou na prijatie – v tejto kategórii môže uchádzač získať

najviac 15 bodov.

V prípade, ak uchádzač o štúdium nedosiahne na prijímacej skúške aspoň 70 bodov, neúspešne absolvoval prijímaciu skúšku

Prijímacie konanie je upravené aj v čl. 3 *Vyhlášky dekana Právnickej fakulty č. 3/2023 o doktorandskom štúdiu*.

Vyhláška
<https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studium/vyhlasaka-dekana-pravnickej-fakulty-c-3-2023-o-doktorandskom-studiu.pdf>

Prijímacia skúška na štúdium sa uskutočňuje pred **prijímacou komisiou**, ktorá je najmenej trojčlenná. Tvorí ju predseda a ďalší členovia. Predsedu prijímacej komisie a jej členov vymenuje dekan fakulty. Právo navrhovať zloženie prijímacej komisie má Odborová komisia, ktorá súčasne zabezpečuje aj odbornú časť prijímacieho konania na doktorandské štúdium.

Pôsobnosť Odborovej komisie upravuje predpis: *Vyhláška dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty č. 2/2023, ktorou sa zriaďujú odborové komisie a subodborové pracovné komisie pre doktorandské štúdium a určuje sa ich organizácia a rokovací poriadok*.

Odborová komisia
https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studium/vyhlasaka_odborova-komisia-2023.pdf

Poradie uchádzačov určí komisia na neverejnom zasadnutí. O výsledku prijímacej skúšky prijímacia komisia vyhotoví zápis, ktorý predloží predseda prijímacej komisie dekanovi fakulty v deň konania prijímacích skúšok. Na základe bodového hodnotenia, ktoré získal uchádzač pri prijímacom konaní, rozhodne dekan fakulty do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky o prijatí/neprijatí uchádzača na štúdium. Uchádzačovi na štúdium patrí právo nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania. Uchádzač má tiež právo podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Výsledky prijímacieho konania fakulta po anonymizácii zverejní na svojom webovom sídle. Univerzita a fakulta archivuje dokumentáciu prijímacieho konania v súlade s požiadavkami zákona o vysokých školách.

Výsledky prijímacieho konania
<http://iuridica.truni.sk/prijimacie-konanie>

Vypísané témy dizertačných prác sú uverejnené na webovom sídle fakulty v slovenskom a v anglickom jazyku s uvedením mena príslušného školiteľa. Témy dizertačných prác sú schválené príslušnou Odborovou radou a Odborovou komisiou. Uchádzač sa hlási na jednu z tém vypísaných fakultou. Dekan fakulty so súhlasom Odborovej komisie môže akceptovať aj tému navrhnutú uchádzačom.

Témy dizertačných prác
<http://iuridica.truni.sk/prijimacie-konanie>

V prípade potreby môžu záujemcovia a uchádzači o štúdium kontaktovať aj príslušné kontaktné osoby. Fakulta má určené kontaktné osoby pre uchádzačov. Súčasne sa môže uchádzač informovať aj prostredníctvom chatu.

Kontaktné osoby
<http://iuridica.truni.sk/pravnicka-fakulta-trnavskej-univerzity-v-trnave>

Prijímacie konanie je plne inkluzívne. Univerzita a fakulta zabezpečuje pre študentov so špecifickými potrebami primerané úpravy a podporné služby počas prijímacích skúšok bez znižovania požiadaviek na študijný výkon.

V súlade so *Smernicou rektora č. 17/2013 o podpore študentov a uchádzačov o*



	Štúdium so špecifickými potrebami sa študentom so špecifickými potrebami na ich písomnú žiadosť umožní osobitný spôsob vykonania prijímacej skúšky s prihliadnutím na ich špecifické potreby v súčinnosti s fakultným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami a univerzitným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami. Fakulta a univerzita má určených koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami. Podpora http://iuridica.truni.sk/podpora-studentov-so-specifickymi-potrebami Žiadosť o udelenie statusu študenta so špecifickými potrebami: https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/priloha1_k_smernici_c.17_2013.pdf Žiadosť o prispôsobenie prijímacej skúšky: https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/priloha2_k_smernici_c.17_2013.pdf
3. Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.	Výsledky prijímacieho konania v študijnom odbore právo za roky 2021-2023 Výsledky prijímacieho konania rok 2021 (uchádzači/prijatí študenti) Občianske právo : 9/2 Trestné právo 9/7 Teória a dejiny štátu a práva: 6/2 Výsledky prijímacieho konania rok 2022 (uchádzači/prijatí študenti) Občianske právo : 3/3 Trestné právo: 6/6 Teória a dejiny štátu a práva: 1/0 Pracovné právo: 3/3 Výsledky prijímacieho konania rok 2023 (uchádzači/prijatí študenti) Občianske právo : 1/1 Trestné právo: 4/4 Teória a dejiny štátu a práva: 4/4 Pracovné právo : 2/2

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania	
1. Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.	Fakulta monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program v súlade s aktuálnou právnou úpravou a v súlade s vnútornými predpismi univerzity a fakulty. V rámci budovania vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania v súlade so štandardmi SAAVŠ boli prijaté nové univerzitné predpisy, ktoré upravujú oblasť monitorovania, vyhodnocovania, úprav študijných programov. Vo vzťahu k študijným programom sú základným vnútorným predpisom <i>Pravidlá</i>, ktoré zakotvujú rámce monitorovania a hodnotenia študijných programov (čl. 17). Na zabezpečovaní kvality doktorandských študijných programov sa podieľa osoba zodpovedná za príslušný študijný program doktorandského študijného programu a príslušná Odborová rada ako poradný orgán osoby zodpovednej za študijný program, pôsobnosť a úlohy ktorých vo vzťahu k študijnému programu vyplývajú z čl. 7, 11, 17 Pravidiel ako vnútorného predpisu univerzity. Pravidlá https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijne-programy_pravidla-tu.pdf Vo všeobecnosti problematiku kvality vysokoškolského vzdelávania na TU upravuje základný predpis <i>Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave</i>, účinný od

18.11.2021, ktorý upravuje tiež proces hodnotenia (čl. 14).
Vnútorňý systém
https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/vnutorny-system-kvality-tu_schvaleny-vr-tu_november-2021_0.pdf
V súlade so štandardmi SAAVŠ boli na univerzitnej úrovni prijaté **predpisy upravujúce problematiku získavania a vyhodnocovania spätnej väzby od zainteresovaných strán** (čl. 17 Pravidiel).
V súlade s týmto vnútorným predpisom je získavanie spätnej väzby v rámci doktorandských študijných programov zabezpečené vzhľadom na špecifiká tretieho stupňa vysokoškolského štúdia orientovaného predovšetkým na individuálny postup k doktorandom **na viacvrstvovej úrovni**:
a1) študenti majú možnosť raz ročne vyjadriť sa prostredníctvom **anonymného dotazníka** ku kvalite poskytovanej výučby v rámci študijnej časti doktorandského štúdia, v rámci ktorej hodnotia nielen obsahovú a rozsahovú stránku poskytovaných vedomostí, spôsob a efektivitu ich prenosu z vyučujúceho na študenta z objektivizovaného hľadiska, ale majú možnosť sa vyjadriť i k subjektívnemu vnímaniu miery podpory a motivácie v rámci štúdia, prístupu vyučujúcich, ako i vnímaniu miery vyžadovanej záťaže pri plnení študijných povinností. Súčasťou dotazníka je možnosť študentov formulovať svoje pripomienky, návrhy a podnety,
a2) študenti majú možnosť vyjadriť sa raz ročne prostredníctvom **anonymnej ankety** ku kvalite vedeckej časti doktorandského štúdia, v rámci ktorej hodnotia najmä obsahové zameranie, objem a subjektívne vnímanie miery záťaže vyžadovanej vedeckej práce (eseje, odborné články, vedecké články, projektová činnosť a pod.). Súčasťou dotazníka je možnosť študentov formulovať svoje pripomienky, návrhy a podnety,
b) študenti majú možnosť raz ročne sa zúčastniť (on-line) **stretnutia** s prodekanom pre doktorandské štúdium a predsedom Odborovej komisie, pričom jedným z bodov programu tohto stretnutia sú návrhy študentov na skvalitnenie obsahu, formy či organizácie doktorandského štúdia a zároveň sú študentom komunikované i výsledky vyhodnotenia spätnej väzby Odborovou komisiou a prijaté alebo plánované opatrenia, ktoré vyplynuli zo spätnej väzby,
c) študenti majú možnosť v súlade s Usmernením dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty č. 3/2020 k podávaniu a vybavovaniu podnetov na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte podať podnet, pripomienku alebo námet týkajúci sa štúdia. Na základe čl. 1 ods. 3 Usmernenia môže študent podnetom podávať aj návrhy na skvalitnenie štúdia a študijného procesu, spravidla návrhy na úpravy študijných programov (napr. návrh na úpravu obsahu predmetu, návrh nového predmetu, vyjadrenie k vzdelávaciemu procesu, podnety k hodnoteniu predmetu).
d) študenti vzhľadom na povahu doktorandského štúdia, ktorým ich sprevádza ich **školiť**, majú možnosť komunikovať svoje podnety, návrhy, pripomienky a odporúčania prostredníctvom svojho školiť, ktorý ich, ak sa týkajú študijného programu, postúpi Subodborovej pracovnej komisii pre príslušný študijný program doktorandského štúdia.
Do hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu a vedeckých činností v doktorandskom štúdiu sú formou anonymnej dotazníkovej ankety alebo formou diskusných fór na stretnutiach absolventov aktívne zapájaní i absolventi, ktorí sú cielene oslovení prostredníctvom študijného oddelenia.
Na príprave získavania relevantnej spätnej väzby vo forme dotazníkovej časti

ankety (vymedzenie okruhu dotknutých oblastí, formulácia otázok a pod.) sa zúčastňujú zástupcovia študentov a absolventov.

Na fakulte prebieha pravidelné monitorovanie, posudzovanie a vyhodnocovanie študijného programu formou príslušných **výročných správ** (Výročná správa o činnosti PF TU, Výročná správa o vzdelávacej činnosti PF TU) v súčinnosti s Akademickým senátom PF TU a Vedeckou radou PF TU.

Výročné správy

<http://iuridica.truni.sk/vyrocne-spravy>

Monitorovanie a vyhodnocovanie prebiehalo na základe čl. 8 ods. 4 Smernice rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2014, v súlade s ktorým sa predkladá Ročná hodnotiaci správa o funkčnosti vnútorného systému kvality Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave za príslušný kalendárny rok (správy zverejnené na intranete univerzity).

Na fakulte pôsobí **Odborová komisia**, ktorá sa venuje rozvoju doktorandského študijného programu tým, že sleduje, koordinuje a hodnotí študijnú a vedeckú časť doktorandského štúdia. Jej postavenie a činnosť je upravená Vyhláškou dekana PF TU č. 2/2023, ktorou sa zriaďujú odborové komisie a subodborové pracovné komisie pre doktorandské štúdium a určuje sa ich organizácia a rokovací poriadok. Na základe čl. 10 tejto vyhlášky pôsobia na fakulte pre každý študijný program doktorandského štúdia Subodborové pracovné komisie, ktoré sú poradným a iniciatívnym orgánom Odborovej komisie s pôsobnosťou vyplývajúcou z odseku 2 uvedeného článku vyhlášky.

Vyhláška: Odborová komisia

https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studium/vyhlaska_odborova-komisia-2023.pdf

S cieľom kontinuálneho skvalitňovania doktorandského štúdia pôsobí na fakulte aj **Komisia pre doktorandské štúdium** ako poradný a iniciatívny orgán dekana fakulty. Činnosť komisie upravuje Usmernenie dekana PF TU č. 8/2023, ktorým sa ustanovuje pôsobnosť Komisie pre doktorandské štúdium PF TU, jej organizácia a zásady jej činnosti. Základnou úlohou komisie je prispievať svojou činnosťou k rozvoju, podpore a kvalite vzdelávania, vedeckej a výskumnej činnosti v doktorandských študijných programoch poskytovaných, organizovaných a zabezpečovaných fakultou (najmä organizačne zabezpečuje osvetu doktorandov, pomáha pri plánovaní študijných pobytov, pri konzultáciách s odborníkmi, zabezpečuje odborné a vedecké podujatia nad rámec plnenia povinností študijnej a vedeckej časti štúdia a pod.). Komisia tiež zabezpečuje druhostupňové posudkové konanie v prípade negatívnych posudkov z výstupov študentov z konferencie doktorandov, ktorá sa každoročne koná na PF TU.

Komisia

<http://iuridica.truni.sk/vedecka-cinnost-doktorandov>

Usmernenie

https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/usmernenie-8_2023_komisia-phd.pdf

Do procesu monitorovania a hodnotenia študijného programu aj v nadväznosti na názory študentov je zapojená aj **odborová rada** príslušného študijného programu. Pre každý doktorandský študijný program je menovaná odborová rada, ktorá je poradným orgánom osoby zodpovednej za študijný program. Odborová rada najmä priebežne monitoruje a pravidelne vyhodnocuje výučbu v príslušnom študijnom programe, posudzuje obsahovú náplň študijného

	programu a vyhodnocuje jeho odbornú úroveň, každoročne zabezpečuje proces hodnotenia študijného programu, schvaľuje témy dizertačných prác a prejednáva vnútorné hodnotiace správy. Čl. 11 Pravidiel: https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijne-programy_pravidla-tu.pdf http://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/vyveska/studijne-programy_pravidla tu.pdf Každý semester sa uskutočňuje predmetová anketa, v ktorej majú študenti možnosť vyjadriť sa k výučbe a hodnoteniu predmetov (ankety dostupné na fakulte a intranete univerzity). Študenti môžu adresovať aj podnety, pripomienky. Podnety http://iuridica.truni.sk/podnety-pre-dekana Študenti majú svojich zástupcov v Akademickom senáte univerzity a v Akademickom senáte fakulty, v Komisii pre preskúmavanie oznámení, v Komisii pre štúdium, v Komisii pre podporu študentov so špecifickými potrebami, v Disciplinárnej komisii. Študenti môžu vyjadriť svoj názor, či odporúčajú štúdium na PF TU verejne na stránke fakulty: http://iuridica.truni.sk/pravnicka-fakulta-trnavskej-univerzity-v-trnave Vedenie fakulty ako aj relevantné orgány sa so získanými relevantnými informáciami zaoberajú a prijímajú náležité opatrenia (zoznam podnetov vedený v rámci Vnútroného systému kvality, dostupný na fakulte).
2. Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.	Spätňá väzba študentov (v dotazníkovej i osobnej forme) je monitorovaná vedením fakulty, rovnako ako Odborovou komisiou pre doktorandské štúdium a v súlade s čl. 17 Pravidiel ako novoprijatého vnútorného predpisu univerzity bude monitorovaná i Odborovými radami. K výsledkom spätnej väzby študentov doktorandského štúdia sa vzhľadom na charakter pripomienok alebo návrhov študentov vyjadrujú v štádiu pred ich prerokovaním v Odborovej rade a v Odborovej komisii dotknuté katedry zabezpečujúce výučbu v doktorandskom štúdiu alebo príslušní pedagógovia zabezpečujúci dotknutý študijný predmet. V prípade ak sa pripomienky týkajú koncepčného nastavenia príslušného študijného programu, vyjadruje sa k nim osoba zodpovedná za príslušný študijný program. Informácie získané zo spätnej väzby sú predmetom rokovania a vyhodnocovania na zasadnutí Odborovej komisie a Odborovej rady, na zasadnutie ktorej sú v tomto bode programu prizývaní i zástupcovia študentov doktorandského štúdia, pričom o výsledkoch ich zhodnotenia, rovnako ako o prípadných navrhovaných opatreniach, sú prostredníctvom zápisnice zo zasadnutia Odborovej komisie a Odborovej rady informované Subodborové pracovné komisie pre jednotlivé študijné programy doktorandského štúdia. Návrhy opatrení Odborovej komisie a Odborovej rady, ktoré vyplynuli z výsledkov vyhodnocovania spätnej väzby, budú následne implementované v súčinnosti Odborovej rady, Subodborových pracovných komisií, osoby zodpovednej za príslušný doktorandský študijný program a jednotlivých pedagógov zabezpečujúcich výučbu v doktorandskom štúdiu v jednotlivých doktorandských študijných programoch. Opatrenia na skvalitnenie obsahu, formy či organizácie doktorandského štúdia



	v jeho študijnej aj vedeckej časti môžu navrhovať a sú k tomu vyzývaní i priamo študenti v rámci jednotlivých foriem zisťovania spätnej väzby (dotazníky, diskusné stretnutia s dekanom, prodekanom a predsedom Odborovej komisie). Opatrenia navrhnuté študentmi sú prerokované a vyhodnotené v rámci hodnotenia výsledkov spätnej väzby. Zodpovednosť za implementáciu opatrení, ako aj odstránenie prípadných zistených nedostatkov nesie osoba zodpovedná za príslušný doktorandský študijný program.
3. Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.	Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby, opatrenia, ktoré boli prijaté v nadväznosti na študentmi či absolventmi doktorandského štúdia poskytnutú spätnú väzbu, rovnako ako činnosti, realizácia ktorých je plánovaná v nadväznosti na výsledky spätnej väzby, budú v súlade s čl. 17 Pravidiel následne komunikované so zainteresovanými stranami (študentmi, absolventmi, partnermi fakulty v rámci doktorandského štúdia a zamestnávateľmi). Vyhodnotenie spätnej väzby, ako i reakcia zodpovedných subjektov (najmä osoby zodpovednej za príslušný doktorandský študijný program, príp. vedúcich katedier) sa zverejňuje na webovom sídle fakulty resp. na intranete univerzity, kde má možnosť sa s nimi oboznámiť študentská i pedagogická časť akademickej obce fakulty. Osobitne sú s výsledkami vyhodnotenia spätnej väzby, ako aj s opatreniami, ktoré boli prijaté, alebo sú plánované, oboznámení študenti doktorandského štúdia na diskusných stretnutiach s prodekanom pre doktorandské štúdium a s predsedom Odborovej komisie. S prihliadnutím na charakter doktorandského štúdia sú závery komunikované aj na stretnutiach – atestáciách doktorandov. Zástupcovia iných zainteresovaných strán (partneri fakulty, zamestnávatelia) sú o záveroch spätnej väzby informovaní na zasadnutiach Odborovej rady, Odborovej komisie a Subodborových pracovných komisií, pričom sa ako členovia týchto orgánov priamo zúčastňujú na navrhovaní opatrení, príp. plánovaní ďalších činností. Opatrenia a plánované činnosti sú zároveň komunikované vedúcim katedier, na ktorých je zabezpečovaná výučba dotknutých študijných predmetov. Výsledky vyhodnotenia a prijaté opatrenia sú spracované do výročných správ o vzdelávacej činnosti na PF TU v časti venovanej doktorandskému štúdiu, pričom výročné správy sú zverejnené na webovom sídle fakulty a verejne dostupné, zároveň sú prerokúvané v Akademickom senáte PF TU, kde majú možnosť sa k nim v rámci rozpravy vyjadriť aj členovia študentskej časti akademického senátu. Vyhodnotenie absolventského dotazníka po ukončení štúdia a dva roky po ukončení štúdia je, spolu so stanoviskom vedenia PF TU, dostupné na webovom sídle fakulty. Vyhodnotenie dotazníka tu: http://iuridica.truni.sk/absolventi-dotaznikove-prieskumy Absolventi môžu vyjadriť svoj názor na štúdium na PF TU aj verejne na webovom sídle fakulty. http://iuridica.truni.sk/pravnicka-fakulta-trnavskej-univerzity-v-trnave Pre získavanie spätnej väzby od absolventov a komunikovanie prijatých opatrení na základe ich podnetov, pripomienok, odporúčaní sa ako vhodné a efektívne javí každoročné stretnutie absolventov PF TU. V rámci týchto stretnutí sú diskutované tak odborné otázky, ako aj neformálne témy v rámci rozhovorov



učiteľov so študentmi.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).	
Stratégia Vnútorného systému kvality PF TU	http://iuridica.truni.sk/vnutorny-system-kvality
Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave	https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poria_dok-tu_schvalene-znenie.pdf
Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty	https://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/fakulta/legislativa/studijny-poriadok/studijny-poriadok-pf-tu-2023.pdf
Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 23/2021 o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na Trnavskej univerzite v Trnave na akademický rok 2022/2023	https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/vyhlaska-o-skolnom-22_23_final.pdf
Štipendijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave	https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/stipendijny_poriadok_tu_final.pdf
Tehotenské štipendium (podmienky nároku, žiadosť o priznanie štipendia)	http://iuridica.truni.sk/stipendia-pozicky
Sociálne štipendium	http://iuridica.truni.sk/stipendia-pozicky
Pôžičky z fondu na podporu vzdelávania	https://www.fnpv.sk
Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2019 o ubytovaní študentov Trnavskej univerzity v Trnave	https://www.truni.sk/sites/default/files/vyhlaska_o_ubytovani_2-2019_.pdf
Kritériá na pridelenie ubytovania študentov Trnavskej univerzity v Trnave (súčasť vyhlášky rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2019)	https://www.truni.sk/sites/default/files/priloha_1_kriteria_na_ubytovanie_.pdf
Internátny poriadok Študentského domova Petra Pázmaňa	https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/internatny_poriadok_sd_pp.pdf
Study Guide for Erasmus students	https://www.truni.sk/sites/default/files/zo/study_at_the_university_of_trnava.pdf
Poriadok študovne PF TU	http://iuridica.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/kniznica/poriadok_studovne_-_nov_2011.pdf
Návody pre prácu s univerzitnými informačnými systémami	https://www.truni.sk/univerzitie-informacne-systemy

12. Prílohy

Príloha č. 1: Odporúčaný študijný plán

Príloha č. 2: Zoznam učiteľov

Príloha č. 3: Zoznam tém dizertačných prác